INSTRUCIÓNS PARA CUMPRIMENTAR O MODELO FA701A (PERSOA FISICA)

(1b) Só a cumprimentar por empresas. Indicarase o tipo de empresa, S.A., S.L., sociedade en comandita, ...

(2b) NIF a presentar por persoas físicas, C.I.F. por persoas xurídicas.

(3b) Só a presentar por empresas. Escritura de constitución ou modificación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil ou no rexistro que corresponda, de non ser sociedade mercantil.

(4b) Só a presentar por empresas.

(5b) DNI, pasaporte ou no seu caso tarxeta identificativa de estranxeiros.

(6b) Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado (segundo art. 85 da Lei 9/2017, do 8 de novembro de Contratos do Sector Público).

(7b) Unha vez inscrito deberá achegar anualmente o recibo de pago.

(8b) Certificados con vixencia semestral. O contratista unha vez inscrito deberá achegalos coa devandita periodicidade, en caso contrario terá que facelo ante cada mesa de contratación.

(9b) Só a presentar por empresas. Certificación do Ministerio de Economía e Facenda, coa clasificación do contratista expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Economía e Facenda. (Non obrigatorio)

(10b) En caso de persoal suxeito á Lei 53/84, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, Lei 3/2015 do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración do Estado, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. E a lei 5/1985, do 19 de xuño, de réxime electoral xeneral.

(11b) Indique o idioma en que desexa recibir as cartas de aviso ou comunicacións.