



**VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, AAPP. E XUSTIZA**

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, aprobada polo Decreto 227/2012, do 2 de decembro, plasma o compromiso do Goberno galego cos criterios de máxima eficacia, austeridade e economía na súa actuación e organización administrativa.

Como consecuencia deste novo marco departamental, mediante o Decreto 233/2012, do 5 de decembro, configúrase a nova Vicepresidencia da Xunta de Galicia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental, e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia, e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento das súas funcións e competencias, contará co apoio e auxilio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Como desenvolvemento do anterior, o Decreto 72/2013, do 25 de abril, establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, atendendo á necesidade de continuar co proceso de racionalización, simplificación e redución das estruturas administrativas iniciado polo Goberno, e a estrutura nos seguintes órganos:

I.- Vicepresidencia

Secretaría Xeral da Igualdade

Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral

2.- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Secretaría Xeral Técnica

Dirección Xeral de Xustiza

Dirección Xeral de Administración Local

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

Así mesmo, quedan adscritas organicamente á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo configuradas como órganos de dirección, e nivel orgánico de dirección xeral.

As delegacións da Xunta de Galicia no exterior: Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai).

Os órganos colexiados en que así se determine pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos á Consellería Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como organismos autónomos e demais entidades do sector público autonómico figuran:

Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

I.2. COMPETENCIAS

A actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia establece a figura da Vicepresidencia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento destas funcións e competencia, conta co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Pola súa banda, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, configurada como órgano de apoio á Presidencia e á Vicepresidencia da Xunta de Galicia, é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, Administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica para cada un dos órganos que integran este departamento, no precitado Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

I.2.1. DA VICEPRESIDENCIA E DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE

Como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade correspóndelle as seguintes funcións, tal e como se establece no artigo 6 do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

Impulsar as actuacións conducentes á promoción da igualdade e á eliminación da discriminación entre mulleres e homes, así como á eliminación da violencia de xénero.

Promover a incorporación do principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes en todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta de Galicia así como planificar, deseñar, coordinar e avaliar a xestión das políticas da Xunta de Galicia en materia de igualdade entre mulleres e homes, erradicación da violencia de xénero e promoción da corresponsabilidade entre mulleres e homes no ámbito persoal, familiar e laboral.

Establecer e fomentar relacións de cooperación cos organismos competentes en materia de igualdade da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas e da Administración local, así como cos organismos internacionais e comunitarios en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e en materia de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

Propoñer medidas, programas e normas dirixidas á promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres, a incrementar a súa participación na vida económica, laboral, política, social e cultural e a eliminar as discriminacións existentes entre sexos.

Establecer relacións e canles de participación con asociacións, fundacións e outros entes e organismos que teñan entre os seus fins a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Co rango de dirección xeral, asume a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo

551.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A Secretaría Xeral Técnica exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1. A asistencia técnica, apoio e asesoramento á persoa titular da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. As funcións de réxime interior e os asuntos xerais da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
3. O Secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas, coa excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas nas normas reguladoras de réxime interior da Xunta de Galicia.
4. A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais Técnicos, correspondéndolle redactar a acta das reunións para elevala ao Consello da Xunta de Galicia.

Ademais do anterior e xunto co desenvolvemento de competencias de carácter xenérico, asume a xestión, entre outras, das seguintes materias:

1. A dirección do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia e a súa coordinación cos demais rexistros oficiais da Administración autonómica.
2. A tradución, revisión lingüística e o asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.
3. A edición do Diario Oficial de Galicia (DOG).
4. A xestión e custodia do Rexistro Central de Asociacións da Comunidade Autónoma.
5. A xestión e custodia do Rexistro Xeral de Academias de Galicia e as demais funcións que na materia lle correspondan.
6. O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de colexios profesionais.
7. O seguimento e supervisión das obras e proxectos de competencia da consellería.
8. O impulso, coordinación e xestión das actuacións de carácter transversal que poidan afectar á Xunta de Galicia.

9. A dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
10. A coordinación da asistencia médica facultativa ao persoal dos servizos centrais.
11. As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co poder xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do poder xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro, sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial, que supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

1. Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental,

TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

2. Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
3. Deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza.
4. Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
5. Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
6. Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local. Correspóndelle a este órgano as relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

En particular, son competencias da Dirección Xeral de Administración Local:

A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.

A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e, en especial, co Fondo de Cooperación Local.

A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.

O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.

O fomento e a ordenación dos procesos asociativos e consorciais das entidades locais así como as propostas en materia de organización territorial.

O fomento do asociacionismo veciñal.

A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo espe-

cial fincapé nas accións enmarcadas no eido da cooperación Galicia-Norte de Portugal.
O impulso, estudo e control do cumprimento da Lei de Administración local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

O impulso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

A xestión do portal Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.

A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzosas instados polas entidades locais.

O Rexistro de entidades Locais de Galicia.

A tramitación dos expedientes de alteración e deslindamento de termos municipais; a tramitación dos expedientes suxeitos a intervención autonómica en materia de patrimonio das entidades locais e a tramitación dos expedientes de solicitude de disolución dos órganos das corporacións locais e de consultas populares en asuntos de competencia municipal.

Aqueloutras que lle sexan atribuídas pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á comunidade autónoma galega nas seguintes materias:

- a) A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- b) O seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
- c) A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.
- d) O seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- e) A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
- f) A representación da comunidade autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras comunidades autónomas.
- g) O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os

que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

- h) A legalización de sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro conforme ao establecido no Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- i) A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
- j) O seguimento da participación da Xunta de Galicia nas conferencias sectoriais.
- k) A coordinación da actividade da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
- l) A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en aqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
- m) Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

En materia de emerxencias e protección civil:

- a) A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e no marco das funcións atribuídas a esta pola Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia
- b) A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias.
- c) O establecemento das directrices de actuación da Axencia Galega de Emerxencias e o exercicio das atribucións derivadas da adscrición orgánica desta á consellería.

- d) A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
- e) O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
- f) As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade e ter que compartir emerxencias comúns.
- g) O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

En materia de seguridade e interior:

- a) O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- b) A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
- c) A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
- d) As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
- e) O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
- f) A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
- g) A preparación dos correspondentes estudos e anteproxectos de disposicións xerais.

En materia de xogo e espectáculos públicos:

- a) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral; a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a elaboración dos co-

respondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recollida da información estatística das empresas correspondentes en coordinación coa Secretaría Xeral Técnica.

- b) A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.

Aqueloutras que, non estando incluídas neste artigo, lle atribúa a normativa vixente, así como as que dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Entre as atribucións da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión europea destacan as seguintes:

Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.

Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para contribuír a difusión da imaxe integral de Galicia así como apostar pola internacionalización das empresas galegas.

Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.

Potenciar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo.

Preparar, organizar e promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo e de representantes de institucións europeas a Comunidade Autónoma de Galicia; en definitiva apostar por unha "máis e mellor Europa".

Exercer a política de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.

Executar con maior eficacia os compromisos que definen a política de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, para contribuír á consecución dun mundo máis xusto e á redución da pobreza, así como dar resposta ás emerxencias internacionais, o que implica o fortalecemento dos actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ordenación dos medios da cooperación galega e a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa ten recollidas as súas competencias no artigo 39 do vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías e entes instrumentais do sector público autonómico, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao/á cidadán/á.

En particular, correspóndelle exercer as seguintes competencias:

En materia de funcionamento dos servizos públicos:

- a) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
- b) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
- c) En xeral, aquelas funcións de información, inspección, auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo/a conselleiro/ a de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

En materia de avaliación do rendemento e xestión da calidade:

- a) O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- b) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao/á cidadán/á coma dos servizos internos.
- c) A colaboración cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos, mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:

- a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos/ás cidadáns/ás.

- b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
- c) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos (SXPA), como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
- d) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (Seri).
- e) A promoción da implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
- f) f) A coordinación da aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

- a) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao/á cidadán/á da Xunta de Galicia, en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica.
- b) A avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa, propoñendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarlles aos/ás cidadáns/ás e usuarios/as os servizos que demandan.
- c) A tramitación, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais técnicas e en colaboración con estas, das queixas e suxestións que formulen os/as cidadáns/ás e usuarios/as sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica, de acordo co establecido nos artigos 25 e seguintes do Decreto 164/2005, do 26 de xuño.

En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

- a) A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente. Neste sentido, as secretarías xerais técnicas das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.
- b) A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, propoñendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo

soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial foron creadas polo Decreto 245/2009, do 30 de abril.

Os delegados ou delegadas territoriais exercen a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial, dependendo funcionalmente das directrices, instrucións ou criterios que emanen dos diversos órganos superiores das consellerías correspondentes, por razón das distintas competencias materiais.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A EGAP é a institución, creada pola Lei 4/1987, de 27 de maio, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, son competencias da EGAP:

- a) Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da administración desta comunidade autónoma convocadas de conformidade o disposto na Lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
- b) Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
- c) Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
- d) Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.

- e) Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con “habilitación de carácter estatal”.
- f) Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia “sen habilitación estatal”, de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
- g) A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- h) O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- i) A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), creada pola Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, ten entre os seus fins:

- a) O enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia.
- b) O compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública.
- c) O impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán e maior satisfacción do seus xestores.

De acordo co Decreto 24/2010, do 25 de febreiro, polo que se aproba a súa estrutura orgánica, as súas funcións formativas desenvólvense nos seguintes ámbitos:

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada
Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarias e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.
2. No ámbito da formación policial
 - a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.
 - b) Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.

- c) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.
3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais
- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
 - b) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
 - c) Colaborar coas entidades locais na selección e formación continua do persoal integrante dos corpos de bombeiros e de protección civil.
 - d) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.
4. Outras funcións
- a) Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
 - b) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.
 - c) Homologar, cando proceda, os títulos correspondentes aos cursos de formación impartidos por outras academias, escolas ou centros.
 - d) Calquera outra que lle poida ser atribuída polas normas, de conformidade coa súa natureza.

1.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias o exercicio das seguintes funcións:

- a) Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.
- b) Xestionar os helicópteros de emerxencias do 112 e todos os outros medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
- c) Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o

mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.

- d) Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia de protección civil.
- e) Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans territoriais que correspondan.
- f) Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
- g) Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da presidencia da Xunta ou da persoa titular da consellaría na que esta delegue e mais daquelas outras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.
- h) Estudiar as actuacións necesarias para o restablecemento dos servizos esenciais para a comunidade e a restauración, a rehabilitación e o retorno á normalidade nos casos de catástrofe ou calamidade.
- i) Fomentar, en colaboración coa consellaría competente en materia de voluntariado, a vinculación voluntaria e desinteresada dos cidadáns ás actividades de protección civil.
- j) As demais funcións que no ámbito da protección civil e da xestión de emerxencias se determinen no seu estatuto.

1.2.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supón o mandato do Parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

A citada lei recolle no seu artigo 26 d) a competencia das deputacións provinciais para garantir o servizo de extinción de incendios e salvamento naqueles concellos que non teñan servizos propios.

A necesidade de dar unha resposta eficaz deste servizo fai necesaria unha organización axeitada del en todo o territorio galego. Esta consideración vén recollida na disposición adicional terceira da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, que impón á Xunta de Galicia a obriga de

impulsar a creación dos consorcios provinciais para a prestación do servizo contra incendios e salvamento xunto coas deputacións provinciais, como o xeito máis apropiado para que se acaden os obxectivos previstos.

Actualmente están en funcionamento os seguintes consorcios:

- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de A Coruña
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Lugo
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Pontevedra
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca de Valdeorras
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento comarca de Verín
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca da Limia
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento das Comarcas do Deza e Tabeiros-Terra de Montes

Para o ano 2014 está prevista a entrada en funcionamento do Consorcio Provincial de Ourense, que integrará aos tres consorcios comarcais xa existentes (Valdeorras, Verín, e A Limia), así como o Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento comarca do Carballiño e do Ribeiro, constituído no ano 2013 e que comezará a funcionar no 2014.

1.2.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

De acordo co vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten entre as súas competencias efectuar o seguimento das actuacións da Fundación Galicia Europa. Por outra parte as actividades da FGE están reguladas pola Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A FGE é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interese galego pola Orde do 24 de maio de 1988 da Consellería de Cultura e Deportes, e clasificada pola mesma como cultural privada por Orde do 23 de maio de 1988.

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa xunto con outras institucións como Novagaliciabanco e Banco Pastor; outros membros son o Consorcio Zona Franca de Vigo, cámaras de comercio galegas e deputacións. O cumprimento dos fins fundacionais da FGE está confiado o padroado onde están representados os membros segundo o criterio de

representatividade establecido.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son principalmente as seguintes:

Defender os intereses de Galicia ante a Unión Europea

A oficina da FGE en Bruxelas forma parte das preto de 300 entidades de representación rexional presentes na capital europea, unha das súas funcións é traballar para que a complexa toma de decisións a nivel comunitario se leve a cabo cun maior coñecemento da realidade e intereses galegos.

Informar sobre a Unión Europea en Galicia

A información constitúe un requisito indispensable para a defensa efectiva dos intereses galegos no proceso comunitario de toma de decisións e para fomentar a participación de entidades galegas en programas de financiamento comunitario. O portal web e os contactos directos con diversos departamentos da Xunta de Galicia son as principais canles utilizadas para a transmisión desta información.

Formación e sensibilización en Galicia sobre a realidade europea

Coa finalidade de facer mais comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación (concesión de becas e cursos) e sensibilización en Galicia, principalmente a través da oficina de Santiago de Compostela.

Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos

Co propósito de potenciar a competitividade do sector público e privado galegos e coa finalidade de preparar a sociedade galega en xeral para a redución dos fondos estruturais a partir de 2013, a FGE fomenta a participación de entidades galegas nos programas de financiamento comunitario, os cales esixen proxectos innovadores e de marcada dimensión europea.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE

A Fundación Semana Verde de Galicia é unha fundación sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afecto de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral propios da institución. Son fins da fundación:

Contribuír ao desenvolvemento do sector agrario galego, a través de actividades feirais

e mercados agropecuarios.

Promover a cooperación público-privada no desenvolvemento de actividades feirais e promocionais no eido agrario, alimentario, industrial e comercial co obxecto de impulsar a mellora continua dos devanditos sectores.

Reforzar a posición estratéxica de Galicia como plataforma feiral para o desenvolvemento de grandes eventos sectoriais de ámbito estatal e internacionais.

O impulso e promoción do Recinto Feiral de Galicia en Silleda como un enclave estratéxico para o desenvolvemento socioeconómico de Galicia, e en particular, como infraestrutura de promoción e exposición comercial.

Para a consecución dos seus fins fundacionais, a fundación pode realizar as seguintes actividades:

Organización de actividades feirais, expositoras e promocionais relacionadas co sector agrario e industrial de Galicia, ben directamente ou ben en colaboración con administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, con especial mención, neste último caso, á Asociación Feiral Semana Verde de Galicia.

Colaboración co sector público e privado na realización de eventos sectoriais, exposicións e lonxas de contratación, que contribúan ao cumprimento dos fins fundacionais.

Facilitar a implantación de actividades económicas públicas, privadas ou mixtas baixo o réxime de concertación, dentro das súas instalacións e terreos, que contribúan de forma significativa á elevación do nivel económico da zona e á viabilidade económica da fundación.

Prestación de servizos e aportación de medios técnicos e instalacións do Recinto Feiral de Galicia en Silleda en orde ao impulso e mellora da posición estrutural dos sectores agroalimentarios e industrial, e así mesmo, en orde a garantir a viabilidade económica da fundación, mediante a posta en valor das instalacións da mesma, para a mellora da xestión económico-administrativa e o mellor aproveitamento do patrimonio da fundación.

Apoio e difusión de boas prácticas que contribúan a mellorar o dinamismo e rendibilización do sector feiral de Galicia, e en particular, á avaliación e redución do impacto negativo do mesmo no medio ambiente.

Patrocinio do certame anual "Semana Verde de Galicia" e subscripción de convenios de colaboración e patrocinio con aquelas entidades públicas ou privadas que contribúan de forma significativa ao cumprimento dos fins fundacionais con especial mención, neste último caso, á Asociación Feiral Semana Verde de Galicia.

Os órganos decisorios básicos da fundación, de acordo coa lexislación aplicable, cos estatutos e coa regulamentación interna da mesma, son o padroado como órgano de goberno e a dirección xeral como órgano de xestión. De acordo coa lexislación aplicable, o protectorado da fundación exerce funcións de control.

O padroado é o órgano de goberno, representación e administración da fundación, e exe-

cutará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xurídico e nos estatutos. Na actualidade, está formado por:

Vicepresidente da Xunta e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Secretaria Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Director do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)

Delegado Territorial da Xunta de Galicia en Pontevedra

Secretario Xeral Técnico da Consellería do Medio Rural e do Mar

Directora Xeral de Comercio

Directora da Axencia Galega de Turismo

Dous representante da Deputación Provincial de Pontevedra

Representante do Concello de Silleda

Representante de Novagalicia Banco

Dous representante da Asociación Feiral Semana Verde de Galicia

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2014

II.1. DA VICEPRESIDENCIA E DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

O papel central da Vicepresidencia da Xunta de Galicia na súa acción para o ano 2014 será o de exercer a súa función como o órgano superior de coordinación interdepartamental da Xunta de Galicia, así como de coordinación da mesma coas administracións locais, coas institucións do Estado e co Parlamento de Galicia, contando co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, departamento xa cun carácter transversal de seu.

Esta función de coordinación tradúcese na tarefa de planificación conxunta da acción da Xunta de Galicia, especialmente no referido ao programa legislativo, á elaboración de normas de carácter xeral, á supervisión de plans e actuacións de carácter transversal ou á coordinación da estrutura periférica da Xunta, a través da adscrición orgánica das delegacións e secretarías territoriais á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Por este motivo, a Vicepresidencia vén de integrar na súa estrutura dous órganos directivos cun evidente cometido interdepartamental como son a Asesoría Xurídica Xeral, responsable da asistencia xurídica da Administración autonómica e a Secretaría Xeral da Igualdade, órgano superior que ten como unha das súas principais funcións encargarse de que os principios de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes estean incorporados a todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta.

Estes órganos directivos véñense a unir así a outros dotados dun forte carácter transversal que xa se viñan integrando na Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, tal é o caso da Secretaría Xeral Técnica (con funcións de secretariado do goberno e de coordinación dos servizos transversais), da Dirección Xeral de Administración Local, da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ou da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

Nese senso, a función de coordinación transversal da Vicepresidencia verase plasmada no exercicio 2014 no seu papel na supervisión e execución de actuacións que involucran a todos os departamentos da Xunta, como son o II e III Plans de Racionalización da Administración Paralela, o VI Plan de Igualdade, o Plan de Simplificación Legislativa, o Plan de Redución de Cargas Administrativas, o Plan Impulsa Lugo, o Plan Impulsa Ourense ou o Plan Ferrol, Eume e Ortegal.

Será relevante tamén o seu papel no desenvolvemento da Lei de racionalización do sector público autonómico, que ten como obxectivo acadar importantes aforros potenciando a coordinación entre os diferentes órganos da administración na prestación mutua de servizos e na contratación centralizada de servizos e subministracións.

II.1.1. DA VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

A estratexia Europa 2020, definida como unha estratexia para un crecemento intelixente, sostible e integrador non pode ser unha realidade sen unha política de igualdade e para elo resulta imprescindible a integración da dimensión de xénero e de medidas específicas nos obxectivos, execución, seguimento e avaliación de todas as políticas que se desenvolvan no ámbito da EE2020, que afirma que a igualdade é un dos factores esenciais para superar a crise económica e que non é posible desenvolver políticas eficaces sen coñecer o diferente impacto que poden ter as medidas contra a crise en función das diferentes situacións de partida.

Por todo iso, unha das principais liñas de acción da Secretaría Xeral da Igualdade para o ano 2014 será a de impulsar e fortalecer a consideración da igualdade de xénero como un elemento transversal en todas as políticas e accións da Administración pública galega.

Ademais continuarase a mellorar e optimizar todos os recursos e servizos para a atención ás mulleres, en particular para aquelas que se atopen en situación de especial vulnerabilidade e promoveranse actividades de sensibilización da sociedade respecto da igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación e a prevención da violencia de xénero, como manifestación última e máis extrema da desigualdade.

En 2014 ademais, abrírase unha nova liña de colaboración coas entidades de iniciativa social que desenvolven actividades e proxectos no ámbito da atención a mulleres en situación de especial vulnerabilidade, incluíndo aquelas que se atopan en situación de explotación sexual e trata, co obxectivo de mellorar os seus equipamentos.

Polo que se refire ao ámbito concreto da promoción da igualdade, no ano 2014 incidírase nos seguintes aspectos:

Estreitar a colaboración coas distintas administracións públicas e, en especial, cos concellos de Galicia para a promoción de programas destinados a fomentar políticas de igualdade e favorecer que estes se realicen de xeito compartido entre varios concellos. Reforzar a colaboración cos departamentos da Xunta de Galicia de cara a mellorar a capacitación do persoal ao seu servizo para a aplicación da perspectiva de xénero nos plans, programas e proxectos da administración.

Desenvolver estratexias para a retención do talento feminino e para promover o liderado profesional das mulleres e a súa presenza en postos de responsabilidade, así como para reducir a fenda dixital das mulleres e favorecer a súa participación social e mellorar a súa empregabilidade.

Potenciar o apoio ao movemento asociativo das mulleres aproveitando para elo a constitución do Consello Galego das Mulleres, órgano que ademais de ofrecer unha canle

de participación efectiva ás mulleres, a través das asociacións e entidades representativas dos seus intereses, actuará tamén como interlocutor ante a Administración autonómica e ante calquera institución ou entidade de carácter público ou privado, para o desenvolvemento de políticas públicas e medidas encamiñadas á consecución da igualdade efectiva entre mulleres e homes, e á erradicación da violencia de xénero.

Desenvolver programas dirixidos a fomentar o emprendemento das mulleres e o autoemprego feminino e para o impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e a corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares.

