



**VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, AAPP. E XUSTIZA**

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

O novo goberno constituído tras as eleccións ao Parlamento de Galicia, do 21 de outubro de 2012 avanza na racionalización e simplificación das estruturas administrativas, o que se plasma na nova estrutura fixada no Decreto 235/2012, do 5 de decembro. Así, o seu artigo 1 establece que a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se estrutura nos seguintes órganos superiores:

1.- Vicepresidencia

Secretaría Xeral da Igualdade
Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral

2.- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Secretaría Xeral Técnica
Dirección Xeral de Xustiza
Dirección Xeral de Administración Local
Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias
Dirección Xeral de Emerxencias e Interior
Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea
Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa
Delegacións territoriais, adscritas organicamente a esta consellería na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo configuradas como órganos de dirección, e nivel orgánico de dirección xeral.

Adscritos a esta consellería, como organismos autónomos, figuran:

Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

A consellería, ten adscrita como entidade instrumental do sector público autonómico, segundo o disposto nos artigos 74 e seguintes da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia:

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

Así mesmo, quedan adscritas a esta consellería a Delegación da Xunta de Galicia en Bos

Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai) e os órganos colexiados que así se determinen pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

I.2. COMPETENCIAS

A nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia crea a figura da Vicepresidencia, a que lle corresponde exercer as competencias de coordinación e planificación interdepartamental e a súa execución, asegurar e garantir as necesarias relacións coas administracións locais e coordinar o programa lexislativo da Xunta de Galicia e a elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, a relación entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento destas funcións contará co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Pola súa banda, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde, sen prexuízo das demais competencias que legal e regulamentariamente teña atribuídas, a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, Administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica para cada un dos órganos que integran este departamento, no seu vixente decreto de estrutura orgánica.

I.2.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

VICEPRESIDENCIA

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Co rango de dirección xeral, asume a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da Comunidade Autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 551.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

Como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade correspóndelle a promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e accións no eido da eliminación da violencia de xénero; a planificación e coordinación das políticas da Xunta de Galicia en materia de xénero, erradicación da discriminación por razón de sexo, igualdade entre mulleres e homes, erradicación da violencia de xénero e promoción da corresponsabilidade entre mulleres e homes; a proposta de medidas para a promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres e o establecemento de canles de participación con asociacións, fundacións e outros entes e organismos que teñan entre os seus fins a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARIA XERAL TECNICA

A Secretaría Xeral Técnica exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1. O secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas a excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas nas normas reguladoras de réxime interior da Xunta de Galicia.
2. A vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais Técnicos, correspondéndolle levantar acta das reunións para a súa elevación ao Consello da Xunta de Galicia.
3. O Rexistro Único das Fundacións de Interese Galego.
4. A edición do Diario Oficial de Galicia (DOG).
5. A dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
6. O servizo médico da Administración autonómica.
7. As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.
8. O Sistema Único de Rexistro, integrado polos rexistros presenciais (rexistro xeral e auxiliares) e polo rexistro electrónico.

9. Información e atención ao cidadán.
10. O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de colexios profesionais.
11. A tradución, revisión lingüística e asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.
12. Calquera outras que lle atribúa a normativa en vigor, así como aquelas que lle sexan singular ou especialmente encomendadas por delegación do titular do departamento.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co poder xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do poder xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial, que supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

- I. Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos

así como medios económicos (pagamento de valoración e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

2. Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
3. Deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza.
4. Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
5. Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
6. Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local. Correspóndenlle a este órgano as relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

En particular, son competencias da Dirección Xeral de Administración Local:

A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.

A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e, en especial, co Fondo de Cooperación Local.

A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.

O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.

O fomento e a ordenación dos procesos asociativos e consorciais das entidades locais así como as propostas en materia de organización territorial.

O fomento do asociacionismo veciñal.

A execución das competencias que con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo especial fincapé nas accións enmarcadas no eido da cooperación Galicia-Norte de Portugal.

O impulso, estudo e control do cumprimento da Lei de Administración local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

O impulso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

A xestión do portal Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.

A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzosas instados polas entidades locais.

O Rexistro de Entidades Locais de Galicia.

A tramitación dos expedientes de alteración e deslindamento de termos municipais; a tramitación dos expedientes suxeitos a intervención autonómica en materia de patrimonio das entidades locais e a tramitación dos expedientes de solicitude de disolución dos órganos das corporacións locais e de consultas populares en asuntos de competencia municipal.

Aqueloutras que lle sexan atribuídas pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Comunidade Autónoma galega nas seguintes materias:

- a) A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- b) O seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
- c) A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Co-

munidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.

- d) O seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- e) A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
- f) A representación da comunidade autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras comunidades autónomas.
- g) O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
- h) A legalización de sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro conforme ao establecido no Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- i) A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
- j) O seguimento da participación da Xunta de Galicia nas conferencias sectoriais.
- k) A coordinación da actividade da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
- l) A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en aqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
- m) Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

- I. En materia de emerxencias e protección civil:

- a) A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia.
 - b) A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela.
 - c) A dirección do Centro de Atención de Emerxencias I I 2 Galicia a través da AXEGA.
 - d) A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
 - e) O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
 - f) As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.
 - g) O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.
2. En materia de seguridade e interior:
- a) O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
 - b) A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
 - c) A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
 - d) As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
 - e) O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
 - f) A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
 - g) A preparación dos correspondentes estudos e anteproxectos de disposicións xerais.

3. En materia de xogo e espectáculos públicos:
 - a) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral, a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a preparación dos informes ou estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla da información estatística das empresas correspondentes.
 - b) A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a realización dos informes e estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos das disposicións xerais na materia.

Aquelas outras que se lle atribúan pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Entre as atribucións da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión europea destacan as seguintes:

Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.

Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para contribuír a difusión da imaxe integral de Galicia así como apostar pola internacionalización das empresas galegas.

Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.

Potenciar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo. Preparar, organizar e promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo e de representantes de institucións europeas a Comunidade Autónoma de Galicia; en definitiva apostar por unha "máis e mellor Europa".

Exercer a política de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.

Executar con maior eficacia os compromisos que definen a política de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, para contribuír á consecución dun mundo máis xusto e á redución da pobreza, así como dar resposta ás emerxencias internacionais, o que implica o fortalecemento dos actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e

operativa do sector, a ordenación dos medios da cooperación galega e a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa ten recollidas as súas competencias no artigo 36 do vixente decreto de estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías e entes instrumentais do sector público autonómico, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao/á cidadán/á.

En particular, correspóndelle exercer as seguintes competencias:

1. En materia de funcionamento dos servizos públicos
 - a) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
 - b) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
 - c) En xeral, aquelas funcións de información, inspección, auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo/a conselleiro/ a de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. En materia de avaliación do rendemento e xestión da calidade
 - a) O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
 - b) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao/á cidadán/á coma dos servizos internos.
 - c) A colaboración cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos, mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.
3. En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:
 - a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actua-

- cións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos/ás cidadáns/ás.
- b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
 - c) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos (SXPA), como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
 - d) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (Seri).
 - e) A promoción da implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
 - f) A coordinación da aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.
4. En materia de información administrativa e atención ao cidadán
 - a) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao/á cidadán/á da Xunta de Galicia, en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica.
 - b) A avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa, proponendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarles aos/ás cidadáns/ás e usuarios/as os servizos que demandan.
 - c) A tramitación, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais técnicas e en colaboración con estas, das queixas e suxestións que formulen os/as cidadáns/ás e usuarios/as sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica.
 5. En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo
 - a) A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente. Neste sentido, as secretarías xerais técnicas das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.
 - b) A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, proponendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS.

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial foron creadas por Decreto 245/2009, do 30 de abril.

Os delegados ou delegadas territoriais exercen a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da Comunidade Autónoma no seu correspondente ámbito territorial, dependendo funcionalmente das directrices, instrucións ou criterios que emanen dos diversos órganos superiores das consellerías correspondentes, por razón das distintas competencias materiais.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- A EGAP é a institución, creada pola Lei 4/1987, de 27 de maio, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.
- De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola Lei 10/1989, de 10 de xullo, son competencias da EGAP:
 - a) Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da Administración desta comunidade autónoma convocadas de conformidade o disposto na Lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
 - b) Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
 - c) Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
 - d) Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
 - e) Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con "habilitación de carácter estatal".
 - f) Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia "sen habilitación estatal", de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.

- g) A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- h) O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- i) A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), creada pola Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, ten entre os seus fins:

- a) O enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia,
- b) O compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública.
- c) O impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán e maior satisfacción do seus xestores.

De acordo co Decreto 24/2010, do 25 de febreiro, polo que se aproba a súa estrutura orgánica, as súas funcións formativas desenvólvense nos seguintes ámbitos:

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada.
Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarias e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.
2. No ámbito da formación policial.
 - a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.
 - b) Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.
 - c) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.
3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais.
 - a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos

- de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
- b) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
 - c) Colaborar coas entidades locais na selección e formación continua do persoal integrante dos corpos de bombeiros e de protección civil.
 - d) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.
4. Outras funcións.
- a) Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
 - b) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.
 - c) Homologar, cando proceda, os títulos correspondentes aos cursos de formación impartidos por outras academias, escolas ou centros.
 - d) Calquera outra que lle poida ser atribuída polas normas, de conformidade coa súa natureza.

1.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias o exercicio das seguintes funcións:

- a) Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.
- b) Xestionar os helicópteros de emerxencias do 112 e todos os outros medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
- c) Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.
- d) Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia

de protección civil.

- e) Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do Plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans territoriais que correspondan.
- f) Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
- g) Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da presidencia da Xunta ou da persoa titular da consellaría na que esta delegue e mais daqueloutras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.
- h) Estudar as actuacións necesarias para o restablecemento dos servizos esenciais para a comunidade e a restauración, a rehabilitación e o retorno á normalidade nos casos de catástrofe ou calamidade.
- i) Fomentar, en colaboración coa consellaría competente en materia de voluntariado, a vinculación voluntaria e desinteresada dos cidadáns ás actividades de protección civil.
- j) As demais funcións que no ámbito da protección civil e da xestión de emerxencias se determinen no seu Estatuto.

I.2.4. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA-EUROPA

De acordo co vixente decreto de estrutura orgánica da consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten entre as súas competencias efectuar o seguimento das actuacións da Fundación Galicia Europa. Por outra parte as actividades da FGE están reguladas pola Lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego.

A FGE é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interese galego pola Orde de 24 de maio de 1988 da Consellería de Cultura e Deportes, e clasificada pola mesma como cultural privada por Orde do 23 de maio de 1988.

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa xunto con outras institucións como Novagaliciabanco e Banco Pastor; outros membros son o Consorcio Zona Franca de Vigo, Cámaras de Comercio galegas e deputacións. O cumprimento dos fins fundacionais da FGE está confiado o Padroado onde están representados os membros segundo o criterio de representatividade establecido.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son

principalmente as seguintes:

1. Defender os intereses de Galicia ante a Unión Europea

A oficina da FGE en Bruxelas forma parte das preto de 300 entidades de representación rexional presentes na capital europea, unha das súas funcións é traballar para que a complexa toma de decisións a nivel comunitario se leve a cabo cun maior coñecemento da realidade e intereses galegos.

2. Informar sobre a Unión Europea en Galicia

A información constitúe un requisito indispensable para a defensa efectiva dos intereses galegos no proceso comunitario de toma de decisións e para fomentar a participación de entidades galegas en programas de financiamento comunitario. O portal web e os contactos directos con diversos departamentos da Xunta de Galicia son as principais canles utilizadas para a transmisión desta información.

3. Formación e sensibilización en Galicia sobre a realidade europea

Coa finalidade de facer mais comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación (concesión de becas e cursos) e sensibilización en Galicia, principalmente a través da oficina de Santiago de Compostela.

4. Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos

Co propósito de potenciar a competitividade do sector público e privado galegos e coa finalidade de preparar a sociedade galega en xeral para a redución dos fondos estruturais a partir de 2013, a FGE fomenta a participación de entidades galegas nos programas de financiamento comunitario, os cales esixen proxectos innovadores e de marcada dimensión europea.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2013

II.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

II.1.1. DA VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

Para o ano 2013, a Secretaría Xeral da Igualdade terá tres liñas xerais de acción: o impulso da incorporación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nos diferentes departamentos do goberno galego; a mellora e optimización dos recursos dos servizos para a atención ás mulleres e, en particular, para aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade; a promoción e realización de actividades de sensibilización da sociedade respecto da igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación e a prevención da violencia de xénero, moi particularmente das xeracións máis novas.

Polo que se refire ao ámbito da promoción da igualdade, no ano 2013 incidirase na promoción de programas de información e sensibilización destinados a fomentar políticas de igualdade e dos programas dirixidos a promover o liderado profesional das mulleres e a súa presenza en postos de responsabilidade; na promoción da redución da fenda dixital das mulleres para favorecer a súa participación social e mellorar a súa empregabilidade; no apoio ao movemento asociativo das mulleres; no desenvolvemento de programas dirixidos a fomentar o emprendemento das mulleres e o autoemprego feminino e no impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

No ámbito do tratamento da violencia de xénero, as liñas básicas de actuación serán, entre outras, a prevención e sensibilización sobre a violencia de xénero; a coordinación dos recursos existentes na eliminación da violencia de xénero; a formación destinada a diferentes colectivos profesionais relacionados co tratamento da violencia de xénero; programas que incidan na mellora das condicións e criterios de organización e funcionamento da rede galega de atención ás vítimas de violencia de xénero; o desenvolvemento das medidas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, e no artigo 27 da Lei orgánica 1/2004 para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero; medidas específicas dirixidas á atención psicolóxica especializada dirixida ás mulleres vítimas de violencia de xénero así como aos seus fillos; e, en relación coa prostitución, a trata e a explotación sexual, programas de información e sensibilización; programas de apoio ás mulleres que son vítimas de trata para proporcionarlles axuda, asesoramento e atención así como programas de formación específicos para colectivos profesionais.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Tendo en conta os obxectivos e liñas de acción deste centro directivo, definidas no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, no ano 2013 profundizarase na defensa máis efectiva ante os órganos xurisdicionais así como na emisión de todo tipo de informes en dereito e o estudo e informe dos distintos proxectos normativos.

Ademais, prestarase especial atención ao asesoramento en asuntos de orde xurisdiccional constitucional e ao seguimento de normativa comunitaria e á prestación de asesoramento xurídico en materia de dereito comunitario europeo.

