

RECLAMACIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVA ANTE A XUNTA SUPERIOR DE FACENDA

RECLAMANTE:

Apelidos e nome ou razón social

NIF

Domicilio

REPRESENTANTE (1):

Apelidos e nome ou razón social

NIF

Domicilio

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

Por medio deste escrito **INTERPOÑO RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA** contra o seguinte acto administrativo (2):

Órgano administrativo que dito o acto:

Acto contra o que se interpón la reclamación:

Nº de expediente/referencia:

Data do acto:

Data de notificación:

Importe:

ALEGACIÓNS (3):

ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN (4):

En consecuencia SOLICITO que tendo por presentado en tempo e forma este escrito, e os documentos que se acompañan, téñase por presentada RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA contra o acto administrativo indicado e adóptese resolución pola que (PRETENSIÓN) (5)

.....de.....de.....
(Firma) (6)

ÓRGANO ADMINISTRATIVO AO QUE SE DIRIXE A RECLAMACIÓN (7):

Este modelo poderá utilizalo, se así deséxao, para presentar reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.

(1) Representante.

No caso de que actúe por medio de representante, deberá incluír a súa identificación completa e acreditar a representación (acompañando o documento en que se confire a representación) por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna (poder bastante, documento privado con firma legalizada notarialmente, declaración en comparecencia persoal do interesado ante a Secretaría da Xunta Superior de Facenda).

(2) Identificación do acto contra o que se reclama.

Neste apartado deberá facer constar os datos que permitan identificar o acto que se impugna. Para facilitar a identificación, pode achegar fotocopia do acto contra o que reclama.

(3) Alegacións.

No caso de que a súa reclamación tramítese por procedemento abreviado (casos artigos 245 LGT e 64 RGRVA) deberá facer as alegacións no escrito de interposición da reclamación, sen que a súa falta sexa emendable. Se utiliza follas adicionais para expoñer as súas alegacións, indique o número total de follas que achega.

(4) Documentación.

Neste espazo deberá relacionar e numerar a documentación que acompaña ao escrito. Se actúa por medio de representante, non esqueza achegar a este escrito o documento da representación conferida.

Se utiliza follas adicionais para enumerar os documentos, indique o número total de follas que achega.

(5) Solicitud.

Deberá indicarse con claridade a pretensión do interesado.

(6) Firma.

O escrito de interposición da reclamación deberá ser asinado polo interesado ou, no seu caso, polo seu representante, indicando lugar e data.

Utilización das Follas Adicionais.

Non esqueza cumprimentar en cada unha das Follas Adicionais que utilice, os apelidos e nome ou razón social e o NIF, así como asinar o escrito.

(7) De conformidade co establecido no artigo 235.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, o escrito de interposición dirixirase ao órgano administrativo que ditara o acto contra o que se reclama.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Normativa aplicable.

- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria (LGT):
 - Reclamación económico-administrativa: artigos a 240
 - Representación: artigos 46.2 e 232.4 Suspensión da execución do acto impugnado: artigo 233 e 212.3 (sancións tributarias).
- Real Decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei xeral tributaria en materia de revisión en vía administrativa (RGRVA).
- Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, polo que se regula a organización, competencias e funcionamento do Tribunal Económico-Administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia.

Suspensión:

A mera interposición dunha reclamación económico-administrativa **non suspenderá a execución do acto impugnado**, esta seguirá o seu curso e pode chegar á constrinximento e embargo. Para evitalo, o contribuínte pode optar por

- 1) Pagar a débeda
- 2) Solicitar aprazamento ou fraccionamento da débeda en período voluntario de pago
- 3) Solicitar a suspensión

Supostos de solicitude de suspensión da execución do acto impugnado (*Artigo 39 Real Decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa*)

- a) Solicitude de suspensión automática da débeda.: Solicítase ante o órgano que ditou o acto e debe necesariamente garantirse o importe da débeda recorrida, os xuros de mora que xere a suspensión e as recargas que procederían no caso de execución da garantía.
- b) Solicitude de suspensión con dispensa total ou parcial de garantías (neste caso a suspensión non é automática, debe ser concedida pola Xunta Superior de Facenda). A suspensión poderá ser concedida cando o tribunal considere, tras a solicitude e acreditación polo interesado, que a execución puidese causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.
- c) Solicitude de suspensión sen garantías (neste caso a suspensión non é automática, debe ser concedida pola Xunta Superior de Facenda). A suspensión poderá ser concedida cando o tribunal aprecie, tras a solicitude e acreditación polo interesado, que ao ditar o acto púidose incorrer en erro aritmético, material ou de feito.
- d) Cando trátase de actos que non teñan por obxecto unha débeda tributaria ou unha cantidade líquida, se o tribunal que coñece da reclamación contra o acto considera que a execución puidese causar prexuízos de imposible ou difícil reparación

Se o acto recorrida é unha sanción tributaria, a súa execución quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de achegar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa. A suspensión non afectará as actuacións de recadación que se produciron ata ese momento. Non se suspenderán de acordo a este apartado as responsabilidades polo pago de sancións tributarias previstas no artigo 42.2 de a Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A suspensión non afectará as actuacións de recadación que se produciron ata ese momento.

A suspensión da débeda xerará xuros de mora