No ámbito do tratamento da violencia de xénero, as liñas básicas de actuación serán, entre outras, as seguintes:

Prevenición e sensibilización sobre a violencia de xénero incidindo naquelas accións específicas dirixidas á mocidade. Salientar a participación da Secretaría Xeral da Igualdade no proxecto europeo "Xóvenes contra a violencia de xénero" financiado pola DG Europe Aid, xunto con entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro de España, Italia, Rumanía, Mozambique, Cabo Verde e Brasil.

Mellorar a coordinación dos recursos existentes para a eliminación da violencia de xénero e para a atención ás vítimas, potenciando espazos de intercambio de información e boas prácticas entre os diferentes colectivos profesionais implicados na detección e atención dos casos de violencia de xénero e desenvolvendo rexistros de datos que permitan ter un mellor coñecemento das situacións de violencia de xénero das mulleres e dos/as menores que a sofren.

Desenvolver actividades formativas específicas destinadas a diferentes colectivos profesionais relacionados co tratamento da violencia de xénero.

Potenciar programas que incidan na mellora das condicións e criterios de organización e funcionamento da rede galega de atención ás vítimas de violencia de xénero utilizando para elo o Centro de Recuperación Integral situado en Santiago de Compostela que, tal e como se recolle na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, actuará como centro coordinador da rede galega de acollemento.

Executar as medidas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, e no artigo 27 da Lei orgánica 1/2004 para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero así como outras de carácter máis específico dirixidas á atención psicolóxica especializada para as mulleres vítimas de violencia de xénero así como para os seus fillos e fillas.

En relación coa prostitución, a trata e a explotación sexual, desenvolver actividades de información e sensibilización e de apoio ás mulleres que son vítimas de trata para proporcionarlles axuda, asesoramento e atención así como programas de formación específicos que permitan mellorar a eficacia dos servizos e recursos existentes.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Os obxectivos e liñas de acción deste centro directivo son as definidas no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, así, en esencia, a defensa máis efectiva ante os órganos xurisdiccionais; a emisión de todo tipo de informes en dereito; o estudo e informe dos distintos proxectos normativos; do asesoramento en asuntos de orde xurisdiccional constitucional; o seguimento de normativa comunitaria e a prestación de asesoramento xurídico en materia de dereito comunitario europeo.

Neste ano 2014 afondarase en tres ámbitos principais de actuación: na elevación da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonómico; na coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente en materias transversais como contratación pública e subvencións; e reforzarse a formación e especialización dos letrados para facer posible os obxectivos anteriores.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, a Asesoría Xurídica Xeral non só presta asesoramento á Administración xeral da Xunta de Galicia, senón tamén a entidades do sector público autonómico, previa formalización do oportuno convenio de asistencia xurídica tal e como prescribe o Regulamento orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, de acordo co principio de autoprovisión. Este sistema de convenios representa unha oportunidade para contribuir á mellora da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonómico. Por este motivo, un dos obxectivos da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio 2014 é a consolidación deste sistema, garantindo unha asistencia de calidade aos entes do sector público autonómico, que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Tamén se pretende, neste ano 2014, a coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións. A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporcionalles unha posición inmellorable, no só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, unha contratación pública ecolóxica e socialmente responsable así como innovadora, en liña coas propostas da Comisión Europea en materia de contratos públicos e coa futura directiva de contratos públicos.

A prevista aprobación da Lei de racionalización do sector público autonómico encomendará á Asesoría Xurídica Xeral outra importante tarefa: a elaboración dunhas directrices de técnica normativa que proporcionen as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilite a súa aplicación.

Enlazando con isto, será misión da Asesoría Xurídica Xeral velar polo cumprimento do Plan de Simplificación Lexislativa aprobado polo Consello da Xunta e garantir o cumprimento do seu

obxectivo: reducir un 25% o número de leis en vigor en Galicia, a base de agrupar en novas leis ou en decretos legislativos normativa agora dispersa. Isto facilitará as operacións administrativas e económicas en Galicia, facendo máis claro, máis áxil e máis operativo o noso marco normativo.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

II.1.2. DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Os orzamentos da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son as seguintes:

- Continuar co proceso de optimización dos recursos públicos, o que se materializará no 2014 coa prevista aprobación da Lei de racionalización do sector público autonómico e co comezo da súa implantación. Deberá darse pulo aos distintos mecanismos de colaboración entre órganos da Xunta previstos no proxecto de lei, co obxectivo de aproveitar ao máximo os efectivos do sector público galego e asumir con medios propios funcións anteriormente externalizadas, así como esgotar todas as posibilidades de realización con medios propios antes de emprender unha nova externalización.
- Do mesmo xeito, a Secretaría Xeral Técnica estará encargada de constituír a Comisión Interdepartamental prevista no proxecto de lei, a cal, dende a súa creación, deberá estudar e decidir contratación centralizada de determinados servizos, que permita obter economías a escala.

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- Xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- Avanzar na liña reformista iniciada na pasada lexislatura na xestión do parque móbil, a través dun control estrito do gasto e continuando cunha distribución máis eficiente dos medios materiais e humanos co fin de reducir o gasto e prestar cada vez máis servizos.
- Avanzar no novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, materializado coa publicación, na pasada lexislatura, do Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, que establece unha auténtica rede integral de información orientada á racionalización do funcionamento administrativo. Este novo sistema implica, entre outros aspectos relevantes, a implantación nas 540 oficinas de rexistro, propias e conveniadas, dunha nova aplicación informática cun único Rexistro Xeral ao que están vinculados todos os demais como auxiliares del; a numeración única de entrada e saída para toda a rede de rexistros; maior control e seguimento dos documentos, mediante a substitución dos selos de rexistro por etiquetas cun código de barras, así como a incorporación en 2014 da dixitalización de documentos presentados nas oficinas de rexistro.

A día de hoxe está finalizada a posta en funcionamento da nova aplicación informática e estanse implantando progresivamente nas oficinas de rexistro tanto o sistema de información como as súas funcionalidades, co obxecto de garantir a interconexión de todo o sistema.

Actualmente xa está sendo utilizado o sistema en 31 oficinas, que aglutinan o 53% dos movementos das oficinas de rexistro.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculados á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia, que redundarán na racionalización do gasto público mantendo ao mesmo tempo un nivel óptimo na calidade do servizo.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco do programa de gastos 131A "Administración de Xustiza", son as seguintes:

- Impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial.
- Sostemento e impulso da asistencia xurídica gratuíta mediante a consolidación do esforzo inversor na prestación do servizo e mediante a posta en marcha de medidas de mellora da xestión baseadas, fundamentalmente, na implantación de solucións informáticas que posibiliten a interoperabilidade telemática na tramitación e, en definitiva, a axilización dos procesos, así como no establecemento de protocolos de actuación entre todos os axentes intervinientes.
- Implantación da nova organización da Administración de xustiza e nomeadamente, coa elaboración e aprobación do decreto de estrutura e as relacións de postos de traballo das oficinas da Fiscalía de Galicia.
- Execución das actuacións recollidas no Plan de Infraestruturas xudiciais, no referente a actuacións de mantemento, rehabilitación e ampliación de edificios xa existentes. De xeito destacado, ao longo do ano 2014:

Remataranse os obras do novo edificio xudicial de Ourense (comprometido no Plan Impulsa Ourense, xunto ás xa rematadas reformas dos xulgados de Celanova e Carballiño, para paliar o desequilibrio que a provincia sufría no tocante a infraestruturas xudiciais).

Durante o ano 2014 estarán en execución as obras de rehabilitación do edificio da Antiga Fábrica de Tabacos na cidade de A Coruña, así como as que acollerán o novo edificio do servizo común de notificacións e embargos en Vigo.

Así mesmo, e en canto se remate por parte do concello de Pontevedra a plena posta a disposición da parcela correspondente, se procederá á licitación e comezo da construción do segundo edificio xudicial de Pontevedra, para o cal xa se dispón do proxecto construtivo.

Logo de tres anos orzamentando as anualidades necesarias para a construción do novo edificio xudicial de Vigo, os orzamentos do ano 2013 non reflectiron consignación para esta infraestrutura, ante a declaración expresa do goberno municipal de Vigo no senso de non poñer a disposición da Xunta de Galicia a parcela cuxa entrega reiterara en anteriores ocasións. Polo tanto, e sempre e cando o concello de Vigo cumprise o seu reiteradamente anunciado compromiso de expropiación e posta a disposición dos terreos necesarios, se realizarían as modificacións orzamentarias necesarias para habilitar as partidas que permitan a construción da Cidade da Xustiza de Vigo, contigua á edificación existente.

Deste xeito, quedaría completado o Plan de Infraestruturas xudiciais da Xunta de Galicia, que xa se materializa ou está en proceso para facelo, nas restantes cidades galegas

que asumiron e cumpriron os compromisos acadados a este respecto coa Administración autonómica:

- Remodelación do edificio xudicial na cidade de Ferrol (posto en servizo en 2012 cun investimento de máis de 2,1 millóns de euros)
- Construción do novo edificio xudicial na cidade de Santiago de Compostela (posto en servizo en 2013 cun investimento de máis de 3,3 millóns de euros)
- Construción do edificio xudicial na cidade de Ourense (previsión de remate e posta en servizo en 2014 cun investimento de máis de 17 millóns de euros)
- Rehabilitación do edificio da Antiga Fábrica de Tabacos de A Coruña (previsión de remate e posta en servizo en 2016, cun investimento de vinte millóns de euros)
- Novo edificio do servizo común de Notificacións e Embargos de Vigo (previsión de remate e posta en funcionamento en 2014 cun investimento de máis de 1,4 millóns de euros)
- Construción do novo edificio xudicial de Pontevedra (previsión de remate e posta en servizo en 2016, cun investimento de preto de vinte millóns de euros)

En suma, un investimento total de máis de 64 millóns de euros.

- Conclusión dos programas pilotos de expurgo xudicial iniciados na Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia e nas seccións 3ª e 4ª da Audiencia Provincial de Pontevedra. Extensión do proceso a novas sedes xudiciais como mecanismo para resolver unha antiga demanda do persoal xudicial, clarificar os arquivos e optimizar espazos nas sedes xudiciais.
- Potenciación da Comisión Mixta coa Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, acordando medidas coa intervención do Consello Xeral do Poder Xudicial, que reforcen e axilicen o funcionamento dos xulgados naquelas xurisdicións con maior carga de traballo como é a xurisdición mercantil, a xurisdición social nas cidades de A Coruña, Vigo e Santiago, ou os recentes acordos para o funcionamento de xulgados de reforzo que atendan demandas por preferentes ou débeda subordinada en A Coruña e Vigo, ou a oficina de apoio ao xulgado encargado da instrución do accidente ferroviario de Santiago de Compostela; todo isto na actual situación de crise económica onde non se están a crear novos órganos xudiciais.
- Potenciación de medidas alternativas ao cumprimento de penas de prisión.
- Impulso das medidas dirixidas a aumentar a seguridade nos edificios xudiciais.
- Mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz.
- No ano 2014, potenciárase o uso das TIC na Administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta, polo que ademais de continuar coas actuacións iniciadas deben abordarse os seguintes aspectos de relevancia:
 - Desenvolvemento de sistemas para a posta en marcha da Administración Electrónica Xudicial e Expediente Xudicial Electrónico.

- Creación da Unidade de Dixitalización e Catalogación xudicial.
- Creación do repositorio único xudicial.
- Posta en marcha do portal da administración da Xustiza en Galicia e Sede Electrónica Xudicial, integrando os servizos aos cidadán.
- Renovación dos sistemas de gravación de vistas e integración das gravacións no expediente xudicial.
- Continuación co sistema integral para a Xustiza Gratuíta.

Para acadar estes obxectivos dedícase un orzamento de 3.430.422 euros no ano 2014 dos orzamentos da Comunidade Autónoma, que se ven reforzados cun financiamento adicional de 5 millóns de euros para o período 2013-2015 a través da sinatura do Convenio asinado coa Administración do Estado para a coordinación estratéxica e o desenvolvemento de servizos avanzados no ámbito das tecnoloxías da Información, sendo así Galicia a primeira Comunidade en colaborar co Estado no desenvolvemento do Plan Tecnolóxico Estatal para a Modernización da Xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A relación coas entidades locais de Galicia e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local para a posta en marcha e execución das políticas públicas establecidas pola Xunta de Galicia en materia de Administración local.
- A procura dunha maior eficiencia e eficacia na xestión dos servizos públicos locais e a mellora constante da cooperación entre a Xunta de Galicia e as entidades locais.
- O impulso do asociacionismo municipal das entidades locais de Galicia mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta a través de mancomunidades, consorcios, servizos prestados polas deputacións provinciais e calquera outra fórmula de cooperación intermunicipal.
- O fomento da xestión compartida entre concellos a través das distintas modalidades de asociacionismo municipal e o financiamento de proxectos piloto, a través especialmente do outorgamento de prioridade para as solicitudes conxuntas nas convocatorias de axudas da Xunta de Galicia.
- Impulso e tramitación dos expedientes de fusión municipal voluntaria como unha das fórmulas acaídas para a mellora da eficiencia da Administración local galega.
- Estudiar as repercusións para a Xunta de Galicia da futura reforma da Lei orgánica de bases do réxime local e comezar a traballar co resto do departamento da Xunta na preparación e adaptación da Administración autonómica a este novo marco legal.
- Promover, sempre dentro do marco básico estatal, a reforma do réxime normativo pro-

pio da Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflectan as peculiaridades e características propias de Galicia e do municipalismo galego.

- O fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da Administración electrónica nas entidades locais así como a xestión do Portal Eido Local, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.
- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas tanto no que atinxe á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a estas entidades como a través da asistencia e cooperación na procura dunha maior eficiencia na prestación dos servizos públicos locais.
- Colaborar e apoiar aos concellos de Galicia na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación.
- Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- O fomento e impulso de métodos de calidade nas administracións locais de Galicia.
- A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións locais de Galicia.
- A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Impulso do Pacto Local, en estreita relación coa Federación Galega de Municipios e Provincias para acadar o desenvolvemento e materialización das accións previstas no devandito acordo entre a Xunta de Galicia e a representación do municipalismo galego.
- Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia en colaboración coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- Garantir a suficiencia das facendas locais de Galicia, a través da participación das entidades locais nos ingresos da comunidade autónoma, promovendo a estabilización, no marco da actual situación de crise económica, do Fondo de Cooperación Local no ano 2014.
- Mellorar a liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar

pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

- Xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

Este centro directivo centrará a súa actividade durante 2014 en continuar co proceso de mellora de eficiencia que está levando a cabo dende o ano 2009, e que se ven traducindo en que a redución dos seus orçamentos no só non está a prexudicar os seus resultados senón que a súa efectividade está a mellorar.

Proba disto é a súa destacada liña de traballo na coordinación e canalización das actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de calquera tipo de iniciativa parlamentaria e solicitando das distintas consellerías ou órgano da Xunta os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas. Froito da mellora da eficiencia neste traballo, baste sinalar como ao longo da anterior lexislatura foron tramitadas máis iniciativas que en todas as lexislaturas xuntas (63.485 fronte a 62.564).

Por outra banda, outro dos obxectivos principais desta dirección xeral será o seguimento dos acordos parlamentarios e, especialmente, do desenvolvemento do programa lexislativo que foi aprobado polo Consello da Xunta no seu terceiro mes de mandato.

Na súa vertente de relacións institucionais, a dirección xeral centrarase tamén en optimizar as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España, tanto dende o punto de vista de resultados como dende o de custo económico.

Así, búscase o fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, reforzando a regularidade das reunións da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e da comunidade autónoma ao mesmo tempo que optimizaranse os custos, recorrendo como ven sendo habitual dende a lexislatura anterior ao uso da videoconferencia para obter un importante aforro de tempos e custos de desprazamento.

Dende esa comisión, buscarase iniciar negociacións para a transferencia de novas compe-

tencias naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, coidando sempre de que veñan acompañadas da suficiente dotación económica para sostelas. Tamén xestionarase a conflitividade constitucional, intentando solucionar mediante a negociación os conflitos de competencias que poidan xurdir entre as partes. E reivindicarase a necesaria participación e audiencia de Galicia na toma de decisións e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para a dirección xeral, que buscará reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

Por último, dentro do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia, seguirase a mellorar o funcionamento do Rexistro de Convenios, actualizándoo e perfeccionándoo para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación:

1º) Protección Civil e Emerxencias: as accións neste campo centraranse en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

1. Planificación:
 - a) Modificación e actualización dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.
 - b) Redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
 - c) Implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
 - d) Desenvolvemento do rexistro dos plans de autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
 - e) Apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).
2. Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:

- a) Homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento) e o equipamento de novos parques de bombeiros.
 - b) Potenciación dun sistema de parques de bombeiros, a través dos consorcios provinciais, que garantan á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.
 - c) Establecemento dun plan de intervención dos servizos contraincendios e outros servizos de emerxencia homoxéneo en todo o territorio galego que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias.
 - d) Neste sentido, posta en marcha dos Grupos de Emerxencia Municipal (GES), con funcións de primeira intervención diante de incidencias e/ou emerxencias, e asemade nos incendios forestais de ámbito periurbano e rural para os que foran requiridos.
 - e) Contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia. Ao mesmo tempo se porá en funcionamento un novo parque de bombeiros na provincia de Ourense que completará a cobertura que neste eido se proporciona á poboación galega; así mesmo se porá en funcionamento o consorcio provincial de Ourense e se integrarán no mesmo os consorcios comarcais desta provincia. Deste xeito, a provincia quedará equiparada ao resto en materia de emerxencias, en consonancia cos obxectivos de reequilibrio territorial que guían o Plan Impulsa Ourense.
 - f) Establecemento de programas de formación homoxéneos para os profesionais das emerxencias de Galicia e potenciación da formación dos voluntarios de Galicia que complementen de forma coordinada os medios de intervención na nosa comunidade.
3. Outras actuacións:
- a) Establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.
 - b) Elaboración e deseño dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia baseado en criterios de eficiencia e eficacia da xestión e resposta ás emerxencias, en consenso coa FEGAMP, de acordo coas previsións recollidas no Pacto Local.
 - c) Fomento do voluntariado de protección civil potenciando a súa formación e preparación cara a situacións de emerxencia e intervención.
 - d) Realización de campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención á poboación en idade escolar.
4. A Axencia Galega de Emerxencias:
- a) Modernización e potenciación do sistema de atención ás emerxencias en Galicia a través do CAE I I 2, dando unha resposta mais áxil e eficaz aos galegos.
 - b) Potenciación da coordinación dos distintos axentes intervintes en emerxencias a través do CAE I I 2, mediante a implementación de novas aplicacións para a mobilización de recursos e facilitar a toma de decisións de xeito inmediato grazas ós novos sistemas de

videoconferencia e dispositivos móbiles remotos con transmisión inmediata de imaxes das incidencias ó Centro de Atención de Emerxencias.

- c) Consolidación do Grupo de Apoio Loxístico á intervención nas emerxencias, poñendo a disposición dos axentes intervintes os seus recursos especializados e o Posto de Mando Avanzado.
- d) Modernización e mellora da Plataforma de atención telefónica do 112, coa introdución de novas ferramentas de xestión que melloren a resposta ante as contingencias que poidan xurdir.
- e) Remate das obras do novo centro de atención ás emerxencias na Estrada, inicio da execución da plataforma tecnolóxica do novo edificio de atención das emerxencias da Estrada coas conexións das instalacións e dotación do equipamento.
- f) Implementación de programas específicos de atención telefónica a colectivos con discapacidade auditiva e da fala.
- g) Consolidación dos mecanismos de colaboración con outros centros de atención ás emerxencias que permitan ofrecer atención ós sinistros producidos en zonas comúns da fronteira do norte de Portugal e coa Comunidade de Castela e León, a través do proxecto ARIEM 112.
- h) Garantir a transparencia do servizo de atención de chamadas de emerxencias e o compromiso coa cidadanía dun servizo de calidade a través da implantación da Carta de Servizos do CAE 112.
- i) Posta en marcha da Rede Dixital de Emerxencias de Galicia, adxudicada en 2013 a través dun convenio co Goberno de España. Seguindo o principio de autoprovisión, a Xunta aproveitará a infraestrutura de RETEGAL, o que permitirá un aforro de máis de 3 millóns de euros ao ano respecto ao uso de redes comerciais. Esta rede permitirá comunicacións inmediatas entre máis de 5.000 usuarios dos operativos de emerxencia e garantirá a súa dispoñibilidade incluso en situacións extremas ou de saturación de redes móbiles ou fixas.

2º) Seguridade e Policía.

En materia de seguridade:

1. Completar o desenvolvemento normativo da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, no que atinxe aos medios técnicos e mobilidade entre corpos.
2. Establecemento de convenios de colaboración coas distintas consellerías da Xunta de Galicia para regular a actuación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), no desenvolvemento das competencias propias de cada departamento.
3. Establecemento de mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.

4. Impulso da mellora dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementando o benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións, dando mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
5. Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.
6. Formación específica para o persoal integrante da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
7. Elaboración de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

Liñas de acción:

1. Tramitación dos textos normativos que regulen o desenvolvemento da lei de coordinación de policía locais, que aínda compre completar.
2. Mantemento, dotación e modernización dos equipos de comunicación con destino aos efectivos integrantes da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para a implantación definitiva do programa denominado Sistema de Radiocomunicacións Dixitais de Emerxencia do Estado -SIRDEE-, no que se integran as demais forzas e corpos de seguridade do Estado, para unha mellor operatividade dos servizos tanto propios como compartidos.
3. Potenciación dos recursos humanos da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, logo da negociación co Ministerio do Interior, que rematou coa adscrición de novos efectivos a UPA.
4. Mantemento e actualización dos medios materiais destinados á Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia coa finalidade de manter e incrementar os estándares de calidade no servizo policial que presta a unidade.

Investimento real destinado ao ámbito da seguridade pública:

1. Modernización dos sistemas de comunicación e informáticos que melloren a xestión interna e externa das funcións policiais.
2. Mellora nos dispositivos de comunicación e mobilidade que sirvan de soporte as comunicacións móbiles de voz e datos.
3. Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Au-

tónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios; control de marisqueo ilegal; menores; violencia intrafamiliar e de xénero; patrimonio histórico; seguridade de persoas e edificios; operativos de seguridade e outros.

