



Guía rápida de acceso Oficina Virtual do empregado público

1. COMO REXISTRARSE NA OFICINA VIRTUAL DO EMPREGADO PÚBLICO?

1. Para rexistrarse como usuario na Oficina Virtual do Empregado Público (OVEP) pode acceder a páxina de entrada dende a seguinte dirección:

www.conselleriadefacenda.es/OVempregado

Para comezar co rexistro, acceda a "Servizos de Empregados Públicos Rexistrados", premendo no enlace que o levará a seguinte pantalla .

OFICINA VIRTUAL (Empregado público)

Acceso Usuarios Rexistrados Rexistro e Acceso de Empregados Públicos

Paso: 1 2

Permite realizar operacións de usuarios xa rexistrados.

Operacións:

Se Non Está Rexistrado

Se non está rexistrado pulse **Rexistrarse**

Usuario Rexistrado

Nif: -

Contrasinal: Pulse **Acceder**

Esquecín o Contrasinal Cambiar contrasinal

Rexistrarse
Acceder
Cambiar C.
Lembrar C.
Baixa
Histórico
Menu

2. O premer en "Rexistrarse" pasará a pantalla onde se introducen os datos necesarios para o rexistro:

OFICINA VIRTUAL (Empregado público)

Rexistro de Usuarios Rexistro e Acceso de Empregados Públicos

Paso: 1

Pantalla dirixida a usuarios non rexistrados ou que teñen o seu rexistro de baixa.

Para rexistrarse na Oficina Virtual de Persoal debe cubrir o panel Solicitud de Rexistro e premer

Rexistro de Usuarios

Os datos que se lle solicitan figuran no recibo xustificativo do pago de salarios (nómina). Cubra o panel e prema o botón 'Rexistrar'. A continuación enviaráselle un correo á conta indicada por vostede, onde poderá completar o proceso de rexistro.

Solicitud de Rexistro

Datos do Recibo de Haberes (nómina) a data (mes/ano): /

Nif: -

Datos da conta bancaria na que percibe a nómina:
Banco: Sucursal: DC: Conta:

Líquido a Percibir: 0.00

Contrasinal para a identificación do Usuario:
Contrasinal:
Confirme Contrasinal:

Por motivos de seguridade enviaráselle a confirmación do rexistro á seguinte conta de correo:
Correo:
Confirme Correo:

Aviso: A partires do próximo mes o xustificante de haberes se lle entregará por correo electrónico

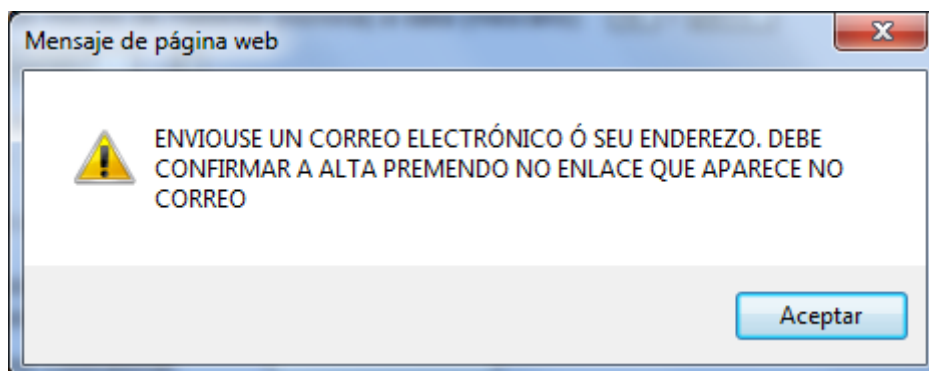
Teléfono Móbil **Rexistrar**

Rexistrar
Volver

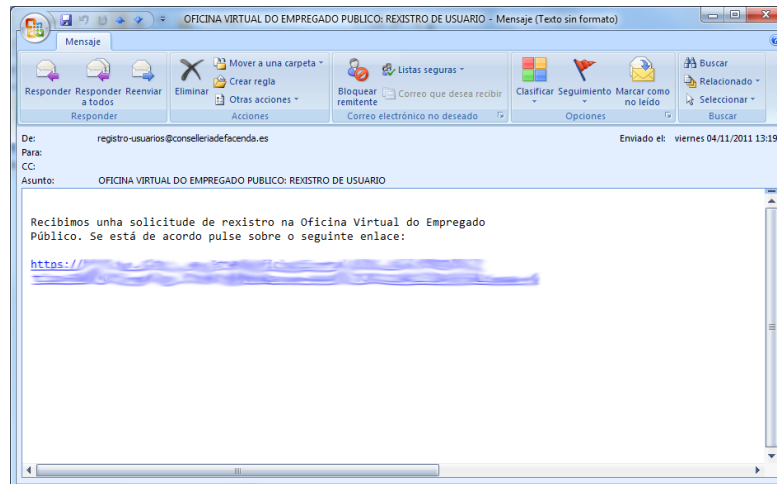
Os datos que se solicitan nesta páxina son os que figuran impresos no recibo xustificativo de haberes que se lle entrega todos os meses aos empregados públicos.

