



**PREGO DE CONDICIÓN S PARA O ALUGUER POR CONCURSO PÚBLICO DUN  
INMOBLE NO CONCELLO DE LALÍN, CON DESTINO A DEPENDENCIAS DA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**



## **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

### **1. NORMAS REGULADORAS.**

#### **1.1 Réxime xurídico do contrato**

O presente contrato, de natureza privada, rexeráse polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, o adxudicatario, así como as características da prestación que é obxecto da contratación.

En todo o non previsto nos mesmos estarase, en canto á preparación e adxudicación, á Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma galega; o Decreto 50/1989, do 9 de marzo polo que se aproba o Regulamento para a execución da Lei de patrimonio; e supletoriamente pola Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas e polo seu Regulamento, aprobado por Real decreto 1373/2009, do 28 de agosto. No seu defecto aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo. No que atinxe aos seus efectos e extinción, ademais do establecido no contrato, regularase polo disposto na normativa patrimonial (Lei e Regulamento de patrimonio de Galicia), e supletoriamente polo disposto na Lei de arrendamentos urbanos Lei 29/1994, do 24 de novembro e no Código Civil.

O adxudicatario acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación e pregos anteriormente citados.

#### **1.2 Tramitación e forma de adxudicación**

Contratación mediante concurso público.

#### **1.3 Recursos**

A resolución do órgano de contratación pola que se adxudique o contrato non porá fin á vía administrativa. A mesma poderá ser recorrida en alzada ante a sra. conselleira de Facenda nos termos establecidos nos artigos 114 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

#### **1.4 Xurisdición**

O coñecemento das cuestións litixiosas que puideran derivarse da presente contratación corresponderá á orde xurisdiccional contencioso-administrativa respecto aos actos xurídicos separables en relación coa preparación e adxudicación; e á orde xurisdiccional civil en canto aos seus efectos e extinción.

### **2. OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato patrimonial é o aluguer dun inmovible con destino a dependencias da Comunidade Autónoma de Galicia, que cumpra coas características seguintes:



**Situación:** A localización do inmovible será necesariamente dentro do casco urbano de Lalín. (Pontevedra).

**Superficie:** O local deberá dispoñer dunha superficie comprendida entre os 350 e os 500 m<sup>2</sup> útiles.

### **Características físicas:**

O local deberá estar en planta baixa ou en planta baixa e alta, comunicadas por instalacións de aparato elevador e escaleira interna.

O inmovible deberá dispoñer xa dun acondicionamento mínimo que comprenda, pavimentos, paredes, teitos e preinstalacións ou instalacións precisas para o seu uso futuro como oficina, de xeito que a consellería que se faga cargo do inmovible soamente teña que acondicionar o mesmo no relativo ás distribucións interiores. En todo caso este acondicionamento mínimo do local debe permitir o seu uso como oficina na data de formalización do contrato.

O inmovible deberá cumprir ou estar en condicións de cumprir co acondicionamento posterior valorándose a adecuación a este acondicionamento posterior.

Deberá cumprir coa normativa vixente, con especial incidencia na normativa de accesibilidade, así como coa de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Poderá ofertarse a agrupación ou agregación de inmovibles, dado o seu carácter contiguo, permitindo constituír un único inmovible, sempre que dita actuación estea permitida pola normativa urbanística e normativa de propiedade horizontal e tal agrupación cumpra na súa totalidade as características esixidas neste apartado.

De conformidade co disposto na Lei 15/2014, do 16 de setembro de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, o inmovible deberá cumprir os requisitos mínimos de eficiencia enerxética, que serán:

Clase C para o indicador de demanda enerxética de calefacción.

Clase C para o indicador de demanda enerxética de refrixeración.

Clase C para o indicador de consumo de enerxía primaria non renovable.

Os inmovibles ofertados en arrendamento deberán cumprir as condicións mínimas esixidas neste apartado, resultando excluídas en caso contrario.

### **3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER**

Dispoñer do uso do inmovible para dependencias da oficina agraria comarcal.

### **4. DURACIÓN DO CONTRATO**

#### **4.1 Duración**

O contrato de aluguer terá unha duración de 10 anos dende a sinatura do contrato.