4. Desenvolvemento e mantemento dunha ferramenta informática de xestión da actividade da UPA que garanta a planificación e xestión de recursos dun xeito áxil e eficaz.
5. Implementación e actualización de plans de seguridade nos edificios administrativos dependentes da Xunta de Galicia.

3º) Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de xogo

No que atinxe á actividade de xogo, as previsións para o vindeiro ano continuarán encamiñadas no desenvolvemento dun marco de regulación máis flexible, que facilite a normalización do xogo e acade a conciliación dos intereses do sector e da administración, en concreto as actuacións previstas centraranse no desenvolvemento dos novos procedementos aprobados no decreto de modificación do regulamento de máquinas. Así mesmo, ao longo do vindeiro exercicio prevése completar a implementación das apostas deportivas.

Á marxe das iniciativas normativas, continuarase na liña de comunicación e diálogo cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, mantendo as reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios e asociacións de ludópatas, entre outros.

Liñas de acción:

1. Aprobación da orde dos modelos normalizados de solicitudes e autorizacións previstas no regulamento de máquinas recreativas e de azar da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

En materia de espectáculos públicos:

Continuarase co proceso de elaboración da normativa autonómica reguladora dos procedementos en materia de establecementos e espectáculos públicos.

Así mesmo, manterase a coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais, en especial no referente aos expedientes sancionadores.

Liñas de acción:

1. En execución da competencia asumida por esta comunidade autónoma na dita materia,

impulsarase a aprobación da lei de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, logo das achegas dos distintos sectores implicados e dos órganos das administracións autonómica e local afectados, tendo en conta a diversidade de dereitos, intereses e ámbitos competenciais que abrangue.

Esta lei fundaméntase nas devandita competencia para establecer o réxime xurídico dos espectáculos públicos e as actividades recreativas que se celebren en establecementos públicos, instalacións ou espazos abertos, sempre que se desenvolvan ou radiquen integramente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Cómpre establecer unha lexislación propia que se adapte ás especiais circunstancias da comunidade galega e homoxeneice os distintos aspectos dispersos en diversos regulamentos, así como na Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, de protección da seguridade cidadá.

A lei de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia é a primeira norma autonómica con rango legal que establece unha regulación xenérica, actualizada e de carácter global desta materia, enche o baleiro normativo existente na actualidade e supera a obsolescencia da regulación estatal.

Por outra banda, a lei incorpora unha modificación do réxime de intervención previa, ata o de agora vixente, que se substitúe polo de comunicación previa, que pasa a ser o réxime xeral, dando cumprimento ao disposto na Directiva 2006/123/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior.

2. Así mesmo, unha vez aprobada a lei, abordarase o seu desenvolvemento regulamentario. Cómpre darlle prioridade á elaboración dun novo catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia que substitúa ao que figura no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, establecendo unha regulación máis práctica e moderna, que adapte as diversas tipoloxías de establecementos públicos á realidade da sociedade actual.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Os obxectivos prioritarios da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, son a promoción da acción exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte e a Cooperación para o desenvolvemento dos países desfavorecidos mencionados no Plan Director da Cooperación Galega.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses.

Apostar pola internacionalización das empresas galegas como acicate para superar a crise económica dando facilidades aos emprendedores para potenciar a súa capacidade empresarial.

Reforzar as delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficiencia e eficacia.

Reforzar o papel da Fundación Galicia Europa, empregando criterios de eficiencia e eficacia.

Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, facendo fincapé nunha "especialización intelixente".

Afianzar unha euorrexión do coñecemento e da proximidade para que os cidadáns que viven ao lado da fronteira se beneficien do feito fronteirizo.

Consolidar e potenciar a Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, presidida desde xaneiro de 2011 polo Presidente da Xunta de Galicia.

Aprobación e posta en marcha do Plan de Inversións Conxuntas da Euorrexión Galicia-Norte de Portugal para o período 2014-2020 que permitirá optar, a través do planeamento conxunto do financiamento europeo, aos fondos comunitarios en mellores condicións.

Consolidar e potenciar a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT).

Consolidar, potenciar e traballar para integrar a visión macrorrexional de Galicia dentro da estratexia para o Atlántico que promove a Comisión Europea.

Achegar a Comunidade Autónoma de Galicia, no contexto de Rexión Europea, como país con identidade propia, apostando por unha maior integración e por unha "máis e mellor Europa".

Durante o vindeiro ano 2014 intensificarase a participación de Galicia no Comité das Rexións e noutros órganos comunitarios, para dar a coñecer e defender as posicións e intereses de Galicia no marco da Unión Europea.

Coordinación de actuacións con outros territorios que teñan intereses e obxectivos comúns dentro do marco das organizacións rexionais europeas (CRPM, Comisión Arco Atlántico, ARFE), para permitir a elaboración de estratexias conxuntas e o seu desenvolvemento.

Implementación e seguimento da Estratexia Europa 2020 para a realización de actuacións dirixidas a un crecemento intelixente, sostible e integrador.

Durante o 2014 Galicia fará o seguimento dos novos regulamentos dos fondos europeos e das novas políticas comúns de pesca e agricultura.

Representación de Galicia nos mecanismos de diálogo e colaboración existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, como son os órganos da Conferencia para Asuntos Relacionados coa Unión Europea (CARUE).

Seguimento das políticas comunitarias que máis afectan a Galicia en defensa dos seus sectores produtivos prestando unha especial atención as políticas agrícola e pesqueira, de cohesión, industrial de I+D+i e ao fomento do emprendedurismo e das pequenas e medianas empresas.

Durante o ano 2014 Galicia continuará coa súa participación no Comité Executivo do Centro Europeo para a Interdependencia e a Solidariedade do Consello de Europa (Centro Norte-Sur).

Dar cumprimento a Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento e ao III Plan Director da Cooperación Galega (2014_2017).

Conseguir unha maior eficacia da axuda desembolsada no ámbito da cooperación para o desenvolvemento.

Garantir a participación da Xunta de Galicia en proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria.

Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento en Galicia.

Fomentar a educación para o desenvolvemento da cidadanía galega.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as que se indican a continuación:

Seguir avanzando no adelgazamento e dimensionamento do sector público autonómico de Galicia a través dos plans de racionalización de entes impulsados polo Goberno Galego. Nesta liña, aprobarase o III Plan de avaliación que terá por obxecto revisar e auditar a estrutura e funcionamento da totalidade do corpus de entes autonómicos, completando así a avaliación da Administración instrumental dependente da Xunta de Galicia de forma que quede reducida, simplificada e adaptada ao actual contexto económico.

Afondar na implantación dos contratos programa nos entes dependentes da Xunta de Galicia, así como verificar o cumprimento dos mesmos de conformidade cos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos.

Levar a cabo o control na creación de novas entidades instrumentais a través do análise e informe en relación á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e proximidade.

Impulsar a reordenación de efectivos na Administración autonómica galega que permita, previo estudio do dimensionamento dos efectivos, aplicar medidas de reordenación e reasignación dos mesmos segundo as necesidades dos distintos departamentos autonómicos.

Continuar no análise da carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas tendo en conta os criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, informando as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, para acadar así unha Administración pública mais eficaz e eficiente.

Avanzar na racionalización e simplificación dos trámites, procedementos e servizos da Xunta de Galicia, a través do análise funcional dos mesmos potenciando a extensión da

súa tramitación electrónica.

Impulsar o Plan Reduce mediante a valoración, medición e redución das cargas administrativas que os cidadáns e as empresas teñen que soportar, eliminando así obrigas innecesarias ou suprimindo a esixencia de presentar documentación xa obrante ou expedida pola propia Administración pública.

Potenciar a sede electrónica da Xunta de Galicia suprimindo o soporte papel e a necesidade de acudir as oficinas da Xunta de Galicia para a iniciación de procedementos e servizos. Deste xeito, ao longo do exercicio orzamentario a práctica totalidade dos procedementos administrativos existentes na Xunta de Galicia estarán incorporados na sede electrónica a través da habilitación correspondente.

A permanente actualización da guía de procedementos e servizos na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía.

A avaliación da calidade dos servizos da Administración autonómica propoñendo medidas tendentes a promover e a mellorar a prestación dos servizos públicos, tanto dos prestados directamente ao cidadán como os dos servizos internos.

Continuar e rematar a acreditación dixital dos empregados públicos dentro do Proxecto Kronos, implantando definitivamente a flexibilidade horaria mediante un sistema común e homoxéneo en todos os departamentos da Xunta de Galicia, tanto centrais como periféricos.

Analizar, valorar e informar os postos que sexan susceptibles de ser prestados baixo a modalidade non presencial ou teletraballo e potenciar a súa implantación de forma xeneralizada no conxunto da organización administrativa, facilitando así a conciliación da vida familiar e laboral dos empregados públicos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As delegacións territoriais, de acordo coa súa estrutura, aprobada na anterior lexislatura, continuarán a desenvolver no ano 2014 as súas liñas básicas de actuación:

- Achegar a administración ao cidadán.
- Coordinar as competencias da Administración xeral da comunidade autónoma nos seus ámbitos territoriais.
- Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

O feito de que exista un interlocutor único nos ámbitos das delegacións territoriais, que integra todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial garante a prestación de todos os servizos inherentes ás áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

Cómpre sinalar ademais a función que realiza a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

Por último, nos casos das provincias de A Coruña, Lugo e Ourense, é función destacada dos seus delegados territoriais a coordinación e seguimento da posta en marcha das medidas previstas no Plan Ferrol e nos Plans IMPULSA Lugo e IMPULSA Ourense, dirixidos os tres ao reequilibrio territorial de Galicia.

PLANS IMPULSA

O Plan Impulsa Lugo e o Plan Impulsa Ourense son proxectos transversais que implican a todos os departamentos da Xunta de Galicia. A Vicepresidencia da Xunta é o seu organismo coordinador, que se ocupa de controlar e avaliar o desenvolvemento das máis de 80 medidas de cada un deles, distribuídas polas diferentes consellerías.

Dentro do propio eido competencial da Consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza, o orzamento de 2014 contempla actuacións de reequilibrio territorial especialmente centradas na provincia de Ourense.

Por unha banda rematarase a novo edificio xudicial da capital desta provincia, comprometido no Plan Impulsa Ourense, xunto ás xa rematadas reformas dos xulgados de Celanova e Carballiño, para paliar o desequilibrio que a provincia sufría no tocante a infraestruturas xudiciais.

Por outra, no eido das emerxencias porase en funcionamento un novo parque de bombeiros no Carballiño que completará a cobertura provincial e así mesmo porase en funcionamento o consorcio provincial de Ourense e se integrarán no mesmo os consorcios comarcais desta provincia.

Deste xeito, Ourense quedará equiparada ao resto de provincias en materia de emerxencias, en consonancia cos obxectivos de reequilibrio territorial que guían os Plans Impulsa e despois de que se seguira o mesmo proceso na provincia de Lugo na anterior lexislatura, cando puxéronse en funcionamento nesta provincia a partires de 2011 cinco novos parques de bombeiros aos que se engadiu no 2012 o parque de Monforte.

ACTUACIÓNS A EXECUTAR A TRAVÉS DA SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS, SPI GALICIA, S.A.

A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza continuará coa programación de parte das súas actuacións a través da SPI. Trátase de accións que acadan un investimento

total de preto de 29 millóns de euros.

Por unha banda, culminará o remate das seguintes obras xa iniciadas e en plena execución:

- Plan de Infraestruturas Xudiciais: novo edificio dos xulgados en Ourense e servizo común de notificacións e embargos de Vigo.
- Ámbito de emerxencias e interior: novo edificio de atención das emerxencias da Estrada.

E, pola outra, iniciarase a execución da plataforma tecnolóxica do novo edificio de atención das emerxencias da Estrada coas conexións das instalacións e dotarase o equipamento correspondente.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sobre a base do cumprimento dos fins que lle establece a súa lei de creación, a Escola Galega de Administración Pública establece os seus obxectivos, orientados a chegar ao maior número de empregados públicos e a conseguir un alto nivel de calidade na formación impartida. Todo isto obriga a realizar unha xestión eficiente dos recursos dispoñibles, sendo indispensable sacarlle o maior rendemento ao orzamento asignado.

Baixo estes criterios réxense os diferentes ámbitos de actuación da EGAP, destacando especialmente o seguinte:

Alcanzar a maior calidade posible na prestación das actuacións de formación e perfeccionamento/as dos empregados públicos. A calidade na formación só é posible con contidos reais e actuais, que teñan en conta as temáticas máis demandadas pola sociedade e sexan impartidos por profesionais con capacidade e formación axeitada e contrastada experiencia nestes campos. A EGAP en todo momento aposta por estes enfoques, actualizado contidos e buscando aos profesionais que máis coñecemento teñan de cada materia.

Seguindo con actuacións iniciadas recentemente e co obxectivo de chegar ao maior número de empregados públicos, a modalidade de teleformación supón ofertar formación cun ámbito máis amplo, cun custo sensiblemente menor, o que permite chegar a máis empregados públicos, sen que os gastos aumenten. A súa vez, a teleformación contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. A Escola Galega de Administración Pública, na súa idea de ir avanzado nas posibilidades que os avances tecnolóxicos que van permitindo, incorporou esta nova modalidade co uso dos medios telemáticos, tomando como referencia o obxectivo establecido no Plan Estratéxico de Galicia de acadar o

60% das prazas nesta modalidade cara o horizonte do ano 2014.

A innovación ten que formar parte de calquera organización, non progresar significa retroceder; por esa razón a Escola Galega de Administración Pública trata en todo momento de ir avanzado, introducindo novas modalidades de formación que nos permitan conseguir os nosos obxectivos. Dende esta perspectiva, o ano 2013 foi importante, porque supuxo a implantación dunha nova iniciativa formativa co comezo do programa de autoformación. Esta nova modalidade de formación permite a aprendizaxe autónoma, sen límites de prazas ou tempo e poderá ser certificada a través dos certificados de equivalencia. Un novo formato que favorece o acceso a información, unha formación flexible e permanentemente actualizada e que contribúe á conciliación dos tempos.

A EGAP puxo en marcha unha nova modalidade formativa articulada mediante cursos monográficos sobre aspectos nucleares da realidade social, política e económica actual. Esta iniciativa ten como eixes vertebradores a elevada cualificación profesional e intelectual dos relatores e o debate sobre cuestións estratéxicas para o futuro da administración. Entre os seus obxectivos destacan: propiciar foros de encontro e reflexión sobre aspectos con incidencia directa nas nosas administracións e no seu funcionamento e fomentar o intercambio de ideas e experiencias que contribúan a innovar e mellorar a xestión pública e a propia organización administrativa.

Todo aprendizaxe significa a adquisición duns novos conceptos, pero a adquisición deses conceptos non debe quedarse no plano puramente teórico coa asimilación abstracta dos contidos de cada materia. Garantir a máxima aplicabilidade dos coñecementos e habilidades adquiridos, debe ser un complemento á formación teórica, por esa razón a Escola Galega de Administración Pública inclúe unha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

Á aposta pola formación destinada ao persoal das administracións locais de Galicia, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais, engádese este ano a execución da sentenza do Tribunal Constitucional 225/2012, do 29 de novembro, que responde a un conflito positivo de competencias formulado pola Xunta de Galicia, e que outorga á comunidade autónoma a titularidade da competencia no referente á aprobación, seguimento e control na negociación dos plans de formación continua promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais de ámbito autonómico, e destinados a empregados públicos que prestan servizos nas mesmas. O exercicio desta nova competencia implicará ter un contacto máis directo coas entidades locais e incidir naqueles plans de formación de máis calidade para os empregados públicos locais, contribuíndo así á transformación e modernización das entidades locais galegas.

Dentro da actualización permanente ás necesidades reais da realidade que nos toca vivir, non se descoida a formación en linguas estranxeiras, mediante a oferta dun elevado número de prazas nestas actividades, cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia a medio e longo prazo dos esforzos realizados en exercicios anteriores. Todo isto co obxecto de dar resposta á elevada demanda rexistrada nesta área e desde a perspectiva de manter os altos niveis

de satisfacción coa formación en materia de linguas estranxeiras que ofrece a EGAP.

A incorporación das novas tecnoloxías ao mundo laboral non pode ser esquecida nun centro de formación que se prece de tal; por esa razón, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA), púxose en marcha unha iniciativa pioneira destinada ao deseño dun itinerario formativo no ámbito das TIC co Plan Formativo Ofimático de Galicia e á Certificación de Competencias Dixitais en Ofimática. A formación que imparte a EGAP orientase ao obxectivo estratéxico de acadar o 100% dos empregados públicos con competencias dixitais en 2014, fixado na Axenda Dixital 2014.gal.

A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.

Elemento importante de toda organización é a formación dos seus directivos, por esa razón a EGAP desenvolve programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia e predirectiva-xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.

A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

Apoio e difusión da reflexión e o debate sobre asuntos de especial relevancia pública coa organización de congresos, conferencias e xornadas nos que se propicien ideas e propostas sobre as administracións públicas. Esta liña de actuación reforza o compromiso da EGAP de contribuír á produción e divulgación de coñecemento científico-social, co obxectivo de subministrar ao persoal das administracións públicas galegas, e á sociedade en xeral, información útil para a mellor formulación e solución dos problemas actuais.

Mantemento dos servizos que presta a biblioteca da EGAP (sala de lectura, consultas presenciais e virtuais do seu fondo bibliográfico, préstamo externo, formación de usuarios, información documental personalizada e servizo de reprografía), así como, a incorporación de novas funcionalidades que melloren a calidade dos seus servizos. Creando novas formas de comunicación cos usuarios reais e potenciais, acercando a biblioteca e difundindo os seus fondos.

A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia -tanto para o persoal funcionario, dos corpos xerais e especiais, como para o persoal laboral-, que son postos ao servizo da sociedade en xeral, ao atopárense dispoñibles, en galego e castelán, na páxina web da escola, sendo

posible a súa descarga en liña e sen ningún custo.

Desenvolvemento e reforzo da sinatura de convenios. Un método de cooperación que lle permite á EGAP xerar sinerxías con outros organismos, tanto públicos como privados, mellorando deste xeito a formación que pode ofrecer aos empregados públicos da Administración galega. A través desta fórmula ambas as dúas partes acordan establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo, divulgativo e investigador para conseguir un mellor cumprimento dos seus respectivos fins, en beneficio da cidadanía e da sociedade galega. Ademais, tamén se abre a posibilidade da edición conxunta de libros ou outras publicacións.

A convocatoria de bolsas e axudas destinadas a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.

A promoción e difusión de estudos e publicacións relativos ás administracións públicas para o que se potenciará a liña de investigación da escola a través das súas publicacións periódicas, especialmente mediante a Revista Galega de Administración Pública –Regap- e a revista Administración&Cidadanía. O obxectivo marcado con respecto a elas é conseguir unha mellora notable coa implantación dun proceso de calidade, o cal significará a creación de consellos científicos de prestixio e a implementación de procesos de edición máis rigorosos. Con estas medidas, a Escola quere conseguir unha mellor catalogación das súas publicacións nos principais índices de referencia das publicacións científicas, tales coma Latindex, Redalyc ou Dialnet.

A investigación para a identificación de forma exhaustiva das necesidades formativas -referidas tanto a coñecementos transversais coma específicos- do conxunto do persoal e da propia administración con estudos anuais e paralelamente a avaliación do comportamento da demanda dos usuarios que acceden á formación da EGAP. Nun contexto coma o actual, caracterizado pola contención do gasto e a racionalización administrativa, cobra unha especial relevancia, na planificación da formación, o axuste da política formativa ás necesidades reais da organización, coa finalidade de garantir que a cualificación profesional do persoal se adecúe ás actividades que desenvolve e aos fins da administración.

A avaliación permanente de toda a actividade da EGAP. Esta avaliación, que se desenvolve ao longo de todo o ano, integra un conxunto de actuacións, que conforman o que denominamos o Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación (SIAC), destinado a coñecer os niveis reais de satisfacción cos distintos parámetros da formación e dispoñer de información para a planificación das actividades. Este sistema configúrase como un eixo transversal á acción formativa da escola e permite avaliar as accións desde unha perspectiva integral, ao incorporar a opinión dos distintos axentes participantes no proxecto formativo e tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade formativa. A información que subministra este sistema permite levar á práctica o ciclo PDCA -plan, do, check, act- de mellora continua na programación da actividade da escola.

En relación coa mellora da organización, a EGAP orienta os seus esforzos cara a consolidación dun plan integral de modernización, que lle permita levar á práctica os principios da mellora continua, garantir a prestación duns servizos de calidade que dean resposta ás expectativas dos usuarios, establecer indicadores para avaliar os resultados obtidos e emprender as accións de mellora oportunas. Neste sentido, o feito de que a EGAP conte cunha carta de servizos de nivel auditado implica a esixencia de realizar unha avaliación permanente da actividade da organización, a partir dun sistema de información para o seguimento e control interno dos resultados, así como a necesidade de facer públicos os resultados acadados.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública determina que a seguridade constitúe unha das principais preocupacións de calquera sociedade, e unha das obrigas da Administración pública é satisfacer as demandas que nesa materia lle expoñen os cidadáns e, entendida a seguridade pública de xeito integral, que abrangue tanto a seguridade cidadá como a loita contra ameazas de orixe non persoal, polo que parece oportuno concibir tamén integralmente o proceso formativo dos seus xestores.

As liñas de actuación deseñadas para o exercicio 2014 remarcán este carácter integral do proceso formativo xa que unha mellor formación e cualificación dos profesionais é clave na súa actuación como garantes da seguridade pública cidadán e, estas liñas configúranse:

I. No ámbito da formación policial:

a) Policía Local.

É a máis próxima ao cidadán e por iso é o corpo que mellor pode desenvolver un papel preventivo e intervén, cada vez máis, nun maior número de situacións diferentes, de acordo coa cambiante realidade e problemática social, polo que é fundamental a súa preparación, garantindo unha adecuada resposta o cidadán.

A actuación da AGASP, tendo en conta o traballo diario destes profesionais e centrándose nas súas tarefas e especialización, diríxese á:

Formación de mandos da policía local, mediante actividades específicas que inciden nas habilidades directivas, xestión do persoal, dereitos e deberes, réxime disciplinario e actualización normativa.