II.1.2. DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Os orzamentos da Secretaría Xeral Técnica da consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son as seguintes:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- Xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- Continuar avanzando nunha axeitada xestión do Parque Móbil da Xunta de Galicia, logo da profunda reestruturación efectuada dende o inicio da lexislatura, adaptando o seu funcionamento ás novas demandas e avanzando na racionalización e redución do gasto público.
- Continuar primando o sistema electrónico no novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, materializado coa publicación, no último trimestre de 2011, do Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, que

establece unha auténtica rede integral de información que racionalice o funcionamento administrativo e a cooperación coas entidades locais de Galicia, a través do Portelo Único, orientada a acadar o fin último de beneficiar aos cidadáns, como eixe central de todos os seus servizos.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculados á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética, que redundarán na racionalización do gasto público e na efectiva protección do medio ambiente .
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco dos programas de gastos I31A "Dirección e servizos xerais de xustiza" e I31B "Persoal ao servizo da Administración de xustiza", son as seguintes:

- Impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial.
- Sostemento e impulso da asistencia xurídica gratuíta mediante a consolidación do esforzo inversor na prestación do servizo e mediante a posta en marcha de medidas de mellora da xestión baseadas, fundamentalmente, na implantación de solucións informáticas que posibiliten a interoperabilidade telemática na tramitación e, en definitiva, a axilización dos procesos, así como no establecemento de protocolos de actuación entre todos axentes intervinientes.
- Implantación da nova organización da Administración de xustiza e nomeadamente, coa elaboración das relacións de postos de traballo das oficinas da Fiscalía de Galicia.
- Execución das actuacións recollidas no Plan de Infraestruturas Xudiciais, no referente a actuacións de mantemento, rehabilitación e ampliación de edificios xa existentes. Pola outra banda, e logo de entregados e supervisados os correspondentes proxectos, procederase ao longo do exercicio 2013 a licitar as obras de construción dos novos edificios xudiciais de A Coruña (Fábrica de Tabacos) e Pontevedra, cuxo importe total xirará en torno aos 40 millóns de euros, vinte cada un dos edificios.
- Potenciación da Comisión Mixta coa Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.
- Potenciación de medidas alternativas ao cumprimento de penas de prisión.
- Impulso das medidas dirixidas a aumentar a seguridade nos edificios xudiciais.
- Mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- Alcanzar melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- A mellora de dotacións e servizos prestados ós administrados.
- As actuacións básicas que deberán ser desenvolvidas para a súa realización.
- - Fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.
- Establecer, sempre dentro do marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa Comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.
- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.
- Colaborar e apoiar aos concellos de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.
- Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación.
- Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.
- Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- O fomento e impulso do Portal Eido Local e de métodos de calidade nas administracións locais, en colaboración coa Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Impulsar, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.
- Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- Posta en marcha e impulso da Área Metropolitana de Vigo.
- Promover a estabilización, no marco da actual situación de crise económica, do Fondo de Cooperación Local no ano 2013.
- Mellorar a liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.
- Xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.
- O impulso do asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta entre concellos, mancomunidades e consorcios.
- O fomento da xestión compartida entre concellos mediante a aprobación de modelos tipo de convenio para a xestión compartida e o financiamento de proxectos piloto.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Informar e asistir ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- Coordinar e canalizar as actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento.
- Facer o seguimento do programa legislativo e dos acordos parlamentarios.
- Prestarlle apoio ao presidente nas súas intervencións parlamentarias.

- A coordinación técnica nos procesos electorais que corresponda realizar, coordinar ou organizar á Xunta de Galicia.
- Facer o anteproxecto dos presupostos electorais que corresponden á Xunta de Galicia.
- Facer o seguimento dos procesos realizados no ámbito do Estado e fóra del que teñan incidencia na representación política dos cidadáns de Galicia.
- Facer informes, estatísticas e estudos, así como impulsar e organizar seminarios, cursos e publicacións, en materia electoral.
- Iniciar negociacións sobre a transferencia de novas competencias co Goberno do Estado, naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, buscando sempre o beneficio e interese xeral.
- Fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, a través da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e a Comunidade Autónoma Galega, tratando de acudir a esta comisión de xeito máis regular e para outros asuntos de especial interese para ambas as dúas partes.
- Mellora das técnicas de estudo empregadas no “Observatorio legal do Estado e doutras CCAA”, co fin de realizar un seguimento axeitado da normativa estatal principalmente, e das restantes comunidades autónomas.
- Actualización e perfeccionamento do rexistro de convenios para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.
- Desenvolvemento da actividade que realiza a Comisión de seguimento de disposicións normativas do estado e doutras comunidades autónomas.

Para acadar os obxectivos mencionados realízanse unha serie de funcións, que se describen a continuación:

1. Facer o seguimento do programa legislativo do Goberno e dos acordos parlamentarios, de xeito especial daqueles que incidan na acción do Goberno.
2. Solicitar das distintas consellerías ou órganos da Xunta de Galicia os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas.
3. Ser a canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de proposicións de lei, interpelacións, mocións e calquera outro tipo de iniciativa parlamentaria.
4. Remitir ao Parlamento a documentación que a Xunta de Galicia deba realizar por disposición legal.
5. Solicitar datos aos distintos departamentos do Goberno para a realización de informes de apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.
6. Representación da comunidade autónoma naqueles actos, reunións e xornadas programadas pola Administración xeral do Estado ou polo goberno do Estado ou doutras comunidades autónomas.
7. Participación en actividades de interese da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias organizadas por outras institucións, universidades (autonómicas, estatais ou

- estranxeiras) e demais entidades, asociacións ou fundacións de interese.
8. Realización de estudos en materia de relacións institucionais (traspasos, novas competencias para Galicia, conflictividade constitucional, entre outros).
 9. Realización de estudos en materias correspondentes ao “Observatorio legal do estado e das CCAA”, para o apoio do labor de seguimento legal no caso de que fose necesario pola singularidade da materia.
 10. Realización de traballos de investigación en materia de relacións institucionais (evolución histórica das formas de Estado, a organización territorial do Estado no dereito comparado, entre outras).
 11. Organización de xornadas e cursos, facilitando a participación doutras CCAA para o estudo e debate en diferentes perspectivas das relacións institucionais.
 12. A actualización do programa de xestión de datos, en concreto da parte externa do mesmo, co fin de implementar o módulo de busca a dispor da cidadanía despregando máis posibilidades de busca avanzada.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación:

1º: Protección civil e emerxencias: as accións neste campo centraranse en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

1) Planificación:

- a) Modificación e actualización dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.
- b) Redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
- c) Implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
- d) Desenvolvemento do rexistro dos plans de autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
- e) Apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).

2) Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:

- a) Homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento) e a construción e equipamento de novos parques de bombeiros.

- b) Potenciación dun sistema de parques de bombeiros, a través dos consorcios provinciais, que garantan á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.
 - c) Establecemento dun plan de intervención dos servizos contraincendios e outros servizos de emerxencia homoxéneo en todo o territorio galego que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias.
 - d) Contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia. Ao mesmo tempo se porá en funcionamento un novo parque de bombeiros na provincia de Ourense que completará a cobertura que neste eido se proporciona á poboación galega; así mesmo se porá en funcionamento o consorcio provincial de Ourense e se integraran no mesmo os consorcios comarcais desta provincia.
 - e) Establecemento de programas de formación homoxéneos para os profesionais das emerxencias de Galicia e potenciación da formación dos voluntarios de Galicia que complementen de forma coordinada os medios de intervención na nosa comunidade.
- 3) Outras actuacións:
- a) Establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.
 - b) Elaboración e deseño dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia baseado en criterios de eficiencia e eficacia da xestión e resposta ás emerxencias, en consenso coa FEGAMP, de acordo coas previsións recollidas no Pacto Local.
 - c) Fomento do voluntariado de protección civil potenciando a súa formación e preparación cara a situacións de emerxencia e e intervención.
 - d) Realización de campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención á poboación en idade escolar.
- 4) A Axencia Galega de Emerxencias:
- a) Modernización e potenciación do sistema de atención ás emerxencias en Galicia a través do CAE 112, dando unha resposta máis áxil e eficaz aos galegos.
 - b) Potenciación da coordinación dos distintos axentes intervintes en emerxencias a través do Cae 112.
 - c) Modernización e mellora da plataforma de atención telefónica do 112, coa introdución de novas ferramentas de xestión que melloren a resposta ante as continxencias que poidan xurdir.
 - d) Execución das obras do novo centro de atención ás emerxencias na Estrada e licitación da nova plataforma de xestión das emerxencias do 112 para este novo centro.
 - e) Implementación de programas específicos de atención telefónica a colectivos

con discapacidades auditivas e da fala.

f) Establecemento de mecanismos de colaboración con outros centros de atención ás emerxencias que permitan ofrecer atención ós sinistros producidos en zonas comúns da fronteira do norte de Portugal e coa Comunidade de Castela e León, a través do proxecto ARIEM I I 2.

2º: Seguridade e Policía.

En materia de seguridade:

- 1) Completar o desenvolvemento normativo da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación das policía locais, no que atinxe aos medios técnicos e mobilidade entre corpos.
- 2) Establecemento de convenios de colaboración coas distintas consellerías da Xunta de Galicia para regular a actuación da Unidade Adscrita de Policía no desenvolvemento das competencias propias de cada departamento.
- 3) Establecemento de mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de Seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.
- 4) Impulso da mellora dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementando o benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións, dando mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
- 5) Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos, na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.
- 6) Formación específica para o persoal integrante da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
- 7) Elaboración de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

Liñas de acción:

- 1) Tramitación dos textos normativos que regulen o desenvolvemento da lei de coordinación de policía locais, que aínda compre completar.
- 2) Mantemento, dotación e modernización dos equipos de comunicación con destino aos efectivos integrantes da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para a implantación definitiva do programa denominado

Sistema de Radiocomunicacións Dixitais de Emerxencia do Estado -SIRDEE-, no que se integran as demais forzas e corpos de seguridade do Estado, para unha mellor operatividade dos servizos tanto propios como compartidos.

3) Potenciación dos recursos humanos da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia mediante a oportuna negociación co Ministerio do Interior para acadar a adscrición de novos efectivos coa prórroga do acordo administrativo de colaboración entre o Ministerio de Interior e a Comunidade Autónoma de Galicia en materia policial.

4) Mantemento e actualización dos medios materiais destinados á Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia coa finalidade de manter e incrementar os estándares de calidade no servizo policial que presta a unidade.

Investimento real destinado ao ámbito da seguridade pública:

1) Modernización dos sistemas de comunicación e informáticos que melloren a xestión interna e externa das funcións policiais.

2) Mellora nos dispositivos de comunicación e mobilidade que sirvan de soporte as comunicacións móbiles de voz e datos.

3) Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios, control de marisqueo ilegal, menores, violencia intrafamiliar, patrimonio histórico, seguridade de persoas e edificios, inspección e control policial do xogo, operativo de seguridade, etc.

4) Implantación dunha ferramenta informática de xestión da actividade da Unidade de Policía adscrita que garanta a planificación e xestión de recursos dun xeito áxil e eficaz.

5) Implementación e actualización de plans de seguridade nos edificios administrativos dependentes da Xunta de Galicia.

3º: Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de xogo:

Abordar o deseño dun marco de regulación mais flexible, que facilite a normalización do xogo e acade a conciliación dos intereses do sector e da administración.

En materia de espectáculos públicos:

1) Continuar co proceso de elaboración da normativa autonómica reguladora dos procedementos en materia de establecementos e espectáculos públicos

2) A coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais, en especial no referente a expedientes sancionadores.

Liñas de acción:

En materia de xogo:

- 1.- Aprobación dunha nova lei de xogo.
- 2.- Modificación do regulamento de máquinas.
- 3.- A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

En materia de espectáculos públicos:

- 1.- Aprobación da lei de espectáculos públicos.
- 2.- Elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais, en especial, no que fai referencia aos expedientes sancionadores.
- 3.- A realización de actividades de contacto e intercambio cos representantes dos distintos sectores implicados na materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Os obxectivos prioritarios da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, son a promoción da acción exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte e a Cooperación para o desenvolvemento dos países desfavorecidos mencionados no Plan Director da Cooperación Galega.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses.

Apostar pola internacionalización das empresas galegas como acicate para superar a crise económica dando facilidades aos emprendedores para potenciar a súa capacidade empresarial.

Reforzar as delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficiencia e eficacia.

Reforzar o papel da Fundación Galicia Europa, empregando criterios de eficiencia e eficacia.

Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, facendo fincapé nunha “especialización intelixente”.

Afianzar unha eurorrexión do coñecemento e da proximidade para que os cidadáns que viven ao lado da fronteira se beneficien do feito fronteirizo.

Consolidar e potenciar a Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, presidida desde xaneiro de 2011 polo Presidente da Xunta de Galicia.

Consolidar e potenciar a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT).

Consolidar, potenciar e traballar para integrar a visión macrorrexional de Galicia dentro da estratexia para o Atlántico que promove a Comisión Europea.

Achegar a Comunidade Autónoma de Galicia, no contexto de Rexión Europea, como país con identidade propia, apostando por unha maior integración e por unha "máis e mellor Europa".

Durante o vindeiro ano 2013 intensificarse a participación de Galicia no Comité das Rexións e noutros órganos comunitarios, para dar a coñecer e defender as posicións e intereses de Galicia no marco da Unión Europea.

Coordinación de actuacións con outros territorios con intereses e obxectivos comúns dentro do marco das organizacións rexionais europeas (CRPM, Comisión Arco Atlántico, ARFE), que permite a elaboración de estratexias conxuntas e o seu desenvolvemento.

Implementación e seguimento da Estratexia Europa 2020 para a realización de actuacións dirixidas a un crecemento intelixente, sostible e integrador.

Durante o 2013 Galicia fará o seguimento das negociacións finais sobre os regulamentos dos fondos europeos e sobre as reformas das políticas comúns de pesca e agricultura en defensa dos sectores produtivos galegos.

Representación de Galicia nos mecanismos de diálogo e colaboración existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, como son os órganos da Conferencia para Asuntos Relacionados coa Unión Europea (CARUE).

Seguimento das políticas comunitarias que máis afectan a Galicia en relación coa defensa dunha axuda transitoria no marco da política rexional a partir de 2014, para lograr sinerxías conxuntas con outras rexións co fin de acadar un impacto real nas futuras normas referidas á Política de Cohesión.

Durante o ano 2013 Galicia continuará coa súa participación no Comité Executivo do Centro Europeo para a Interdependencia e a Solidariedade do Consello de Europa (Centro Norte-Sur).

Dar cumprimento a Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento e ao II Plan Director da Cooperación Galega (2010_2013).

Conseguir unha maior eficacia da axuda desembolsada no ámbito da cooperación para o desenvolvemento.

Garantir a participación da Xunta de Galicia en proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria.

Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento en Galicia.

Fomentar a educación para o desenvolvemento da cidadanía galega.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as que se indican a continuación:

1. Obxectivo estratéxico: implantación dun plan de austeridade, que reasigne o gasto a actuacións produtivas e que beneficien aos cidadáns xunto cunha execución rigorosa do orzamento.

O devandito obxectivo estratéxico concíbese nos seguintes obxectivos operativos:

- Dimensionamento e avaliación da actividade dos entes públicos dependentes da Xunta de Galicia.
- Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia que permita unha adaptación á carga de traballo da unidade.
- Implantación e verificación do cumprimento dos contratos programa dos organismos dependentes da Xunta de Galicia.