Unha vez transcorridos os 4 primeiros anos de vixencia do contrato, a Comunidade Autónoma de Galicia poderá desistir do aluguer sen ningún tipo de indemnización sempre que comunique dito feito ao arrendador cunha antelación mínima de 30 días.

## **5. PREZO**

### **5.1 Tipo de licitación**

Renda máxima de 1.200 euros mensuais máis IVE, suxeito a revisión anual segundo o IPC.

As ofertas que excedan do prezo máximo de licitación fixado polo órgano de contratación ou sexan incorrectamente formuladas serán rexeitadas.

### **5.2 Orzamento máximo**

Orzamento máximo.....174.240 €  
Importe total do IVE.....30.240 €

### **5.3 Forma de pago**

O pagamento practicarase a mes vencido, mediante ingreso na conta bancaria que designe o arrendador, unha vez que o arrendador remita a factura ao arrendatario.

A renda mailo IVE aparecerán diferenciados na correspondente factura que deberá emitir o arrendador, aínda que se abonarán conxuntamente.

### **5.4 Revisión da renda**

A renda só poderá ser actualizada polo arrendador ou o arrendatario na data en que se cumpra cada ano de vixencia do contrato, aplicando á renda correspondente á anualidade anterior a variación porcentual experimentada polo Índice Xeral Nacional do Sistema de Índices de Prezos ao Consumo, nun período de doce meses inmediatamente anterior á data de cada actualización, tomando como mes de referencia para a primeira actualización o que corresponda ao último índice que estivera publicado na data de celebración do contrato, e nas sucesivas, o que corresponda ao último aplicado.

A renda actualizada será exixible ao arrendatario a partir do mes seguinte a aquel na que a parte interesada o notifique á outra parte por escrito, expresando a porcentaxe de alteración aplicada e xuntando, se o arrendatario o esixise, a oportuna certificación do Instituto Nacional de Estatística.

### **5.5 Gastos de publicidade**

Os gastos que orixine a publicación dos anuncios do concurso, tanto nos correspondentes boletíns oficiais como, no seu caso, en prensa, serán por conta do adxudicatario do contrato, sen que poida imputarse á Administración contratante ningún pago por tal concepto. O custo máximo dos gastos de publicidade será de 1.200 €

### **5.6 Prazo de execución.**



O arrendador entregará as chaves no momento de sinatura do contrato de aluguer, que deberá estar en condicións de ser ocupado pola Consellería con carácter inmediato.

## **6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación competente para a adxudicación e resolución do contrato é a Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda, de acordo co previsto no artigo 60 da Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma e 54 do seu Regulamento, e o artigo 4 do Decreto 101/2014, do 1 de agosto, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda.

## **II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN ESIXIDA**

### **7. NORMA XERAL**

#### **7.1 Capacidade xurídica e de obrar**

Poderán presentar ofertas na licitación obxecto do contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, con plena capacidade xurídica e de obrar, ou no seu defecto que estean asistidas dos medios legais para suplila ou completala.

#### **7.2 Aceptación das cláusulas**

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e do resto dos documentos contractuais, así como a declaración responsable da exactitude de tódolos datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación das prestacións obxecto de licitación.

#### **7.3 Forma de presentación das proposicións**

Cada licitador só poderá presentar unha única proposición.

#### **7.4 Documentación a presentar**

As proposicións para participar no concurso presentaranse nun sobre pechado por cada oferta con indicación ademais, no seu exterior, no anverso do mesmo “Aluguer en Lalín ARR/2015” e no reverso a identificación do ofertante e sinatura.

No sobre deberá figurar a seguinte documentación que poderán ser orixinais ou ter o carácter de copias auténticas ou compulsadas por funcionarios da Administración dependente da Xunta de Galicia con facultades para elo:

- a) Folla independente onde conste o contido do sobre enunciado numericamente.
- b) Número de teléfono, fax ou dirección de correo electrónico, así como nome da persoa de contacto.



c) Cando se trate de persoas xurídicas, CIF da sociedade, e escritura de constitución ou modificación da mesma inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar se realizará mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que constarán as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

Se fora persoa física, aquel que acredite a súa personalidade, (documento nacional de identidade ou o documento que legal ou regulamentariamente o substitúa, para os españois; pasaporte para estranxeiros de estados non pertencentes á Comunidade Europea; documento que acredite a súa personalidade, segundo a lexislación do país respectivo, para os estranxeiros pertencentes a algún dos países integrantes da comunidade europea).

