



CONSELLERÍA DE FACENDA

SECCIÓN 06

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

No Decreto 307/2009, do 28 de maio, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Facenda. Non obstante, esta estrutura foi parcialmente modificada polo Decreto 235/2012, do 5 de decembro, que fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia. Tendo en conta ambas normas,, a estrutura orgánica da Consellería de Facenda para 2014 inclúe os seguintes órganos:

O/a conselleiro/a

A Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

A Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos

A Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro

A Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos

A Dirección Xeral da Función Pública

Adscribíense á consellería as seguintes entidades:

O Instituto Galego de Estatística (IGE), organismo autónomo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e ás normas que a desenvolven.

O Consello Galego da Competencia (CGC), organismo autónomo creado pola Lei 1/2011, do 28 de febreiro.

Ambos os dous organismos deben adecuarse ao réxime xurídico que establece a Lei 16/2010, do 17 de decembro, para os organismos autónomos.

O Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIX-TEC), creado pola Lei 2/1998, do 8 de abril, de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública, patrimonio, organización e xestión.

A Axencia Tributaria de Galicia (Atriga), creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.

O Consello Económico e Social de Galicia, ente institucional de dereito público, órgano consultivo da Administración autonómica en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia.

I.2. COMPETENCIAS

I.2.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda é o órgano da Administración da Comunidade autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda se establecen no estatuto de autonomía.

O Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG), establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda:

- A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
- A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.
- O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
- A ordenación de pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
- O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública
- A administración, xestión e recadación dos dereitos da facenda da comunidade autónoma, e o desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do estatuto de autonomía.
- As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do estatuto de autonomía.
- As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO

Exercerá as funcións e competencias establecidas no artigo 29 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e demais normativa autónoma que lle sexa aplicable. Entre as súas funcións

están as seguintes:

- Representar á consellería por orde do seu titular.
- Coordinar, baixo a dirección da persoa titular da consellería, os programas e actuacións das diferentes direccións xerais e entes do sector público adscritos á consellería.
- Prestar asistencia técnica e administrativa á persoa titular da consellería en cantos asuntos esta considere conveniente.
- Actuar como órgano de comunicación coas demais consellerías.
- Dirixir e xestionar os servizos comúns do departamento, así como os órganos e unidades administrativas que estean baixo a súa dependencia.
- Velar pola organización, simplificación e racionalización da actividade administrativa, e propoñer as modificacións encamiñadas a mellorar e perfeccionar os servizos.
- Elaborar os proxectos de plans xerais de actuación da consellería.
- Elaborar o anteproxecto de orzamento correspondente á consellería e levar a cabo o seguimento da execución orzamentaria.
- Emitir informe sobre os anteproxectos de lei e proxectos de regulamentos da consellería e tramitalos.
- Emitir informe sobre os anteproxectos de lei e de regulamentos doutras consellerías.
- Xestionar os medios materiais adscritos ao funcionamento da consellería.
- Resolver os conflitos de atribucións que xurdan entre órganos dependentes dela.
- Propoñerlle á persoa titular da consellería a resolución que considere procedente nos asuntos da súa competencia cuxa tramitación lle estea encomendada.
- Responsabilizarse dos servizos de lexislación, documentación e publicación da consellería.
- Velar polo cumprimento da Lei 2/2007, de igualdade no traballo entre homes e mulleres.
- Garantir a accesibilidade á información do seu departamento segundo a Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.
- Aquelas outras que lle asigne o órgano competente ou que lle atribúa o ordenamento xurídico.

Finalmente, en materia de contratación pública, correspóndelle, entre outras:

- O desempeño da presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa e o apoio a esta a través da súa secretaría xeral.
- A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade autónoma de Galicia.
- A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratos da Comunidade autónoma de Galicia.

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

Correspóndenlle á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, baixo a dependencia da persoa titular da Consellería de Facenda, as seguintes competencias:

- Efectuar o control interno da actividade económico-financiera da Comunidade autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos no capítulo I do título V do TRLRFOG.
- Dirixir e xestionar a contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V do TRLRFOG e na Orde do 1 de decembro de 1989, pola que se implanta un novo sistema de información contable na Administración da Xunta de Galicia.
- Desenvolver as actuacións de control financeiro de subvencións de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.
- Desenvolver as actuacións de auditoría de fondos comunitarios que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e a restante normativa de aplicación.
- Xestionar a información económico-financiera e formular os informes e propostas de actuación derivadas do exercicio das súas funcións contables e de control.
- Exercer as demais funcións que lle asigna a lei e outra normativa de aplicación.

DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

En materia de planificación económica, asume as seguintes competencias:

- Exercer todas as competencias que o estatuto de autonomía lle atribúe á comunidade autónoma en materia de planificación económica.
- Coordinar e elaborar os Programas Operativos financiados con fondos europeos.
- Realizar os traballos e estudos relativos á elaboración, seguimento e avaliación da planificación da actividade económica da comunidade autónoma e dos programas económicos a medio e longo prazo.
- Analizar e estudar a actividade económica en xeral, e as actuacións de política económica e investimentos públicos da Administración autonómica, en particular, a avaliación dos programas económicos sectoriais e territoriais, así como, se é o caso, a instrumentación de propostas para corrixir os desequilibrios rexionais.
- Levar a cabo o seguimento das actuacións e do impacto económico a medio prazo da política económica da Administración autonómica e das políticas comunitarias, nacionais e rexionais.
- Así mesmo, e sen prexuízo das competencias sectoriais doutras consellerías, manter

relacións con outras administracións públicas, cos sectores socioeconómicos e axentes sociais en canto se refire ao seguimento das súas actuacións investidoras, e co Consello Económico e Social de Galicia.

- Coordinar as relacións coa Administración xeral do Estado e, se é o caso, coa europea, en materias de coordinación de investimentos, en canto á programación a medio prazo.

En materia de orzamentos, correspóndenlle as seguintes funcións:

- Realizar estudos e actuacións relativas á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas.
- Elaborar o proxecto de orzamentos xerais da comunidade autónoma, así como o desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia orzamentaria.
- Realizar a análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos e, se é o caso, propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.
- Desenvolver as competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización da masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.
- Xestionar o fondo de cooperación local.

Polo que se refire ao Servizo Galego de Saúde, sen prexuízo das competencias xerais incluídas nos puntos precedentes, correspóndelle a este centro directivo:

- Establecer os criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
- Coñecer aqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, que teñan contido económico e que sexan de interese para a Consellería de Facenda.
- Emitir informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos, en canto a súa incidencia nos gastos recorrentes.
- Informar sobre o establecemento de concertos de vinculación, revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.
- Solicitar aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico canta información resulte precisa para o axeitado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores.

- Definir e coordinar a formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público, coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un axeitado exercicio das súas competencias.

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Exercerá as competencias seguintes:

Desenvolver e executar as funcións que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, en especial as relativas:

- Ao endebedamento da Administración xeral da comunidade autónoma, e doutros entes públicos da comunidade.
- Ás operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como os procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á tesourería da comunidade autónoma.
- Á tutela financeira sobre as corporacións locais galegas.
- Aos centros de contratación de valores.
- Ás mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e outras entidades aseguradoras.
- Á mediación de seguros e reaseguros privados.
- Á ordenación do crédito, banca e seguros.

A xestión da tesourería da comunidade autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade a doutros entes públicos, en especial:

- Realizar os ingresos.
- Levar a cabo a ordenación xeral de pagamentos en canto lle fose delegada polo/a conselleiro/a de Facenda.
- Realizar a ordenación xeral de pagamentos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodificación de pagamentos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
- Xestionar os depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da comunidade autónoma, así como coordinar nesta materia aos departamentos territoriais.
- Autorizar a apertura de contas nas entidades de crédito e aforro e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido no TRLRFOG, sen prexuízo daquelas que lle correspondan á Administración tributaria.
- Desenvolver a xestión e rendibilidade de todos os recursos financeiros da tesourería

xeral así como a súa distribución para o pagamento das obrigas.

DIRECCIÓN XERAL DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS

A Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos ten atribuídas as seguintes competencias:

- Desenvolver a relación sobre materias relativas á Unión Europea (UE) e á política económica, tanto no ámbito da comunidade autónoma como doutras administracións, a través dos órganos colexiados de coordinación que correspondan ou das diversas comisións sectoriais establecidas.
- Coordinar e impulsar as actuacións da Administración autonómica en materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais da UE.
- Coordinar as actuacións tendentes ás demandas de información das inspeccións técnicas e financeiras comunitarias.
- As establecidas no regulamento da Comisión Europea relativo aos organismos intermedios.

DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A Dirección Xeral da Función Pública é o órgano ao que lle corresponde executar a política de persoal da Administración da Xunta de Galicia nos termos previstos na lei da función pública e demais normativa que a desenvolva, xestionar as competencias atribuídas á Consellería de Facenda nesta materia e resolver aquelas que lle delegue a conselleira. Para tal fin, coordinará a actuación dos órganos competentes en materia de persoal das distintas consellerías e organismos autónomos dependentes delas, ditando as instrucións oportunas.

A Dirección Xeral da Función Pública exercerá as seguintes competencias:

- Realizar os estudos e traballos que, en materia de persoal, lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.
- Elaborar os anteprojectos de disposicións en materia de función pública.
- Propor a convocatoria e as resolucións dos concursos de traslados para a provisión de posto de traballo dos distintos corpos, escalas e categorías á conselleira ou conselleiro, así como a fixación dos criterios aos que deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación.
- Elaborar as ofertas de emprego público.
- Propoñer á conselleira ou conselleiro a convocatoria das probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración da Xunta de Galicia adscritos á Consellería de Facenda.

- Tramitar os expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- Tramitar os expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autónoma sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, pola que se establece o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, así como custodiar e xestionar os rexistros de incompatibilidades de altos cargos.
- Coordinar as relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma.
- Convocar as listas para a cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral adscritos á Consellería de Facenda.
- Propor, se é o caso, a incoación de expedientes disciplinarios ao órgano competente cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e elevar ao Consello da Xunta as propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Dirección Xeral da Función Pública.
- Emitir os informes preceptivos e previos que estableza a normativa vixente sobre os proxectos de disposicións que afecten ao réxime de persoal ou á estrutura orgánica.
- Elaborar os estudos e propostas sobre a dimensión dos cadros de persoal e as relacións de postos de traballo, así como a elevar ao Consello da Xunta as propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
- Xestionar e elaborar o Rexistro de Persoal da Xunta de Galicia.
- Xestionar o fondo de acción social a favor do persoal da Administración da Xunta de Galicia.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTADÍSTICA (IGE)

O Instituto Galego de Estatística, é un organismo autónomo creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia. Entre as súas funcións están as seguintes:

- Dirixir e coordinar a actividade estatística no ámbito das competencias da Comunidade autónoma de Galicia.
- Coordinar a actividade estatística levada a cabo polas distintas administracións públicas de Galicia.
- Levar a cabo as estatísticas ou as fases delas que lle encomenden o plan galego de estatística e os seus correspondentes programas estatísticos, así como calquera outra que

Ile podan encargar ou que se estableza en virtude de convenios con outros organismos estatísticos.

- Colaborar en estatísticas de interese estatal ou supraestatal promovidas polos organismos competentes.
- Asegurar a difusión adecuada das estatísticas publicadas en Galicia, a través dos medios máis pertinentes, e expedir certificacións dos resultados estatísticos da súa competencia.
- Velar polo cumprimento das normas técnicas aprobadas e a aplicación das garantías necesarias para que sexan respectados o segredo estatístico e as outras condicións xurídicas a que se debe suxeitar a actividade estatística.

CONSELLO GALEGO DA COMPETENCIA (CGC)

Creado ao abeiro da Lei 1/2011, do 28 de febreiro, reguladora do Consello Galego da Competencia, como organismo autónomo que ten como fin xeral preservar, garantir e promover a existencia dunha competencia efectiva nos mercados no ámbito da Comunidade autónoma de Galicia, na perspectiva de conseguir a máxima eficiencia económica e a protección e o aumento do benestar dos/das consumidores/ras.

O Consello Galego da Competencia exercerá as funcións de instrución e resolución dos expedientes vinculados coa competencia, de colaboración e coordinación, de control de axudas públicas, de arbitraje, consultivas, de promoción da competencia e de asesoramento e representación que lle atribúe a lei.