¡ ATENCIÓN ! É importante que teña en conta as seguintes consideracións:

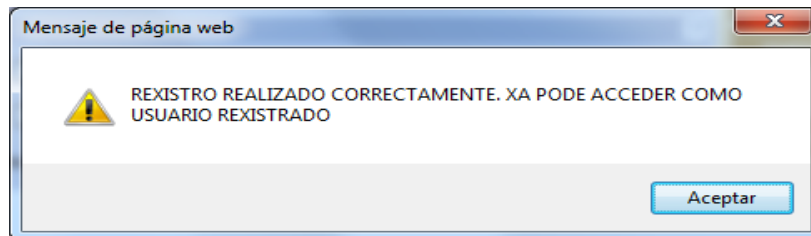
- Debe cubrir os datos que se lle solicitan tal e como aparecen escritos no recibo de haberes (ten que ter diante o recibo correspondente a data seleccionada, xa que algún dato puido haber cambiado).
 - Debe ter en conta tamén que estes datos son os que constan na súa habilitación de nómina. Se por algún motivo estes datos non fosen os correctos deberá poñerse en contacto co seu habilitado de nómina para cambialos. A través desta pantalla non se poden cambiar datos.
 - **IMPORTANTE:** Por motivos de seguridade algúns díxitos correspondentes a conta bancaria aparecen ocultos. Si non recorda os díxitos correspondentes a súa conta deberá comprobalos co seu *habilitado de nóminas*. É importante tamén que lembre que deberá introducir tódolos díxitos (código de banco, código de sucursal, díxito de control e número de conta).
 - **IMPORTANTE:** Se por algún motivo o seu número de conta cambiou, recoméndaselle dar a orde o seu habilitado para que actualice o código de conta bancaria.
 - Recorde que é **estritamente necesario** cubrir o campo correspondente a conta de correo electrónico. Esta conta debe ser correcta e estar operativa, xa que o enlace de activación para acceder a oficina virtual do empregado público seralle remitido a esa conta de correo electrónico.
3. Unha vez cubertos todos os datos debe premer sobre o botón "Rexistrar". Apareceralle unha mensaxe (como o que se visualiza a continuación), que lle informa de que lle foi enviado o seu correo un enlace de acceso para confirmar o rexistro e a alta no sistema.



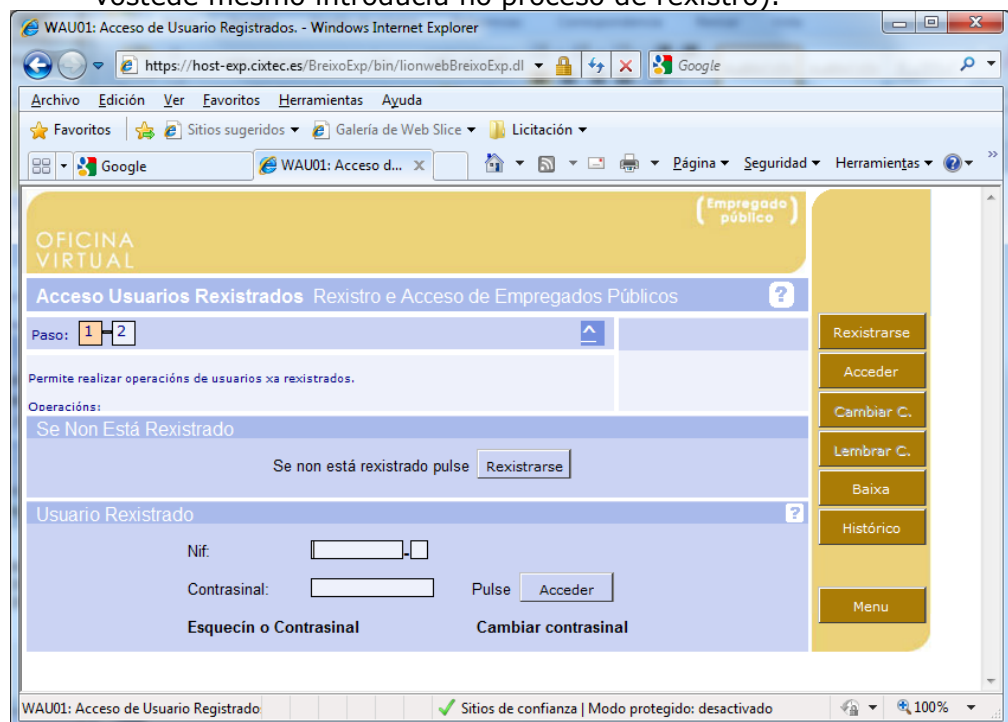
4. De seguido, (como poderá comprobar accedendo ó seu correo electrónico) **enviaráselle un correo á conta indicada.**
- Se non encontra o correo, verifique que non estea na carpeta de spam.