As empresas e persoas estranxeiras achegarán declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso do foro xurisdiccional que puidera corresponder ao licitante.

d) Se o asinante da proposición actúa en nome e representación do licitador/es ou dunha empresa, aos efectos de acreditar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, o correspondente poder de representación debidamente inscrito no rexistro mercantil, ou poder especial para o aluguer.

e) Declaración responsable de non ter solicitado nin estar declaradas en concurso, non teñan sido declaradas insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas a intervención xudicial ou teñan sido inhabilitadas conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal, así como que o inmovible cumpre cos requisitos de eficiencia enerxética requeridos (Anexo II).

f) Modelo de oferta coa proposta económica (Anexo I).

Se o inmovible pertencera a varias persoas en copropiedade (ou cotitulares de dereitos sobre o inmovible) a proposta deberá subscribirse e asinarse por todos eles (os sobres só por un), a non ser que o proponente actúe en nome propio e tamén en representación dos restantes, caso en que deberá acreditar a representación mediante poder ao respecto.

g) Título en base o cal se fai a oferta de aluguer. No caso de que no título aparezan varios inmovibles deberá estar perfectamente sinalado o inmovible que é obxecto de oferta. Non se admitirán propostas nas que o título da oferta sexa un contrato de aluguer, de tal maneira que a Comunidade Autónoma pasaría a ter a condición de subarrendataria.

h) Licenza de primeira ocupación ou documentación equivalente. No caso de que o inmovible non dispoña de licenza de primeira ocupación ou documento equivalente quedará excluída a proposta, agás que quede xustificada dalgunha forma a legalidade urbanística do inmovible.

i) Para o caso de que o inmovible estea integrado nun edificio en réxime de propiedade horizontal, copia dos estatutos da comunidade e, no seu caso, regulamento de réxime interior.



j) De ser preciso polas condicións do inmovible, autorización da comunidade de propietarios para a colocación de rótulos na fachada. No caso de que dita posibilidade estea contemplada na documentación solicitada no apartado anterior, deberá sinalarse dita circunstancia.

### **7.5 Devolución de documentación**

A documentación presentada será devolta aos participantes que non resultasen adxudicatarios, se estes o solicitan unha vez transcorrido os prazos para a interposición de recursos contra a adxudicación.

## **8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN**

### **8.1 Lugar de presentación**

A documentación sinalada na cláusula anterior deberá presentarse, de conformidade co previsto no artigo 43 do Regulamento da Lei do patrimonio de Galicia, no rexistro xeral da Xunta de Galicia situado no edificio administrativo de San Caetano en Santiago de Compostela, ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e dirixido á Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda (edificio administrativo San Caetano, Bloque 3, 15781, Santiago de Compostela).

No suposto de que se presenten as ofertas en lugares diferentes do rexistro xeral, deberá remitirse o mesmo día da presentación á Subdirección Xeral do Patrimonio, un fax, telefax ou telegrama ao número 981545870, indicando a presentación da oferta e o lugar da súa presentación. No caso de non recibir o mesmo non serán admitidas as ofertas presentadas.

As proposicións que se reciban unha vez transcorridos catro días naturais a contar dende da data de remate de presentación de ofertas non serán admitidas en ningún caso.

### **8.2 Prazo de presentación**

O prazo para presentar as ofertas será o que se sinale na publicación do anuncio do concurso.

### **8.3 Acceso á documentación**

Os pregos estarán a disposición de quen estea interesado na Subdirección Xeral do Patrimonio, Rúa Pastoriza, nº 8, 2º andar, 15781 Santiago de Compostela, podendo, así mesmo, obterse copias dos mesmos. Ademais os pregos estarán a dispor de quen estea interesado na páxina web da Consellería de Facenda podendo remitirse por fax ou correo electrónico. Teléfono de información 981 544151.

### **8.4 Retirada de propostas**

Unha vez enviada ou remitida a documentación, esta non poderá ser retirada sen causa xustificada, excepto o disposto na cláusula 10.4.2.