O anteproxecto de Lei de racionalización da Administración autonómica prevé a creación dun novo organismo autónomo, adscrito á Consellería de Facenda, que se denominará Instituto Galego de Estatística e Información Financeira e substituirá os actuais Instituto Galego de Estatística (IGE) e Centro Informático de Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIX-TEC). Non obstante, estas entidades continuarán desenvolvendo a súa actividade ata a entrada en funcionamento do novo organismo.

Por outra banda, o anteproxecto de Lei de racionalización tamén prevé a creación do novo organismo autónomo denominado Instituto Galego de Consumo e da Competencia, adscrito á consellería competente en materia de consumo. A súa entrada en funcionamento implicará a supresión do Consello Galego da Competencia.

I.2.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, é un órgano consultivo da Administración autonómica en materia económica e social, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia, co obxecto de facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socioeconómica de Galicia

I.2.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (Atriga)

Foi creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para a realización das funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei. Ten por obxecto a aplicación de todos os tributos propios, así como, por delegación do Estado, dos tributos estatais cedidos, como instrumento ao servizo dos intereses da Comunidade autónoma de Galicia para a aplicación efectiva dos recursos ao seu cargo.

Entre as funcións da Axencia Tributaria de Galicia están as seguintes:

- a) Aplicar e exercer a potestade sancionadora nos tributos propios da Comunidade autónoma de Galicia.
- b) Aplicar e exercer a potestade sancionadora nos tributos estatais cedidos á Comunidade autónoma de Galicia, de acordo co disposto na normativa reguladora do financiamento autonómico.
- c) Aplicar e exercer a potestade sancionadora nas recargas que se establezan sobre os tributos estatais.
- d) Aplicar e exercer a potestade sancionadora noutros tributos estatais ou locais recadados en Galicia que puidese asumir por delegación ou encomenda.
- e) Recadar os ingresos de dereito público de natureza non tributaria que a normativa atribúa á consellería competente en materia de facenda.
- f) Revisar en vía administrativa os actos realizados no exercicio das funcións anteriores. Exceptúanse as reclamacións económico administrativas, a revisión dos actos nulos de

pleno dereito e daqueles outros cuxa revisión se atribúa por lei específica a outros órganos. .

- g) Coordinarse e colaborar coas demais administracións tributarias, e en particular participar nos órganos de goberno da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou, no seu caso, nos das entidades que se creen en relación coa aplicación dos tributos en Galicia.

CENTRO INFORMÁTICO DE XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANZEIRA E CONTABLE (CIXTEC)

Foi creado pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril, e que inicia a súa actividade polas determinacións do Decreto 360/1998, do 4 de decembro.

O obxecto do CIXTEC é o desenvolvemento de proxectos e aplicacións informáticas, a súa xestión, planificación, supervisión, asesoramento e coordinación, así como a subministración dos equipos necesarios para realizar os procesos informáticos da Xunta de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financeira e, en xeral, os relacionados cos anteriores.

Como xa se indicou, prevese a súa supresión á entrada en funcionamento do novo Instituto Galego de Estatística e Información Financeira.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2014

II.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda é a responsable da xestión orzamentaria dos programas propios da consellería e dos créditos consignados na sección de “Gastos de diversas Consellerías” destinados ao pago de servizos de carácter horizontal como aluguer, seguros e o imposto de bens inmobles dos que integran o patrimonio da comunidade autónoma.

Os recursos asignados á Consellería de Facenda no proxecto de orzamentos para o exercicio 2014, veñen marcados un ano máis pola situación de crise económica e financeira e, polo tanto, deben perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de crear unha administración moderna baseada na planificación e na xestión por resultados nun escenario de control do gasto e de austeridade.

Os principais obxectivos estratéxicos que se pretenden conseguir son os seguintes:

A continuación do plan de modernización dos procesos da consellería iniciados no exercicio 2010 no que se refire, fundamentalmente, a aqueles que teñen que ver cos servizos que se prestan á cidadanía.

A finalización dos procesos de actualización legislativa coa aprobación de novas leis nas materias sobre función pública e réxime financeiro, orzamentario e de control.