Formación continua dos policías locais mediante a realización de cursos especializados en materia de tráfico urbano, xestión e atención ao público, habilidades emocionais, negociación e actualización xurídica permanente.

Formación básica dos auxiliares da policía local.

Manter, e no seu caso, ampliar as liñas de colaboración existentes cos concellos e deputación provinciais para a realización de accións formativas específicas en materia de seguridade pública.

- b) Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita (UPA) á Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta Unidade desenvolve as súas funcións policiais, de acordo co previsto no artigo 38.1 da Lei orgánica 2/86, do 13 de marzo de forzas e corpos de seguridade e a AGASP promove, para a mesma, unha serie de actividades formativas específicas para o seu persoal adscrito, nas que destacan, no eido do medio ambiente, sanidade animal, violencia de xénero e furtivismo.

2. No ámbito do persoal do servizo integrado de protección civil e emerxencias de Galicia

As liñas de actuación da AGASP na área de protección civil e emerxencias van máis alá da organización de cursos, xa que ten un carácter máis transversal e integrador da xestión do coñecemento en materia de protección civil e emerxencias a través da participación da AGASP en proxectos europeos, en procesos de acreditación de competencias profesionais ou no mantemento do rexistro de socorristas acuáticos de Galicia e concréntanse estas liñas de actuación por colectivos do seguinte xeito:

- a) Persoal das agrupacións de voluntarios de protección civil (AVPC)

As funcións destas agrupacións van encamiñadas á prevención e autoprotección así como á colaboración, auxilio e apoio dos servizos de protección civil; neste eido a liña de actuación da AGASP vaise centrar na formación nas materias nas que maiormente actúan tales como accidentes en estrada, incendios urbanos e forestais e situacións de emerxencia e catástrofe.

- b) Persoal dos servizos de extinción de incendios

A AGASP colabora coas administracións locais na formación do persoal dos parques municipais de bombeiros e coordina a formación do persoal dos servizos de extinción de incendios e salvamento dependentes dos consorcios provinciais ou comarcais, por medio da homologación de cursos realizados en diferentes organismos así como a través dunha oferta formativa directa consensuada cos órganos de xestión dos consorcios. As liñas de actuación neste eido empregan como referente a cualificación profesional de extinción de incendios e salvamento, co obxecto de facilitar a futura obtención do correspondente certificado de profesionalidade.

- c) Persoal dos grupos de emerxencia supramunicipal e de servizos municipais de protección civil

As funcións dos grupos de emerxencia supramunicipais, recollidas no convenio que foi asinado polas diferentes administracións que participan na súa financiación, xunto coa estatística do CAE-112 que recolle as principais emerxencias nas que interveñen estes grupos servirá de guía para definir a oferta formativa dirixida a este colectivo durante o ano 2014. Sen dúbida estes grupos están chamados a participar, de xeito coordinado, con bombeiros e demais profesionais e voluntarios de protección civil na xestión de emerxencias, polo que poderán participar en cursos abertos a diferentes colectivos segundo os criterios de selección que se establezan especificamente en cada convocatoria.

- d) Socorristas acuáticos

O Decreto 104/2012, do 16 de marzo, contempla que a AGASP é o órgano do que depende o rexistro de socorristas acuáticos de Galicia e establece que contribuirá a formación de novos socorristas ofertando cursos dos certificados de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas e espazos acuáticos naturais. Deste xeito e continuando co traballo iniciado coa elaboración do decreto a AGASP ofertará un curso de cada un dos citados certificados.

3. No ámbito da investigación e divulgación:
 - a) Investigación, estudo e divulgación de contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
 - b) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

A Axencia Galega de Emerxencias no 2014 levará a cabo a súa actividade con arranxo ós seguintes criterios estratéxicos e liñas de actuación nos que se desenvolve cada un deles:

A) Optimización dos recursos existentes:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Mellora do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
- Mellora do sistema de comunicación nos servizos de emerxencia.
- Potenciación da coordinación dos distintos axentes intervintes en emerxencias a través do CAE 112, mediante a implementación de novas aplicacións para a mobilización de recursos e facilitar a toma de decisións de xeito inmediato grazas ós novos sistemas de videoconferencia e dispositivos móbiles remotos con transmisión inmediata de imaxes das incidencias ó Centro de Atención de Emerxencias.
- Consolidación do Grupo de Apoio Loxístico á intervención nas emerxencias, poñendo a disposición dos axentes intervintes os seus recursos especializados e o Posto de Mando Avanzado

B) Eficacia e eficiencia na coordinación e xestión das emerxencias:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Estudo detallado das situacións de risco en Galicia para colaborar coa Dirección Xeral de Emerxencias e Interior na planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
- Desenvolvemento e actualización constante dos protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
- Desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
- Mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número 112.

C) Formación e profesionalización dos axentes xestores da emerxencia

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Cursos de formación para coñecemento e manexo de novas ferramentas tecnolóxicas para a prevención e identificación de riscos.

D) Innovación técnica

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Implementación e posta en marcha de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do 112 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
- Implementación de novas ferramentas informáticas para a predición, identificación e evolución de riscos que pola súa natureza podan ser cualificados de extraordinarios.

E) Colaboración con outros entes xestores de emerxencias no ámbito interrexional e transfronteirizo

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Impulso á atención das emerxencias producidas nas zonas fronteirizas Portugal e Castela-León con implementación dun proxecto específico que impulse a creación desta macrorrexión.

F) Transparencia e un servizo de calidade

Neste ámbito a Axencia Galega de Emerxencias, no ano 2014 vai implantar a carta de servizos do CAE 112.

II.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supón o mandato do Parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior ho-

moxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da Lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesionais en Galicia, que se completará coa entrada en funcionamento dun novo parque (Carballiño e do Ribeiro) no ano 2014.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha proximidade ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial en tres das provincias galegas dende principios do exercicio 2012, carácter que acadarán tamén os parques da provincia de Ourense no ano 2014, logo da constitución do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense no último trimestre do ano 2013.

Así, os consorcios que están en funcionamento na nosa comunidade son os seguintes:

- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de A Coruña
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Lugo
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Pontevedra
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca de Valdeorras
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento comarca de Verín
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento Comarca da Limia
- Consorcio Servizo contra Incendios e Salvamento das Comarcas do Deza e Tabeirós-Terra de Montes

II.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información as institucións, organismos ou empresas interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións que afecten ou interesen a nosa comunidade, a formación de expertos en temas europeos e a sensibilización da poboación galega sobre a incidencia que teñen os acordos ou decisións da Unión Europea e a promoción e participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Defender os intereses galegos ante a Unión Europea participando na implementación e posta en marcha do novo Marco Financeiro Plurianual 2014-2020 e dos seus regulamentos así como na posta en marcha das novas políticas agrícola e pesqueira comúns.

Poñer a disposición da Xunta de Galicia o asesoramento técnico e o apoio loxístico da FGE, para asegurar unha activa participación da comunidade autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.

Impulsar e participar en iniciativas europeas que resulten útiles para comunicar as prioridades galegas aos responsables da definición das políticas comunitarias.

Promover a presenza de relatores galegos nos foros de discusión e difusión de boas prácticas en Bruxelas.

Para que Galicia teña información sobre a Unión Europea, a FGE dispón dun medio altamente eficaz para a transmisión as institucións, sectores especializados e persoas interesadas a través da páxina web www.fundaciongaliciaeuropa.eu. A través desta web elabórase un boletín electrónico quincenal sobre noticias de actualidade comunitaria e convocatorias de programas europeos.

En materia de formación realízase a convocatoria de bolsas para licenciados en prácticas nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) así como o acollemento en prácticas de estudantes de másters universitarios das universidades galegas.

Informar a mocidade galega sobre saídas profesionais en Organismos Internacionais e nas institucións comunitarias mediante xornadas divulgativas e mediante a publicación dunha guía actualizada na páxina web da Fundación Galicia Europa.

Organizar encontros entre empresas, preferentemente con capacidade innovadora, e representantes da FGE, abertos aos medios de comunicación para a difusión entre a sociedade galega e elaboración de conclusións que se remiten aos departamentos interesados.

Para promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos a FGE

asesora aos actores galegos interesados, con especial incidencia nas pemes e nas entidades locais de Galicia, definindo o elemento innovador, fomentando a introdución de mellores prácticas e apoiando a busca de socios a escala europea.

A fundación tamén continuará coa súa participación no proxecto Ecoinnova en colaboración con outros socios europeos.

Por último, a FGE organiza cursos de elaboración e xestión de proxectos europeos en Galicia.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

As principais liñas de actuación para o ano 2014 da Fundación Semana Verde de Galicia, fundación sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afecto de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral propios da institución, concrépanse na renovación, modernización e consolidación dos produtos feirais existentes aos requirimentos dos axentes económicos:

Xeración de novos produtos feirais rendibles e definidos en plena integración con sectores económicos implicados, incluíndo a exploración de tódolos sectores susceptibles de celebrar actividades feirais.

Modernización, mellora e rendibilización de servizos non feirais xa ofrecidos anteriormente, con atención especial á xestión de salas e locais e á Central Agropecuaria de Galicia.

Creación de novas áreas de negocio non feiral para unha explotación eficiente das instalacións que garanta a súa viabilidade.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIÓNS EXTERIORES:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución das relacións exteriores de Galicia como política de acción exterior propia, potenciación da coordinación e das interrelacións cos organismos comunitarios e consolidación e/ou ampliación dos organismos de cooperación interrexional.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os diversos escenarios políticos.

Potenciar as delegacións da Xunta de Galicia para promocionar a imaxe da comunidade autónoma, defender os seus intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego.

Afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional, difundindo a súa realidade e especificidade no mundo.

Impulsar a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e na política internacional.

Colaborar nas liñas de actuación da comunidade autónoma no ámbito da Unión Europea para defender e impulsar os intereses de Galicia, así como aplicar esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia teña intereses.

Cooperar institucional e tecnicamente nas actuacións da Administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a comunidade autónoma.

Representar a comunidade autónoma nos órganos de cooperación ou nas institucións que corresponda en materia comunitaria ou de acción exterior, e garantir a presenza activa de Galicia en institucións e organismos da Unión Europea e outras esferas de actuación comunitarias.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e a Unión Europea.

Responder á incidencia que teñan nos intereses e competencias da comunidade autónoma as actuacións da Unión Europea.

Conciliar actuacións, definir prioridades e canalizar a información que sexa de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega, tanto no ámbito da Unión Europea como no ámbito da acción exterior en xeral.

Impulsar a cooperación con rexións de áreas xeográficas da Unión Europea así como con rexións de outras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación coa Rexión Norte de Portugal para o período 2014-2020 que permitirá optar en mellores condicións aos fondos comunitarios.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal, en termos xerais trata de afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional e de defender os seus intereses.

Non obstante hai subgrupos específicos que compre nomear:

1. Delegacións da Xunta de Galicia no exterior
2. Fundación Galicia Europa
3. Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal
4. Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No decurso da pasada lexislatura, a Xunta de Galicia puxo en marcha algunhas iniciativas tendentes a reforzar a acción exterior de Galicia e a súa presenza alén das nosas fronteiras. Dentro delas cabe salientar o Consello de Acción Exterior, do que forman parte tanto a Administración autonómica como a sociedade civil, e que se configura como un “think tank” de apoio á presidencia da Xunta cara a unha actuación compartida entre todos os actores no eido exterior.

Dentro da cooperación transfronteiriza, cómpre salientar a actividade da Agrupación Europea Galicia - Norte de Portugal (GNP, AECT), como brazo executor das políticas que deseña a Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal, que é presidida nesta quenda polo Presidente da Xunta de Galicia.

Por outra banda Galicia, xunto co Norte de Portugal e con Castela e León, deron os pasos

para impulsar ás rexións do suroeste europeo para que, dentro do marco da estratexia atlántica que está a deseñar a Comisión Europea, iniciasen a constitución dunha organización suprarrexional que buscasse sinerxías para posibilitar un traballo conxunto en eidos como a educación, a investigación, a industria, o traballo, os transportes e a loxística, o medio ambiente ou a cultura. Este traballo conxunto servirá tamén para que Galicia se posicione mellor cara a un novo período de programación comunitaria, de acordo coa Estratexia 2020 da Unión Europea.

Galicia ten participación activa na Comisión Arco Atlántico, a Conferencia de Rexións Periféricas e Marítimas de Europa (CRPM) e a Asemblea das Rexións Fronteirizas de Europa (ARFE), perseguindo a consolidación e relevancia da presenza galega nas organizacións rexionais europeas.

Potenciouse a participación de Galicia nos órganos de representación da Unión Europea, en especial no Comité das Rexións, sendo responsable do ditame do Comité das Rexións relativo á reforma do Regulamento das Agrupacións Europeas de Cooperación Territorial (AECT) cuxas propostas foron recollidas en gran medida pola Comisión Europea. Por outra banda, sinalar tamén que en maio de 2011 o Comité das Rexións aprobou o Ditame do Libro Verde da Comisión Europea sobre “O futuro da Política de Desenvolvemento da UE”, e en febreiro de 2012 aprobou o ditame “Incremento do Impacto da Política de Desenvolvemento da U.E: programa para o cambio”, cuxa elaboración foi encomendada a Galicia. O Comité das Rexións ven de atribuír ao Presidente da Xunta de Galicia un ditame sobre recomendacións para un mellor gasto que agardamos sexa aprobado polo Pleno deste órgano en outubro de 2013.

A Comunidade Autónoma de Galicia exerceu a representación das comunidades autónomas no Consello de Ministros da UE en materias de medio ambiente, pesca, agricultura, xogo, deporte e saúde pública e seguirá exercendo esta representación en pesca durante o segundo semestre de 2013.

Galicia impulsou os mecanismos de coordinación existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, mediante o liderado dun grupo de traballo establecido para a articulación de novos ámbitos de cooperación e ampliación dos instrumentos de participación autonómica nos órganos comunitarios. Este grupo xa acadou resultados concretos como son a modificación estatutaria da CARUE ou a ampliación da participación a novos consellos da U.E. nos eidos de consumo, xogo e deportes.

Implementación e posta en marcha do novo acordo de participación autonómica nos comités da Comisión Europea ou de comitología 2013-2017.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa está encadrado no marco legal seguinte:

Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Decreto 368/2009, do 30 de xullo, polo que se crea e se regula o Consello de Acción Exterior.

Acordo constitutivo da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, realizado en Santiago de Compostela o 24 de febreiro de 2006.

Convenio de cooperación territorial europea entre a Xunta de Galicia e a Comisión de Coordinación e Desenvolvemento Rexional do Norte de Portugal, polo que se crea a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP-AECT), realizado en Santiago de Compostela o 22 de setembro de 2008.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

As actuacións deste programa teñen por finalidade reforzar a presenza exterior de Galicia e visibilizar a nosa participación naqueles foros nos que se poida mellorar a posición galega, en especial nun momento en que se está a debater o novo período de programación comunitaria para o período 2014-2020. Así mesmo, estas accións diríxense a prestar apoio e asesoramento aos distintos departamentos da Xunta de Galicia sobre as políticas comunitarias de especial incidencia e interese para a nosa comunidade autónoma dentro dos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

A busca de sinerxías con outras rexións servirá tamén para acadar unha maior forza á hora de defender as nosas posicións, na busca de maximizar a rendabilidade do esforzo, ao aglutinar connosco a outras rexións con obxectivos concorrentes cos galegos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto, asignado á Secretaría Xeral Técnica, atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica.

Os orzamentos da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son, entre outras, as seguintes:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- Xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- Desenvolver unha axeitada xestión do Parque Móbil da Xunta de Galicia, logo da profunda reestruturación efectuada na pasada lexislatura, adaptando o seu funcionamento ás novas demandas e avanzando na racionalización e redución do gasto público.
- Impulsar o sistema electrónico no novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, materializado coa publicación, na pasada lexislatura, do Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, que establece unha au-

téntica rede integral de información que racionalice o funcionamento administrativo e a cooperación coas entidades locais de Galicia, a través do Portelo Único, orientada a acadar o fin último de beneficiar aos cidadáns, como eixe central de todos os seus servizos.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculados á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética, que redundarán na racionalización do gasto público e na efectiva protección do medio ambiente.
- Seguir afondando na adopción de medidas tendentes a centralizar e reordenar a prestación de servizos coa finalidade de obter economías de escala, avanzando na contratación centralizada, como instrumento idóneo para a consecución dos obxectivos enunciados.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a atender as necesidades de funcionamento dos servizos administrativos, o que redunda nun servizo público máis eficaz que ten como destinatarios directos aos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, o que determina o carácter universal do colectivo ao que van dirixidas as ditas actuacións.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continuando coa senda de aforro iniciada na pasada lexislatura, séguense a reducir as partidas nas que todavía hai marxe, á vez que se continúan introducindo novas liñas de aforro, sen que iso supoña unha merma na calidade dos servizos prestados (registro electrónico, Diario Oficial de Galicia dixital, mantemento dos complexos administrativos vinculado á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética), así como seguir avanzando na contratación centralizada para obter economías a escala e conseguinte redución do gasto público, materializado entre outros nos novos contratos centralizados do servizo de vixilancia e seguridade dos edificios administrativos e do subministro do combustible para os vehículos do Parque Móbil da Xunta de Galicia e outros parque sectoriais, así como a adhesión ao contrato centralizado da enerxía eléctrica xestionado pola Consellería de Economía e Industria.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Orde do 28 de abril de 2011, pola que se regula a edición electrónica do Diario Oficial de Galicia e se determina a súa posta en funcionamento.

Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros

da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 327/1994, do 3 de novembro, polo que se regulan os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e Decreto 199/2003, do 27 de febreiro, polo que se modifica o anterior.

Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xaneiro de 2011 polo que se aproba a Instrución pola que se regula a xestión do gasto do Parque Móbil da Xunta de Galicia. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego.

Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Finalmente, cómpre sinalar que a finalidade deste programa está orientada a proporcionar unha administración de calidade, eficiente e cercana ao cidadán, ao menor custo posible.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O Programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración, dotando aos centros directivos dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público, polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público

(TRLCSP), en canto ás prohibicións de contratar e que establece “Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

De cara ao futuro, poderase pensar en establecer condicións especiais de execución do contrato e incluír consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, dado o volume de contratos que se celebran, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.3. PROGRAMA 121B - ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Á Asesoría Xurídica Xeral, con rango de dirección xeral, correspóndelle a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 55 I.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actuación da Asesoría Xurídica Xeral diríxese á cidadanía, dado que este centro directivo, e dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función: a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo da mesma.

Esta dobre función ten como finalidade asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade e á defensa dos intereses propios da comunidade autónoma, o que redunda, en último termo, a favor do cidadán.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Como se sinalou anteriormente, a Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función, a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

Así, e en canto á labor de defensa en xuízo da administración, aos preitos seguidos en primeira instancia (polos gabinetes das catro provinciais e de Santiago) hai que sumarlle os recursos ordinarios e extraordinarios (de casación). A todo isto hai que engadirle ademais os preitos e recursos no Servizo Galego de Saúde.

Por outra banda, en canto á función de asesoramento xurídico, hai que ter en conta que a elaboración de informes constitúe unha das principais actividades dos letrados de cada unha das consellerías.

Así, é relevante non só a previsión dun incremento do número de informes emitidos polos letrados senón tamén, polo que respecta á área de contencioso, a previsión dun incremento tanto de recursos ordinarios, extraordinarios (de casación), preitos e recursos nos Gabinetes Xurídicos Territoriais e no Servizo Galego de Saúde.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan no seu Regulamento orgánico, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e, en concreto, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva.

As actuacións a levar a cabo para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

1. O asesoramento á administración da comunidade autónoma, os seus entes institucionais ou empresas propias en orde á defensa e exercicio de accións xurisdiccionais.
2. A realización de estudos de dereito comunitario.
3. A confección e conservación de arquivos e ficheiros de doutrina, lexislación e xurisprudencia.
4. Velar pola efectividade do principio de unidade de doutrina no ámbito consultivo, formulando criterios xerais de asesoramento xurídico.

5. Prestar apoio técnico á reforma administrativa e á refundición normativa, elaborando os correspondentes anteproxectos de textos refundidos.
6. A indicación de carencias normativas, co carácter de informe-proposta sinalando as eventuais deficiencias legislativas e os problemas de interpretación que xurdan como consecuencia da aplicación das normas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os obxectivos a conseguir son os propios da Asesoría Xurídica Xeral definidos no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e modificado polo Decreto 120/2006, do 20 de xullo, e que se concretan no asesoramento á Administración autonómica en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional; no asesoramento á Administración da comunidade autónoma en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria; no asesoramento e emisión de informes en dereito á Administración autonómica; no estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias e na defensa e representación en xuízo da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados e letradas, teñen atribuída en exclusiva as funcións de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

O Consello da Xunta na súa reunión de once de xullo de dous mil trece aprobou un acordo conxunto da Secretaría Xeral da Igualdade e da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio da acción popular por parte da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia nos procedementos penais en casos de morte por causa de violencia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Asesoría Xurídica Xeral

III.1.4. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSTITUCIONAIS:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias en execución do previsto no vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

O programa trata de atender as seguintes necesidades:

- Informar e asistir ao goberno galego nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- Coordinar e organizar os procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a análise doutros procesos electorais coa fin de mellorar a xestión dos que se realicen no futuro.
- Realizar o seguimento das disposicións normativas procedentes do Estado e doutras comunidades autónomas, o seu estudo comparado e a detección de invasións competenciais por parte do Estado.
- Xestionar o rexistro de convenios da Xunta de Galicia e facilitar as certificacións e co-

pías que sexan solicitadas.

- Legalizar as sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

No exercicio destas funcións non se ve afectado ningún colectivo en particular, senón o total da poboación galega.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A dinámica administrativa e parlamentaria española complicouse nos últimos anos dende un punto de vista cualitativo, xa que a cambiante dinámica socioeconómica do Estado e a influencia da produción normativa europea motivan, xunto a outros factores, a complexidade crecente da normativa española, abarcando habitualmente co mesmo produto normativo funcións pluri-disciplinares e multisectoriais que dificultan o encaixe da devandita actuación nos parámetros de competencia constitucional contidos no artigo 148 e seguintes da Constitución Española.