## **9. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**



Os aspectos económicos e técnicos de conformidade cos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a economicamente máis vantaxosa, de acordo coa ponderación atribuída a cada un deles, serán os seguintes:

**1. Prezo do aluguer .....40 puntos**

**2. Características físicas e construtivas .....45 puntos**

- I. Superficie do inmovible
- II. Lonxitude de fachada
- III. Fondo do inmovible
- IV. Maior superficie de paramento con iluminación natural (fachadas, patios, terrazas, etc)
- V. Adecuación ao acondicionamento posterior.

Cada un dos apartados valorarase de maneira proporcional cun máximo de 9 puntos.

Respecto do punto I darase a máxima puntuación ao inmovible que, dentro do rango máximo, teña a maior superficie, asignándose ao resto a puntuación de maneira proporcional.

Respecto do fondo do inmovible, darase a máxima puntuación aos inmobles que teñan, na metade da superficie do local, un fondo de entre 9 e 10 metros, asignándose aos demais a puntuación de maneira proporcional con menor puntuación aos locais de maior fondo. Para os casos de que non existan fondos constantes establecerase unha media.

**3. Ubicación física.....15 puntos**

- I. Facilitade pola que os usuarios poden chegar ao inmovible a través dos medios de transporte públicos.....7,5 puntos
- II. Facilitade de acceso e aparcamento na vía pública, valorándose as condicións físicas da rúa na que se atopa e a existencia ou non de prazas de aparcamento así como as reservadas a minusválidos.....7,5 puntos

O apartado I e II valorarase de maneira proporcional.

A puntuación correspondente ao prezo realizarase mediante a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Oferta máis económica} \times 40}{\text{Oferta a valorar}}$$

O adxudicatario será aquel que presente a oferta que obteña a máxima puntuación logo da suma das puntuacións da oferta técnica e a económica. A estes efectos, para ser adxudicatario o ofertante deberá obter un mínimo de 45 puntos.

## **10. ADXUDICACIÓN.**

### **10.1. Mesa de Contratación**





10.1.1 O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación e verificación da apertura das proposicións, por unha mesa que se constituirá polos seguintes membros:

- a) A secretaria xeral e do Patrimonio, que actuará como presidente ou funcionario en quen delegue
- b) Un letrado da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.
- c) Un representante da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.
- d) Un representante da Consellería interesada na adquisición, designado polo seu titular.
- e) Un funcionario da Secretaría Xeral e do Patrimonio, designado polo seu titular, que actuará como secretario con voz e voto.

10.1.2 A mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán á mesa sobre as cuestións das súas respectivas competencias, a requirimento da mesma ou por propia iniciativa, pero sen dereito de voto.

## **10. 2 Apertura da documentación, votación e proposta de adxudicación**

10.2.1 No día e hora establecido no anuncio para a apertura das ofertas, reunirse a mesa de contratación. O acto comezará coa lectura polo presidente do anuncio de licitación, procedéndose seguidamente ao reconto das propostas presentadas e a súa confrontación cos datos que figuren nos certificados de recepción, feito o cal se dará coñecemento ao público do número de propostas recibidas e nome dos licitadores.

10.2.2 Antes da apertura da primeira proposición, invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que en este momento poida aquela facerse cargo de documentos que non foran entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou subsanación de defectos ou omisións.

10.2.3 A continuación o presidente ordenará a apertura dos sobres recibidos en tempo e forma, comezando coa comprobación dos poderes e demais documentos acreditativos da personalidade dos concursantes. A mesa admitirá a licitación ou rexeitará ás proposicións, á vista da correspondencia entre a documentación presentada e a esixida no prego. Se a mesa observara omisións ou defectos subsanables na documentación presentada, notificarao aos interesados concedéndolles un prazo máximo de 5 días para que os licitadores o corrixan ou subsanen ante a propia mesa de contratación, deixando constancia desto na acta. En ningún caso dita subsanación poderá supoñer unha alteración da oferta en canto aos aspectos técnicos e económicos.

10.2.4 No prazo dun mes a contar dende a celebración do acto anterior, a mesa analizará as ofertas podendo solicitar os informes técnicos que considere precisos e que se relacionen co obxecto do concurso.