2. Obxectivo estratéxico: racionalización e simplificación das cargas administrativas que soportan os cidadáns e as empresas nas súas relacións coa administración.

O devandito obxectivo estratéxico concíbese nos seguintes obxectivos operativos:

- Implantación progresiva da presentación telemática das solicitudes dirixidas polos cidadáns e as empresas á Xunta de Galicia.
- Proposta de simplificación de trámites ou documentos.
- Valoración das cargas administrativas.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As delegacións territoriais, de acordo coa súa estrutura, aprobada na anterior lexislatura, continuarán a desenvolver no ano 2013 as súas liñas básicas de actuación:

- Achegar a administración ao cidadán.
- Coordinar as competencias da Administración xeral da Comunidade Autónoma nos seus ámbitos territoriais.
- Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

O feito de que exista un interlocutor único nos ámbitos das delegacións territoriais, que integra todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial garante a prestación de todos os servizos inherentes ás áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

Cómpre sinalar ademais a función que realiza a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

Por último, nos casos das provincias de A Coruña, Lugo e Ourense, é función destacada dos seus delegados territoriais a coordinación e seguimento da posta en marcha das medidas previstas no Plan Ferrol e nos Plans IMPULSA Lugo e IMPULSA Ourense, dirixidos os tres ao reequilibrio territorial de Galicia.

PLANS IMPULSA

O Plan Impulsa Lugo e o Plan Impulsa Ourense son proxectos transversais que implican a todos os departamentos da Xunta de Galicia. A Consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza é o seu organismo coordinador, que se ocupa de controlar e avaliar o desenvolvemento das máis de 80 medidas de cada un deles, distribuídas polas diferentes consellerías.

Como tarefa propia, ademais da coordinación global da marcha dos plans, a Consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza ten encomendadas varias medidas concretas. Estas afectan principalmente ao quinto eixo destes plans, o referido á mellora da calidade de vida nestas dúas provincias. Un eixo que implica ás áreas de sanidade e benestar de xeito sobranceiro pero que tamén abrangue medidas relevantes en materia de xustiza, emerxencias e seguridade.

Na diagnose previa á elaboración dos plans, atopouse unha importante deficiencia en Ourense en materia xudicial, polo que se priorizaron os proxectos do Plan de Infraestruturas Xudiciais que afectaban a esta provincia. No 2011 finalizaron as obras de remodelación dos edificios xudiciais de Celanova e O Carballiño, mentres que no 2012 comezou a executarse a construción dun novo edificio xudicial na cidade de Ourense. Esta obra, cun investimento total de máis de 16 millóns de euros, será concluída con cargo aos orzamentos de 2013.

No eido das emerxencias, foi Lugo a provincia que requiriu máis atención. Considerouse que dispoñer dun servizo profesional de emerxencias equiparable ao presente noutras provincias era un factor clave de seguridade e sustentabilidade para atraer poboación e tecido empresarial. Para rematar con esta desvantaxe comparativa fronte a outras provincias, constituíuse xunto á

Deputación un Consorcio Provincial para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento. Froito dese esforzo, puxéronse en funcionamento a partires de 2011 cinco novos parques de bombeiros aos que engadiuse no 2012 o parque de Monforte.

Unha vez construídos e dotados, estes parques están a facer unha labor fundamental, tendo atendido ata finais de 2012 máis de 1.500 casos de incendios e emerxencias. Para continuar con este servizo, investiranse 2.304.209 € no seu mantemento neste exercicio.

No caso ourensán, queda pendente a finalización dun novo parque de bombeiros no Carballiño que cubra as comarcas do Carballiño e do Ribeiro e as dote dun nivel de seguridade para empresas e particulares equivalente ao do resto do territorio. Para a finalización e dotación deste parque apróbase un investimento de 1.300.0000 € neste exercicio.

No eido da seguridade, esta consellería ten tamén conseguido avances nas medidas previstas, ao lograr ampliar o número de axentes da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á comunidade autónoma destinados en ambas provincias. En calquera caso, este avance non supón aumento orzamentario pois os seus salarios corren a cargo do Estado.

ACTUACIÓNS A EXECUTAR A TRAVÉS DA SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS, SPI GALICIA, S.A.

A consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza continuará coa programación de parte das súas actuacións a través da SPI.

Por unha banda, culminará a execución das seguintes obras iniciadas na anterior lexislatura que ascenden a un total de 26 millóns de euros:

- Plan de Infraestruturas Xudiciais: novo edificio dos xulgados en Ourense, proxecto básico e de execución do edificio da antiga Fábrica de Tabacos en A Coruña, proxecto básico e de execución do novo edificio xudicial en Pontevedra e reposición de cubertas dos xulgados de Redondela.
- Ámbito de emerxencias e interior: novo edificio de atención das emerxencias da Estrada e Parque de Bombeiros de O Carballiño.
- Ámbito administrativo: reforma e mellora da instalación eléctrica do edificio administrativo de Lugo.

E, pola outra, iniciará a execución da obra do novo edificio do Rexistro Civil en Vigo, por importe de 900.000 euros.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os presupostos da Escola Galega de Administración Pública reflicten o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo como as diferentes liñas de acción, que abranguen dous ámbitos diferenciados

No ámbito da formación:

A formación e perfeccionamento dos empregados/as públicos dependentes da Administración Autonómica galega, da Administración local de Galicia e da Administración de xustiza transferida á comunidade autónoma, así como a cooperación con outras administracións públicas en relación coa formación e o perfeccionamento dos seus respectivos empregados/as públicos.

A potenciación das actividades na modalidade de teleformación, que permite ofertar formación a un maior número de persoas a un menor custo e contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. Nesta actuación, que vén consolidar unha nova forma de ensino baseada no uso dos medios telemáticos, tómase como marco de referencia o obxectivo fixado no Plan Estratéxico de Galicia de acadar o 60% das prazas nesta modalidade cara o horizonte do ano 2014.

Cómpre destacar ademais o esforzo que se está a acometer na creación de novos materiais de formación, cos que se pretende innovar nos contidos. Así mesmo, estase a traballar para que, en 2013, se poña en marcha unha nova alternativa formativa mediante o Programa de Autoformación. Esta nova modalidade de formación permite á aprendizaxe autónoma, sen límites de prazas ou tempo e poderá ser certificada a través dos certificados de equivalencia. Un novo formato que favorece o acceso a información, unha formación flexible e permanentemente actualizada e que contribúe á conciliación dos tempos.

O reforzo do carácter práctico da formación, garantindo a máxima aplicabilidade dos coñecementos e habilidades adquiridos coa formación ao posto de traballo e a efectiva transferencia dos coñecementos, mediante a inclusión dunha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

A aposta pola formación destinada ao persoal das administracións locais de Galicia, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais, co obxecto de dar resposta ás necesidades reais e específicas do persoal destas administracións e contribuír así á transformación e modernización das entidades locais galegas.

A consolidación da formación en linguas estranxeiras, mediante a oferta dun elevado nú-

mero de prazas nestas actividades, cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia a medio e longo prazo dos esforzos realizados en exercicios anteriores. Todo isto co obxecto de dar resposta á elevada demanda rexistrada nesta área e desde a perspectiva de manter os altos niveis de satisfacción coa formación en materia de linguas estranxeiras que ofrece a EGAP.

O desenvolvemento de accións orientadas á capacitación dos empregados públicos en materia de tecnoloxías da información e da comunicación, como liña clave de acción da EGAP, que se viu reforzada en 2011, coa posta en marcha, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), dunha iniciativa pioneira destinada ao deseño dun itinerario formativo no ámbito das TIC co Plan Formativo Ofimático de Galicia e á Certificación de Competencias Dixitais en Ofimática. A formación que imparte a EGAP oriéntase ao obxectivo estratéxico de acadar o 100% do funcionariado público con competencias dixitais en 2014, fixado na Axenda Dixital 2014.gal.

A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.

O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.

A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

No ámbito da investigación e a divulgación:

A realización de actividades divulgativas, dirixidas aos empregados/as públicos e aos interesados/as en xeral, tales como xomadas, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas. Esta liña de actuación reforza o papel da EGAP como foro de debate e análise das distintas problemáticas sociais que poidan suscitarse, ao permitir extraer información para a posta en marcha de políticas públicas que sexan implementadas polas distintas administracións.

A ampliación e mantemento do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico, así como a mellora no servizo que se ven prestando e a difusión dos estudos en materia de Administración pública, garantindo o máximo aproveitamento das tecno-

loxías da información e comunicación para achegar a información aos interesados/as.

A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia -tanto para o persoal funcionario, dos corpos xerais e especiais, como para o persoal laboral-, que son postos ao servizo da sociedade en xeral, ao atopárense dispoñibles, en galego e castelán, na páxina web da escola, sendo posible a súa descarga en liña e sen ningún custo.

A potenciación dos convenios e da realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.

A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.

A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións periódicas, de carácter semestral: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía, orientadas, respectivamente, á difusión do coñecemento na área das ciencias xurídicas e as ciencias sociais; e a edición de obras monográficas en materia de Administración pública.

O intercambio do coñecemento e o fomento do acceso á información por parte de todas as persoas interesadas, a través dos medios telemáticos, coa creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola, a interactividade e o desenvolvemento de redes de colaboración.

A investigación e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, mediante o desenvolvemento de estudos e investigacións de natureza multidisciplinar no ámbito da formación -detección de necesidades formativas, avaliación da calidade da actividade formativa e determinación do impacto da formación-, a Administración pública e as políticas públicas, orientados á mellora da propia escola e das administracións públicas en xeral, desde unha perspectiva de servizo ao empregado/a público e á cidadanía no seu conxunto.

A identificación de forma exhaustiva das necesidades formativas -referidas tanto a coñecementos transversais coma específicos- do conxunto do persoal e da propia administración con estudos anuais e paralelamente a avaliación do comportamento da demanda dos usuarios/as que acceden á formación da EGAP. Nun contexto coma o actual, caracterizado pola contención do gasto e a racionalización administrativa, cobra un especial protagonismo, na planificación da formación, o axuste da política formativa ás necesidades reais da organización, coa finalidade de garantir que a cualificación profesional do persoal se adecúe ás actividades que desenvolve e aos fins da administración.

A consolidación e mellora do sistema de avaliación da formación cunha avaliación permanente da actividade formativa da escola, como acción transversal destinada a coñecer o nivel de calidade na prestación dos servizos e a satisfacción dos usuarios/as, a través do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición, posibilitando efectuar a planificación das actividades a partir de información obxectiva, ao integrar o ciclo PDCA de mellora continua -Planificar (Plan), Facer (Do), Avaliar (Check) e Actuar (Act)- na acción formativa da EGAP. Unha actuación crucial para a mellora da programación de actividades, por canto a información que se obtén a partir da avaliación resulta fundamental para programar as actividades con criterios de calidade e eficiencia.

Deseño e implementación de proxectos e iniciativas en materia de calidade -tomando como referentes o modelo EFQM de excelencia, a norma UNE-EN ISO 9001:2008 e a metodoloxía para a elaboración de cartas de servizos da Xunta de Galicia-, orientados a dar satisfacción ás necesidades e expectativas dos usuarios/as da EGAP e a acadar a mellora continua na xestión interna e a prestación dos servizos, garantindo a calidade da formación no ámbito da Administración pública galega e a eficiencia na xestión. A calidade constitúe un dos eixos clave do proceso de modernización e mellora da xestión da escola, polo que se avanzará en diversas accións estratéxicas encamiñadas á consecución do Selo de Excelencia "Compromiso cara a Excelencia na Xestión", á implantación do sistema de xestión da calidade UNE-EN ISO 9001:2008 e seguimento do nivel de cumprimento da carta de servizos da EGAP de nivel auditado, aprobada pola Orde do 4 de abril de 2012, publicada no DOG nº 69 do 11 de abril de 2012, que contribuirán a acadar unha maior racionalidade e eficiencia na xestión dos recursos á hora de planificar e xestionar as actividades formativas que organiza a EGAP.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación impulsando a calidade dos servizos para unha mellor atención ao cidadán.

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2013 son as que de seguido se relacionan:

No ámbito da formación policial:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policía locais segundo a demanda dos concellos.
2. Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policía locais e da Unidade do Corpo Nacional de Policía

adscrita á Xunta de Galicia.

3. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.

No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
2. Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
3. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

No ámbito da investigación e divulgación:

1. Investigación, estudo e divulgación de contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
2. Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Ao igual que no momento da elaboración das previsións orzamentarias para o ano 2011 e 2012, continuamos nunha situación marcada por criterios restritivos de contención no gasto, que inciden nos obxectivos estratéxicos e fins perseguidos pola AXEGA, obrigándoa a redefinir algúns deles e revisar os obxectivos operativos deseñados para a súa consecución.

Non se debe esquecer, en calquera caso, que a AXEGA xestiona servizos esenciais en materia de resposta ás emerxencias, protección civil e seguridade pública a través do CAE 112 Galicia.

As prioridades de gasto deben seguir orientadas aos sectores fundamentais para a recuperación da actividade económica, nun contexto marcado pola austeridade e contención do gasto corrente sen descoidar os servizos públicos esenciais.

En atención ao exposto a AXEGA adoptará como criterios básicos para a confección dos seus orzamentos, o da optimización dos recursos existentes e o de moderación do gasto naqueles ámbitos non estratéxicos da xestión de emerxencias en aras a garantir o mesmo nivel de eficiencia e eficacia na prestación deses servizos.

A Axencia Galega de Emerxencias no 2013 desenrolará a súa actividade con arranxo ós seguintes criterios estratéxicos e liñas de actuación nos que se desenrola cada un deles:

- a) Optimización dos recursos existentes:
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:
 - Mellora do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
 - Mellora do sistema de comunicación nos servizos de emerxencia.
- b) Moderación do gasto naqueles ámbitos non estratéxicos da xestión de emerxencias.
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:
 - Supervisión e control estrito dos gastos ordinarios de material de oficina e comúns de mantemento para o normal funcionamento das intalacións da AXEGA e do CAE 112.
- c) Eficacia e eficiencia na coordinación e xestión das emerxencias:
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:
 - Estudio detallado das situacións de risco en Galicia para colaborar coa Dirección Xeral de Emerxencias e Interior na planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
 - Desenvolvemento e actualización constante dos protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
 - Desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
 - Mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número 112.
 - Potenciación da atención das emerxencias mediante un grupo de apoio loxístico dependente da Axega, como apoio aos servizos municipais, comarcais nos supostos de calamidade e catástrofe.
- d) Formación e profesionalización dos axentes xestores da emerxencia:
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:
 - Cursos de formación para coñecemento e manexo de novas ferramentas tecnolóxicas para a prevención e identificación de riscos.
- e) Innovación técnica:
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Implementación e posta en marcha de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do I12 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
- Implementación de novas ferramentas informáticas para a predición, identificación e evolución de riscos que pola súa natureza podan ser cualificados de extraordinarios.
- f) Colaboración con outros entes xestores de emerxencias no ámbito interrexional e transfronteirizo:
Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:
 - Impulso á atención das emerxencias producidas nas zonas fronteirizas Portugal e Castela-León con implementación dun proxecto específico que impulse a creación desta macrorrexión.