5. Premendo sobre a ligazón que aparece neste correo, completará o proceso de rexistro.



6. Ó premer en "Aceptar" volverá a pantalla de entrada para poder acceder xa ao sistema:
- Para acceder deberá introducir o seu NIF e o seu contrasinal (o que vostede mesmo introduciu no proceso de rexistro).



2. CONSULTA DOS RECIBOS DE HABERES

Unha vez identificado correctamente poderá acceder ós servizos da Oficina Virtual do Empregado, incluíndo a opción "Consulta do Histórico da Nómina" onde poderá ver e descargar todos os seus recibos de haberes.

Pode visualizar os datos completos do recibo consultado, premendo na frecha que aparece ó lado do importe.

WHH01: Nóminas a un mes y año especificado. - Windows Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

OFICINA VIRTUAL (Empregado público)

Consulta Histórico da Nómina Histórico da Nómina ?

Paso: 1 2 < >

N.I.F. Certificado [Redacted]

Pantalla de consulta da lista resumida das nóminas por perceptor nun determinado mes e ano.

Criterios de Búsqueda ?

Nome: [Redacted]

Ano: 2011 Mes: Outubro

Resultado da Búsqueda ?

Habilitación	Provincia	Importe
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Se o desexa, tamén poderá visualizar estes datos nun documento PDF así como imprimilo. So ten que premer na imaxe da parte superior da pantalla.

WHH02: Recibo justificativo de pago de salarios. - Windows Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

OFICINA VIRTUAL (Empregado público)

Impresión Histórico da Nómina Histórico da Nómina ?

Paso: 1 2 < >

Consulta do detalle da nómina da habilitación seleccionada

Impresión do recibo de haberes

Recibo Individual Xustificativo do Pago de Salarios ?

Ano Mes

Periodo dende ata

Habilitación Provincia

Centro de Traballo

NIF Nome e Apelidos

Datos Xerais ?

T. Persoal Grupo Nivel N.C.

Cat. Profesional Conta bancaria

Datos para o Cálculo do I.R.P.F. ?

Situación Discapacide Fillos: Total - Discapacitados Ascendentes: Total - Discapacitados

Datos de Seguridade Social ?

C.C.C. N° S.S. Grupo Ocup. Contr. % Pl. Min. % Pl. Max. N° Matrícula

Detalle do Recibo ?

CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
----------	---------	-------



WHH02: Recibo justificativo de pago de salarios - Windows Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

OFICINA VIRTUAL (Empleado público)

Impresión Histórico da Nómina

Paso: 1 2

Consulta do detalle da nómina da habilitación
Impresión do recibo de haberes

Recibo Individual Xustificativo

Ano Mes
Período desde ata
Habilitación
Centro de Traballo
NIF Nome e Apellidos

Datos Xerais

T. Persoal
Cat. Profesional

Datos para o Cálculo do I.R.P.F.

Situación Discapacitado Fillos: Tot

Datos de Seguridade Social

C.C.C. Nº S.S.

Detalle do Recibo

CONCEPTO

https://host.cixtec.es/FDFMerge/mergePaxinado.asp?arquivo=\\serv-download01\DirDownload01\FDFMerge\enomina\e0000\

Archivo Edición Ira Favoritos Ayuda

Favoritos https://host.cixtec.es/FDFMerge/mergePaxinado...

1 / 1 122% Buscar

XUNTA DE GALICIA

RECIBO INDIVIDUAL XUSTIFICATIVO DO PAGO DE SALARIOS

Decembro 2011

PAGADOR		DENOMINACION	
CENTRO DE TRABAJO		DENOMINACION	
NÚMERO DE REGISTRO PERSOAL D.N./N.I.F. DG CORPO		NOME E APELLIDOS Nº MATRICULA	
CATEGORÍA PROFESIONAL			DATOS PARA O CÁLCULO DO I.R.P.F.
Nº PATRONAL	Nº SEGURIDADE SOCIAL	GRUPO OCUPACION	CONTRATO SITUAC. FILLOS ASCEN.
BANCO		PERIODO DE LIQUIDACION	Nº DÍAS MINUSVÁLIDOS