A efectos prácticos isto implica unha maior carga de traballo e unha maior complexidade do seu desempeño.

As medidas levadas a cabo pasaron pola implementación de novas aplicacións informáticas, que permiten axilizar e mellorar o traballo a realizar, e polo esforzo persoal e directo dos funcionarios da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que comprende as actuacións do programa é o seguinte:

Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.

Orde do 12 de marzo de 2003 pola que se dispón a publicación do acordo de aprobación das normas de organización e funcionamento da Comisión Bilateral de Cooperación Administración xeral do Estado-Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 379/2009, do 27 de agosto, polo que se crea a Comisión de seguimento de disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia e garantir o coñecemento e acceso da cidadanía aos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

III.1.5. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización do gasto público e mellora dos servizos mediante:

- a) Avaliación das unidades administrativas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades do sector público autonómico.
- b) Racionalización e simplificación dos trámites e cargas administrativas, avaliando o seu custo co obxecto de mellorar a relación da administración cos cidadáns.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Administración pública autonómica e cidadáns (persoas físicas e xurídicas) que se relacionan coa Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No que respecta á avaliación das unidades administrativas cumpre sinalar que se ven facendo periodicamente dende o ano 1996, facilitando información permanente para adecuar as estruturas das unidades á carga administrativa soportada por estas.

No que respecta á avaliación dos entes instrumentais, comezouse esta actuación na anterior legislatura habendo xa concluído o I e II Plan de avaliación e abordándose no exercicio 2013 o inicio do III Plan que rematará no 2014.

Esta actuación concrétase en informes que conclúen nunha proposta de extinción/refundición/mantemento con melloras estruturais e de funcionamento do ente.

No que respecta á racionalización e simplificación das cargas administrativas, ven orixinada por un mandato da Unión Europea a través da Directiva de Servizos, asumido por España como país membro, e concrétase nun compromiso de redución de cargas coa finalidade de minorar o custo das actividades administrativas que deben levar a cabo as empresas e cidadáns nas súas relacións coa administración.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Eficiencia no gasto público, incidindo no funcionamento dos servizos públicos, na avaliación da Administración autonómica, na simplificación dos procedementos e servizos administrativos e na información administrativa e atención ao cidadán.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.6. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O Estatuto básico do emprego público trata de dar resposta á necesidade de adaptarse ás innovacións que, en materia de recursos humanos, se introduciron no ámbito da Unión Euro-

pea. Esta norma establece a formación no só como un dereito dos empregados públicos, senón tamén como un deber, co obxectivo de manter actualizada a súa formación profesional para o desempeño das súas funcións e poder dar así unha maior satisfacción ás esixencias da sociedade.

A Escola Galega de Administración Pública é un organismo autónomo adscrito á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que ten como finalidade principal formar e especializar ao persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

A EGAP considera necesario realizar unha transición do modelo de formación anterior cara ao novo modelo de formación esixido pola administración do século XXI: isto é, combinar a formación á demanda de necesidades percibidas polos empregados públicos cun modelo articulado polas necesidades institucionais e dos cidadáns. Os eixes deste novo modelo anticipan a liña estratéxica de articular a formación ofertada pola EGAP coa renovación de contidos, coa calidade e a eficiencia na prestación dos servizos, e coa avaliación continua da formación e a súa aplicación no posto de traballo e a súa tradución na mellora da prestación de servizos á cidadanía.

Este programa inclúe os medios orzamentarios precisos para o financiamento do conxunto das actividades a desenvolver pola EGAP referidas á formación e perfeccionamento dos empregados públicos da Administración autonómica, da Administración local e da Administración de xustiza, a través de cursos, xornadas, seminarios e doutras actividades docentes en materias relacionadas coa actividade pública, incluíndo a formación lingüística e dando continuidade ao plan de formación continua.

Tamén é obxectivo deste programa orzamentario o desenvolvemento de accións de divulgación e investigación en materia de Administración pública, así como a difusión dos contidos e documentación derivados de tales investigacións, a través das publicacións periódicas (revista Administración & Cidadanía e REGAP) e das coleccións de títulos que edita a EGAP; conseguindo deste xeito a divulgación de coñecementos á sociedade en xeral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (16.844 persoas), empregados públicos da Administración local (31.043 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.727 persoas) e persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (3.828 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 54.542 empregados públicos. Por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, xa que se dirixe ao público en xeral a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración

autonómica, local e xustiza) un plan de formación específico. Estes plans de formación materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades formativas a escola forma aos empregados públicos tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero, etc.), que incrementan súa capacitación profesional promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional, como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo como as diferentes liñas de acción do organismo, tanto no ámbito da formación como no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 4/1987, do 27 de maio de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño de 1987), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG núm. 141, do 24 de xullo de 1989).

Decreto 306/1990, de 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP.

Resolución do 8 de xuño de 2010, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se publica o Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 22 de marzo de 2010.

Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 62, do 1 de abril de 2013).

Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG núm. 159, do 22 de agosto de 2011), polo que se modifica o Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo, modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG núm. 9, do 13 de xaneiro de 1995) e polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG núm. 153, do 6 de outubro de 1996).

Resolución do 19 de decembro de 1990, da Escola Galega de Administración Pública, pola que se crea a Revista Galega de Administración Pública (DOG núm. 21, do 30 de xaneiro de 1991), modificada pola Resolución do 23 de marzo de 1992 (DOG núm. 71, do 13 de abril de 1992).

Resolución do 23 de febreiro de 2006, pola que se crea a revista "Administración & Cidadanía" e se suspende a REGAP (DOG núm. 45, do 6 de marzo de 2006).

Resolución do 1 de outubro de 2010, pola que se reedita a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) (DOG núm. 206, do 26 de outubro de 2010).

Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 7, do 10 de xaneiro de 2008).

Referidos á formación en lingua galega:

Art. 3.1 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño de 1987).

Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 22 de setembro de 2004.

Art. 24.1 da Lei 3/1993 de normalización lingüística de Galicia.

Outros plans que afectan á EGAP:

Plan Estratéxico de Galicia 2010-2014.

Axenda Dixital 2014.gal (Liña 3: "Cidadanía dixital") Programa de Acreditación de Competencias Dixitais (L3-P3:).

Plan Galego das Persoas Maiores 2010-2013.

Plan de actuación integral para as persoas con dependencia (2010-2013).

Plan Impulsa Lugo.

Plan Impulsa Ourense.

Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2011-2015.

IV Plan Galego para a Igualdade entre Mulleres e Homes. Estratexia 2012-2015.

Plan de igualdade da Administración autonómica.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas a EGAP procura a capacitación profesional dos empregados públicos coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xornadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública, como órgano encargado da formación do persoal, vén desenvolvendo actividades de formación sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da administración. Así, nas actividades que imparte abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos. Así mesmo, deuse comezo á incorporación, que se desenvolverá dunha forma progresiva, dun módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar dos empregados públicos, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daqueles.

Respecto das persoas que participan nas accións formativas que se organizan, segundo datos do IGE referidos ao mes de xaneiro de 2012, o número de efectivos que prestaban os seus servizos en Galicia no ámbito da Administración autonómica e local ascendía a un total de 117.866 persoas das que 74.063 eran mulleres, o que representa o 62,84%.

Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal

ao servizo da administración, a EGAP asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dunha licenza de maternidade, dun permiso de paternidade, dunha redución de xornada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola EGAP durante o ano 2012, poden extraerse os seguintes datos:

Nº persoas que participaron nas actividades formativas en 2012: 11.616

% de mulleres: 67%

Nº de cursos impartidos en 2012 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 7

Nome do curso	Horas	Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible)
Axente de igualdade de oportunidades. En liña	75	Total= 47 Mulleres = 45
Violencia contra as mulleres con discapacidade (edición 1)	20	Total= 24 Mulleres = 23
Violencia contra as mulleres con discapacidade (edición 2)	20	Total= 17 Mulleres = 15
Violencia de xénero	21	Total= 20 Mulleres = 16
Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	21	Total= 20 Mulleres = 13
Violencia de xénero e familiar. Tramitación	30	Total= 50 Mulleres = 43
Violencia de xénero e familiar. Tramitación	30	Total= 49 Mulleres = 39

Nº cursos impartidos en 2012 nos que existe un módulo de igualdade: 2

Nome do curso	Horas	Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible)
Perfeccionamento de xefatura de sección	151	Total= 44 Mulleres = 29
Perfeccionamento de xefatura de sección	151	Total= 45 Mulleres = 25

As horas reflectidas na táboa refírense ao módulo de igualdade. A duración total de cada un dos cursos foi de 120 horas.

Reparto por sexos entre o persoal docente que impartiu a formación: na formación impartida en 2012 participaron 307 docentes dos que 129 foron mulleres. Tamén participou persoal de 20 empresas para as que non dispoñemos dos datos desagregados por sexo.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

Formación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, incrementando o número de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade de xénero ou os cursos que incorporan un módulo de igualdade.

Facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas participantes nas actividades formativas da EGAP, coa finalidade de promover a corresponsabilidade e a asunción de responsabilidades familiares entre mulleres e homes, mantendo ou incrementando o número de actividades formativas que se ofertan en formato e-learning.

Proxectar o principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recoller a perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e outro tipo de material divulgativo que edite a EGAP.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DE REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar unha porcentaxe considerable da actividade formativa na modalidade de teleformación, estase a favorecer a conciliación e a corresponsabilidade. Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.7. PROGRAMA 123A - ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O programa está orientado a contribuír a financiar os gastos de alimentación do colectivo de traballadores da Xunta de Galicia.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Subvencionar os gastos de alimentación do persoal da Xunta de Galicia mediante a entrega de bonos de comedor aos traballadores que prestan os seus servizos en Santiago de Compostela, que así o soliciten, o que lles permite obter unha redución do prezo do menú de 1,2 € sobre o prezo marcado, na cafetería de San Caetano.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia con destino en Santiago de Compostela.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Mantense a partida orzamentaria destinada a subvencionar os bonos de comedor dos traballadores que prestan servizo en Santiago de Compostela.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribuír a financiar os custos de alimentación dos traballadores da Xunta de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.8. PROGRAMA 131A - ADMINISTRACION DE XUSTIZA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O programa na súa concreción ven de soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados á Administración de xustiza.

Concretamente o programa recolle o orzamento de gastos que xestionan a Dirección Xeral de Xustiza e a Secretaría Xeral Técnica, destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

Así mesmo, dentro deste programa, artículase o pagamento das nóminas do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza (corpos de médicos forenses, de xestores procesuais e administrativos, tramitadores procesuais e administrativos e o corpo de auxilio xudicial), así como o custo da formación e das axudas por acción social deste persoal traspasado á Comunidade Autónoma de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa de gasto ten carácter sectorial, dirixido directamente ao sostemento dos gastos xerados polos operadores da Administración de xustiza en Galicia, e de modo amplo, dirixido ao sostemento da xustiza como servizo público fundamental para os cidadáns.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Este programa vai ligado por unha banda, a cubrir as necesidades do persoal funcionario das

distintas unidades e servizos da Administración de xustiza en Galicia (incluíndo xulgados, tribunais, fiscalías, o instituto de medicina legal e outros servizos directamente ligados aos anteriores, como son os servizos comúns de rexistro e reparto, notificacións, de atención ao cidadán, etc, así como os xulgados de paz). E, pola outra banda, contribúe á mellora da xestión realizada pola Administración autonómica, fundamentalmente en dúas vertentes: os gastos correntes de funcionamento dos órganos e servizos xudiciais en Galicia, e os gastos de mantemento do servizo de asistencia xurídica gratuíta.

Polo que respecta aos gastos correntes de funcionamento da Administración de xustiza, os axustes a realizar deben contribuír á racionalización dos gastos que se viron incrementados nos últimos anos, en primeiro lugar polo incremento no prezo dos artigos e servizos contratados, e en segundo lugar polo feito de que a estrutura da Administración de xustiza en Galicia experimentou un continuo crecemento desde a asunción de competencias, concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura. A pesar destes incrementos, o nivel de gasto en bens e servizos correntes non experimentou o mesmo crecemento, en grande medida debido á política da consellería de contratar de modo centralizado e mediante procedementos abertos as subministracións e servizos, o que está contribuíndo de xeito fundamental á contención do gasto, así como o emprego do parque móbil nos desprazamentos do persoal ao servizo da Administración de xustiza.

Polo que respecta aos gastos asociados ao servizo de asistencia xurídica gratuíta, debemos resaltar a consolidación do esforzo inversor e a mellora na xestión e informatización do servizo.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco normativo no que se encadra este programa ten a súa orixe no artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), que recolle unha chamada cláusula subrogatoria ou residual que fai relación ao exercicio pola nosa comunidade autónoma de todas as facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza, materia esta que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denominou “administración da Administración de xustiza”.

Concretamente en base a este artigo do Estatuto de Autonomía aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza, que foron asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro. Do mesmo xeito aprobouse o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo).

Desde xeito quedou completado o proceso de transferencias de medios materiais e persoais en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia.

Por último sinalar que o marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Como antes se dicía, a finalidade xeral que persegue o programa é dar soporte á Administración de xustiza en Galicia, incidindo especialmente na posta en marcha de actuacións tendentes ao seu mellor funcionamento e modernización. Para conseguilo é preciso artellar unha serie de políticas instrumentais coa finalidade de dotar os medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo os recursos humanos auxiliares, concretamente aqueles medios económicos para o pagamento das valoracións e peritaxes, as locomocións e indemnizacións por razóns de servizo, así como o fornecemento dos medios materiais relativos ás infraestruturas inmobiliarias, o equipamento mobiliario e instrumental e outros subministros dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

Así mesmo dentro desde mesmo programa artículase a xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta, no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e correlativa compensación económica á avogacía e á procura polos servizos profesionais.

Outros obxectivos fundamentais que persegue o programa son o deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza, o fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como o desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.

O esforzo económico deste programa tamén está relacionado coa mellora da estrutura da Administración de xustiza en Galicia, que ven experimentando un continuo crecemento desde a asunción de competencias, e concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura, o que se traduce en máis de 115 novos funcionarios.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da Administración de xustiza, dotando aos órganos e aos servizos xudiciais en Galicia dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente, así como a financiar os gastos de persoal da Administración de xustiza e as actividades formativas de dito persoal.

Tal e como se recollen nos datos do IGE, en xaneiro de 2013 existían un total de 2.526 persoas ao servizo da Administración de xustiza en Galicia, das que 1.744 eran mulleres, o que representa o 69,04% deste persoal.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público, polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), en canto ás prohibicións de contratar e que establece "Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...".

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Tamén se establecerán condicións especiais en relación coa execución dos contratos e incluírán consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

Así mesmo, incrementarase a formación do persoal de xustiza en materias relacionadas coa igualdade, especialmente en temas relacionados coa loita e prevención da violencia de xénero e a atención a mulleres vítimas desta así como aos seus fillos e fillas e tamén no ámbito da trata de seres humanos.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral técnica

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.9. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece a obrigatoriedade de prestación de determinados servizos públicos polos concellos. Así mesmo, a propia lei, no seu artigo 82.1 preceptúa que a prestación homoxénea dos servizos mínimos constitúe un obxectivo e á súa consecución dirixírase a coordinación e axuda da comunidade autónoma.

Esta prestación homoxénea dos servizos precisa dun esforzo por parte da consellería competente en materia de Administración local, con actuacións que potencien e apoiem a prestación dos servizos por parte dos concellos, que son a administración máis próxima aos administrados, con especial énfase no actual contexto de crise económica, na optimización e xestión eficiente dos recursos dispoñibles, mediante a promoción de fórmulas de xestión compartida dos servizos. Deste xeito, conséguese o obxectivo adicional de garantir un equilibrio no territorio galego entre o medio rural e o urbano, o interior e a costa, que permita o desenvolvemento económico da totalidade do territorio e que a cidadanía galega teña unhas óptimas condicións de vida, con independencia do seu lugar de residencia.

As necesidades que se trata de atender a través deste programa son basicamente:

Contribuír á adquisición de dotacións, equipamentos e construción de infraestruturas nos concellos para a prestación de servizos á cidadanía no marco das súas competencias. Establecemento de programas de cooperación coas entidades locais para a mellora dos servizos públicos, promovendo fórmulas de xestión compartida.

Impulso das novas tecnoloxías e da Administración electrónica, ou e-Administración, nas entidades locais galegas, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, posibilitando unha mellor relación entre a Administración autonómica e os concellos e entre estes e os cidadáns, redundando nun mellor servizo.

Promover a estabilización no marco da actual situación de crise económica, do Fondo de Cooperación Local no ano 2014.

Mellorar a liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

Xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento de gasto corrente ou de funcionamento en materia medioambiental.

O impulso do asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta entre concellos, mancomunidades e consorcios.

O fomento da xestión compartida entre concellos mediante a aprobación de modelos tipo de convenio para a xestión compartida e o financiamento de proxectos piloto, e mediante a introdución de criterios aplicables ás axudas e subvencións destinadas ás entidades locais de Galicia, para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de xestión municipal.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal ao ter como destinatarios últimos o conxunto da cidadanía, sendo os concellos os suxeitos relevantes na implantación das actuacións previstas.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A normativa xeral, constituída fundamentalmente pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Ad-

ministración local de Galicia, establece o punto de partida para o deseño das propostas a través das cales acadar os obxectivos orzamentarios.

No tocante aos concellos, cómpre indicar que o concello constitúe o nivel básico e esencial da organización territorial de Galicia. As repercusións da actual crise financeira sobre as facendas locais agudízase no caso dos pequenos municipios, con escasa poboación e insuficientes medios económicos, que se ven con dificultades para atender as esixencias que require a prestación dos servizos públicos. É por iso que deben buscarse fórmulas adecuadas que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou mediante fórmulas de xestión compartida: convenios de colaboración, subvencións para obras e equipamentos, para infraestruturas básicas de uso público e para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, así como o impulso do Portal Eido Local ou o impulso definitivo á modernización da Administración local da Comunidade Autónoma de Galicia mediante a implantación, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da e-Administración nos concellos de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Por outra banda, o fomento do asociacionismo municipal, a través das mancomunidades de concellos ou os consorcios locais, e a implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida na acción de fomento, compoñen fórmulas de xestión que optimizan recursos a menor custo e maior efectividade, especialmente no caso dos pequenos concellos.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia das asociacións veciñais. Por mandato da Lei de administración local de Galicia, desde a Xunta de Galicia deberá favorecerse o desenvolvemento das asociacións que se constitúan para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos de Galicia. As asociacións que se constitúen con esta finalidade teñen a consideración de entidades de participación cidadá e, xa que logo, eríxense nun dos elementos clave de vertebración da política e da vida local dos concellos galegos. Por este motivo o asociacionismo veciñal é outro dos escenarios en que se desenvolve a acción subvencional da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, respaldando o funcionamento das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de veciños de Galicia mediante o financiamento dos seus gastos de funcionamento así como daquelas actividades que redunden na mellora de vida local.

Outros ámbitos de actuación:

A Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp). Segundo establece o artigo 5.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, a Xunta de Galicia, fomentará e promoverá as relacións de colaboración e cooperación entre as distintas administracións públicas galegas, a través da Comisión Galega de Cooperación Local, composta paritariamente por representantes da comunidade autónoma e das entidades locais galegas, que á súa vez son designadas pola Federación Galega de Municipios e

Provincias, recoñecida polas entidades locais como a entidade representativa no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local: a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ten atribuídas as competencias de elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de Administración local. Dentro desta materia, ten atribuída a execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia. Entre as funcións do colexio atópase o impulso, a través dos medios que procedan, do estudo do dereito e técnicas de administración que afecten aos profesionais colexiados, así como cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados, como pode ser a implantación da e-Administración. Ambos os dous, consellería e colexio, consideran oportuno establecer un marco de colaboración que lles permita xuntar esforzos para facilitar a consecución dos seus intereses comúns.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se concretan en proxectos tales como:

Proxecto 500CT-GNP-AECT-IA-P Comunidade de Traballo Galicia-Norte De Portugal: realización de accións tendentes a desenvolver servizos comúns na euro-rexión, en particular, no dominio do ambiente e ordenamento do territorio para acadar unha xestión máis racional dos recursos da euro-rexión, a través da elaboración de estudos para a xestión integrada de equipamentos, estruturas e territorios

Proxecto 0374_ADL_I_E, que ten como obxectivo o deseño da Axenda Dixital Local da Eurorexión Galicia-Norte de Portugal, mediante un modelo sistemático de implantación da sociedade da información, participativo e adaptable ás peculiaridades das distintas áreas urbanas.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal e regulamentario que comprende as actuacións do programa vén constituído por:

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crea o canon eólico o e Fondo de Compensación Ambiental.

Decreto polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade do programa 141A.Administración local concrétase en seis puntos fundamen-

tais:

O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos e exercicio de competencias ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou como xestión compartida: convenios de colaboración, axudas para a realización de obras e adquisición de equipamentos, para infraestruturas básicas de uso público, para investimentos en servizos e competencias, para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, o impulso do Portal Eido Local ou da e-Administración en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Establecemento de programas de cooperación coas entidades locais, asociacionismo municipal e veciñal e implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida na acción de fomento.

Establecemento de programas de cooperación de asociacionismo veciñal.

O impulso da e-Administración no ámbito das entidades locais de Galicia, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local.

O fomento da colaboración cos colexios ou federacións profesionais.

O desenvolvemento das accións vinculadas a estes obxectivos van permitir unha actuación a dous niveis:

Vai permitir ós concellos dotarse de servizos, infraestruturas e equipamento necesario para o exercicio das súas competencias e para a prestación de servizos á cidadanía.

Vai destinar parte dos recursos ao financiamento dos servizos das entidades locais, a través de fórmulas de asociacionismo municipal ou xestión compartida, así como daquelas entidades que integran o tecido organizativo de participación cidadá nos concellos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
---	--

Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Entre os obxectivos deste programa de gasto están a de contribuír ao financiamento de equipamentos e infraestruturas nas entidades locais para a prestación de servizos á cidadanía e a realización de investimentos produtivos que xeren emprego no ámbito local, así como o impulso da Administración electrónica para posibilitar unha mellor relación entre a Administración autonómica e os concellos e entre estes e a cidadanía.