II.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supón o mandato do parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesionais en Galicia, que se completarán con outro mais no vindeiro ano 2013.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha cercanía ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial en tres das pro-

vincias galegas dende principios do exercicio 2012, carácter que adquirirán tamén os parques da provincia de Ourense o ano 2013.

Así, os consorcios que están en funcionamento na nosa comunidade son os seguintes:

- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de A Coruña
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Lugo
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Pontevedra
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca de Valdeorras
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento comarca de Verín
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca da Limia
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento das Comarcas do Deza e Tabeiros-Terra de Montes

No ano 2013 entrará en funcionamento o Consorcio contra incendios e Salvamento das Comarcas do Carballiño e do Ribeiro.

II.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información as institucións, organismos ou empresas interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións que afecten ou interesen a nosa comunidade, a formación de expertos en temas europeos e a sensibilización da poboación galega sobre a incidencia que teñen os acordos ou decisións da Unión Europea e a promoción e participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Defender os intereses galegos ante a Unión Europea participando nos debates sobre a reforma orzamentaria, a configuración da política rexional, a Política Común de Pesca e a Política Agrícola Común.

Poñer a disposición da Xunta de Galicia o asesoramento técnico e o apoio loxístico da FGE, para asegurar unha activa participación da comunidade autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.

Impulsar e participar en iniciativas europeas que resulten útiles para comunicar as prioridades galegas aos responsables da definición das políticas comunitarias. Promover a presenza de

relatores galegos nos foros de discusión e difusión de boas prácticas en Bruxelas.

“Debates Galicia Europa” é unha iniciativa lanzada polo Presidente da Xunta de Galicia a través da que a FGE organizará actos, seminarios e xornadas sobre políticas europeas e o seu impacto en Galicia, creando foros de debate onde se fomente o intercambio de ideas.

Para que Galicia teña información sobre a Unión Europea, a FGE dispón dun medio altamente eficaz para a transmisión as institucións, sectores especializados e persoas interesadas a través da Web www.fundaciongaliciaeuropa.eu. A través desta web elabórase un boletín electrónico quincenal sobre noticias de actualidade comunitaria e convocatorias de programas europeos.

En materia de formación realízase a convocatoria de bolsas para licenciados en prácticas nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) e outra liña de axudas para titulados universitarios para a realización de prácticas nunha institución da Unión Europea.

Organizar encontros entre empresas, preferentemente con capacidade innovadora, e representantes da FGE, abertos aos medios de comunicación para a difusión entre a sociedade galega e elaboración de conclusións que se remiten os departamentos interesados.

Para promocionar a participación das entidades galegas en proxectos europeos a FGE asesora aos actores galegos interesados, con especial incidencia nas pemes, definindo o elemento innovador, fomentando a introdución de mellores prácticas e apoiando a busca de socios a escala europea.

A Fundación tamén continuará coa súa participación en proxectos como o Ecoinnova e o Emprende en colaboración con outros socios europeos.

Por último, a FGE organiza cursos de elaboración e xestión de proxectos europeos en Galicia.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

As principais liñas de actuación da Fundación Semana Verde de Galicia concréntanse na renovación, modernización e consolidación dos produtos feirais existentes aos requirimentos dos axentes económicos:

- Xeración de novos produtos feirais rendibles e definidos en plena integración con sectores económicos implicados, incluíndo a exploración de tódolos sectores susceptibles de celebrar actividades feirais.
- Modernización, mellora e rendibilización de servizos non feirais xa ofrecidos anteriormente, con atención especial á xestión de salas e locais e á Central Agropecuaria de Galicia.

- Creación de novas áreas de negocio non feiral para a unha explotación eficiente das instalacións que garanta a súa viabilidade.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIÓNS EXTERIORES:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución das relacións exteriores de Galicia como política de acción exterior propia, potenciación da coordinación e as interrelacións cos organismos comunitarios e consolidación e/ou ampliación dos organismos de cooperación interrexional.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os diversos escenarios políticos.

Potenciar as delegacións da Xunta de Galicia para promocionar a imaxe da comunidade autónoma, defender os seus intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego.

Afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional, difundindo a súa realidade e especificidade no mundo.

Impulsar a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e na política internacional.

Colaborar nas liñas de actuación da comunidade autónoma no ámbito da Unión Europea para defender e impulsar os intereses de Galicia, así como aplicar esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia teña intereses.

Cooperar institucional e tecnicamente nas actuacións da Administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a comunidade autónoma.

Representar a comunidade autónoma nos órganos de cooperación ou nas institucións que corresponda en materia comunitaria ou de acción exterior, e garantir a presenza activa de Galicia en institucións e organismos da Unión Europea e outras esferas de actuación comunitarias.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e a Unión Europea.

Responder á incidencia que teñan nos intereses e competencias da Comunidade Autónoma

as actuacións da Unión Europea.

Conciliar actuacións, definir prioridades e canalizar a información que sexa de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega, tanto no ámbito da Unión Europea como no ámbito da acción exterior en xeral.

Impulsar a cooperación con rexións de áreas xeográficas da Unión Europea así como con rexións de outras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación entre a Rexión Norte de Portugal, no marco das perspectivas financeiras da Unión Europea 2007-2013.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal, en termos xerais trata de afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional e de defender os seus intereses.

Non obstante hai subgrupos específicos que compre nomear:

- 1.- Delegacións da Xunta de Galicia no exterior
- 2.- Fundación Galicia Europa
- 3.- Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal
- 4.- Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No decurso da pasada lexislatura, a Xunta de Galicia puxo en marcha algunhas iniciativas tendentes a reforzar a acción exterior de Galicia e a súa presenza alén das nosas fronteiras. Dentro delas cabe salientar o Consello de Acción Exterior, do que forman parte tanto a Administración autonómica como a sociedade civil, e que se configura como un "think tank" de apoio á presidencia da Xunta cara a unha actuación compartida entre todos os actores no eido exterior.

Dentro da cooperación transfronteiriza, cómpre salientar a posta en funcionamento da Agrupación Europea Galicia - Norte de Portugal (GNP, AECT), como brazo executor das políticas que diseña a Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal, que é presidida nesta quenda polo Presidente da Xunta de Galicia.

Por outra banda Galicia, xunto co Norte de Portugal e con Castela e León, deron os pasos para impulsar ás rexións do suroeste europeo para que, dentro do marco da estratexia atlántica

que está a deseñar a Comisión Europea, iniciasen a constitución dunha organización suprarrexional que buscase sinerxías para posibilitar un traballo conxunto en eidos como a educación, a investigación, a industria, o traballo, os transportes e a loxística, o medio ambiente ou a cultura. Este traballo conxunto servirá tamén para que Galicia se posicione mellor cara a un novo período de programación comunitaria, de acordo coa Estratexia 2020 da Unión Europea.

Galicia ostenta a Vicepresidencia da Comisión Arco Atlántico e lidera o seu grupo "Pesca". Estas actividades, xunto coa súa participación activa dentro da Conferencia de Rexións Periféricas e Marítimas de Europa (CRPM) e a Asemblea das Rexións Fronteirizas de Europa (ARFE), perseguen a consolidación e relevancia da presenza galega nas organizacións rexionais europeas.

Potenciouse a participación de Galicia nos órganos de representación da Unión Europea, en especial no Comité das Rexións, sendo responsable do ditame do Comité das Rexións relativo á reforma do Regulamento das Agrupacións Europeas de Cooperación Territorial (AECT) cuxas propostas foron recollidas en gran medida pola Comisión Europea. Por outra banda, sinalar tamén que en maio de 2011 o Comité das Rexións aprobou o Ditame do Libro Verde da Comisión Europea sobre "O futuro da Política de Desenvolvemento da UE", e en febreiro de 2012 aprobou o ditame "Incremento do Impacto da Política de Desenvolvemento da U.E: programa para o cambio", cuxa elaboración foi encomendada a Galicia.

A Comunidade Autónoma de Galicia exerceu a representación das comunidades autónomas no Consello de Ministros da UE en materias de medio ambiente, pesca, agricultura, xogo e deporte.

Galicia impulsou os mecanismos de coordinación existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, mediante o liderado dun grupo de traballo establecido para a articulación de novos ámbitos de cooperación e ampliación dos instrumentos de participación autonómica nos órganos comunitarios. Este grupo xa acadou resultados concretos como son a modificación estatutaria da CARUE ou a ampliación da participación a novos consellos da U.E. nos eidos de consumo, xogo e deportes.

Impulso da iniciativa CROWC, Convergence Regions on the Way to Cohesion, co fin de promover de modo conxunto a situación das rexións europeas (17, de acordo cos últimos datos de Eurostat) que, previsiblemente abandonarán o obxectivo converxencia a partir de 2014, por ter superado o 75% do PIB medio comunitario. A propia Comisión Europea recolle na súa proposta de regulación das próximas perspectivas financeiras a existencia dunha rede de seguridade para este tipo de rexións.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa está encadrado no marco legal seguinte:

Decreto polo que establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Decreto 368/2009 do 30 de xullo, polo que se crea e se regula o Consello de Acción Exterior.

Acordo constitutivo da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, realizado en Santiago de Compostela o 24 de febreiro de 2006.

Convenio de cooperación territorial europea entre a Xunta de Galicia e a Comisión de Coordinación e Desenvolvemento Rexional do Norte de Portugal, polo que se crea a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT), realizado en Santiago de Compostela, a 22 de setembro de 2008.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

As actuacións deste programa teñen por finalidade reforzar a presenza exterior de Galicia e visibilizar a nosa participación naqueles foros nos que se poida mellorar a posición galega, en especial nun momento en que se está a debater o novo período de programación comunitaria para o período 2014 - 2020. Así mesmo, estas accións diríxense a prestar apoio e asesoramento aos distintos departamentos da Xunta de Galicia sobre as políticas comunitarias de especial incidencia e interese para a nosa comunidade autónoma dentro dos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

A busca de sinerxías con outras rexións servirá tamén para acadar unha maior forza á hora de defender as nosas posicións, na busca de maximizar a rendibilidade do esforzo, ao aglutinar connosco a outras rexións con obxectivos concorrentes cos galegos.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto, asignado á Secretaría Xeral Técnica, atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica.

En concreto, con cargo a este programa fináncianse as seguintes actuacións:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais creadas trala reestruturación da Administración periférica, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- Xestión do Diario Oficial de Galicia, xa na súa versión dixital dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- Continuar avanzando nunha axeitada xestión do Parque Móbil da Xunta de Galicia, logo da profunda reestruturación efectuada dende o inicio da lexislatura, adaptando o seu funcionamento ás novas demandas e avanzando na racionalización e redución do gasto público.
- Continuar primando o sistema electrónico no novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, establecendo unha auténtica rede integral de información que racionalice o funcionamento administrativo e a cooperación coas entidades locais de Galicia a través do Portelo Único, orientada a acadar o fin último de beneficiar aos cidadáns, como eixe central de todos os seus servizos.
- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculando o servizo de mantemento á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética, que redundarán na racionalización do gasto público e na efectiva protección do medio ambiente .
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a atender as necesidades de funcionamento dos servizos administrativos, o que redunda nun servizo público máis eficaz que ten como destinatarios directos aos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, o que determina o carácter universal do colectivo ao que van dirixidas as ditas actuacións.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continuando coa senda de aforro iniciada en exercicios anteriores, séguese a reducir as partidas nas que aínda hai marxe, á vez que se continúan introducindo novas liñas de aforro, sen que iso supoña unha mingua na calidade dos servizos prestados (rexistro electrónico, Diario Oficial de Galicia dixital, mantemento dos complexos administrativos vinculado á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética, subhasta electrónica da electricidade de diversos edificios administrativos, etc).

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

Decreto polo que se establece a estrutura orgánica da consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Orde do 28 de abril de 2011, pola que se regula a edición electrónica do Diario Oficial de Galicia e se determina a súa posta en funcionamento.

Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 327/1994, do 3 de novembro, polo que se regulan os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e Decreto 199/2003, do 27 de febreiro, polo que se modifica o anterior.

Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xaneiro de 2011 polo que se aproba a instrución pola que se regula a xestión do gasto do Parque Móbil da Xunta de Galicia.

Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego.

Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do rexistro de fundacións de interese galego.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Finalmente, cómpre sinalar que a finalidade deste programa está orientada a proporcionar unha administración de calidade, eficiente e próxima ao cidadán, ao menor custo posible.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.3. PROGRAMA 121B - ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Á Asesoría Xurídica Xeral, con rango de dirección xeral, correspóndelle a dirección e coor-

dinación dos servizos de asistencia xurídica da administración da comunidade autónoma e da súa administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 55 I.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actuación da Asesoría Xurídica Xeral diríxese á cidadanía, dado que este centro directivo, e dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función: a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo da mesma.

Esta dobre función ten como finalidade asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade e á defensa dos intereses propios da comunidade autónoma, o que redunda, en último termo, a favor do cidadán.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Como se sinalou anteriormente, a Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función, a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

Así, e en canto á labor de defensa en xuízo da administración, aos preitos seguidos en primeira instancia (polos Gabinetes das catro provinciais e de Santiago) hai que sumarlle os recursos ordinarios e extraordinarios (de casación). A todo isto hai que engadirle ademais os preitos e recursos no Servizo Galego de Saúde.

Por outra banda, en canto á función de asesoramento xurídico, hai que ter en conta que a elaboración de informes constitúe unha das principais actividades dos letrados de cada unha das consellerías.

Así, é relevante non só a previsión dun incremento do número de informes emitidos polos letrados senón tamén, polo que respecta á área de contencioso, a previsión dun incremento tanto de recursos ordinarios, extraordinarios (de casación), preitos e recursos nos Gabinetes Xurídico Territoriais e no Servizo Galego de Saúde.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan no seu regulamento orgánico, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e, en concreto, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os obxectivos a conseguir son os propios da Asesoría Xurídica Xeral definidos no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e modificado polo Decreto 120/2006, do 20 de xullo, e que se concretan no asesoramento á Administración autonómica en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional; no asesoramento á administración da comunidade autónoma en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria; no asesoramento e emisión de informes

en dereito á Administración autonómica; no estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias e na defensa e representación en xuízo da Administración autonómica.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Asesoría Xurídica Xeral

III.1.4. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSTITUCIONAIS:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias en execución do previsto no vixente decreto de estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

O programa trata de atender a necesidade de informar e asistir ao goberno galego nas súas relacións co Parlamento de Galicia, así como de realizar o seguimento das disposicións normativas procedentes do Estado e doutras comunidades autónomas, o seu estudo comparado e a detección de invasións competenciais por parte do Estado.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

No exercicio destas funcións non se ve afectado ningún colectivo en particular, senón o total da poboación galega.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A dinámica administrativa e parlamentaria española complicouse nos últimos anos dende un punto de vista cualitativo xa que a cambiante dinámica socioeconómica do Estado, a influencia da produción normativa europea motivan, xunto a outros factores, a complexidade crecente da normativa española abarcando habitualmente co mesmo produto normativo funcións pluri-disciplinares e multisectoriais que dificultan o encaixe da devandita actuación nos parámetros de competencia constitucional contidos no artigo 148 e seguintes da Constitución Española.

