



**INSTRUCCIÓN 1/2016, DO 1 DE ABRIL, DA DIRECCIÓN XERAL DE
PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS SOBRE A APLICACIÓN DA LEI 1/2016, DO 18
DE XANEIRO, DE TRANSPARENCIA E BO GOBERNO.**

Ademais da información que se debe facer pública segundo a normativa básica en materia de transparencia, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nos seus artigo 10 e 11 establece unha serie de obrigas específicas de información en materia de persoal e de información económica, orzamentaria e estatística, respectivamente. Así, en relación a información en materia de persoal, os suxeitos citados no artigo 3.1, no ámbito das súas competencias, tamén publicarán:

a) As relacóns de postos de traballo, os cadros de persoal e os demais instrumentos de ordenación de persoal dos ámbitos de función pública, sanitario e docente.

b) Os efectivos de persoal funcionario, laboral, sanitario e docente, así como a información sobre os efectivos de persoal eventual nos termos previstos no artigo 32 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

c) Os permisos para a realización de funcións sindicais, liberados e liberadas sindicais tanto de carácter institucional coma as dispensas sindicais, distribuídos segundo relación nominal de persoas e organizacións sindicais ás cales están vinculados, así como todos os custos que estas orixinan.

Crédito horario total que ten cada organización sindical e a súa distribución segundo relación nominal de persoas, así como todos os custos que estas orixinan.

d) Os importes das retribucións máximas autorizadas ao persoal regulado no artigo 53 bis da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e mais as retribucións que efectivamente perciben por todos os conceptos.

e) O perfil biográfico e a traxectoria profesional dos altos cargos.



f) As contías das retribucións que resulten aplicables ao persoal funcionario, estatutario e laboral, e as condicións para a súa devindicación.

g) As contías globais das indemnizacións por razón do servizo que resulten aplicables ao persoal empregado público.

h) As ofertas públicas de emprego ou instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal.

As convocatorias de procesos selectivos para o ingreso en corpos, escalas ou categorías de persoal empregado público e os membros dos órganos designados para os cualificar.

As convocatorias de procesos de provisión definitiva de postos de traballo.

As convocatorias de procesos de provisión transitoria de postos de traballo e, de ser o caso, a relación actualizada de persoas que integran as listas de selección de persoal interino ou temporal, por orde de prelación.

i) A relación de contratos de alta dirección, con indicación das retribucións anuais e das indemnizacións previstas ao final do contrato.

j) As declaracións de actividades e de bens patrimoniais dos altos cargos nos termos previstos no título II desta lei.

k) Os acordos ou pactos reguladores das condicións de traballo ou das retribucións e incentivos, así como os convenios colectivos vixentes.

l) As retribucións dos altos cargos previstos no artigo 37 desta mesma lei.

m) A información sobre as viaxes dos altos cargos, con indicación dos obxectivos, subministrada periodicamente ao Parlamento de Galicia.

n) As resolucións de autorización do exercicio de actividade privada logo do cesamento dos altos cargos.

En relación coa súa actividade económico-financeira, tamén publicarán:

1.a) A información básica sobre o financiamento, con indicación dos diferentes instrumentos.



- b) O teito de gasto non financeiro aprobado para cada exercicio.
 - c) Os plans económico-financeiros aprobados para o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e estabilidade financeira.
 - d) A situación déficit/superávit público sobre produto interior bruto e por habitante.
 - e) A débeda pública da Administración, con indicación da súa evolución, o endebedamento por habitante, o endebedamento relativo e a porcentaxe do endebedamento sobre o produto interior bruto.
 - f) O período medio de pagamento a provedores.
 - g) O gasto por habitante e o investimento por habitante e territorializado.
 - h) As estatísticas en materia tributaria, conforme parámetros xeográficos, poboacionais ou económicos.
 - i) Calquera outra información económica e estatística de elaboración propia cuxa difusión sexa más relevante para o coñecemento xeral, facilitando as fontes, as notas metodolóxicas e mais os modelos utilizados.
2. En particular, a Xunta de Galicia fará pública toda a información complementaria sobre os seus orzamentos que sexa remitida ao Parlamento ao longo do exercicio, incluíndo unha actualización trimestral en función da execución orzamentaria, así como a liquidación anual.

INSTRUCCIONES

Primeira. Unidades administrativas responsables da publicación da información

No ámbito das competencias atribuídas, á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos corresponde a obriga da publicación de información contida nas fichas que se adxuntan, nas que se establecen, entre outras cousas, a unidade administrativa responsable da súa actualización.