10.2.5 Unha vez analizadas as propostas e emitido, no seu caso, o informe técnico, procederase á votación aos efectos do artigo 45.2 do Decreto 50/1989, do 9 de marzo. A adxudicación outorgarase, con carácter provisional, á proposición que obtivese maior número de votos, decidindo en caso de empate, o do presidente. Os vocais da mesa que disintan do acordo da maioría poderán formular por escrito voto reservado debidamente fundamentado.



10.2.6 Determinada pola mesa de contratación a proposición máis vantaxosa, levantarase acta e formularase proposta de adxudicación.

10.2.7 A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto, fronte á Administración, mentres non se adxudique o contrato por acordo do órgano de contratación.

### **10.3 Certificado de eficiencia enerxética**

10.3.1 O licitador proposto para a adxudicación deberá presentar ao órgano de contratación, antes da adxudicación definitiva do contrato, e no prazo máximo de 10 días hábiles, o certificado de eficiencia enerxética do inmovible ofertado, nos termos establecidos na cláusula segunda deste prego.

10.3.2 En caso de non aportar o certificado de eficiencia enerxética no prazo outorgado, ou non ser acorde cos requisitos establecidos na cláusula segunda, realizarase a proposta de adxudicación á seguinte mellor oferta, que deberá cumprir co disposto no apartado anterior.

### **10.4 Resolución de adxudicación**

10.4.1 O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, en atención á proposta formulada pola mesa de contratación, ou declarar deserto o concurso de forma motivada se considerase prexudicial para o interese público a adxudicación nas condicións propostas, sen que a instrución do expediente xere dereito algún para quenes optaron polo arrendamento.

10.4.2 A resolución adxudicando deberá ditarse no prazo de 3 meses dende a apertura das propostas económicas. En caso contrario os licitadores poderán retirar as súas propostas.

## **11. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

### **11.1 Tempo e requisitos**

O adxudicatario, con carácter previo á formalización do contrato, deberá aportar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos de publicación do anuncio de licitación.

No momento da formalización do contrato, entregaranse as chaves do inmovible, debendo estar en condicións de ser ocupado polos servizos autonómicos con carácter inmediato e libres de escombros ou de calquera material (móbles, máquinas, materiais de construción).

### **11.2 Non formalización do contrato**

Se, por causas imputables ao adxudicatario, non puidera formalizarse o contrato, a Secretaría Xeral e do Patrimonio poderá acordar a resolución do mesmo.

### **11.3 Garantías**

Non se esixirá a presentación de garantías.



## **11.4 Fianza**

De conformidade coa Lei de arrendamentos urbanos non se constituirá fianza a favor do arrendador.

## **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

### **12. OBRIGAS E DEREITOS**

Os dereitos e obrigas das partes regularanse polo disposto no contrato e no presente prego, así como no libro IV, título VI, capítulo II, sección II do Código Civil. En particular:

1. Os importes dos consumos de auga, recollida de lixo e subministración de enerxía eléctrica, e calquera outro servizo con que conte o inmovible alugado que se individualice mediante aparatos contadores, serán de conta do arrendatario. Os custos de comunidade serán de conta do arrendador.
2. Obras da arrendataria: A arrendataria poderá realizar no inmovible arrendado, durante todo o tempo de duración do contrato, cantas obras considere necesarias para adaptalo ao bo funcionamento dos servizos que se instalen, sempre que non se debilite o inmovible arrendado e non se alteren os elementos comúns. As obras realizadas quedarán en beneficio da propiedade do inmovible cando se resolva o contrato, podendo retirar a arrendataria, sen menoscabo daquela, os elementos da instalación que se destinen á súa actividade propia, aínda que se atopen fixados no inmovible, que deberá entregarse en bo estado.

## **IV. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

### **13. RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución do contrato as previstas na Lei de arrendamentos urbanos (Lei 29/1994, de 24 de novembro) e no Código Civil.