A efectos prácticos isto implica unha maior carga de traballo e unha maior complexidade do seu desempeño.

As medidas levadas a cabo pasaron pola implementación de novas aplicacións informáticas, que permiten axilizar e mellorar o traballo a realizar, e polo esforzo persoal e directo dos funcionarios da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que comprende as actuacións do programa é o Decreto 235/2012, do 5 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego e, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

III.1.5. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización do gasto público e mellora dos servizos mediante:

- a) Avaliación das unidades administrativas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades do sector público autonómico.
- b) Racionalización e simplificación dos trámites e cargas administrativas, avaliando o seu custo co obxecto de mellorar a relación da administración cos cidadáns.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Administración pública autonómica e cidadáns (persoas físicas e xurídicas) que se relacionan coa Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No que respecta á avaliación das unidades administrativas cumpre sinalar que se ven facendo periodicamente dende o ano 1996, facilitando información permanente para adecuar as estruturas das unidades á carga administrativa soportada por estas.

No que respecta á avaliación dos entes instrumentais, comezouse esta actuación na anterior legislatura despois de concluír xa o I Plan de avaliación e abordándose neste exercicio económico o remate da execución do II Plan e o inicio dun novo Plan.

Esta actuación concrétase en informes que conclúen nunha proposta de extinción/refundición/mantemento con melloras estruturais e de funcionamento do ente.

No que respecta á racionalización e simplificación das cargas administrativas, ven orixinada por un mandato da Unión Europea a través da Directiva de Servizos, asumido por España como país membro, e concrétase nun compromiso de redución de cargas coa finalidade de minorar o custo das actividades administrativas que deben levar a cabo as empresas e cidadáns nas súas relacións coa administración.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto polo que establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Eficiencia no gasto público, incidindo no funcionamento dos servizos públicos, na avaliación da Administración autonómica, na simplificación dos procedementos e servizos administrativos e na información administrativa e atención ao cidadán.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.6. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O Estatuto básico do empregado público trata de dar resposta á necesidade de adaptarse ás innovacións que, en materia de recursos humanos, introducíronse no ámbito da Unión Europea. Esta norma establece a formación no só como un dereito dos empregados públicos, senón tamén como un deber, co obxectivo de manter actualizada a súa formación profesional para o desempeño das súas funcións e poder dar así unha maior satisfacción ás esixencias da sociedade.

A Escola Galega de Administración Pública é un organismo autónomo adscrito á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia que ten como finalidade principal formar e especializar ao persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

A EGAP considera necesario realizar unha transición do modelo de formación anterior cara ao novo modelo de formación esixido pola administración do século XXI: isto é, combinar a formación á demanda de necesidades percibidas polos empregados públicos cun modelo arti-

culado polas necesidades institucionais e dos cidadáns. Os eixes deste novo modelo anticipan a liña estratéxica de articular a formación ofertada pola EGAP coa renovación de contidos, coa calidade e a eficiencia na prestación dos servizos, e coa avaliación continua da formación e a súa aplicación no posto de traballo e a súa tradución na mellora da prestación de servizos á cidadanía.

Este programa inclúe os medios orzamentarios precisos para o financiamento do conxunto das actividades a desenvolver pola EGAP referidas á formación e perfeccionamento dos empregados públicos da Administración autonómica, da Administración local e da Administración de xustiza, a través de cursos, xornadas, seminarios e doutras actividades docentes en materias relacionadas coa actividade pública, incluíndo a formación lingüística e dando continuidade ao plan de formación continua.

Tamén é obxectivo deste programa orzamentario o desenvolvemento de accións de divulgación e investigación en materia de Administración pública, así como a difusión dos contidos e documentación derivados de tales investigacións, a través das publicacións periódicas (revista Administración & Cidadanía e REGAP) e das coleccións de títulos que edita a EGAP; conseguindo deste xeito a divulgación de coñecementos á sociedade en xeral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (16.844 persoas), empregados públicos da Administración local (31.043 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.727 persoas) e persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (3.828 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 54.542 empregados públicos. Por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, xa que se dirixe ao público en xeral a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local e xustiza) un plan de formación específico. Estes plans de formación materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades formativas a escola forma aos empregados públicos tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero, etc.), que incrementan súa capacitación profesional promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional, como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo como as diferentes liñas de acción do organismo, tanto no ámbito da formación como no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 4/1987, do 27 de maio de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143 do 2 de xuño de 1987), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG núm. 141 do 24 de xullo de 1989).

Decreto 306/1990, de 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP.

Resolución do 8 de xuño de 2010, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se publica o Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 22 de marzo de 2010.

Decreto 175/2010, do 14 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 205 do 25 de outubro de 2010).

Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG núm. 159, do 22 de agosto de 2011), polo que se modifica o Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo, modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG núm. 9, do 13 de xaneiro de 1995) e polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG núm. 153, do 6 de outubro de 1996)

Resolución do 19 de decembro de 1990, da Escola Galega de Administración Pública, pola que se crea a Revista Galega de Administración Pública (DOG núm. 21, do 30 de xaneiro de 1991), modificada pola Resolución do 23 de marzo de 1992 (DOG núm. 71, do 13 de abril de 1992).

Resolución do 23 de febreiro de 2006, pola que se crea a revista "Administración & Cidadanía" e se suspende a REGAP (DOG núm. 45, do 6 de marzo de 2006)

Resolución do 1 de outubro de 2010, pola que se reedita a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) (DOG núm. 206, do 26 de outubro de 2010).

Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 7 do 10 de xaneiro de 2008).

Referidos á formación en lingua galega:

Art. 3.1 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño de 1987).

Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 22 de setembro de 2004.

Art. 24.1 da Lei 3/1993 de normalización lingüística de Galicia.

Outros plans que afectan á EGAP:.

Plan Estratéxico de Galicia 2010-2014

Axenda Dixital 2014.gal (Liña 3: "Cidadanía dixital") Programa de Acreditación de Competencias Dixitais (L3-P3:)

Plan Galego das Persoas Maiores 2010-2013

Plan de actuación integral para as persoas con dependencia (2010-2013)

Plan Impulsa Lugo

Plan Impulsa Ourense

Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2011-2015

VI Plan Galego para a Igualdade entre Mulleres e Homes. Estratexia 2012-2015

Plan de igualdade da Administración autonómica

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas a EGAP procura a capacitación profesional dos empregados públicos coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xornadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.7. PROGRAMA 123A - ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Subvencionar os gastos de alimentación do persoal da Xunta de Galicia mediante a entrega de bonos de comedor aos traballadores que prestan os seus servizos en Santiago de Compostela, que así o soliciten, o que lles permite obter unha redución do prezo do menú de 1,2 € sobre o prezo marcado, na cafetería de San Caetano.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia con destino en Santiago de Compostela.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Mantense a partida orzamentaria destinada a subvencionar os bonos de comedor dos traballadores que prestan servizo en Santiago de Compostela.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco no que se desenvolve o programa é o vixente decreto de estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribuír a financiar os custos de alimentación dos traballadores da Xunta de Galicia.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.8. PROGRAMA 131A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O programa na súa concreción ven de soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados á Administración de xustiza.

Concretamente o programa recolle o orzamento de gastos que xestionan a Dirección Xeral de Xustiza e a Secretaría Xeral Técnica, destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa de gasto ten carácter sectorial, dirixido directamente ao sostemento dos gastos xerados polos operadores da Administración de xustiza en Galicia, e de modo amplo, dirixido ao sostemento da xustiza como servizo público fundamental para os cidadáns.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Na actualidade este programa de gasto contribúe á mellora da xestión realizada pola Administración autonómica, fundamentalmente en dúas vertentes: por un lado os gastos correntes de funcionamento dos órganos e servizos xudiciais en Galicia, e por outra banda os gastos de mantemento do servizo de asistencia xurídica gratuíta.

Polo que respecta aos gastos correntes de funcionamento da Administración de xustiza, os axustes a realizar deben contribuír á racionalización dos gastos que se viron incrementados nos últimos anos, en primeiro lugar polo incremento no prezo dos artigos e servizos contratados, e en segundo lugar polo feito de que a estrutura da Administración de xustiza en Galicia experimentou un continuo crecemento desde a asunción de competencias, concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura. A pesar destes incrementos, o nivel de gasto en bens e servizos correntes non experimentou o mesmo crecemento, en grande medida debido á política da consellería de contratar de modo centralizado e mediante procedementos abertos as subministracións e servizos, o que está contribuíndo de xeito fundamental á contención do gasto, así como o emprego do parque móbil nos desprazamentos do persoal ao servizo da Administración de xustiza.

Polo que respecta aos gastos asociados ao servizo de asistencia xurídica gratuíta, debemos resaltar a consolidación do esforzo inversor e a mellora na xestión e informatización do servizo.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco normativo no que se encadra este programa ten a súa orixe no artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), que recolle unha chamada cláusula subrogatoria ou residual que fai relación ao exercicio pola nosa comunidade autónoma de todas as facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza, materia esta que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denominou “administración da Administración de xustiza”.

Concretamente en base a este artigo do Estatuto de Autonomía aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza, que foron asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro. Do mesmo xeito aprobouse o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de me-

dicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo).

Desde xeito quedou completado o proceso de transferencias de medios materiais e persoais en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia.

Por último sinalar que o marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Como antes se dicía, a finalidade xeral que persegue o programa é dar soporte á Administración de xustiza en Galicia, incidindo especialmente na posta en marcha de actuacións tendentes ao seu mellor funcionamento e modernización. Para conseguilo é preciso artellar unha serie de políticas instrumentais coa finalidade de dotar os medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo os recursos humanos auxiliares, concretamente aqueles medios económicos para o pagamento das valoracións e peritaxes, as locomocións e indemnizacións por razóns de servizo, así como o fornecemento dos medios materiais relativos ás infraestruturas inmobiliarias, o equipamento mobiliario e instrumental e outras subministracións aos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

Así mesmo dentro desde mesmo programa artículase a xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta, no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e correlativa compensación económica á avogacía e á procura polos servizos profesionais.

Outros obxectivos fundamentais que persegue o programa son o deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza, o fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como o desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.9. PROGRAMA 131B - PERSOAL AO SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Programa habilitado para o pagamento das nóminas do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza (corpos de médicos forenses, de xestores procesuais e administrativos, tramitadores procesuais e administrativos e o corpo de auxilio xudicial), así como o custo da formación e das axudas por acción social deste persoal traspasado á Comunidade Autónoma de Galicia.

As actividades a desenvolver no marco deste programa son a confección e pagamento das nóminas, o pagamento das axudas do fondo de acción social destinados ao devandito persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza en Galicia, así como os cursos do plan de formación anual destinado a ese mesmo persoal, cuxa xestión desenvolve á Escola Galega de Administración Pública e financia este programa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores ao servizo da Administración de xustiza.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Este programa vai ligado dun xeito directo ás necesidades do persoal funcionario do que se compón as distintas unidades e servizos da Administración de xustiza en Galicia (incluíndo xulgados, tribunais, fiscalías, o Instituto de Medicina Legal e outros servizos directamente ligados aos anteriores, como son os servizos comúns de rexistro e reparto, notificacións, de atención ao cidadán, etc, así como os xulgados de paz).

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Esta xestión ven dada polos Decretos 438/1996, do 20 de decembro e 82/1998, do 5 de marzo, de asunción de competencias transferidas polo Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza, e polo Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O esforzo económico deste programa está en relación á mellora da estrutura da Administración de xustiza en Galicia, que ven experimentando un continuo crecemento desde a asunción de competencias, e concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura, o que se traduce en máis de 115 novos funcionarios.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.10. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece a obrigatoriedade de prestación de determinados servizos públicos polos concellos. Así mesmo, a propia lei, no seu artigo 82.1 preceptúa que a prestación homoxénea dos servizos mínimos constitúe un obxectivo e á súa consecución dirixírase a coordinación e axuda da comunidade autónoma

Esta prestación homoxénea dos servizos precisa dun esforzo por parte da consellería competente en materia de Administración local, con actuacións que potencien e apoiem a prestación dos servizos por parte dos concellos, que son a administración máis próxima aos administrados, con especial énfase no actual contexto de crise económica, na optimización e xestión eficiente dos recursos dispoñibles, mediante a promoción de fórmulas de xestión compartida dos servizos. Deste xeito, conséguese o obxectivo adicional de garantir un equilibrio no territorio galego entre o medio rural e o urbano, o interior e a costa, que permita o desenvolvemento económico da totalidade do territorio e que a cidadanía galega teña unhas óptimas condicións de vida, con independencia do seu lugar de residencia.

As necesidades que se trata de atender a través deste programa son basicamente:

Contribuír á adquisición de dotacións, equipamentos e construción de infraestruturas nos concellos para a prestación de servizos á cidadanía no marco das súas competencias.

Establecemento de programas de cooperación coas entidades locais para a mellora dos servizos públicos, promovendo fórmulas de xestión compartida.

Impulso das novas tecnoloxías e da administración electrónica, ou e-Administración, nas entidades locais galegas, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, posibilitando unha mellor relación entre a Administración autonómica e os concellos e entre estes e os cidadán, redundando nun mellor servizo.

Promover a estabilización no marco da actual situación de crise económica, do Fondo de Cooperación Local no ano 2013.

Mellorar a liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto

193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

Xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento de gasto corrente ou de funcionamento en materia medioambiental.

O impulso do asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta entre concellos, mancomunidades e consorcios.

O fomento da xestión compartida entre concellos mediante a aprobación de modelos tipo de convenio para a xestión compartida e o financiamento de proxectos piloto.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal ao ter como destinatarios últimos o conxunto da cidadanía, sendo os concellos os suxeitos relevantes na implantación das actuacións previstas.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A normativa xeral, constituída fundamentalmente pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece o punto de partida para o deseño das propostas a través das cales acadar os obxectivos orzamentarios.