Segunda.- Supervisión da información

O responsable da coordinación e revisión da coherencia da información que emita este centro directivo será o Servizo de Taxas e Prezos, que terá capacidade para esixir as diferentes subdireccións xerais a información requirida no tempo e forma que se indica nas fichas.

Así mesmo, este servizo, que será o contacto co coordinador da consellería, enviará as actualizacións da información á Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda, que será a encargada de remitíllas ao servizo de publicacións da AMTEGA.

Santiago de Compostela, 1 de abril de 2016

O director xeral de Planificación e Orzamentos

Miguel Corgos López-Prado



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEY	10.f)	Retribucións do persoal	CODIGO FICHA	LATCP002				
DENOMINACIÓN	Contás das retribucións do persoal funcionario, estatutario e laboral							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
f) As contás das retribucións que resulten aplicables ao persoal empregado público.								
Retribucións anuais dos grupos e subgrupos dos corpos de funcionarios da Administración xeral da Xunta de Galicia, docentes e funcionarios ao servizo da Administración de Xustiza en Galicia; dos postos das distintas categorías de persoal estatutario do Sergas e dos grupos de persoal laboral do V Convenio Colectivo Único.								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE CUSTOS DE PERSOAL							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDAD DE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
<u>Ámbito obxectivo</u> Administración xeral, organismos autómos e axencias.								
<u>Ámbito subxectivo</u> Persoal funcinario, estatutario e laboral do V Convenio Colectivo único.								
<u>Campos</u> Están diferenciadas por cada un dos seguintes tipos de funcionarios: Administración xeral e docentes, funcionarios ao servizo da Administración de xustiza e persoal estatutario do Sergas; e persoal laboral do V Convenio Colectivo único.								
As retribucións figurarán en euros con dous decimais. En pdf								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	10.g)	Indemnizacións por razón de servizo	CODIGO FICHA	LAO001				
DENOMINACIÓN	Contás globais das indemnizacións por razón de servizo que resulten aplicables ao persoal.							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
g) contás globais das indemnizacións por razón de servizo que resulten aplicables ao persoal empregado público.								
Cadro do orzamento inicial para o ano 2016 do artigo 23 .								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDADE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
<u>Ámbito subxetivo</u>								
Entes do SPA (artigo 3 da lei): Parlamento, Consello de Contas, Consello da Cultura Galega ,Consello Consultivo de Galicia, Xunta de Galicia (Admón Xeral,OOAA, Axencias públicas, Entidades públicas empresariais, consorcios autonómicos, e entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento)								
As contás das indemnizacións figurarán en euros. En pdf								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	10.g)	Indemnizaciós por razón de servizo	CODIGO FICHA	LATCP003				
DENOMINACIÓN	Contías das indemnizaciós por razón de servizo que resulten aplicables ao persoal.							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
g) contías globais das indemnizaciós por razón de servizo que resulten aplicables ao persoal empregado público.								
Tipos de indemnizaciós por razón do servizo aplicables ao persoal ao servizo da Administración da Xunta de Galicia e contía de cada unha das indemnizaciós previstas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño.								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE CUSTOS DE PERSOAL							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDADE DATOS	Modificaciós normativas	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
Tipos de indemnización y cuantía de cada indemnización prevista en el Decreto 144/2001.								
As contías das indemnizaciós figurarán en euros con dous decimais. En pdf								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.1.a)	Información básica sobre o financiamento	CÓDIGO FICHA	LATRO001				
DENOMINACIÓN	Información básica sobre o financiamento							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
a) Información básica sobre o financiamento, con indicación dos diferentes instrumentos.								
Breve análise da evolución do orzamento consolidado homoxeneizado da comunidade autónoma.								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS E ANÁLISE ORZAMENTARIA							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDAD DE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
Adxuntouse pdf do apartado V.2. Evolución da situación financeira autonómica, do informe económico financeiro. Neste apartado realizamos un breve análise da evolución do orzamento consolidado homoxeneizado ca comunidade autónoma dende 2006, tanto dos ingresos como dos gastos.								
Dato orzamento total consolidado da CA homoxeneizado tal e como aparece na memoria do informe económico financeiro. Datos por capítulos e en millóns de euros.								
Cando se elabore o orzamento, no informe económico-financeiro crearase un capítulo que trate de forma separada o contido desta información para poder linkearlo.								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.1.b)	Teito de gasto	CÓDIGO FICHA	LATRO002				