Polo que se refire á dotación de equipamentos e infraestruturas, analizado dende o punto de vista da perspectiva de xénero hai que considerar que, a pesar da súa aparente neutralidade e do suposto carácter universal, as necesidades de mulleres e homes en canto a equipamentos públicos non son iguais, derivadas da situación que se recolle en numerosos estudos e estatísticas de que as mulleres utilizan máis o espazo público para tarefas de xestión doméstica e de coidado das persoas que dependen delas (maiores ou menores) e de que seguen a existir diferenzas en canto á mobilidade.

Por este motivo, a programación das infraestruturas e dos equipamentos públicos debe realizarse tendo en conta que mulleres e homes teñen diferentes obrigas, oportunidades e necesidades. Dende o punto de vista do xénero será diferente o impacto que pode ter o financiamento para a construción dunha escola infantil ou dun centro de atención a persoas maiores, que a construción dun campo de fútbol. Así, polas características dos investimentos que se financian (prazas e paseos, espazos e parques para a infancia, obras e equipamentos para a protección do ambiente e do medio natural e para o coñecemento e utilización recreativa e didáctica dos recursos naturais), hai que considerar que este programa de gasto vai ter un impacto positivo dende o punto de vista do xénero.

Polo que se refire ao fomento da e-Administración para facilitar a relación entre as entidades locais e a cidadanía, hai que considerar a existencia dunha fenda dixital de xénero que afecta non só ao acceso aos ordenadores e a internet, senón tamén á intensidade xa que as mulleres son usuarias menos intensivas, conectándose con menos frecuencia e durante menos tempo.

En canto aos número de mulleres e homes que potencialmente poden beneficiarse do programa de gasto, debemos considerar ao total da poboación galega, xa que desde este programa

de gasto desenvólvense actuacións dirixidas á Administración local galega co fin de promover a realización de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos. A diversidade de servizos que se pretende dotar ou mellorar, dentro dun amplo catálogo que vai desde as infraestruturas de uso público ata a realización de obras, equipamentos e subministracións para a prestación dos servizos públicos relacionados no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, permite identificar como poboación potencialmente beneficiaria por igual á poboación masculina como á feminina.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA:

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS:

Ademais das actuacións directas que se financian e que como xa se indicou poden ter un impacto positivo na promoción da igualdade entre mulleres e homes, no punto seguinte relaciónanse os obxectivos e as medidas concretas para a incorporación da perspectiva de xénero e a identificación dos indicadores de seguimento.

OBXECTIVOS	MEDIDAS	INDICADORES
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas
	Convocatorias de subvencións promovidas pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades locais
	Subscrición de convenios promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito do asociacionismo veciñal
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...)	Redacción de convocatorias de subvencións, contratos e convenios	Persoal ao servizo da Dirección Xeral de Administración Local
		Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local
Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa.	Execución de obras e adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local
	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas

Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación	Subvencións a entidades locais para a execución de proxectos de obras e para a adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades locais
---	---	------------------

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DE REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero:

OBXECTIVOS	MEDIDAS	INDICADORES
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Introdución da perspectiva de xénero nos procedementos administrativos promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Porcentaxe de procedementos de contratación que incorporan cláusulas con perspectiva de xénero
		Porcentaxe de convocatorias de axudas que incorporan criterios de igualdade de xénero
		Porcentaxe de convenios asinados que incorporan criterios de igualdade de xénero
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...)	Desenvolvemento de pautas de supervisión e orientación para facilitar e estimular un mellor uso dunha linguaxe inclusiva na documentación producida pola actividade administrativa da Dirección Xeral de Administración Local	Número de accións realizadas por tipoloxía (convocatorias de subvencións, contratos, convenios)
		Número de textos de convocatorias de subvención, contratos e convenios revisados e validados

<p>Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa.</p>	<p>Incorporación de criterios de valoración que, desde a perspectiva de xénero, incentiven a contratación de mulleres na execución dos proxectos que se desenvolvan baixo o impulso da Dirección Xeral de Administración Local, a través de convenios de colaboración e convocatorias de subvencións.</p>	<p>Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas</p>
	<p>Incorporación de cláusulas nos pregos de contratación que promovan a integración da perspectiva de xénero nos contratos xestionados pola Dirección Xeral de Administración Local</p>	<p>Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas</p>
<p>Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación</p>	<p>Integración da perspectiva de xénero nos proxectos de obras e equipamentos para a prestación dos servizos públicos</p>	<p>Número de proxectos que actúan sobre os servizos públicos que facilitan a conciliación</p>
		<p>Número de proxectos e obras que teñen en conta a dimensión de xénero</p>
		<p>Poboación potencialmente destinataria desagregada por sexo</p>

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.10. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O papel da Xunta de Galicia na atención de emerxencias centrase en tres funcións fundamentais: a superior dirección e coordinación da protección civil, a xestión dos servizos que se considere necesario prestar de forma unitaria para todo o territorio galego, e a xestión das

emerxencias que superen os medios de resposta de que dispoñen as entidades locais.

Os obxectivos deste programa na área de protección civil e bombeiros consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte a situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias, que dirixen as súas actividades en orde a:

1. Na área de protección civil elabóranse e implántanse plans de emerxencia por mor de riscos tanto naturais como aqueles ocasionados pola actividade humana, aténdese a xestión de emerxencias derivadas dos avisos ó CAEI 12 Galicia e da activación dos devanditos plans, e préstase apoio aos concellos e agrupacións de voluntarios de protección civil como parte fundamental do sistema.
2. Na área de bombeiros, a través dos consorcios provinciais e comarcais nos que participa a Xunta de Galicia, aténdense prioritariamente por persoal especializado as incidencias derivadas de incendios urbanos, industriais e forestais de afectación a vivendas, explosións, fugas, inundacións, rescates, derrubamentos e outras actividades de salvamento que for precisas.
3. Na área de policía as intervencións do persoal policial da Unidade de Policía Adscrita diríxense a complementar as actuacións das distintas consellerías da Xunta que poidan precisar de prevención, reforzo ou investigación desde a perspectiva da seguridade: protección, incendios forestais, medio natural, furtivismo e marisqueo ilegal, patrimonio cultural, protección de menores e familia e as inspeccións en materia de urbanismo.
4. A través da Axencia Galega de Emerxencias as necesidades que se tratan de atender consisten na definición e a aplicación dun criterio de coordinación, cooperación e colaboración entre os distintos axentes que interveñen na emerxencia, que permita dar unha resposta integral no eido da xestión das emerxencias e, no seu caso, na posterior rehabilitación.
5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública aténdese á formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Polo que respecta ao colectivo ao que se dirixen as actuacións do programa, tanto nas

áreas de protección civil e bombeiros como na de policía, ao estaren despregados os efectivos destes colectivos por toda a xeografía galega, as súas intervencións abarcan toda a Comunidade Autónoma de Galicia, en colaboración e coordinación cos corpos de emerxencias, seguridade e bombeiros dependentes dos concellos, así como tamén cos corpos de seguridade dependentes da Administración estatal. Na área de formación as actividades están dirixidas á policía local de Galicia, UPA, agrupacións de protección civil, bombeiros, axentes forestais e forzas e corpos de seguridade do Estado.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

En relación a actividade da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior,

1. Na área de protección civil.

1.1 Situación de partida.

Dispónse de plans e programas de emerxencias que necesitan ser renovados por imperativo legal e mellorar a súa implantación.

Hai novas obrigas legais que é preciso atender como é o sistema de plans de autoprotección que teñen que ter e implantar todos os establecementos nos que se poida desencadear unha emerxencia.

O rexistro de voluntarios de protección civil debe ser actualizado para responder ás necesidades das agrupacións e da administración para o seu mellor funcionamento, en orde a acadar unha óptima mobilización dos recursos dispoñibles.

1.2 Actuacións novas.

Ademais de atender as emerxencias ordinarias (incendios, inundacións, accidentes,...), tramitación de expedientes de subvencións, convenios, etc. está previsto:

- Renovar os plans de emerxencia exterior que caducaron ou van a caducar, ademais de elaborar novos plans para establecementos que por diversos motivos (superación de umbrais ou nova normativa) é preciso realizar.
- Revisar os plans vixentes e mellorar a súa implantación: estanse a implantar novas aplicacións informáticas e está previsto a realización de exercicios e simulacros.
- Mantemento e mellora da aplicación web para o rexistro e xestión de plans de autoprotección. Facilitar aos concellos, servizos de emerxencias e outras consellerías evitando toda a burocracia asociada á xestión destes plans e dotando de verdadeira utilidade para a protección civil o contido destes plans.
- Un novo rexistro electrónico de agrupacións de voluntarios que responda ás súas necesidades e ás da administración.

2. Na área de bombeiros

2.1 Situación de partida

A Xunta de Galicia actualmente está a participar no funcionamento e operatividade

do consorcio provincial da Coruña (con 10 parques comarcais de bombeiros), de Lugo (con 5 parques comarcais de bombeiros), no de Pontevedra (con 5 parques comarcais de bombeiros) e nos Consorcios Comarcais de Valdeorras, Verín e A Limia, cun parque comarcal en cada consorcio.

2.2 Actuacións novas

Para o ano 2014 xa estará en funcionamento un novo parque de bombeiros, nas comarcas do Carballiño e O Ribeiro, coa creación dun parque comarcal no Carballiño.

Posta en funcionamento do consorcio provincial de Ourense, integrándose nel os consorcios comarcais desta provincia e así homoxeneizar o sistema en toda a comunidade autónoma.

2.3 Datos estatísticos

Actualmente prestase o servizo contra incendios e salvamento nas catro provincias galegas cunha cobertura coa que non se acadan as ratios de intervención desexables. Coa nova planificación, que inclúe a proxección sobre os parques de Monforte e O Carballiño, así como os parques municipais de bombeiros dependentes das grandes cidades galegas, a cobertura de poboación que se marca como obxectivo real para o ano 2014 será a seguinte:

A Coruña: 87,05% ; Lugo: 89,65% ; Ourense: 70,36% ; Pontevedra: 73,21% .

3. Na área de policía

3.1 Situación de partida

A Unidade de Policía Adscrita conta no ano 2014 con 470 efectivos despregados na sede central de Santiago, en 4 sedes provinciais e na sede local de Vigo.

3.2 Actuacións novas

Impulso da mellora dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementando o benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións, dando mellor resposta ás demandas da sociedade galega.

Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.

Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e,

en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios; control de marisqueo ilegal; menores; violencia intrafamiliar e de xénero; patrimonio histórico; seguridade de persoas e edificios; operativos de seguridade e outros.

4. A través da Axencia Galega de Emerxencias

4.1 Situación de partida

Na actualidade o sistema de atención de emerxencias de Galicia está baseado nunha estrutura multidisciplinar, que dependendo de distintas administracións e con sistemas organizativos moi diversos, procede a resolución destas unha vez que os recursos dispostos para elo son alertados polo Centro de Atención de Emerxencias I12 Galicia. Este sistema fai que resulte moi difícil e en moitos casos case imposible, realizar o seguimento da intervención así como a avaliación da mesma, dado que tanto os protocolos de actuación, coma os procedementos operativos e guías de actuación non son sempre coincidentes.

4.2 Actuacións novas

- a) Consolidación dun grupo móbil e especializado que permita realizar labores de dirección, mando e control así como a posta a disposición de recursos propios para as operacións en emerxencias de especial magnitude ou relevancia.
- b) Consolidación da súa estrutura organizativa con criterios de tecnificación e especialización na atención das emerxencias.
- c) Evolución e optimización das ferramentas tecnolóxicas existentes.
- d) Dimensionamento, formación e constante especialización do persoal da AXEGA e do CAE I12 Galicia.
- e) Definición das necesidades e funcionalidades do futuro centro integrado de atención ás emerxencias.
- f) Deseño e aprobación de protocolos de intervención de recursos de emerxencias no territorio de Galicia, atendendo a criterios de territorialidade e operatividade dos recursos.

5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública

5.1 Situación de partida

A AGASP, organismo autónomo administrativo, ten como finalidade a formación no eido de protección civil, bombeiros e axentes forestais así como no ámbito de formación policial mediante cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.

O longo dos últimos exercicios incrementouse sensiblemente o orzamento adicado a formación mediante fondos comunitarios ampliándose a oferta formativa da AGASP á colectivos de servizos de seguridade e emerxencias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Polo que respecta ao marco legal no que se desenvolve o programa, éste está integrado polas seguintes disposicións legais:

Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil.

Real decreto, 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a norma básica de protección civil.

Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de auto-protección.

Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.

Real decreto 1196/2003, do 19 de setembro, polo que se aproba a directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas.

Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación dos voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil.

Resolución do 2 de agosto de 2010, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, polo que se publica o Plan Territorial de Emerxencias e Protección Civil de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Lei 5/1997 da Administración local de Galicia.

Lei 2/1986, do 13 de marzo, de corpos e forzas de seguridade.

Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Decreto 59/2012, do 19 de xaneiro, do procedemento de homologacións da AGASP de cursos realizados por outras entidades

Real decreto 221/1991, do 22 de febreiro, de regulación das unidades adscritas.

Real decreto 1089/2000, do 19 de xuño, que modifica ao anterior.

Orde do 19 de xuño de 1991, do Ministerio do Interior, de creación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 223/2007, do 5 de decembro, polo que se aproba o estatuto da AXEGA.

Real decreto 903/1997, do 16 de xuño, do Ministerio de Fomento sobre transposición da normativa europea referente ó número único de emerxencias 112.

Acordo do Consello da Xunta do 1 de outubro de 1997, en virtude do cal se constitúe a Xunta de Galicia en entidade prestataria do servizo de atención de chamadas de

urxencia 112.

Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.

Lei 8/2007, do 13 de xuño, de policía de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Con este programa preténdese mellorar e renovar a implantación de plans de protección civil, reforzar e mellorar a xestión dos parques de bombeiros e apoiar os diferentes organismos da Xunta en necesidades relativas a protección, investigación, vixilancia e garantía da seguridade das persoas e do medio. Asemade perséguese o estudo e a execución da política autonómica en materia de protección civil e emerxencias, mediante o exercicio das funcións definidas no artigo 18 da Lei de emerxencias.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias e entre as actividades que se desenvolven atópanse a implantación de plans de emerxencia e protección civil e a súa activación, actividades de prevención, reforzo e investigación dende a área da seguridade e formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

A principal finalidade deste programa dende a perspectiva de xénero é favorecer a incor-

poración da muller ás forzas e Corpos de Seguridade do Estado así como aos servizos de emerxencias, e promover as condicións para que, mellorando a súa formación e capacitación, adquira unha maior participación.

Dende o ano 1979 no que a muller se incorporou no Corpo Nacional de Policía, a incorporación ven sendo progresiva e as novas promocións van producindo un paulatino aumento da porcentaxe de mulleres respecto do total de efectivos do Corpo Nacional de Policía.

Así en xullo de 2013 coas últimas incorporacións dos anos 2012 e 2013 completouse a plantilla ata chegar aos 470 efectivos. O número total de mulleres é de 65, incrementándose a porcentaxe total de mulleres na UPA ata un 14%.

Na unidade de policía adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos.

A Axencia Galega de Emerxencias na súa actividade ordinaria de xestión, segundo o disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, incorpora a perspectiva de xénero coma un dos principios reitores na súa política de xestión e contratación pública. Sendo unha das súas funcións principais a da dirección do Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia, tal principio plásmase nos pregos dos contratos de servizos licitados para a xestión do mesmo, tanto no que atinxe estritamente ao servizo de teleoperación como o de xestión dos sistemas informáticos e de telecomunicacións.

Así, hoxe pódese afirmar que das 80 persoas contempladas no contrato de xestión operativa do número de emerxencias 112, 64 son mulleres o que representa un 80 %; pola súa parte, no que atinxe o contrato de xestión informática das 9 persoas contratadas para o servizo, 4 son mulleres, o que representa un 44,4 % ; todo elo implica que o 77% do total de persoas que traballa no Centro de Atención de Emerxencias son mulleres.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	

Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Tratarase de incorporar de xeito paulatino a perspectiva de xénero como unha ferramenta da análise que permita desagregar por sexo as estatísticas de vulnerabilidade e de risco, tendo en conta que as situacións que fan vulnerables a homes e mulleres non son as mesmas (por exemplo, nunha emerxencia as mulleres embarazadas poden ter máis risco ou posibilidade de dano).

As actividades previstas para o ano 2014 consisten en profundizar a capacitación a través de cursos de especialización e actividades formativas organizadas pola AGASP.

Nos cursos de formación policial obrigatorios (novo ingreso e promoción) e nos cursos básicos en materia de protección civil existirán módulos sobre a igualdade entre homes e mulleres.

Na Unidade de Policía adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos. Así neste ano 2014 as actuacións van dirixidas á mellora da protección das mulleres vítimas fronte aos seus maltratadores, favorecendo á presentación das correspondentes denuncias e poñendo en marcha o máis amplo abano de actuacións asistenciais e de protección, ao fin de evitar o desamparo.

Así mesmo, polo que se refire ás actividades desenvolvidas no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia dependente da Axencia Galega de Emerxencias, respecto das políticas activas de igualdade, é necesario ter presente que a maioría do persoal son mulleres, polo que neste ámbito a AXEGA cumpre os obxectivos previstos coa política de promoción da igualdade entre mulleres e homes non sendo necesario unha especial acción de fomento de contratación feminina (as mulleres representan o 80% dos currículos presentados na bolsa de traballo do Centro de Atención de Emerxencias).

Por outra parte, dáse especial atención á política de conciliación familiar, outorgando reducións de horario á totalidade de mulleres que a solicitaron -de 17 solicitudes 16 corresponderon a mulleres-, representando o 94 do total.

Outro ámbito que merece especial atención o constitúe o do tratamento da violencia de xénero. Neste senso, 2 peticións foron presentadas e atendidas coa necesaria adaptación do horario á situación persoal, ademais de apoio psicolóxico.

En definitiva, na AXEGA e no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia, a muller é considerada como un factor clave no desenvolvemento de tan esencial servizo.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Maior e mellor coñecemento en materia de análise de xénero e de políticas de igualdade.

Potenciar as unidades adicadas especificamente a loita contra a violencia de xénero e a atención a este tipo de vítimas.

Realizar un esforzo en materia de formación co obxecto de aumentar os cursos específicos en materia de xénero, en especial os dirixidos as forzas e corpos de seguridade.

Continuar nas políticas activas desenvolvidas ata o de agora, tal e como se expuxo, e afondar nos plans de favorecemento á muller, nos que xa participa a AXEGA, tales como o Plan Dike (programa para a inserción laboral das vítimas de violencia doméstica); Proxecto Perla (entre Administración pública, empresas e asociacións sen ánimo de lucro que unen esforzos para potenciar a igualdade de oportunidades e a conciliación); Red Madre (fundación creada no 2008 co propósito de activar unha rede solidaria de apoio á muller para superar calquera conflito xurdido ante embarazos imprevistos).

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade

Axencia Galega de Emerxencias

III.1.11. PROGRAMA 312G - APOIO A CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres, o acceso aos servizos de coidado e atención de menores e persoas dependentes, contribuíndo tamén así a facilitar a incorporación das mulleres ao mercado laboral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade homes de mulleres, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo. Do conxunto de medidas que esta lei refire para acadar este obxectivo ten especial relevancia a obriga de aplicar todas as competencias para que a maternidade deixe de ser motivo de discriminación para as mulleres e para que as cargas familiares sexan obxecto de corresponsabilidade familiar. Neste sentido, a conciliación do emprego e da vida familiar e o fomento do emprego feminino por conta propia ou allea son criterios xerais fixados na lei que vinculación a actuación dos poderes públicos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A expresión conciliación da vida laboral e familiar fai referencia á necesidade de compatibilizar o traballo remunerado co traballo doméstico e as responsabilidades familiares. Non obstante, tamén ten que estar relacionada coa dispoñibilidade de tempo para o desenvolvemento persoal de cada individuo. É entón cando falamos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

A conciliación da vida persoal, laboral e familiar preséntase como unha necesidade que afecta a toda a sociedade e que, polo tanto, debe ter unha resposta conxunta implicando a todos os axentes, administracións públicas, organizacións, axentes sociais, cidadanía en xeral.

A Administración pública, a través da creación de servizos de apoio e novas infraestruturas que faciliten a conciliación e proporcionando modelos de flexibilidade no contorno de traballo que sirvan de exemplo ao resto das organizacións.

Empresas e sindicatos, adoptando novas formas de organización do traballo que permitan,

tanto a mulleres como a homes, mellorar as condicións de benestar persoal e familiar.

Mulleres e homes, cambiando as mentalidades para favorecer un avance na asunción das responsabilidades familiares/domésticas de forma corresponsable.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A opinión xeneralizada da cidadanía en relación coa compatibilización da vida persoal, familiar e laboral é que continúa sendo moi difícil, manténdose a opinión maioritaria de que as responsabilidades familiares son máis propias das mulleres.

Por outra banda, non existe aínda cultura de corresponsabilidade empresarial, un feito derivado en gran parte da estrutura do tecido produtivo galego. Esta situación dificulta a conciliación e a corresponsabilidade e a iso únese a falta de servizos axeitados, o que fai preciso o desenvolvemento de políticas que incidan sobre os factores que están a impedir a conciliación da vida persoal e laboral.

Por todo isto, faise preciso o establecemento de actividades que faciliten a solución dos problemas descritos: campañas de sensibilización e difusión para fomentar a corresponsabilidade; axudas dirixidas a fomentar a corresponsabilidade dos homes traballadores; implantación de servizos e axudas dirixidas a favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral ou impulsar novas formas de organización dos tempos de traballo.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a promover a conciliación da vida persoal, familiar e laboral ao tempo que se favorece a asunción compartida das responsabilidades domésticas e familiares por parte de homes e mulleres. Esta dobre vertente implica traballar a sensibilización social respecto da necesidade de compartir as tarefas no ámbito privado ao tempo que se dota a sociedade de recursos para a conciliación.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
---	---

Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto (diagnose)

Segundo se recolle na enquisa de usos do tempo realizada pola Xunta de Galicia en 2006, tres de cada catro galegos e galegas consideran que resulta complicado compatibilizar a vida familiar e laboral da xente que traballa. As dificultades da conciliación resultan máis evidentes para as mulleres: 8 de cada 10 entrevistadas consideran que é complicada ou moi complicada. Nos homes, esa proporción é de 7 de cada 10. Por outra banda 6 de cada 10 mulleres que declaran non ter un traballo remunerado sinalan o coidado de fillos/as como factor principal. O feito de quedar na casa non responde maioritariamente á súa libre decisión: 6 de cada 10 destas mulleres desexarían ter un traballo remunerado fóra da casa.