No tocante aos concellos, cómpre indicar que o concello constitúe o nivel básico e esencial da organización territorial de Galicia. As repercusións da actual crise financeira sobre as facendas locais agudízase no caso dos pequenos municipios, con escasa poboación e insuficientes medios económicos, que se ven con dificultades para atender as esixencias que require a prestación dos servizos públicos. É por iso que deben buscarse fórmulas adecuadas que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou mediante fórmulas de xestión compartida: convenios de colaboración, subvencións para obras e equipamentos, para infraestruturas básicas de uso público e para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, así como o impulso do Portal Eido Local ou o impulso definitivo á modernización da Administración local da Comunidade Autónoma de Galicia mediante a implantación, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da e-Administración nos concellos de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Por outra banda, o fomento do asociacionismo municipal, a través das mancomunidades de

concellos ou os consorcios locais, e a implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida na acción de fomento, compoñen fórmulas de xestión que optimizan recursos a menor custo e maior efectividade, especialmente no caso dos pequenos concellos.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia das asociacións veciñais. Por mandato da Lei de Administración local de Galicia, desde a Xunta de Galicia deberá favorecerse o desenvolvemento das asociacións que se constitúan para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos de Galicia. As asociacións que se constitúen con esta finalidade teñen a consideración de entidades de participación cidadá e, xa que logo, eríxense nun dos elementos clave de vertebración da política e da vida local dos concellos galegos. Por este motivo o asociacionismo veciñal é outro dos escenarios en que se desenvolve a acción subvencional da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, respaldando o funcionamento das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de veciños de Galicia mediante o financiamento dos seus gastos de funcionamento así como daquelas actividades que redunden na mellora de vida local.

Outros ámbitos de actuación:

A Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp). Segundo establece o artigo 5.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, a Xunta de Galicia, fomentará e promoverá as relacións de colaboración e cooperación entre as distintas administracións públicas galegas, a través da Comisión Galega de Cooperación Local, composta paritariamente por representantes da comunidade autónoma e das entidades locais galegas, que á súa vez son designadas pola Federación Galega de Municipios e Provincias, recoñecida polas entidades locais como a entidade representativa no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.

Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local: A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ten atribuídas as competencias de elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de Administración local. Dentro desta materia, ten atribuída a execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia. Entre as funcións do colexio atópase o impulso, a través dos medios que procedan, do estudo do dereito e técnicas de administración que afecten aos profesionais colexiados, así como cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados, como pode ser a implantación da e-Administración. Ambos os dous, consellería e colexio, consideran oportuno establecer un marco de colaboración que lles permita xuntar esforzos para facilitar a consecución dos seus intereses comúns.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza concréntanse en proxectos tales como:

Proxecto 500CT-GNP-AECT-IA-P Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal: realización de accións tendentes a desenvolver servizos comúns na euro-rexión, en particular, no dominio do ambiente e ordenamento do territorio para acadar unha xestión máis racional dos recursos da euro-rexión, a través da elaboración de estudos para a xestión integrada de equipamentos, estruturas e territorios

Proxecto 0374_ADL_I_E, que ten como obxectivo o deseño da Axenda Dixital Local da Eurorexión Galicia-Norte de Portugal, mediante un modelo sistemático de implantación da sociedade da información, participativo e adaptable ás peculiaridades das distintas áreas urbanas.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal e regulamentario que comprende as actuacións do programa vén constituído por:

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crea o canon eólico o e Fondo de Compensación Ambiental.

Decreto polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Programa operativo FEDER de Galicia 2007-2013.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade do programa I41A - Administración Local concrétase en tres puntos fundamentais:

1. O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos e exercicio de competencias ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou como xestión compartida: convenios de colaboración, axudas para a realización de obras e adquisición de equipamentos, para infraestruturas básicas de uso público, para investimentos en servizos e competencias, para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, o impulso do Portal Eido Local ou da e-Administración en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.
2. Establecemento de programas de cooperación coas entidades locais, asociacionismo municipal e veciñal e implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida na acción de fomento.
3. Establecemento de programas de cooperación de asociacionismo veciñal.
4. O impulso da e-Administración no ámbito das entidades locais de Galicia, en colaboración

coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

5. A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local.
6. fomento da colaboración cos colexios ou federacións profesionais.
 desenvolvemento das accións vinculadas a estes obxectivos van permitir unha actuación a dous niveis:

- a) Vai permitir ós concellos dotarse de servizos, infraestruturas e equipamento necesario para o exercicio das súas competencias e para a prestación de servizos á cidadanía.
- b) Vai destinar parte dos recursos ao financiamento dos servizos das entidades locais, a través de fórmulas de asociacionismo municipal ou xestión compartida, así como daquelas entidades que integran o tecido organizativo de participación cidadá nos concellos.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.11. PROGRAMA 161A - ELECCIÓN E PARTIDOS POLÍTICOS:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

No programa 161A inclúense os medios precisos para facer fronte aos gastos dimanantes do proceso electoral e das subvencións ás formacións políticas, como consecuencia da celebración, o 21 de outubro de 2012, das eleccións ao Parlamento de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Formacións políticas que obtiveron, nas eleccións do 21 de outubro de 2012, representación no Parlamento de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O programa está destinado, tanto á dotar os medios precisos para que poidan levarse a cabo todas as actuacións relacionadas coa organización e coordinación dos procesos electorais a nivel autonómico, como para facer fronte ás subvencións aos partidos políticos segundo o establecido na Lei 8/1985, do 13 de agosto, de eleccións ao Parlamento de Galicia. Tendo en conta que as eleccións tiveron lugar no último trimestre do ano 2012, a dotación que se inclúe nos orzamentos de 2013 está destinada exclusivamente a atender a liquidación das subvencións aos partidos políticos.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto 174/2012, do 27 de agosto, da Presidencia da Xunta de Galicia, polo que se dispón

a disolución do Parlamento de Galicia e de convocatoria de eleccións.

Lei 8/1985, do 13 de agosto, modificada pola Lei 15/1992, do 30 de decembro, reguladora das eleccións ao Parlamento de Galicia.

Decreto vixente de estrutura orgánica da consellería.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Atender a obriga establecida no artigo 44 da Lei 8/1985, que establece que a Comunidade Autónoma de Galicia subvencionará os gastos electorais dos partidos, coalicións, federacións e agrupacións de electores sempre que a candidatura obteña representación.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica.

III.1.12. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O papel da Xunta de Galicia na atención de emerxencias centrase en tres funcións fundamentais: a superior dirección e coordinación da protección civil, a xestión dos servizos que se considere necesario prestar de forma unitaria para todo o territorio galego, e a xestión das emerxencias que superen os medios de resposta de que dispoñen as entidades locais.

Os obxectivos deste programa na área de protección civil e bombeiros consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte a situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias, que

dirixen as súas actividades en orde a:

1. Na área de protección civil elabóranse e implántanse plans de emerxencia por mor de riscos tanto naturais como aqueles ocasionados pola actividade humana, aténdese a xestión de emerxencias derivadas dos avisos ó CAE 112 Galicia e da activación dos devanditos plans, e préstase apoio os concellos e agrupacións de voluntarios de protección civil como parte fundamental do sistema.
2. Na área de bombeiros, a través dos consorcios provinciais e comarcais nos que participa a Xunta de Galicia, aténdense prioritariamente por persoal especializado as incidencias derivadas de incendios urbanos, industriais e forestais de afectación a vivendas, explosións, fugas, inundacións, rescates, derrubamentos e outras actividades de salvamento que for precisas.
3. Na área de policía as intervencións do persoal policial da Unidade de Policía Adscrita se dirixen a complementar as actuacións das distintas consellerías da Xunta que poidan precisar de prevención, reforzo ou investigación desde a perspectiva da seguridade: protección, incendios forestais, medio natural, furtivismo e marisqueo ilegal, patrimonio cultural, protección de menores e familia e as inspeccións en materia de urbanismo
4. A través da Axencia Galega de Emerxencias as necesidades que se tratan de atender consisten na definición e a aplicación dun criterio de coordinación, cooperación e colaboración entre os distintos axentes que interveñen na emerxencia, que permita dar unha resposta integral no eido da xestión das emerxencias e, no seu caso, na posterior rehabilitación.
5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública aténdese á formación do persoal do sistema integrado de Protección Civil, Emerxencias e Seguridade Pública.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Polo que respecta ao colectivo ao que se dirixen as actuacións do programa, tanto nas áreas de protección civil e bombeiros como na de policía, ao estaren despregados os efectivos destes colectivos por toda a xeografía galega, as súas intervencións abarcan toda a Comunidade Autónoma de Galicia, en colaboración e coordinación cos corpos de emerxencias, seguridade e bombeiros dependentes dos concellos, así como tamén cos corpos de seguridade dependentes da Administración estatal. Na área de formación as actividades están dirixidas á policía local de Galicia, UPA, agrupacións de protección civil, bombeiros, axentes forestais e forzas e corpos de seguridade do Estado.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

En relación a actividade da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior,

I.- Na área de protección civil.

I.1 Situación de partida.

Disponse de plans e programas de emerxencias que necesitan ser renovados por imperativo legal e mellorar a súa implantación.

Hai novas obrigas legais que é preciso atender como é o sistema de plans de auto-protección que teñen que ter e implantar todos os establecementos nos que se poida

desencadear unha emerxencia.

O rexistro de voluntarios de protección civil debe ser actualizado para responder ás necesidades das agrupacións e da administración para o seu mellor funcionamento, en orde a acadar unha óptima mobilización dos recursos dispoñibles.

1.2 Actuacións novas.

Ademais de atender as emerxencias ordinarias (incendios, inundacións, accidentes,...), tramitación de expedientes de subvencións, convenios, etc. está previsto:

- Renovar os plans de emerxencia exterior que caducaron ou van a caducar, ademais de elaborar novos plans para establecementos que por diversos motivos (superación de umbrais ou nova normativa) é preciso realizar.
- Revisar os plans vixentes e mellorar a súa implantación: estanse a implantar novas aplicacións informáticas e está previsto a realización de exercicios e simulacros
- Mantemento da aplicación web para o rexistro e xestión de plans de autoprotección, dando cobertura ás necesidades dos concellos e servizos de emerxencia.
- Un novo rexistro electrónico de agrupacións de voluntarios que responda ás súas necesidades e ás da administración.

2.- Na área de bombeiros

2.1 Situación de partida

A Xunta de Galicia actualmente está a participar no funcionamento e operatividade do Consorcio provincial da Coruña (con 10 parques comarcais de bombeiros), de Lugo (con 5 parques comarcais de bombeiros), no de Pontevedra (con 5 parques comarcais de bombeiros) e nos Consorcios Comarcais de Valdeorras, Verín e A Limia, cun parque comarcal en cada consorcio.

2.2 Actuacións novas

Para 2013 entrará en funcionamento un novo parque de bombeiros, nas comarcas do Carballiño e O Ribeiro, coa creación dun parque comarcal no Carballiño.

Posta en funcionamento do consorcio provincial de Ourense, integrándose nel os consorcios comarcais desta provincia e así homoxeneizar o sistema en toda a comunidade autónoma.

2.3 Datos estatísticos

Actualmente prestase o servizo contra incendios e salvamento nas catro provincias galegas cunha cobertura coa que non se acadan as ratios de intervención desexables. Coa nova planificación, que inclúe a proxección sobre os parques de Monforte (en funcionamento a partir de outubro de 2012) e O Carballiño, así como os parques municipais de bombeiros dependentes das grandes cidades galegas, a cobertura de poboación que se marca como obxectivo real para o ano 2013 sería a seguinte:

A Coruña: 87,05% ; Lugo: 89,65% ; Ourense: 70,36% ; Pontevedra: 73,21% .

3.- Na área de policía

3.1 Situación de partida

A Unidade de Policía Adscrita contaba a mediados de 2012 con 338 efectivos despregados na sede central de Santiago, en 4 sedes provinciais e na sede local de Vigo.

3.2 Actuacións novas

Preténdese que, logo da adscrición durante o ano 2012 de 80 novos efectivos mediante un concurso específico de méritos, pódase proceder en 2013 á cobertura do total de prazas vacantes existentes no catálogo de postos de traballo da Unidade do CNP adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), instando ao Ministerio do Interior a convocar un concurso de vacantes ata completar o cadro de persoal e poder exercer de xeito pleno e eficaz as funcións e competencias que ten esta unidade.

4.- A través da Axencia Galega de Emerxencias

4.1 Situación de partida

Na actualidade o sistema de atención de emerxencias de Galicia está baseado nunha estrutura multidisciplinar, que dependendo de distintas administracións e con sistemas organizativos moi diversos, procede a resolución destas unha vez que os recursos dispostos para elo son alertados polo Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia. Este sistema fai que resulte moi difícil e en moitos casos case imposible, realizar o seguimento da intervención así como a avaliación da mesma, dado que tanto os protocolos de actuación, coma os procedementos operativos e guías de actuación non son sempre coincidentes.

4.2 Actuacións novas

- a) Creación dun grupo móbil e especializado que permite realizar labores de dirección, mando e control así como a prestación de recursos propios para as operacións en emerxencias de especial magnitude ou relevancia.
- b) Adecuación da súa estrutura organizativa aso criterios de tecnificación e especialización na atención das emerxencias.
- c) Evolución e optimización das ferramentas tecnolóxicas existentes.
- d) Dimensionamento, formación e constante especialización do persoal da AXEGA e do CAE 112 Galicia.
- e) Definición das necesidades e funcionalidades do futuro centro integrado de atención ás emerxencias.
- f) Deseño e aprobación de protocolos de intervención de recursos de emerxencias no territorio de Galicia, atendendo a criterios de territorialidade e operatividade dos recursos.

5.- A través da Academia Galega de Seguridade Pública

5.1 Situación de partida

A AGASP, organismo autónomo administrativo, ten como finalidade a formación no eido de protección civil, bombeiros e axentes forestais así como no ámbito de formación policial mediante cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación

continua, perfeccionamento e especialización.

O longo dos últimos exercicios incrementouse sensiblemente o orzamento adicado a formación mediante fondos comunitarios ampliándose a oferta formativa da AGASP á colectivos de servizos de seguridade e emerxencias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Polo que respecta ao marco legal no que se desenvolve o programa, este está integrado polas seguintes disposicións legais:

Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre protección civil.

Real decreto, 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a norma básica de protección civil.

Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección.

Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.

Real decreto 1196/2003, do 19 de setembro, polo que se aproba a directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas.

Decreto 56/2000, de 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación dos voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil.

Resolución do 2 de agosto de 2010, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, polo que se publica o Plan Territorial de Emerxencias e Protección Civil de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Lei 5/1997 da Administración local de Galicia.

Lei 2/1986, do 13 de marzo, de corpos e forzas de seguridade.

Real decreto 221/1991, do 22 de febreiro, de regulación das unidades adscritas.

Real decreto 1089/2000, do 19 de xuño, que modifica ao anterior.

Orde do 19 de xuño do 1991, do Ministerio do Interior, de creación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 223/2007, do 5 de decembro polo que se aproba o estatuto da AXEGA.

Real decreto 903/1997, do 16 de xuño do Ministerio de Fomento sobre transposición da normativa europea referente ó número único de emerxencias I 12.

Acordo do Consello da Xunta do 1 de outubro de 1997, en virtude do cal se constitúe a Xunta de Galicia en entidade prestataria do servizo de atención de chamadas de urxencia I 12.

Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.