As actuacións máis importantes que se levarán a cabo no exercicio 2014, son as seguintes:

Fomentar e estender a contratación electrónica a todas as consellerías da Xunta de Galicia no ano 2014. O seu uso permitirá incrementar a eficacia e reducir custos á Administración e ás empresas garantindo sempre a seguridade e a calidade dos procesos da contratación pública.

Adoptar as medidas necesarias para lograr a consolidación do proceso de utilización da aplicación informática que pretende a coordinación entre a xestión orzamentaria vinculada con investimentos e a información de carácter patrimonial existente no inventario xeral da Comunidade autónoma de Galicia

Elaborar a conclusión dos traballos de actualización dos bens inmobles que deben constar incorporados ao inventario xeral da Comunidade autónoma de Galicia, actualmente en curso.

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos, axencias e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO

En colaboración co CIXTEC vai estender a toda a Administración autonómica a contratación electrónica na súa aposta polo fomento da e- administración que, ademais de informatizar os procesos administrativos, facilita de maneira expresa as relacións e o acercamento á cidadanía e, no marco da contratación pública, permitirá un aforro de recursos ás empresas e a realización de procesos de contratación encadrados nos principios da transparencia, da publicidade e demais principios da contratación pública.

Elaborar un rexistro de entidades do sector público autonómico de acordo co previsto na Lei 16/2010.

Continuará o proceso de redistribución de espazos para conseguir o seu aproveitamento óptimo e rebaixando no posible o gasto en alugueiros e xestionando o alleamento daqueles inmobles que resulten innecesarios para a prestación do servizo público.

Está a realizar todas as tarefas de colaboración e coordinación co Instituto Galego de Estatística nos cometidos recollidos na lei do plan galego de estatística de Galicia.

Elabora o regulamento da lei de patrimonio.

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma para o exercicio 2014 formula como obxectivos primordiais os seguintes:

- Potenciar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, dedicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos. Este obxectivo concrétase en:
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, así como de auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios, para gañar en eficiencia.
- Modificar a normativa de fiscalización e control para adaptarse aos cambios na estrutura orgánica do sector público autonómico dimanantes da aplicación da Lofaxga.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e a auditoría das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.

DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

Os obxectivos da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos para o ano 2014 encádranse dentro das funcións propias e específicas de elaboración e seguimento do orzamento da comunidade autónoma, que en concreto son os seguintes:

1. A Lei 2/2011, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira consolida un cambio na xestión financeira da comunidade autónoma, obrigando a deseñar un escenario orzamentario plurianual que constituirá a programación do sector público autonómico con orzamento limitativo; isto, en colaboración co CIXTEC, desenvolverase o soporte informático que permita elaborar os devanditos escenarios, así como a súa actualización nun tempo razoable.
2. Os escenarios plurianuais serán a base dos orzamentos de cada exercicio, definirán a senda financeira da comunidade autónoma en base á previsible evolución dos ingresos, así coma os recursos que se van asignar ás diferentes políticas de gasto, en función dos diferentes obxectivos estratéxicos e os compromisos plurianuais asumidos.
3. Elaborar un límite de gasto non financeiro do orzamento consolidado que enmarque o proceso de elaboración orzamentaria.
4. O cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e da senda de consolidación fiscal acordada no consello de política fiscal e financeira para a comunidade autónoma de Galicia esixe a adopción dunha disciplina financeira que parta xa do proceso de planificación das actuacións das seccións orzamentarias. Para iso avalíaranse as repercusións orzamentarias de cada plan, proxecto plurianual ou norma que se propoñan.
5. Proseguir co proceso de mellora continua na elaboración e calidade dos orzamentos da comunidade autónoma.
6. A Lei 16/2010 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, establece a obriga de deseñar os contratos plurianuais de xestión das axencias públicas autonómicas, para o que se colaborará no seu deseño e se informará respecto do encaixe dos gastos dimanantes da súa aplicación co escenario financeiro da comunidade autónoma.
7. A Obter as contas parciais ao longo do ano e dun estado do orzamento vixente de ingresos é unha prioridade para a Xunta de Galicia; precisase o desenvolvemento da orde que sistematiza todo o rexistro de ingresos e ordene aos distintos axentes que interveñen na súa contabilización, así mesmo en colaboración coa IXCA e o CIXTEC implementar a mellora da aplicación informática soporte do sistema contable a nivel consolidado.
8. Xestionar eficazmente os expedientes que modifican gasto promovidos polas diferentes consellerías.
9. Impulsar a análise das repercusións económico- orzamentarias das diferentes políticas de gasto para os efectos de posibilitar a súa execución dentro do marco da política de estabilidade orzamentaria.
10. Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento e mantemento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o esta-

blecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na Administración institucional.