En canto á percepción social respecto do reparto de tarefas e funcións os datos arroxados por esta enquisa demostran que é preciso un maior nivel de sensibilización acerca da necesidade de compartir as responsabilidades domésticas e familiares dado que 2 de cada 10 galegos e galegas seguen a considerar que o deber dun home é gañar diñeiro e o dunha muller coidar da súa casa e familia, 1 de cada 4 sinala que non está ben que o home se quede na casa e coide dos fillos e fillas mentres a muller traballa e 4 de cada 10 cren que a muller debe traballar menos horas que o home para que poida ocuparse máis das responsabilidades familiares e domésticas. Neste sentido, en 2010, en Galicia un total de 14.560 mulleres fronte a 1.770 homes deixaron o traballo despois do nacemento do seu fillo/a para prestarlle coidados, sen considerar a excedencia. Igualmente, para o mesmo período 33.760 mulleres (fronte a 1.290 homes) declaran traballar a tempo a parcial ou non traballar por razóns vinculadas ao coidado de fillas/os (Fonte: IGE).

- Nº de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, poden non obstante cuantificarse aquelas que teñen uns beneficiarios/as máis concretas, como é o caso da liña de axuda a homes que reduzan a súa xomada laboral para coidado de fillos/as e da que en

2012 foron beneficiarios 138 homes e 38 mulleres (familias monoparentais). Outra liña de acción dirixida ao fomento da conciliación son os programas de axudas as ANPAS para a realización de actividades extraescolares e que en 2012 supuxo que se beneficiaran destas actividades 4.591 persoas das que 2.309 eran mulleres.

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

Persoas beneficiadas (mulleres), homes que reducen a súa xornada para o coidado de fillas/os menores, familias beneficiadas

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a coresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e promoción da corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares	Sociedade en xeral, e preferentemente as mulleres
Apoio ao desenvolvemento de actividades por parte das ANPAS dos centros educativos como medida de conciliación da vida persoal, familiar e laboral	Sociedade en xeral
Fomento dos programas de conciliación a través das entidades locais	Sociedade en xeral

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa promoción da igualdade entre mulleres e homes e diríxense á sociedade en xeral aínda que, nalgún caso, están previstas actuacións cuxo público obxectivo e preferentemente masculino (líña de axudas á redución de xornada por coidado de fillos/as menores de tres anos).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións previstas neste programa por unha banda son de carácter sensibilizador, pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo baseada na educación en valores de igualdade. Espérase con elas contribuír a un cambio de modelo social que supere as relacións asimétricas de poder no ámbito da parella e reducir as discriminación por razóns de xénero no mercado laboral derivadas dos diferentes roles asignados tradicionalmente a homes e mulleres. Neste sentido cabería esperar, a medio prazo, unha diminución da porcentaxe de persoas que na nosa comunidade continúan pensando que o coidado de persoas dependentes e as tarefas do fogar son unha responsabilidade eminentemente feminina e polo

tanto, colocar ás mulleres nunha mellor situación respecto do acceso e permanencia no mercado laboral, permitindo a Galicia contar cunha forza de traballo necesaria para o seu desenvolvemento económico.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar o desenvolvemento de recursos e medidas de conciliación da vida persoal, familiar e laboral que, aínda que dirixidas a toda a sociedade, agárdase que teñan unha maior repercusión no acceso e permanencia das mulleres no mercado de traballo e na mellora da súa calidade de vida, dada a persistencia dos roles de xénero tradicionais. A medio prazo agárdase unha diminución da porcentaxe de mulleres que non acceden ao mercado laboral por insuficiencia de recursos de atención a menores durante a xornada de traballo.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.12. PROGRAMA 313B - ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O obxectivo deste programa é a incorporación da perspectiva de xénero nas actuacións da Administración autonómica, a promoción da igualdade en todos os ámbitos e as medidas que axuden a combater a discriminación por razón de sexo.

Realizaranse actividades de promoción da igualdade e de fomento da conciliación da vida persoal, familiar e laboral, en colaboración coas diferentes administracións públicas e as asociacións, así como cos concellos, en materias con incidencia sobre o colectivo feminino.

Prestarase un especial apoio á promoción do emprego das mulleres e a súa información en todos os eidos.

Finalmente, a través dos programas de atención especializada, fomentaranse accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres: mulleres xestantes e/ou lactantes, mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social, mulleres en situación de especial protección.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As desigualdades diferenciais que seguen a existir entre homes e mulleres obrigan a mellorar a posición das mulleres en tódolos ámbitos e fan necesaria a adopción de medidas que permitan favorecer a súa presenza no mercado de traballo, a posta en valor do seu traballo e a visibilización nas súas traxectorias profesionais, tamén nos sectores da ciencia e da tecnoloxía.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A independencia económica debe alcanzarse especialmente loitando contra a discriminación, os estereotipos en materia de educación, a segregación no mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntario e a distribución desequilibrada das obrigacións familiares entre homes e mulleres.

Preténdese garantir a plena realización do potencial da muller e a utilización de todas as súas competencias. As súas iniciativas deberán facilitar unha distribución máis equitativa de homes e mulleres no mercado laboral e permitir un aumento do emprego de calidade para as mulleres.

Igualdade no salario de homes e mulleres (polo mesmo traballo ou un traballo do mesmo valor). Considérase imprescindible a loita contra as diferenzas salariais, facendo uso de todos os instrumentos dispoñibles.

A representación das mulleres na toma de decisión e nos postos de responsabilidade, ámbitos nos que seguen estando infrarrepresentadas respecto dos homes, tanto no sector público como no privado. Necesidade de traballar por unha representación máis equitativa das mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes

Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é potenciar as medidas tendentes a promover a igualdade entre homes e mulleres.

Igualmente, fomentar as políticas de gasto que supoñan unha contribución máis relevante na mellora da produtividade e competitividade da economía galega, aumentando o grao de eficacia e eficiencia do gasto público.

Por outra banda, tamén se pretende aumentar a participación no mercado laboral e mellorar a calidade e produtividade do traballo impulsando a igualdade de oportunidades.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado á incorporación da transversalidade de xénero nas actuacións da Administración autonómica e á promoción da igualdade en todos os ámbitos, prestando unha especial atención á promoción do emprego das mulleres e a aquelas mulleres en situación de vulnerabilidade.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto (diagnose)

Como recolle o informe da Comisión ao Consello ao Parlamento Europeo, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións, igualdade entre mulleres e homes 2010, os desequilibrios entre mulleres e homes persisten no contexto da UE no referido a taxas de emprego, nivel de retribucións, tempo de traballo, postos de responsabilidade, proporción de coidados e tarefas do fogar asumidos e risco de pobreza, motivos polos que recomenda o reforzo da dimensión de xénero en todos os ámbitos da estratexia da UE para 2020, incluído un uso máis eficaz da integración da perspectiva de xénero.

Estes datos de contexto confírmanse no caso da nosa comunidade autónoma. Así, da consulta das estatísticas elaboradas polo Instituto da Muller, despréndese que a taxa de actividade 2012, era do 49,70 % no caso das mulleres e dun 61,63 % no caso dos homes e aínda que a taxa

de paro difire en menos dun punto porcentual (20,45% no caso das mulleres e 20,85% no caso dos homes), cabe sinalar que as mulleres sitúanse maioritariamente en sectores, como o de servizos, onde o impacto da crise non é tan inmediato coma noutros sectores máis masculinizados (construción). Cabe sinalar tamén, tal como recolle o informe anteriormente mencionado, que as mulleres, unha vez perden o emprego, atopan maiores dificultades para reingresar ao mercado laboral.

No que á actividade emprendedora se refire segundo os datos achegados polo Global entrepreneurship monitor. Informe executivo Galicia 2011, en Galicia en 2011 a iniciativa emprendedora situase nunha taxa do 4,74% entre 0 e 3,5 anos no mercado sobre poboación de 18-64 anos residente en España, na que a porcentaxe de homes é de 5,39 fronte a 4,08 en mulleres. Por outra banda as características da actividade emprendedora denotan que as mulleres optan por desenvolver de forma individual negocios sen carácter innovador e cun baixo nivel tecnolóxico, sendo a innovación un factor estratéxico para o crecemento económico e social e para a consolidación do tecido empresarial.

Por outra banda a fenda salarial de xénero acadaba en Galicia unha taxa global do 14,30 % en Galicia (Fonte: Instituto da Muller. Datos referidos 2010).

- N° de mulleres e homes potenciais beneficias/os do programa de gasto

Ao tratarse dun programa dirixido basicamente a accións para a sociedade galega en xeral, tan só se ofrecen datos daquelas liñas de acción máis concretas dentro do programa como é o caso dos centros de información ás mulleres pola intensidade económica que supón esta liña na totalidade do orzamento do departamento, e en base aos datos 2012 estímase que serían beneficiarias directas máis de 100.000 mulleres tendo en conta o número de consultas do ano 2012 e que o número de centros de información é actualmente de 81.

Outra liña concreta de acción é a de emprendemento feminino e neste caso, o número de empresas creadas por mulleres en 2012 foi de 36.

Así mesmo, na liña de acción dirixida a entidades, o número de mulleres beneficiarias foi de 3.580.

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

N° campañas que fomenten a igualdade de oportunidades, n° plans de igualdade, n° concellos con plan de igualdade, mulleres beneficiarias de accións de empregabilidade, n° accións destinadas á inserción das mulleres, n° centros información á muller cofinanciados, consultas atendidas nos CIM, persoas participantes nas accións formativas (mulleres).

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	X
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar): Atención das mulleres nas que se dá unha dobre ou tripla discriminación por combinarse o factor xénero con outros como idade, maternidade, discapacidade, etnia...	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Centros de información ás mulleres	Sociedade en xeral, e preferentemente as mulleres
Accións de sensibilización dirixidas ao fomento da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	Sociedade en xeral con independencia de que o seu foco de interese sexa variable segundo o ámbito de desigualdade sobre o que se quere incidir
Medidas de apoio a mulleres dirixidas a prever situacións de exclusión social (programas e recursos integrais)	Entidades de iniciativa social e mulleres
Creación de empresas por mulleres, promoción do autoemprego e do emprego das mulleres	Mulleres
Programas de capacitación no ámbito da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	Persoal da Administración autonómica e persoal técnico de centros e recursos dependentes dos concellos galegos buscando a incorporación da perspectiva de xénero no seu traballo cotián
Programas dirixidos ao fomento do papel social do movemento asociativo das mulleres e pola igualdade	Movemento asociativo
Programas de promoción da igualdade a través das entidades locais	Entidades locais e sociedade en xeral

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están dirixidas a toda a sociedade pero dependendo da liña de acción pode definirse un perfil destinatario máis concreto.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións que se van levar a cabo son accións propiamente dirixidas a limar situacións de desigualdade e dotar á cidadanía no seu conxunto, e ás mulleres en particular, de maiores índices e cotas de igualdade, é dicir, este programa na súa integridade está dirixido a eliminar a brecha aínda existente no ámbito da igualdade e que homes e mulleres teñan os mesmos dereitos e oportunidades. Por este motivo as actuacións previstas neste programa pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo pero con obxectivos anuais a acadar e que a través das diferentes liñas de acción a desenvolver en 2014, pretenden contribuír a un cambio de modelo social e á desaparición das discriminacións existentes por razóns de xénero nos diferentes ámbitos, tanto do público como do privado e doméstico. Este programa nace co obxectivo de contribuír dun xeito específico a promover a desaparición das diferenzas entre homes e mulleres, tanto con liñas de acción específicas como promovendo accións de carácter transversal, e deste xeito cabería esperar, a medio prazo, unha diminución na brecha aínda existente no ámbito da igualdade entre mulleres e homes, tanto nos espazos públicos (participación igualitaria no mercado laboral, nos órganos de decisión, etc) coma nos espazos privados e domésticos.

Por iso o programa contén diferentes liñas de acción como son as accións de sensibilización dirixidas a diferentes públicos e coas que se agarda contribuír a un cambio de modelo social que superen as relacións asimétricas de poder e a discriminación das mulleres nos ámbitos que aínda perdura.

Tamén se agarda que a través das liñas de acción dirixidas ao emprendemento feminino prodúzase un incremento do emprego feminino por conta propia e allea, e un incremento da conciencia de xénero das mulleres do territorio e capacitación para a busca de emprego.

Espérase fortalecer as capacidades e destrezas do persoal de diferentes ámbitos co obxectivo de ofrecer á poboación unha atención de carácter integral que teña en conta as diferenzas derivadas do xénero para superar as brechas existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

En resumo, reducir as fendas de xénero existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.13. PROGRAMA 313D - PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Diríxese este programa a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se encontren nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas.

O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A violencia de xénero constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade entre mulleres e homes e constitúe un gravísimo problema ao que se enfronta a sociedade actual. A Constitución Española proclama no seu artigo 15 o dereito de todas as persoas á vida e á integridade física e moral, sen que, en ningún caso, poidan ser sometidos a tortura nin a penas ou tratos inhumanos ou degradantes. O artigo 14 da norma fundamental establece a igualdade de todos ante a lei, prohibindo calquera discriminación por razón de sexo; a violencia de xénero constitúe un ataque frontal contra ambos preceptos constitucionais. Trátase dunha violencia que afecta ás mulleres polo mero feito de selo e constitúe un atentado contra a integridade, a dignidade e a liberdade das mulleres, independentemente do ámbito no que se produza.

Por esta razón, é necesario actuar en vertentes distintas: a prevención, atención, protección e asistencia fronte á violencia de xénero.

O ano 2012, o último sobre o que se realizou o informe anual de seguimento, Galicia sitúouse no cuarto lugar no elenco de comunidades autónomas con maior número de mortes por este fenómeno (4 casos, o 8,16% do total).

Polo que se refire á taxa de denuncias, por cada 10.000 mulleres, presentados nos xulgados sobre a muller, no ano 2012, Galicia sitúase no posto número dezaseis entre as comunidades autónomas. No ano 2012, presentáronse en Galicia 4.788 denuncias por violencia de xénero.

As mulleres vítimas de violencia de xénero teñen acceso prioritario ás vivendas de promoción pública e están contempladas como colectivo preferente en todas as medidas de emprego xestionadas dende a Xunta de Galicia.

Tamén se fai un importante investimento para que os oitenta e un concellos galegos que contan con centros de informacións ás mulleres manteñan os centros de información e asesoramento, e para que as vítimas da violencia de xénero poidan contar con atención psicolóxica especializada.

A rede galega de acollemento, que conta con cinco centros de acollida e un centro de emerxencias, no ano 2012 tivo un grao medio de ocupación do 56%.

Por outra banda, non se deben esquecer as axudas económicas a mulleres vítimas de violencia de xénero que, no ano 2012, lle foron concedidas a 362 mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero

Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Para o apoio e protección das mulleres que sofren violencia de xénero existen diversidade de recursos dispersos que se fai preciso coordinar e harmonizar para unha maior eficacia, así como a necesidade de seguir incidindo en medidas de sensibilización sobre as causas e efectos que a violencia de xénero ten sobre as mulleres, sobre os nenos e as nenas, e sobre a sociedade en xeral; na formación da totalidade dos profesionais implicados no tratamento da violencia de xénero, ou na visibilización e sensibilización sobre un delito aínda moi oculto na nosa sociedade, como é o da trata de persoas, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, e diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se atopen nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas. O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, funda-

mentalmente con fins de explotación sexual.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto (diagnose)

En España, nos últimos 10 anos, morreron a mans das súas parellas ou ex-parellas 658 mulleres. No ano 2012, presentáronse en Galicia 4.788 denuncias por violencia de xénero, e 1.149 ordes de protección, ás que se engaden as ditas en anos anteriores e que continúan en vigor. Estas cifras seguen a falar dunha realidade dramática que en pleno século XXI aínda viven as mulleres pola súa condición de tal, seguen a falar do prezo inasumible que paga esta sociedade pola desigualdade, que se cobra cada ano a vida das mulleres. Unha análise dos acontecementos diarios, das estatísticas de violencia de xénero ou da desigualdade de oportunidades, lévanos a concluír que é, non xa necesario, senón urxente, construír un novo patrón de relación igualitario en substitución do tradicional, obsoleto e fracasado, que prexudica ás mulleres, pero tamén é insatisfactorio para os homes.

Os desaxustes e os fracasos que produce o actual patrón desigual deben obrigarnos, como colectividade, a repensar un novo modelo de relación, que sexa aceptado por todos e todas e que sexa gratificante para mulleres e homes. Na construción dese novo modelo débense implementar liñas de acción con criterio horizontal e interinstitucional, destinadas a estimular a corresponsabilidade de toda a sociedade e, especialmente, da xente máis nova contra a violencia de xénero, así como a ampliar a protección das vítimas, considerando neste grupo ás mulleres e aos menores.

(Fonte: CGPJ/ Ministerio Sanidade, Servicios Sociais e Igualdade/Xunta de Galicia: Secretaría

Xeral da Igualdade-Punto de Coordinación das Ordes de Protección)

- N° de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, fundamentalmente ás de sensibilización e visibilización da violencia de xénero poden cuantificarse como beneficiarias directas: 4.542 usuarias do teléfono de información ás mulleres, 408 mulleres e os seus 192 fillos e fillas beneficiarias do programa de atención psicolóxica, 269 mulleres e menores ingresadas en centros de acollemento, 414 mulleres beneficiarias de axudas económicas ou 2.272 mulleres atendidas polos dispositivos de atención a mulleres en contextos de prostitución e/ou trata.

(Fonte: Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade)

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

Accións de sensibilización, información e formación sobre violencia de xénero, mulleres e fillas/os atendidos nos programas de protección.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	

Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar):	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Promover a concienciación social sobre a problemática da violencia de xénero e a responsabilidade de toda a sociedade para a súa erradicación e impulsar a prevención e a detección das situacións de violencia de xénero en todas as súas formas e ámbitos	Toda a sociedade
Mellorar a formación das e dos profesionais implicados na prevención, atención e integración das vítimas de violencia de xénero.	Toda a sociedade
Reforzar a protección e a atención integral das mulleres vítimas de violencia de xénero así como das persoas ao seu cargo mediante unha rede de recursos especializados e facilitar a integración social e a independencia económica das mulleres vítimas de violencia de xénero	Mulleres e menores

<p>Aumentar a coordinación dos esforzos públicos co fin de acadar unha maior eficacia e complementariedade dos recursos destinados a intervención integral coas vítimas de violencia de xénero</p>	<p>Toda a sociedade</p>
<p>Impulsar unha atención integral e específica ás mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual.</p>	<p>Mulleres</p>

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa prevención e a loita contra a violencia de xénero, e polo tanto diríxense tanto á sociedade en xeral como ás vítimas desa violencia en particular.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Para comprender a desigualdade e a violencia de xénero, poder combatelas e deconstruílas, é imprescindible partir dos roles estipulados historicamente para as mulleres e os homes así como a valoración outorgada a cada un deles.

Polo tanto, as actuacións previstas neste programa son por unha banda, de carácter preventivo, a través de vías de sensibilización e información, que pretendan cambios estruturais, medidas que con leven o fomento de valores de igualdade, respecto, resolución de conflitos de maneira non violenta, fomento da autoestima e das habilidades de comunicación..., son factores de protección ante a violencia encamiñados ao establecemento de relacións igualitarias e de respecto entre homes e mulleres.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar e atender as necesidades das vítimas da violencia de xénero, fundamentalmente a través de axudas de carácter económico, apoio psicolóxico, asistencia xurídica, recursos residenciais de acollemento e información en todas as fases do seu proceso de saída da situación de violencia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.14. PROGRAMA 324B - MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O Servizo de Prevención Riscos Laborais para o persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia, constitúe o conxunto de medios humanos e materiais necesarios para realizar as actividades preventivas e garantir a protección da seguridade e saúde dos traballadores.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O SPRL realiza anualmente a memoria do servizo, onde se reflicten os traballos realizados no ano polo servizo e realiza a programación anual onde se establecen os obxectivos do servizo para o ano seguinte.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O SPRL realiza as súas funcións dentro do marco da Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais, do Real decreto 39/1997, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención e do resto do ordenamento xurídico que lle atribúe funcións.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade e obxectivos do programa é a redución constante da sinestralidade laboral e enfermidades profesionais, así como, a mellora continua das condicións de seguridade e saúde no traballo, para o que ten previsto o desenvolvemento e implantación dun protocolo de actuacións no ámbito da prevención de riscos laborais, que comprende tanto a prevención como a avaliación de riscos nos distintos centros de traballo e vixilancia da saúde dos traballadores.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Dentro deste programa realízanse as actividades preventivas e que garantan a protección da seguridade e saúde do colectivo de persoas traballadoras da Xunta de Galicia.

Para a análise dende o punto de vista da perspectiva de xénero hai que considerar que, segundo datos do IGE, no mes de xaneiro de 2013 prestaban os seus servizos nas distintas consellerías e organismos autónomos delas dependentes un total de 17.011 persoas, das que 9.475 eran mulleres, o que representa un 55,7% do total.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	

Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Procurarase incorporar a perspectiva de xénero nos proxectos relativos a plans de prevención de riscos laborais.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.15. PROGRAMA 331A - COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Coa Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, a comunidade galega asume a responsabilidade de cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes e aliviar e corrixir as situacións de pobreza e propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable, que inclúa maiores cotas de liberdade e un reparto máis xusto dos froitos do crecemento económico.