Lei 8/2007, do 13 de xuño, de Policía de Galicia

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Con este programa se pretende mellorar e renovar a implantación de plans de protección civil, reforzar e mellorar a xestión dos parques de bombeiros e apoiar os diferentes organismos da Xunta en necesidades relativas a protección, investigación, vixilancia e garantía da seguridade das persoas e do medio. Asemade perséguese o estudo e a execución da política autonómica en materia de protección civil e emerxencias, mediante o exercicio das funcións definidas no artigo 18 da Lei de emerxencias.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade Pública

Axencia Galega de Emerxencias

III.1.13. PROGRAMA 312G - APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres, o acceso aos servizos de coidado e atención de menores e persoas dependentes, contribuíndo tamén así a facilitar a incorporación das mulleres ao mercado laboral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo. Do conxunto de medidas que esta lei refire para acadar este obxectivo ten especial relevancia a obriga de aplicar todas as competen-

cias para que a maternidade deixe de ser motivo de discriminación para as mulleres e para que as cargas familiares sexan obxecto de corresponsabilidade familiar. Neste sentido, a conciliación do emprego e da vida familiar e o fomento do emprego feminino por conta propia ou allea son criterios xerais fixados na lei que vinculan a actuación dos poderes públicos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A expresión conciliación da vida laboral e familiar fai referencia á necesidade de compatibilizar o traballo remunerado co traballo doméstico e as responsabilidades familiares. Porén, tamén ten que estar relacionada coa dispoñibilidade de tempo para o desenvolvemento persoal de cada individuo. É entón cando falamos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

A conciliación da vida persoal, laboral e familiar preséntase como unha necesidade que afecta a toda a sociedade e que, polo tanto, debe ter unha resposta conxunta implicando a todos os axentes, administracións públicas, organizacións, axentes sociais, cidadanía en xeral.

A administración pública, a través da creación de servizos de apoio e novas infraestruturas que faciliten a conciliación e proporcionando modelos de flexibilidade no contorno de traballo que sirvan de exemplo ao resto das organizacións.

Empresas e sindicatos, adoptando novas formas de organización do traballo que permitan, tanto a mulleres como a homes, mellorar as condicións de benestar persoal e familiar.

Mulleres e homes, cambiando as mentalidades para favorecer un avance na asunción das responsabilidades familiares/domésticas de forma corresponsable.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A opinión xeneralizada da cidadanía en relación coa compatibilización da vida persoal, familiar e laboral é que continúa sendo moi difícil, manténdose a opinión maioritaria de que as responsabilidades familiares son máis propias das mulleres.

Por outra banda, non existe aínda cultura de corresponsabilidade empresarial, un feito derivado en gran parte da estrutura do tecido produtivo galego. Esta situación dificulta a conciliación e a corresponsabilidade e a iso únese a falta de servizos axeitados, o que fai preciso o desenvolvemento de políticas que incidan sobre os factores que están a impedir a conciliación da vida persoal e laboral.

Por todo isto, faise preciso o establecemento de actividades que faciliten a solución dos problemas descritos: campañas de sensibilización e difusión para fomentar a corresponsabilidade; axudas dirixidas a fomentar a corresponsabilidade dos homes traballadores; accións dirixidas a que as empresas poñan en marcha programas ou accións de conciliación; implantación de servizos e axudas dirixidas a favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral ou impulsar

novas formas de organización dos tempos de traballo.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.14. PROGRAMA 313B - ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O obxectivo deste programa é a incorporación da perspectiva de xénero nas actuacións da Administración autonómica, a promoción da igualdade en todos os ámbitos e as medidas que axuden a combater a discriminación por razón de sexo.

Executaranse os plans, programas de acción e actividades que, para a consecución dos obxectivos enunciados, realicen os distintos departamentos da Xunta de Galicia así como os concellos en materias con incidencia sobre o colectivo feminino.

Así mesmo, realizaranse actividades, en colaboración coas diferentes administracións públicas e as asociacións, de promoción da igualdade e de fomento da conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

Prestarase un especial apoio á promoción do emprego das mulleres e a súa información en todos os eidos.

Finalmente, a través dos programas de atención especializada, fomentaranse accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres: mulleres xestantes e/ou lactantes, mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social, mulleres en situación de especial protección.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As desigualdades diferenciais que seguen a existir entre homes e mulleres obrigan a mellorar a posición das mulleres en tódolos ámbitos e fan necesaria a adopción de medidas que permitan favorecer a súa presenza no mercado de traballo, a posta en valor do seu traballo e a visibilización nas súas traxectorias profesionais, sobre todo nos sectores da ciencia e da tecnoloxía.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A independencia económica debe alcanzarse especialmente loitando contra a discriminación, os estereotipos en materia de educación, a segregación no mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntario e a distribución desequilibrada das obrigacións familiares entre homes e mulleres.

Preténdese garantir a plena realización do potencial da muller e a utilización de todas as súas competencias. As súas iniciativas deberán facilitar unha distribución máis equitativa de homes e mulleres no mercado laboral e permitir un aumento do emprego de calidade para as mulleres.

Igualdade no salario de homes e mulleres (polo mesmo traballo ou un traballo do mesmo valor). Considérase imprescindible a loita contra as diferenzas salariais, facendo uso de todos os instrumentos dispoñibles.

A representación das mulleres na toma de decisión e nos postos de responsabilidade, ámbitos nos que seguen estando infrarrepresentadas respecto dos homes, tanto no sector público como no privado. Necesidade de traballar por unha representación máis equitativa das mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes

Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é potenciar as medidas tendentes a promover a igualdade entre homes e mulleres.

Igualmente, fomentar as políticas de gasto que supoñan unha contribución máis relevante na mellora da produtividade e competitividade da economía galega, aumentando o grao de eficacia e eficiencia do gasto público.

Por outra banda, tamén se pretende aumentar a participación no mercado laboral e mellorar a calidade e produtividade do traballo impulsando a igualdade de oportunidades.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.15. PROGRAMA 313D - PROTECCIÓN E APOIO DAS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Diríxese este programa a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se encontren nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas. Atención á vítimas de trata con fins de explotación sexual.

O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Trátase dunha violencia que afecta ás mulleres polo mero feito de selo. Constitúe un atentando contra a integridade, a dignidade e a liberdade das mulleres, independentemente do ámbito no que se produza.

Por esta razón, é necesario actuar en vertentes distintas: a prevención, atención, corrección, protección e asistencia fronte á violencia de xénero.

O ano 2011, o último sobre o que se realizou o informe anual de seguimento, Galicia situouse no cuarto lugar no elenco de comunidades autónomas con maior número de mortes por este fenómeno (tres casos, o 4,9 % do total).

Polo que se refire á taxa de denuncias, por cada dez mil mulleres no ano 2011, Galicia sitúase no posto número quince entre as dezasete comunidades. En Galicia solicítanse menos ordes de protección que noutras comunidades autónomas cunha poboación similar. No ano 2011, presentáronse en Galicia 5.153 denuncias por violencia de xénero.

As mulleres vítimas de violencia de xénero teñen acceso prioritario ás vivendas de promoción pública e están contempladas como colectivo preferente en todas as medidas de emprego xestionadas dende a Xunta de Galicia.

Tamén se fai un importante investimento para que os oitenta e un concellos galegos que contan con centros de informacións ás mulleres manteñan estes, e para que as vítimas de violencia de xénero poidan contar con atención psicolóxica especializada.

A rede galega de acollemento, que conta con cinco casas de acollida e un centro de emerxencias, no ano 2011 tivo un grao medio de ocupación do 54%.

Por outra banda, non se deben esquecer as axudas económicas a mulleres vítimas de violencia de xénero que, no ano 2011, lle foron concedidas a 300 mulleres, o que supuxo o maior número de axudas nos anos que levan vixentes.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero

Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O apoio e protección ás mulleres que sofren violencia de xénero con carácter xeral non dispón dun tratamento integral, existindo diversidade de recursos dispersos que non presentan unha liña de actuación común, facéndose necesario continuar coa articulación de mecanismos integrais de intervención mediante instrumentos axeitados, a través, entre outros, da sensibilización sobre as causas e efectos que a violencia de xénero ten sobre as mulleres, tamén sobre os nenos e as nenas e sobre a sociedade en xeral; da formación da totalidade dos profesionais implicados no tratamento da violencia de xénero ou da visibilización e sensibilización sobre un delito aínda moi oculto na nosa sociedade, como é o da trata de persoas, fundamentalmente co fin de explicación sexual.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.16. PROGRAMA 324B - MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O Servizo de Prevención Riscos Laborais para o persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia, constitúe o conxunto de medios humanos e materiais necesarios para realizar as actividades preventivas e garantir a protección da seguridade e saúde dos traballadores.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O SPRL realiza anualmente a memoria do servizo, onde se reflicten os traballos realizados no ano polo servizo e realiza a programación anual onde se establecen os obxectivos do servizo para o ano seguinte.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O SPRL realiza as súas funcións dentro do marco da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais, do Real decreto 39/1997, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención e do resto do ordenamento xurídico que lle atribúe funcións.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade e obxectivos do programa é a redución constante da sinestralidade laboral e enfermidades profesionais, así como, a mellora continua das condicións de seguridade e saúde no traballo, para o que ten previsto o desenvolvemento e implantación dun protocolo de actuacións no ámbito da prevención de riscos laborais, que comprende tanto a prevención como a avaliación de riscos nos distintos centros de traballo e vixilancia da saúde dos traballadores.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.17. PROGRAMA 331A - COOPERACIÓN EXTERIOR AO DESENVOLVEMENTO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Coa Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento e a comunidade galega asume a responsabilidade de cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes e aliviar e corrixir as situacións de pobreza e propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable, que inclúa maiores cotas de liberdade e un reparto máis xusto dos froitos do crecemento económico.

De tal xeito, mediante a política pública de cooperación para o desenvolvemento a Xunta de Galicia trata de contribuír á redución da pobreza colaborando na consecución dos obxectivos de desenvolvemento do milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

Concretamente realízanse as seguintes actuacións para atender ás necesidades dos beneficiarios:

Fomentar a cooperación a prol dos países en vías de desenvolvemento, maximizando o efecto da axuda sobre a poboación directamente afectada.

Planificar as estratexias de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria da Xunta de Galicia, detallando a especial incidencia por sectores e países co fin de garantir o maior grao de eficacia e eficiencia da axuda.

Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria, fomentando a concienciación da sociedade e a tolerancia dos valores culturais dos países en vías de desenvolvemento.

Promover a formación e a capacitación en materia de cooperación internacional e acción humanitaria tanto teórica como práctica. A formación realízase tanto en Galicia coma no terreo onde se desenvolven os proxectos.

Fomentar a coordinación e o traballo conxunto de Galicia coa Axencia Española de Cooperación Internacional e a súa oficina de acción humanitaria, así como outras axencias multilaterais de cooperación ao desenvolvemento.

Fortalecer os diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento, facendo especial fincapé nas ONGD, o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, as comunidades galegas no exterior e as universidades galegas.

Seguimento e avaliación de proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de proxectos de axuda humanitaria e de emerxencia.

Cooperación directa, especialmente no sector da pesca, e noutros como a acción humanitaria, saúde, auga potable ou medio ambiente.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Os beneficiarios das actuacións son sectoriais: os beneficiarios das actuacións son as ONGD e os restantes axentes de cooperación recoñecidos na Lei 3/2003, sendo os beneficiarios últimos das intervencións de desenvolvemento a poboación dos países do sur nos que os axentes de cooperación executan os seus proxectos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No ano 2006 foi aprobado o I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009. Concluído o período da súa vixencia, iniciouse un segundo ciclo de planificación, abrindo paso a un novo plan director que orienta os esforzos da cooperación galega durante o período 2010-2013, no que se recolleron as fortalezas do I Plan e se avanzou cara a superar as debilidades atopadas.

O II Plan director artículase en tres grandes ámbitos de actuación no que se inclúen todas as actuacións a desenvolver:

1. Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos ODM e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.
2. Mellora da calidade da axuda incorporando de forma máis efectiva os principios da Axenda de París.
3. Promoción na sociedade galega da conciencia solidaria e o coñecemento sobre a reali-

dade do sur.

Co II Plan avanza cara a mellora da calidade da axuda, mellorando a súa eficacia e concentrando xeográfica e sectorialmente os esforzos.

O Plan Director cuadrienal concretase en plans anuais, que detallan as actuacións previstas para o exercicio orzamentario correspondente.

Sinalar tamén a aprobación polo Comité das Rexións da UE en maio de 2011 do Ditame sobre o Libro Verde da Comisión europea sobre “o futuro da Política de Desenvolvemento da UE”, e en febreiro de 2012 do ditame “Incremento do Impacto da Política de Desenvolvemento da UE: programa para o cambio”, cuxa elaboración foi encomendada a Galicia.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto de estrutura orgánica da consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que establece as competencias da Dirección Xeral na materia de cooperación para o desenvolvemento.

Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento

II Plan Director da Cooperación Galega 2010-2013

Plans anuais da cooperación galega (Plan anual 2013)

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

B. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prog.	Obxectivos Extratécnicos	Indicador	Valor Final
	Obxectivos Operativos		
111E RELACIÓNS EXTERIORES			
	Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento		
	Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da presenza de Galicia na UE.	Actividades culturais promovidas pola Fundación Galicia Europa (Nº)	15
		Bolsas promovidas pola Fundación Galicia Europa (Nº)	5
		Campañas de difusión y promoción (Nº)	100
	Actividades de Cooperación Transfronteriza e Interrexional, con especial incidencia na consolidación da Macrorrexión Galicia-Castela e León-Norte de Portugal.	Proxectos (Nº)	1
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL			
	Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos comunitarios municipais adaptándoos ás singularidades do contorno e garantindo o equilibrio territorial		
	Actuacións da consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral	Actuacións desenvolvidas (Nº)	24
		Convenios asinados (Nº)	4
	Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta		
	Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais	Actuacións de novas construción (Nº)	7
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
121B ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA			
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS			
	Impulsar a coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado		
	Reforzar as actuacións de coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado	Documentos de tramitación parlamentaria (Nº)	10.000
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Implantación dun Plan de austeridade, que reasigne o gasto a actuacións productivas e que beneficien aos cidadáns xunto cunha execución rigorosa do orzamento		
	Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia e establecementos de "ratios" para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta de Galicia.	Unidades ás que se realizou seguimento (%)	79
		Unidades ás que se realizou seguimento (Nº)	560
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DAC.A.			