11. Coordinar e deseñar as opcións a seguir no proceso de revisión do sistema de financiamento.
12. Implantación dun sistema de información e seguimento de taxas e prezos.
13. Coordinar e elaborar os Programas Operativos de fondos estruturais e cooperación territorial correspondentes ao novo Marco Financeiro 2014-2020.
14. Realizar o seguimento, revisión e actualización do Plan Estratéxico de Galicia de xeito coordinado cos contidos dos novos Programas Operativos e a Estratexia Europa 2020.
15. Controlar as actuacións sobre subvencións e axudas públicas dos distintos departamentos da Xunta de Galicia, comprobando a súa conformidade coa normativa comunitaria sobre contratación pública, igualdade de oportunidades, axudas de estado, información e libre concorrência.

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Os obxectivos da Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro para o ano 2014 son:

- Planificar o endebedamento da comunidade autónoma.
- Negociar e formalizar operacións crediticias coa banca pública europea
- Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
- Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio, nun ano de inestabilidade dos mercados financeiros.
- Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
- Incidir nos procedementos de tutela financeira ás corporacións locais.
- Coordinar e xestionar os procedementos para constituír e devolver avais por medios electrónicos.
- Mellorar os procedementos de pago.

DIRECCIÓN XERAL DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS

A finalidade da Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos consiste en avanzar na implementación das políticas de cohesión rexional e da Unión Europea e en acadar unha xestión eficiente dos recursos procedentes dos fondos comunitarios.

Ámbalas dúas prioridades son coherentes e compatibles cos obxectivos estratéxicos contidos na Axenda de Lisboa, no Mecanismo, e no Plan Estratéxico de Galicia 2010-2014 Horizonte 2020.

O respecto do medio ambiente e a preservación dos recursos naturais, permitindo un desenvolvemento sostible.

A cohesión social e o equilibrio territorial, fomentando o crecemento endóxeno.

A competitividade e o coñecemento, como elementos de crecemento económico.

O desenvolvemento cidadán e a creación e mantemento de emprego de calidade, valorizando os recursos humanos, e promovendo a igualdade de oportunidades.

Estes obxectivos, constitúen, ademais, unha clara referencia para os sectores privados da economía sobre cal será a actuación do sector público galego e da Xunta de Galicia na loita contra a crise e o reforzo da competitividade, intensificando as medidas con efectos inmediatos na xeración ou mantemento da actividade produtiva e do emprego, especialmente necesario nesta fase recesiva do ciclo económico e de grandes incertezas financeiras como é a que nos atopamos.

Contamos coa estabilidade dos ingresos procedentes dos Fondos Estruturais, respaldo e garantía do financiamento dunha parte substancial de programas esenciais de actuación, sendo nosa a responsabilidade dun pleno aproveitamento dos mesmos.

A Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos ten específicas competencias no proceso de administración dos fondos comunitarios, asumindo o obxectivo da consecución dun grao máximo de execución na súa contía, e da eficiencia no emprego dos mesmos, mediante as liñas de acción seguintes:

Mellorar a coordinación e complementariedade entre a programación dos fondos estruturais (FEDER e FSE), os fondos sectoriais (FEADER e FEP), e do FCI, ao nivel estatal nos distintos grupos de traballo e no ámbito da comunidade autónoma na Comisión de Coordinación de Fondos Comunitarios de Galicia.

Controlar as actuacións sobre subvencións e axudas públicas dos distintos departamentos da Xunta de Galicia, comprobando a súa conformidade coa normativa comunitaria sobre contratación pública, igualdade de oportunidades, axudas de estado, información e libre concorrência.

Presenza, coordinación e, no seu caso, convocatoria e representación nos comités de seguimento dos programas operativos.

Proporcionar asistencia técnica e asesoramento aos xestores de fondos, de xeito que estes poidan acadar niveis óptimos de execución e eficacia dos fondos comunitarios.

Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación dos xestores e administradores de fondos comunitarios, mediante a realización de cursos, seminarios ou xornadas sobre os programas operativos.

Poñer a disposición dos xestores novos sistemas informáticos de xestión, que permitan un

maior grao de acceso e desagregación da información, e faciliten as accións de control financeiro das subvencións, axudas e actuacións, permitindo a selección de mostras, o desenvolvemento dos traballos de control e o subministro de información das sucesivas fases de execución.

Elaboración e difusión de manuais de procedemento para a xestión e cumprimento da elixibilidade e subvencionalidade das actuacións financiadas con fondos Feder e FSE, e determinación dos criterios de selección de operacións, recollendo as tarefas a desenvolver para optimizar o control financeiro dos fondos europeos.

Seguimento dos plans de comunicación e publicidade, e as guías de seguimento e avaliación dos programas operativos Feder e FSE, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.

Realizar ou tutelar as funcións de control dos programas operativos a realizar pola Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos como organismo intermedio, pola Xunta de Galicia, mediante os mecanismos de control de calidade, verificacións administrativas e auditorías a desenvolver pola dirección xeral.

DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A actividade da Dirección Xeral da Función Pública no 2014 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Aprobación dunha nova lei de función pública como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público.
- O desenvolvemento da aplicación informática de recursos humanos.
- O desenvolvemento e actualización das aplicacións informáticas da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas.
- A preparación e elaboración dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei da función pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.
- A posta en marcha e o desenvolvemento dunha nova regulación das listas para o nomeamento de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal.
- Desenvolvemento dos procesos extraordinarios de consolidación de persoal laboral previstos na disposición transitoria X do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
- Estudo e desenvolvemento dun plan de igualdade de sexo na Administración pública con medidas de conciliación da vida familiar e laboral.
- Coordinación dos traballos da comisión creada pola Orde do 3 de xullo de 2009, para

o estudo das vixentes asistencias técnicas, contratos de servizo, consultorías e encomendas de xestión.

- A tramitación dos concursos de traslados de Administración xeral e de Administración especial.
- O desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da discapacidade na función pública de Galicia.
- A elaboración e tramitación dos expedientes de modificación das relacións de postos de traballo para adecualas ás novas estruturas orgánicas da Administración da Xunta de Galicia.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTADÍSTICA

Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma, fortalecendo especialmente a cooperación coas consellerías para elaborar os proxectos técnicos das operacións que lles encomendan os programas estatísticos e catalogar os rexistros administrativos de interese estatístico.

Elaborar as estatísticas do Programa Estatístico Anual (PEA 2014) e as que se establezan mediante convenios con outros organismos públicos, en particular, as que se derivan do asinado co Instituto Nacional de Estatística para realizar conxuntamente a Enquisa de Poboación Activa en Galicia.

Promover a elaboración de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública, participando activamente no Comité Interterritorial de Estatística, no Foro Rexional de Estatística e no Comité nº 3 Permanente de Estatística Agrícola da Comisión Europea.

Fomentar a investigación estatística e avanzar na elaboración de programas informáticos para o tratamento integrado das enquisas.

Mellorar a comunicación dentro da organización estatística para desenvolver unha actividade máis estandarizada.

Contribuír á formación especializada dos membros da organización estatística e á dos estudantes galegos, mediante accións específicas dirixidas a cada colectivo.

Elaborar indicadores e información estatística que permitan analizar as diferenzas de xénero existentes nos distintos ámbitos da sociedade (VI Plan galego para a igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2012-2015).

Contribuír á elaboración dos indicadores sintéticos de seguimento do Plan Estratégico de Galicia 2010-2014.

Aumentar o valor da información estatística dispoñible e profundar na análise da demografía, da estrutura, da conxuntura e do sector exterior da economía.

CONSELLO GALEGO DA COMPETENCIA

A actuación do Consello Galego da Competencia (CGC) ten como finalidade, dende a perspectiva do Plan Estratégico de Galicia 2010-2014, a defensa dos dereitos e intereses económicos dos consumidores galegos no concreto ámbito da defensa da competencia, que se traslada como obxectivo estratéxico na Defensa e Promoción da Competencia en Galicia.