DENOMINACIÓN	Límite de gasto non financeiro do orzamento consolidado							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
b) O teito de gasto non financeiro aprobado para cada exercicio.								
O Consello da Xunta acordará o límite máximo de gasto non financeiro dos Orzamentos xerais da comunidade autónoma que se remitirá ao Parlamento de Galicia								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS E ANÁLISE ORZAMENTARIA							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDAD DE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
PDF do certificado do Acordo do Consello								
Artigo 12 da lei de disciplina orzamentaria e sostibilidade de Galicia								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.1.c)	Plans económicos financieros	CODIGO FICHA	LATRO003				
DENOMINACIÓN	Plan Económico-Financeiro de Reequilibrio elaborado pola Comunidade Autónoma de Galicia para 2012-2014							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
c) Os plans enconómicos-financeiros aprobados para o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS E ANÁLISE ORZAMENTARIA							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDAD DE DATOS	Bianual	link	.gob.es/Documentacion/Publico/PortalVarios/FinanciacionTerritorial/Autonomica/PEFCAA/PEF%202012%2014.pdf					
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
Plan Económico-Financeiro elaborado pola Comunidade Autónoma de Galicia para 2014-2014 en virtude do establecido no artigo 22 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.								
link al portal de minhap								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.1.d)	Situación déficit/superávit público	CÓDIGO FICHA	LATRO004				
DENOMINACIÓN	Situación déficit/superávit público sobre PIB e por habitante.							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
d) A situación déficit/superávit público sobre PIB e por habitante.								
<p>Recóllese nun cadre o establecido no artigo 19.5 da lei de disciplina: información sobre a necesidade de financiamento da Comunidade Autónoma, os investimentos reais das empresas públicas en termos de contabilidade nacional, a ratio de gasto público da Comunidade Autónoma en relación co produto interior bruto rexional, o nivel de débeda pública no seguinte exercicio e a evolución das seguintes ratios e magnitudes: ratio débeda/PIB, ratio débeda/ingresos correntes, risco comprometido por avais e compromisos por emprego de fórmulas de pago adiado, tanto xa contratadas como das previstas para o exercicio orzamentario.</p>								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS E ANÁLISE ORZAMENTARIA							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDAD DE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
<p>Adxuntouse pdf do apartado V.4. Transparencia, do informe económico financeiro. Fonte ratios: datos orzamento.</p>								
<p>Cando se elabore o orzamento, no informe económico-financeiro crearase un capítulo que trate de forma separada o contido desta información para poder linkearlo.</p>								
<p>Artigo 19.5 da Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sostibilidade de Galicia</p>								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.1.g)	Gasto/hab e investimento/hab territor.	CODIGO FICHA	LATRO005				
DENOMINACIÓN	Gasto habitante e investimento por habitante e territorializado							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
g) O gasto por habitante e o investimento por habitante e territorializado.								
No gasto por habitante indícase a ratio de gasto non financiero por habitante dos últimos 3 anos. No investimento por habitante e territorializado recollese a distribución provincial dos investimentos per-cápita recollidos nos capítulos VI e VII dos orzamentos								
FONTE	SUBDIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS E ANÁLISE ORZAMENTARIA							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDADE DATOS	Anual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
En canto ao gasto habitante remitiuse un excell co Ratio gasto non financeiro por habitante sacado do cadro V.4. Transparencia, do informe económico financeiro								
En canto ao investimento por habitante e territorializado adxuntouse pdf do apartado IV.1.13. Investimento con perspectiva territorial, do informe económico financeiro.								
Cando se elabore o orzamento, no informe económico-financeiro creárase un capítulo que trate de forma separada o contido desta información para poder linkearla (con dous apartados, nun o investimento por habitante e territorializado e outro o gasto e o investimento por habitante).								



APLICACIÓN DA LEI DE TRANSPARENCIA

ARTIGO LEI	11.2	Información complementaria orzamentos	CODIGO FICHA	LA002				
DENOMINACIÓN	modificaciones orzamentarias							
DESCRIPCIÓN CONTIDO								
2. En particular, a Xunta de Galicia fará pública toda a información complementaria sobre os seus orzamentos que sexa remitida ao Parlamento ao longo do exercicio, incluíndo unha actualización trimestral en función da execución orzamentaria, así como a liquidación anual.								
Son os informes de modificacións orzamentarias remitidas ao Parlamento								
FONTE	SX Orzamentos							
RESPONSABLE	Subdirector Xeral							
PERIODICIDADE DATOS	mensual	link						
CRITERIOS PARTICULARES ADOPTADOS PARA A ELABORACIÓN DA INFORMACIÓN								
Remitirse ao coordinador da consellería de Facenda en materia de transparencia (SXT) unha copia dos pdf coa mesma documentación das modificacións que se remiten ao Parlamento cada mes.								