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Optimización do potencial dos empregados públicos coa finalidade última de mellorar a calidade na prestación de servizos		
A Mellora da Xestión da Formación da EGAP a través da implantación do modelo europeo da calidade EFQM. Instaurarase un novo modelo de xestión que permita a Escola desenvolver con garantías de calidade o seu papel de centro oficial de docencia.	Puntuación media anual para a obtención do selo de excelencia EFQM (Nº/media)	200
Cara a potenciación das accións formativas impartidas a través da teleformación, favorecendo a descentralización dos cursos e a conciliación da vida familiar e laboral.	Actuacións de formación idiomas (Nº)	10
	Cursos teleformación (Nº)	37
	Participantes en actividades de teleformación (mulleres) (Nº)	2.512
	Participantes en actividades de teleformación (total) (Nº)	4.187
	Prazas en actividades de teleformación (Nº)	4.925
Cara ao incremento do número de actividades formativas orientadas á incorporación das novas tecnoloxías, idiomas, administración electrónica, calidade, recursos humanos e linguaxe administrativa galega.	Actividades formativas novas sobre o ano anterior (%)	2
	Cursos teleformación (Nº)	2
	Participantes en actividades de teleformación (mulleres) (Nº)	150
	Participantes en actividades de teleformación (total) (Nº)	251
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN		
Promover actuacións de carácter social destinadas aos traballadores		
Cofinanciar os gastos de transporte e comedor do persoal	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	1.272
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	2.181
131A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA		
Fomento das TIC e e-Administración, como un dos máis poderosos instrumentos dispoñibles na actualidade para a conformación dun novo modelo, esencial no apoio dos novos procedementos e sistemas de xestión e facilitando a accesibilidade e atención ao cidadán		
Potenciación do uso das TIC na Administración de Xusticia.	Unidades xudiciais (Nº)	17
Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos comunitarios municipais adaptándoas ás singularidades do contorno e garantindo o equilibrio territorial		
Actuacións da consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral	Convenios asinados (Nº)	2
Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta		
Asistencia Xurídica Gratuíta	Casos aboados aos colexios de avogados (Nº)	53.171
	Casos aboados aos colexios de procuradores (Nº)	29.555
Axudas a corporacións locais para secretarías e sostemento dos gastos dos xulgados de paz.	Concellos beneficiados (Nº)	270
	Convenios asinados (Nº)	4
Convenio co Ministerio do Interior para a vixilancia das sedes xudiciais	Edificios vixiados (%)	90
Mellora das infraestructuras xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais	Actuacións de mantemento (Nº)	23
	Actuacións de novas construción (Nº)	1
	Novos órganos e servizos xudiciais equipados	4
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
131B PERSOAL AO SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador
141A ADMINISTRACIÓN LOCAL	
Establecemento dun novo esquema de gobernanza cos concellos, introducindo fórmulas de cooperación co fin de prestar servizos máis eficientes e sostibles	
Accións de mellora de servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais	Concellos beneficiados (Nº) 315
Realización de programas conxuntos con entidades, organizacións e asociacións no ámbito da administración local	Concellos beneficiados (Nº) 19 Entidades beneficiadas (Nº) 16
Subvención para o financiamento de obras e equipamento para a prestación de servizos municipais. Obras novas ou de mellora de edificios destinados á prestación de servizos municipais e ao equipamento do seu mobiliario.	Concellos beneficiados (Nº) 12 Superficie de espazos destinados á prestación de servizos locais mellorada (m2) 2.400
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única	
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única	Sen indicador
161A ELECCIÓNS E PARTIDOS POLÍTICOS	
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador
212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	
Desenvolvemento das competencias da Xunta na importante materia de seguridade cidadá, en colaboración e coordinación coas restantes administracións públicas competentes	
Formación na AGASP do persoal do sistema integrado de protección civil e emerxencias, con especial atención ao persoal dos servizos de prevención e defensa contra incendios e salvamento.	Cursos para os servizos de prevención e defensa contra incendios e salvamento (Nº) 150 Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº) 1.200 Participantes en actividades de formación (total) (Nº) 3.000
Formación, actualización e especialización na AGASP do persoal de seguridade pública que presta servizos na Comunidade Autónoma de Galicia	Actuacións de formación (Nº) 185 Cursos teleformación (Nº) 30 Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº) 700 Participantes en actividades de formación (total) (Nº) 2.300
Potenciación da seguridade Pública a través da Unidade de Policía adscrita á Xunta de Galicia	Dispositivos executados pola UPA (Nº) 4.532
Protección civil e emerxencias, centrado na prevención de catástrofes naturais e os riscos derivados do cambio climático, que priorice a prevención, planificación, coordinación e información á poboación, establecendo mecanismos concretos de apoio aos concellos	
Implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia.	Poboación atendida (Nº) 2.794.516
Modernización e mellora da atención á poboación ante situacións de emerxencia e catástrofe.	Chamadas atendidas polo 112 (Nº) 1.675.830 Poboación atendida (Nº) 2.794.516 Tempo medio de resposta (Minutos) 20
Profesionalización dos servizos de emerxencia da Comunidade Autónoma de Galicia.	Concellos beneficiados (Nº) 315 Profesionais de intervención ante urxencias (mulleres) (Nº) 3.127 Profesionais de intervención ante urxencias (total) (Nº) 13.392 Servizos profesionais postos en funcionamento (Nº) 45
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador
311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL	
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	Sen indicador

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

312G APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL		
Impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres		
Apoio á medidas de conciliación e corresponsabilidade.	Concellos beneficiados (Nº)	50
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	143
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	430
Impulso da conciliación vida familiar e laboral.	Familias beneficiadas (Nº)	175
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	350
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	700
Medidas de apoio á conciliación da vida laboral, familiar e persoal.	Homes que reducen a súa xornada laboral para o coidado de fillas/os menores de tres anos (Nº)	207
	Redución xornada (Horas)	10
313B ACCIÓNS PARA A IGUALDADE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER		
Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres		
Accións para o apoio de medidas de promoción das mulleres	Entidades beneficiadas (Nº)	127
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	2.500
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	2.500
Accións para o desenvolvemento da rede de centros de información ás mulleres.	Centros de Información a Muller (CIMS) (Nº)	80
	Concellos beneficiados (Nº)	104
	Consultas atendidas nos CIMS (Nº)	85.000
	Cursos de temática de apoio á igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº)	10
	Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº)	400
	Participantes en actividades de formación (total) (Nº)	450
	Persoas que traballan nos CIMS (mulleres) (Nº)	211
	Persoas que traballan nos CIMS (total) (Nº)	223
	Centros de Información a Muller (CIMS) con posto de dinamizadora (Nº)	20
	Accións realizadas no ámbito da dinamización (Nº)	20
Accións para o fomento de emprendementos innovadores liderados por mulleres	Empresas creadas (Nº)	60
	Postos de traballo por conta allea creados (Nº)	22
Accións para os Plans de Igualdade a desenvolver polas corporacións locais	Concellos beneficiados con plans de igualdade (Nº)	100
	Plans de igualdade (Nº)	10
Campañas de sensibilización, fomento e igualdade de oportunidades en centros educativos	Campañas que fomenten a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº)	10
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais		
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	Sen indicador	
313D PROTECCIÓN E APOIO DAS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO		
Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres		
Accións de apoio a vítimas de violencia de xénero.	Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº)	2.100
Accións de desenvolvemento Lei integral violencia de xénero	Accións sensibilidade, información e formación sobre violencia de xénero (Nº)	300
	Actuacións de información (Nº)	3.700
	Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº)	550

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO		
Aumentar a excelencia en materia de prevención de riscos laborais		
Implantar a cultura da prevención de riscos laborais na sociedade galega, especialmente no sistema educativo.	Campañas de difusión y promoción (Nº)	1
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego		
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego	Sen indicador	
331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO		
Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento		
Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.	Axudas (Nº)	8
	Entidades beneficiadas (Nº)	25
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	9
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	11
	Proxectos de desenvolvemento (Nº)	25
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos						
	11	12	21	22	23	24	25
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			39.999				
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.		2.166					
121C-Relacións institucionais						799	
123A-Acción social en favor do persoal da Administración			70				
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza			13.843	23.328			
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza				68.534			
141A-Administración local					3.726		
161A-Eleccións e partidos políticos			2.353				
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma							12.040
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.230						
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social	996						
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller	6.295						
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero	2.933						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo			882				
Total	12.454	2.166	57.147	91.863	3.726	799	12.040

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos						
	26	27	28	80	81	A1	Total
111E-Relacións exteriores	2.719						2.719
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			1.684				41.683
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.							2.166
121C-Relacións institucionais							799
122A-Avaliación e calidade da Administración pública		1.504					1.504
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.				2.906			2.906
123A-Acción social en favor do persoal da Administración							70
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza							37.172
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza							68.534
141A-Administración local							3.726
161A-Eleccións e partidos políticos							2.353
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma					2.639	6.002	20.682
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social							2.230
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social							996
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller							6.295
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero							2.933
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo							882
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	4.143						4.143
Total	6.862	1.504	1.684	2.906	2.639	6.002	201.794

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.213	707	8	730	61			2.719
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	20.055	18.624		129	2.635	190	50	41.683
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.	1.980	186						2.166
121C-Relacións institucionais	566	185		11	37			799
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.415				90			1.504
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.008	1.671		70	157			2.906
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		70						70
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	8.636	13.657		12.847	2.033			37.172
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza	68.534							68.534
141A-Administración local	745	226		283	49	2.424		3.726
161A-Eleccións e partidos políticos				2.353				2.353
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma	5.146	3.144		6.600	5.757	34		20.682
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.230							2.230
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social				996				996
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller		820		5.471	5			6.295
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero		127		2.492	68	246		2.933
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo		618			264			882
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	408			3.014	60	662		4.143
Total	111.936	40.033	8	34.995	11.217	3.556	50	201.794

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

11 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.325	2.230	-4,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.203	947	-21,3
Cap. IV - Transferencias correntes	9.079	8.959	-1,3
Cap. VI - Investimentos reais	118	73	-37,9
Cap. VII - Transferencias de capital	224	246	9,8
Total	12.948	12.454	-3,8

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.167	1.980	-8,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	196	186	-5,0
Cap. VI - Investimentos reais	1	0	-100,0
Total	2.363	2.166	-8,3

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

21 SECRETARÍA XERAL TECNICA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	21.336	20.415	-4,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	28.218	29.232	3,6
Cap. IV - Transferencias correntes	190	2.514	1226,5
Cap. VI - Investimentos reais	4.422	4.745	7,3
Cap. VII - Transferencias de capital	260	190	-26,9
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0,0
Total	54.476	57.147	4,9

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

22 D.X. DE XUSTIZA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	78.897	75.126	-4,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.835	3.735	31,8
Cap. IV - Transferencias correntes	12.815	12.815	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	228	187	-18,2
Total	94.775	91.863	-3,1

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	748	745	-0,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	240	226	-6,0
Cap. IV - Transferencias correntes	440	283	-35,7
Cap. VI - Investimentos reais	148	49	-67,1
Cap. VII - Transferencias de capital	4.995	2.424	-51,5
Total	6.571	3.726	-43,3

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	614	566	-7,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	202	185	-8,4
Cap. IV - Transferencias correntes	13	11	-15,0
Cap. VI - Investimentos reais	46	37	-18,2
Total	875	799	-8,7

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.151	4.029	-2,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.236	1.174	-5,0
Cap. IV - Transferencias correntes	9.669	6.600	-31,7
Cap. VI - Investimentos reais	308	203	-34,0
Cap. VII - Transferencias de capital	631	34	-94,6
Total	15.994	12.040	-24,7

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.577	1.621	2,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	801	707	-11,7
Cap. III - Gastos financeiros	0	8	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	5.391	3.744	-30,6
Cap. VI - Investimentos reais	386	121	-68,6
Cap. VII - Transferencias de capital	1.457	662	-54,6
Total	9.612	6.862	-28,6

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.423	1.415	-0,6
Cap. VI - Investimentos reais	109	90	-18,2
Total	1.533	1.504	-1,9

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.074	1.008	-6,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.911	1.671	-12,6
Cap. IV - Transferencias correntes	80	70	-12,6
Cap. VI - Investimentos reais	193	157	-18,6
Total	3.258	2.906	-10,8

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	753	671	-10,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.748	1.935	10,7
Cap. VI - Investimentos reais	40	33	-18,6
Total	2.541	2.639	3,9

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	2012	2013	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	747	446	-40,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	60	35	-42,0
Cap. VI - Investimentos reais	5.700	5.521	-3,1
Total	6.507	6.002	-7,8

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2012	2013	% Var.
11 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	12.948	12.454	-3,8
12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2.363	2.166	-8,3
21 SECRETARÍA XERAL TECNICA	54.476	57.147	4,9
22 D.X. DE XUSTIZA	94.775	91.863	-3,1
23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	6.571	3.726	-43,3
24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	875	799	-8,7
25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	15.994	12.040	-24,7
26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	9.612	6.862	-28,6
27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	1.533	1.504	-1,9
28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.697	1.684	-0,8
80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3.258	2.906	-10,8
81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2.541	2.639	3,9
A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	6.507	6.002	-7,8
Total	213.150	201.794	-5,3

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		OO.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Cap. I - Gastos de persoal	114.935	109.810	2.574	2.126	0	0	117.509	111.936
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	34.929	36.392	3.718	3.641	0	0	38.648	40.033
Cap. III - Gastos financeiros	0	8	0	0	0	0	0	8
Cap. IV - Transferencias correntes	43.933	40.322	80	70	6.336	5.397	37.677	34.995
OPERACIÓNS CORRENTES	193.798	186.532	6.372	5.836	6.336	5.397	193.833	186.971
Cap. VI - Investimentos reais	5.766	5.505	5.934	5.711	0	0	11.699	11.217
Cap. VII - Transferencias de capital	13.501	9.267	0	0	5.934	5.711	7.567	3.556
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0	0	0	0	50	50
OPERACIÓNS DE CAPITAL	19.317	14.822	5.934	5.711	5.934	5.711	19.317	14.822
Total	213.114	201.355	12.306	11.548	12.270	11.109	213.150	201.794

(Orzamento 2012 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Medios Personais

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2013
Altos Cargos	17
Persoal Funcionario	3.233
Subgrupo A1	243
Subgrupo A2	876
Subgrupo C1	1.289
Subgrupo C2	760
Agrupacións profesionais	65
Persoal Laboral	507
Grupo I	32
Grupo II	27
Grupo III	158
Grupo IV	126
Grupo V	160
Grupo VIII	4
TOTAL	3757

Medios Personais

Escola Galega de Administración Pública	2013
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	22
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	4
Subgrupo C2	8
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	8
Grupo IV	5
Grupo V	3
TOTAL	31

Medios Persoais

Academia Galega de Seguridade Pública	2013
Persoal Funcionario	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	1
Grupo II	1
TOTAL	19

Medios Persoais

Axencia Galega de Emerxencias	2013
Persoal Funcionario	2
Subgrupo A1	2
Persoal Laboral	5
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	1
TOTAL	7

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autonómico

Consorcios autonómicos	Ingresos	Gastos
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras	956	956
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Verín	909	909
Consorcio Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Deza e Taboas-Terras de Montes	788	788
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Limia	911	911
Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento	4.768	4.768
Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento	3.394	3.394
Fundacións do sector público autonómico	Explotación	Capital
Fundación Galicia Europa	700	119
Fundación Semana Verde de Galicia	2.062	
Fundación Rof Codina	1.587	294
	16.075	12.138

(Miles de Euros)