## ANEXO I

### OFERTA DE ALUGUER DE INMOBLE Á COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

D. \_\_\_\_\_, con DNI/NIF nº \_\_\_\_\_, maior de idade, veciño/a de \_\_\_\_\_, con domicilio na rúa \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ teléfono de contacto nº \_\_\_\_\_, en calidade de \_\_\_\_\_, no seu propio nome (ou en representación de) \_\_\_\_\_, oferta á Comunidade Autónoma de Galicia, en réxime de aluguer \_\_\_\_\_ m2 do inmovible situado na rúa \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, referencia catastral \_\_\_\_\_ para dependencias da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coas seguintes cláusulas:

#### **Duración**

1ª. O contrato de aluguer terá unha duración de dez anos a contar dende a sinatura do contrato.

2ª. Unha vez transcorridos os catro primeiros anos de vixencia do contrato a Comunidade Autónoma de Galicia poderá desistir do aluguer sen ningún tipo de indemnización sempre que comunique dito feito ao arrendador cunha antelación mínima de 30 días.

#### **Renda**

3ª. O arrendatario abonará ao arrendador, en concepto de renda, a cantidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_€) mensuais, mailo imposto sobre o valor engadido (IVE), por meses vencidos. Ámbolos dous conceptos aparecerán diferenciados na correspondente factura, aínda que se abonarán conxuntamente.

O pago farase a mes vencido, mediante transferencia bancaria a conta que designe o arrendador, unha vez que este remita a factura ao arrendatario, sen que este resulte obrigado ao pago mentres non se achegue a mesma.

4ª. A renda só poderá ser actualizada polo arrendador ou o arrendatario na data en que se cumpra cada ano de vixencia do contrato, aplicando á renda correspondente á anualidade anterior a variación porcentual experimentada polo Índice Xeral Nacional do Sistema de



Índices de Prezos ao Consumo nun período de doce meses inmediatamente anteriores á data de cada actualización, tomando como mes de referencia para a primeira actualización o que corresponda ao último índice que estivera publicado na data de celebración do contrato, e nas sucesivas o que corresponda ao último aplicado.

A renda actualizada será esixible ao arrendatario a partir do mes seguinte a aquel na que a parte interesada o notifique á outra parte por escrito, expresando a porcentaxe de alteración aplicada e xuntando, se o arrendatario o esixise a oportuna certificación do Instituto Nacional de Estatística.

5ª. Os importes dos consumos de auga, recollida de lixo e subministración de enerxía eléctrica e calquera outro servizo con que conte o inmovible alugado que se individualice mediante aparatos contadores serán de conta do arrendatario. Os gastos de comunidade serán de conta do arrendador.

### **Obras**

6ª. O arrendatario poderá realizar no inmovible alugado, durante todo o tempo de duración do contrato, cantas obras se consideren necesarias para adaptalo ao bo funcionamento dos servizos que se instalen, sempre que non se debilite o inmovible arrendado. As obras realizadas quedarán en beneficio da propiedade do inmovible cando se resolva o contrato podendo retirar o arrendatario, sen menoscabo daquela, os elementos da instalación que se destinen a súa actividade propia, aínda que se atopen fixados no inmovible que deberá entregarse en bo estado.

7ª O arrendador autoriza a que o local sexa usado por calquera órgano da Administración xeral e das súas entidades públicas instrumentais.

8ª. En todo o non expresamente regulado neste contrato seralle de aplicación o disposto na Lei de arrendamentos urbanos de 24 de novembro de 1994, para os alugueres de locais para uso distinto do de vivenda e, subsidiariamente, o Código civil.



## ANEXO II

D. \_\_\_\_\_, con DNI/NIF nº \_\_\_\_\_, maior de idade, veciño/a de \_\_\_\_\_, con domicilio na rúa \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ teléfono de contacto nº \_\_\_\_\_, en calidade de \_\_\_\_\_, no seu propio nome (ou en representación de) \_\_\_\_\_,

DECLARA,

Que son certos os datos indicados e que eu ou a empresa á que represento cumprimos os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar.

Nin eu nin a empresa á que represento ten solicitado nin está declarada en concurso, non ten sido declarada insolvente en calquera procedemento, non está suxeita a intervención xudicial e non ten sido inhabilitadas conforma á Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal.

Que se compromete a entregar o certificado de eficiencia enerxética do inmovible no caso de ser proposto para a adxudicación.

(lugar, data, sinatura)