De tal xeito, mediante a política pública de cooperación para o desenvolvemento, a Xunta de Galicia trata de contribuír á redución da pobreza colaborando na consecución dos obxectivos de desenvolvemento do milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

Concretamente realízanse as seguintes actuacións para atender ás necesidades dos beneficiarios:

Fomentar a cooperación a prol dos países en vías de desenvolvemento, maximizando o efecto da axuda sobre a poboación directamente afectada.

Planificar as estratexias de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria da Xunta de Galicia, detallando a especial incidencia por sectores e países co fin de garantir o maior grao de eficacia e eficiencia da axuda.

Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria, fomentando a concienciación da sociedade e a tolerancia dos valores culturais dos países en vías de desenvolvemento.

Promover a formación e a capacitación en materia de cooperación internacional e acción humanitaria tanto teórica como práctica. A formación realízase tanto en Galicia coma no terreo onde se desenvolven os proxectos.

Fomentar a coordinación e o traballo conxunto de Galicia coa Axencia Española de Cooperación Internacional e a súa oficina de acción humanitaria, así como outras axencias multilaterais de cooperación ao desenvolvemento.

Fortalecer os diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento, facendo especial fincapé nas ONGD, o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, as Comunidades

Galegas no Exterior e as universidades galegas.

Seguimento e avaliación de proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de proxectos de axuda humanitaria e de emerxencia.

Cooperación directa, especialmente no sector da pesca, e noutros como a acción humanitaria, saúde, auga potable ou medio ambiente.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Os beneficiarios das actuacións son sectoriais: Os beneficiarios das actuacións son as ONGD e os restantes axentes de Cooperación recoñecidos na Lei 3/2003, sendo os beneficiarios últimos das intervencións de desenvolvemento a poboación dos países do Sur nos que os axentes de cooperación executan os seus proxectos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No ano 2006 foi aprobado o I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009. Concluído o período da súa vixencia, iniciouse un segundo ciclo de planificación, abrindo paso a un novo plan director que orientou os esforzos da cooperación galega durante o período 2010-2013, no que se recolleron as fortalezas do I Plan e se avanzou cara a superar as debilidades atopadas.

O III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017 terá un carácter mais estratéxico e buscará a posta en valor dos aspectos cualitativos da nosa cooperación. O plan director cuadrienal concretase en plans anuais, que detallan as actuacións previstas para o exercicio orzamentario correspondente.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que establece as competencias da Dirección Xeral na materia de cooperación para o desenvolvemento.

Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento

III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017

Plans Anuais da cooperación galega (Plan anual 2014)

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos obxectivos de desenvolvemento do milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Mediante este programa se financia a execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Este programa vincúlase directamente co establecido no artigo 32 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que dispón que todas as políticas e a planificación estratéxica en materia de cooperación ao desenvolvemento incluírán o principio de igualdade entre mulleres e homes como elemento esencial na súa axenda de prioridades e recibirán un tratamento de prioridade transversal e específica nos seus contidos.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA (MARCAR CUNHA X):

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS:

En todas as convocatorias xestionadas pola Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea insírese a perspectiva de xénero a través do establecemento nas bases de cada unha delas de requisitos e criterios de valoración específicos para garantir que, tanto as entidades solicitantes como os proxectos subvencionados, contén cun bo tratamento e impacto en temas de xénero. A modo de exemplo, requírese e valórase o seguinte:

Que a entidade solicitante conte cunha estratexia de xénero e persoal formado na materia

Que o proxecto se deseñe tendo en conta as diferentes necesidades e situacións de mulleres e homes

Dependendo da temática do proxecto, que se potencie o empoderamento das mulleres para a súa participación na toma de decisións.

A existencia dun orzamento con perspectiva de xénero.

Estes mesmos criterios de valoración aplícanse tamén no caso dos convenios de co-

laboración e cando se contratan servizos externos requírese das persoas contratadas formación específica en materia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DE REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Moitos dos proxectos que se desenvolven e financian no ámbito da cooperación ao desenvolvemento están encamiñados a mellorar a situación das mulleres en termos de redución da pobreza e da violencia de xénero, o seu acceso e permanencia no sistema educativo, garantir os seus dereitos sexuais e reprodutivos, mellorar a súa situación económica e laboral e a súa participación social e política.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prog.	Obxectivos Extratécnicos	Indicador	Valor Final
	Obxectivos Operativos		
111E RELACIÓNS EXTERIORES			
	Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento		
	Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da presenza de Galicia na UE.	Actividades institucionais (Nº)	200
		Actuacións de formación (Nº)	25
		Bolsas (Nº)	5
		Campañas de difusión y promoción (Nº)	102
	Actividades de Cooperación Transfronteriza e Interrexional, con especial incidencia na consolidación da Macrorrexión Galicia-Castela e León-Norte de Portugal.	Proxectos (Nº)	2
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL			
	Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos sociais adaptándoos ás singularidades do entorno e garantindo o equilibrio territorial		
	Actuacións da Vicepresidencia e consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral	Actuacións desenvolvidas (Nº)	20
		Convenios asinados (Nº)	24
		Entidades/asociacións beneficiadas (Nº)	10
	Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta		
	Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais	Actuacións de novas construción (Nº)	5
		Actuacións de rehabilitación (Nº)	3
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
121B ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA			
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS			
	Impulsar a coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado		
	Reforzar as actuacións de coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado	Documentos de tramitación parlamentaria (Nº)	11.000
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
	Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Implantación dun Plan de austeridade, que reasigne o gasto a actuacións productivas e que beneficien aos cidadáns xunto cunha execución rigorosa do orzamento		
	Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia e establecementos de "ratios" para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta de Galicia.	Unidades ás que se realizou seguimento (%)	79
		Unidades ás que se realizou seguimento (Nº)	942
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DAC.A.		
Optimización do potencial dos empregados públicos coa finalidade última de mellorar a calidade na prestación de servizos		
Cara a potenciación das accións formativas impartidas a través da teleformación, favorecendo a descentralización dos cursos e a conciliación da vida familiar e laboral.	Actuacións de formación (Nº)	1.291
	Actuacións de formación idiomas (Nº)	51
	Actuacións de formación TIC (Nº)	59
	Cursos teleformación (Nº)	279
	Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº)	10.071
	Participantes en actividades de formación (total) (Nº)	18.217
	Participantes en actividades de teleformación (mulleres) (Nº)	3.582
	Participantes en actividades de teleformación (total) (Nº)	5.655
	Prazas en actividades de teleformación (Nº)	12.873
Desenvolvemento de instrumentos de avaliación e diagnóstico dos avances e deficiencias en materia de xestión da formación. A EGAP garantirá que os docentes e titores teñan os coñecementos e habilidades necesarios para o cumprimento dos obxectivos previstos nas accións formativas.	Alumnado que obten diploma (%)	80
	Alumnado satisfeito co curso (%)	85
	Alumnado satisfeito co profesorado (%)	82
Libre acceso a todo o material formativo xerado pola EGAPa través da web EGAP 2.0, poñendo a disposición da sociedade en xeral todo o acervo e bagaxe acumulado pola Escola no desenvolvemento da súa actividade de forma completamente gratuíta.	Descargas (Nº)	226.981
	Material didáctico dispoñible para descarga (Nº)	1.928
	Persoas beneficiadas de bolsas (mulleres) (Nº)	4
	Persoas beneficiadas de bolsas (total) (Nº)	4
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN		
Promover actuacións de carácter social destinadas aos traballadores		
Cofinanciar os gastos de transporte e comedor do persoal	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	1.126
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	2.753
131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA		
Fomento das TIC e e-Administración, como un dos máis poderosos instrumentos dispoñibles na actualidade para a conformación dun novo modelo, esencial no apoio dos novos procedementos e sistemas de xestión e facilitando a accesibilidade e atención ao cidadán		
Potenciación do uso das TIC na Administración de Xusticia.	Unidades xudiciais (Nº)	7
Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos sociais adaptándoos ás singularidades do entorno e garantindo o equilibrio territorial		
Actuacións da Vicepresidencia e consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral	Convenios asinados (Nº)	2
Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta		
Actuacións de Formación	Convenios asinados (Nº)	7
Actuacións de mediación como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial	Experiencias piloto postas en marcha (Nº)	6
Asistencia Xurídica Gratuíta	Casos aboados aos colexios de avogados (Nº)	49.391

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

	Casos aboados aos colexios de procuradores (Nº)	28.616
Axudas a corporacións locais para secretarías e sostemento dos gastos dos xulgados de paz.	Concellos beneficiados (Nº)	300
Convenio co Ministerio do Interior para a vixilancia das sedes xudiciais	Edificios cubertos servizos de vixianza (Nº)	49
	Edificios vixiados (%)	89
Mellora da administración de xustiza de Galicia	Persoal (mulleres)(Nº)	561
	Persoal (total)(Nº)	917
Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais	Actuacións de mantemento (Nº)	35
	Actuacións de novas construción (Nº)	2
	Novos órganos e servizos xudiciais equipados	24
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
141A ADMINISTRACIÓN LOCAL		
Establecemento dun novo esquema de gobernanza cos concellos, introducindo fórmulas de cooperación co fin de prestar servizos máis eficientes e sostibles		
Accións de mellora de servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais	Concellos beneficiados (Nº)	314
Realización de programas conxuntos con entidades, organizacións e asociacións no ámbito da administración local	Concellos beneficiados (Nº)	10
	Entidades beneficiadas (Nº)	24
Subvención para o financiamento de infraestruturas de uso público en ámbitos urbanos e rurais nos concellos. (As actuacións subvencionadas consistirán na creación, adecuación ou rehabilitación de espazos e parques destinados á infancia, prazas públicas e paseos municipais).	Concellos beneficiados (Nº)	42
	Parques infantís creados e /ou mellorados (Nº)	16
	Superficie de espazos públicos mellorados (m2)	2.600
Subvención para o financiamento de obras e equipamento para a prestación de servizos municipais. Obras novas ou de mellora de edificios destinados á prestación de servizos municipais e ao equipamento do seu mobiliario.	Concellos beneficiados (Nº)	22
	Superficie de espazos destinados á prestación de servizos locais mellorada (m2)	4.400
Reforzo e colaboración coas administracións locais, para facilitarlles a mellora da atención aos cidadáns e iniciar novas formas de cooperación e gobernanza		
Accións de apoio as entidades locais e asociación nunha mellor prestación de servizos públicos	Proxectos (Nº)	1
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única		
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única	Sen indicador	
212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA		
Desenvolvemento das competencias da Xunta na importante materia de seguridade cidadá, en colaboración e coordinación coas restantes administracións públicas competentes		
Formación na AGASP do persoal do sistema integrado de protección civil e emerxencias, con especial atención ao persoal dos servizos de prevención e defensa contra incendios e salvamento.	Cursos para os servizos de prevención e defensa contra incendios e salvamento (Nº)	280
	Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº)	1.100
	Participantes en actividades de formación (total) (Nº)	2.800
Formación, actualización e especialización na AGASP do persoal de seguridade pública que presta servizos na Comunidade Autónoma de Galicia	Actuacións de formación (Nº)	185
	Cursos teleformación (Nº)	40
	Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº)	700
	Participantes en actividades de formación (total) (Nº)	5.600
Potenciación da seguridade Pública a través da Unidade de Policía adscrita á Xunta de Galicia	Dispositivos executados pola UPA (Nº)	1.650

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

	Membros da Unidade de Policía adscrita á Xunta (mulleres) (Nº)	65
	Membros da Unidade de Policía adscrita á Xunta (total) (Nº)	470
Protección civil e emerxencias, centrado na prevención de catástrofes naturais e os riscos derivados do cambio climático, que priorice a prevención, planificación, coordinación e información á poboación, establecendo mecanismos concretos de apoio aos concellos		
Implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia.	Convenios asinados (Nº)	11
	Equipamentos (Nº)	3
	Poboación atendida (Nº)	2.794.516
Modernización e mellora da atención á poboación ante situacións de emerxencia e catástrofe.	Aplicacións desenvolvidas (Nº)	2
	Chamadas atendidas polo 112 (Nº)	1.450.000
	Convenios asinados (Nº)	1
	Equipamentos (Nº)	2
	Poboación atendida (Nº)	2.794.516
	Tempo medio de resposta (Minutos)	1
Profesionalización dos servizos de emerxencia da Comunidade Autónoma de Galicia.	Concellos beneficiados (Nº)	520
	Profesionais de intervención ante urxencias (mulleres) (Nº)	2.949
	Profesionais de intervención ante urxencias (total) (Nº)	9.557
	Servizos profesionais postos en funcionamento (Nº)	32
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais		
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	Sen indicador	
312G APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL		
Impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres		
Apoio á medidas de conciliación e corresponsabilidade.	Concellos beneficiados (Nº)	35
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	1.842
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	3.909
Impulso da conciliación vida familiar e laboral.	Familias beneficiadas (Nº)	180
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	360
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	720
Medidas de apoio á conciliación da vida laboral, familiar e persoal.	Homes que reducen a súa xornada laboral para o coidado de fillas/os menores de tres anos (Nº)	138
	Redución xornada (Horas)	11
313B ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER		
Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres		
Accións para o apoio de medidas de promoción das mulleres	Accións destinadas a inserción das mulleres (Nº)	1.872
	Centros reformados ou equipados (Nº)	28
	Entidades beneficiadas (Nº)	126
	Mulleres beneficiadas de accións de apoio á empregabilidade(Nº)	1.671
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	3.080
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	3.080
Accións para o desenvolvemento da rede de centros de información ás mulleres.	Concellos beneficiados (Nº)	10
	Consultas atendidas nos CIMs (Nº)	117.500

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

	Cursos de temática de apoio á igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº)	8
	Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº)	279
	Participantes en actividades de formación (total) (Nº)	290
	Persoas que traballan nos CIMS (mulleres) (Nº)	212
	Persoas que traballan nos CIMS (total) (Nº)	224
	Centros de Información a Muller (CIMS) con posto de dinamizadora (Nº)	10
Accións para o fomento de emprendementos innovadores liderados por mulleres	Empresas creadas (Nº)	36
	Postos de traballo por conta allea creados (Nº)	15
Accións para os Plans de Igualdade a desenvolver polas corporacións locais	Concellos beneficiados con plans de igualdade (Nº)	68
	Plans de igualdade (Nº)	44
Campañas de sensibilización, fomento e igualdade de oportunidades en centros educativos	Campañas que fomenten a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº)	19
	Proxectos que fomenten a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº)	15
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais		
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	Sen indicador	
313D PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO		
Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres		
Accións de apoio a vítimas de violencia de xénero.	Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº)	3.075
Accións de desenvolvemento Lei integral violencia de xénero	Accións sensibilidade, información e formación sobre violencia de xénero (Nº)	70
	Actuacións de información (Nº)	4.650
	Centros reformados ou equipados (Nº)	11
	Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº)	925
	Proxectos (Nº)	11
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais		
Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais	Sen indicador	
324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO		
Aumentar a excelencia en materia de prevención de riscos laborais		
Implantar a cultura da prevención de riscos laborais na sociedade galega, especialmente no sistema educativo.	Campañas de difusión y promoción (Nº)	1
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego		
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego	Sen indicador	
331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO		
Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento		
Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.	Axudas (Nº)	36
	Entidades beneficiadas (Nº)	27
	Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº)	14
	Persoas beneficiadas (total) (Nº)	18

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

<p>Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia</p> <p>Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia</p>	<p>Proxectos de desenvolvemento (Nº) 68</p> <p>Sen indicador</p>
--	--

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos						
	11	12	21	22	23	24	25
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			40.793				
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.		2.157					
121C-Relacións institucionais						776	
123A-Acción social en favor do persoal da Administración			70				
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza			17.456	92.758			
141A-Administración local					4.377		
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma							12.445
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.206						
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social	1.021						
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller	6.226						
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero	2.908						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo			882				
Total	12.361	2.157	59.200	92.758	4.377	776	12.445

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos						
	26	27	28	80	81	A1	Total
111E-Relacións exteriores	2.405						2.405
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			1.684				42.477
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.							2.157
121C-Relacións institucionais							776
122A-Avaliación e calidade da Administración pública		1.504					1.504
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.				3.197			3.197
123A-Acción social en favor do persoal da Administración							70
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza							110.214
141A-Administración local							4.377
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma					2.365	4.753	19.562
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social							2.206
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social							1.021
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller							6.226
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero							2.908
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo							882
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	4.143						4.143
Total	6.548	1.504	1.684	3.197	2.365	4.753	204.125

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.213	398	8	731	55			2.405
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	19.709	19.931		129	2.467	190	50	42.477
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.	1.980	177						2.157
121C-Relacións institucionais	566	173			37			776
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.415				90			1.504
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	991	1.628		443	135			3.197
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		70						70
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	77.430	13.237		12.847	6.700			110.214
141A-Administración local	745	170		246	79	3.136		4.377
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma	5.146	2.815		6.600	4.503	498		19.562
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.206							2.206
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social				1.021				1.021
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller		518		5.283		425		6.226
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero		60		2.580	68	200		2.908
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo		618			264			882
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	408			3.014	60	662		4.143
Total	111.809	39.795	8	32.894	14.458	5.111	50	204.125

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

11 SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.230	2.206	-1,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	947	578	-39,0
Cap. IV - Transferencias correntes	8.959	8.884	-0,8
Cap. VI - Investimentos reais	73	68	-6,6
Cap. VII - Transferencias de capital	246	625	154,5
Total	12.454	12.361	-0,7

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.980	1.980	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	186	177	-5,0
Total	2.166	2.157	-0,4

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	20.415	20.069	-1,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	29.232	29.653	1,4
Cap. IV - Transferencias correntes	2.514	161	-93,6
Cap. VI - Investimentos reais	4.745	9.077	91,3
Cap. VII - Transferencias de capital	190	190	0,0
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0,0
Total	57.147	59.200	3,6

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

22 D.X. DE XUSTIZA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	75.126	75.386	0,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.735	4.203	12,5
Cap. IV - Transferencias correntes	12.815	12.815	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	187	354	89,3
Total	91.863	92.758	1,0

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	745	745	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	226	170	-24,5
Cap. IV - Transferencias correntes	283	246	-13,1
Cap. VI - Investimentos reais	49	79	63,1
Cap. VII - Transferencias de capital	2.424	3.136	29,4
Total	3.726	4.377	17,4

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	566	566	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	185	173	-6,4
Cap. IV - Transferencias correntes	11	0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	37	37	0,0
Total	799	776	-2,9

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.029	4.029	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.174	1.115	-5,0
Cap. IV - Transferencias correntes	6.600	6.600	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	203	203	0,0
Cap. VII - Transferencias de capital	34	498	1350,1
Total	12.040	12.445	3,4

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.621	1.621	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	707	398	-43,8
Cap. III - Gastos financeiros	8	8	5,2
Cap. IV - Transferencias correntes	3.744	3.745	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	121	115	-4,8
Cap. VII - Transferencias de capital	662	662	0,0
Total	6.862	6.548	-4,6

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.415	1.415	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	90	90	0,0
Total	1.504	1.504	0,0

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.684	1.684	0,0
Total	1.684	1.684	0,0

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.008	991	-1,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.671	1.628	-2,6
Cap. IV - Transferencias correntes	70	443	534,7
Cap. VI - Investimentos reais	157	135	-14,5
Total	2.906	3.197	10,0

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	671	671	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.935	1.665	-13,9
Cap. VI - Investimentos reais	33	28	-14,5
Total	2.639	2.365	-10,4

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	446	446	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	35	35	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	5.521	4.272	-22,6
Total	6.002	4.753	-20,8

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2013	2014	% Var.
11 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	12.454	12.361	-0,7
12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2.166	2.157	-0,4
21 SECRETARÍA XERAL TECNICA	57.147	59.200	3,6
22 D.X. DE XUSTIZA	91.863	92.758	1,0
23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	3.726	4.377	17,4
24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	799	776	-2,9
25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	12.040	12.445	3,4
26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	6.862	6.548	-4,6
27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	1.504	1.504	0,0
28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.684	1.684	0,0
80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2.906	3.197	10,0
81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2.639	2.365	-10,4
A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	6.002	4.753	-20,8
Total	201.794	204.125	1,2

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Cap. I - Gastos de persoal	109.810	109.701	2.126	2.109	0	0	111.936	111.809
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	36.392	36.466	3.641	3.328	0	0	40.033	39.795
Cap. III - Gastos financeiros	8	8	0	0	0	0	8	8
Cap. IV - Transferencias correntes	40.322	38.110	70	443	5.397	5.659	34.995	32.894
OPERACIÓNS CORRENTES	186.532	184.286	5.836	5.880	5.397	5.659	186.971	184.506
Cap. VI - Investimentos reais	5.505	10.024	5.711	4.434	0	0	11.217	14.458
Cap. VII - Transferencias de capital	9.267	9.545	0	0	5.711	4.434	3.556	5.111
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0	0	0	0	50	50
OPERACIÓNS DE CAPITAL	14.822	19.619	5.711	4.434	5.711	4.434	14.822	19.619
Total	201.355	203.905	11.548	10.314	11.109	10.094	201.794	204.125

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2014
Altos Cargos	17
Persoal Funcionario	3.233
Subgrupo A1	243
Subgrupo A2	876
Subgrupo C1	1.289
Subgrupo C2	760
Agrupacións profesionais	65
Persoal Laboral	505
Grupo I	32
Grupo II	27
Grupo III	157
Grupo IV	125
Grupo V	160
Grupo VIII	4
TOTAL	3.755

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2014
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	22
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	4
Subgrupo C2	8
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	8
Grupo IV	5
Grupo V	3
TOTAL	31

Medios Persoais

Academia Galega de Seguridade Pública	2014
Persoal Funcionario	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	1
Grupo II	1
TOTAL	19

Medios Persoais

Axencia Galega de Emerxencias	2014
Persoal Funcionario	2
Subgrupo A1	2
Persoal Laboral	5
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	1
TOTAL	7

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autónomo

Consorcios autónomos	Explotación	Capital
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras	941	15
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Verín	883	54
Consorcio Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Deza e Tabeirós-Terras de Montes	794	27
Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Limia	883	53
Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento	4.895	276
Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento	2.795	350
Fundacións do sector público autónomo	Explotación	Capital
Fundación Galicia Europa	633	1
Fundación Semana Verde de Galicia	2.067	
Total	13.889	777

(Miles de Euros)