No ano 2014, as prioridades nas que o Consello Galego da Competencia vai a traballar no horizonte da busca de novas oportunidades e da creación de mellores condicións para o funcionamento dos nosos mercados, son:

1. A promoción da competencia como medio para lograr unha maior eficiencia económica e estimular a competitividade das empresas.
2. A protección dos consumidores fronte a condutas anticompetitivas.
3. O control e asesoramento ás administracións públicas nas actividades que teñan incidencia na libre competencia do mercado.

O CGC considera esencial que estas prioridades o sexan tamén no futuro do novo organismo que xurda da fusión dos actuais Consello Galego da Competencia (CGC) e o Instituto Galego de Consumo (IGC), para o que impulsará no seo do mesmo a elaboración dun plan bianual de actuacións que englobe todos os obxectivos que se lle asignen.

Estas prioridades, nunha perspectiva realista, tradúcense nos seguintes obxectivos operativos:

- a) Obxectivos relacionados coa función sancionadora.
 - 1.- Resolución eficiente das denuncias, facilitando a través da web máis información sobre cómo presentalas e sobre as condutas que se atopan prohibidas.
 - 2.- Impulso á terminación convencional dos expedientes sancionadores sempre que os compromisos que se propoñan resolvan axeitadamente os efectos sobre a competencia derivados das condutas obxecto do expediente e que quede garantido suficientemente o interese público.
 - 3.- Posta en marcha de mecanismos eficaces de vixilancia dos mercados galegos e fomento das actuacións de oficio, aproveitando as novas posibilidades que ofrecerá a integración do Consello Galego da Competencia e o Instituto Galego de Con-

sumo.

b) Obxectivos relacionados coa función de promoción da competencia.

1.- Elaboración de informes sobre sectores económicos, tanto de xeito individual como en colaboración con outras autoridades de competencia no marco da Rede Española de Competencia (REC) e do Grupo de Traballo sobre Promoción da Competencia do Consello de Defensa da Competencia.

2.- Asesoramento e control da actividade das Administracións públicas galegas relacionadas coa libre competencia, potenciando a emisión de informes sobre os anteproxectos de lei e proxectos doutras disposicións autonómicas de carácter xeral que poidan ter algún efecto sobre a competencia efectiva nos mercados.

3.- Potenciar a solicitude de informes sobre os proxectos de concesión de axudas a empresas con cargo a recursos públicos, en relación cos seus efectos sobre as condicións de competencia e a emisión de informes sobre o impacto das axudas públicas.

4.- Sensibilizar ás administracións locais de Galicia da importancia de garantir o funcionamento competitivo dos mercados.

II.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA.

As liñas de acción para o exercicio económico 2014 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

Emitir ditames de solicitude preceptiva de anteproxectos de lei, proxectos de decretos legislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socio-económicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia, de anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do consello, e de anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dunha lei teñan que serlle consultadas ao consello.

Emitir ditames facultativos, solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.

Elaborar informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia sobre as reformas de normativa vixente e sobre a elaboración de plans e programas que afecten ao desenvolvemento económico e social.

Elaborar informes ou estudos por propia iniciativa sobre as reformas da normativa vixente

e elaborar os plans e programas así como executalos, co obxectivo de mellorar o desenvolvemento económico e social da comunidade, e sobre as repercusións e adaptacións que as novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.

Redactar a memoria anual sobre a situación económica e social de Galicia e sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.

II.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (Atriga)

Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia: tributos propios e tributos cedidos polo Estado.

Iniciativa nas modificacións legislativas en materia tributaria.

Incrementar a eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal a través da mellora do tratamento da información e dos procesos de control, a racionalización e modernización dos procedementos internos e a detección de áreas de risco (Plan de Control Tributario).

Mellorar a información e asistencia ao contribuínte orientando a actuación administrativa ao servizo dos cidadáns e á transparencia.

Consolidar os mecanismos de colaboración coa AEAT, as Administracións tributarias das restantes comunidades autónomas e a Administración local.

Promover a alta cualificación do persoal.

Fomentar e estender a colaboración social e impulsar as novas tecnoloxías, á busca da redución de trámites administrativos e dos custos fiscais indirectos.

Posta en funcionamento da sede electrónica da Axencia Tributaria de Galicia con novas funcionalidades e novos servizos.

CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCIERA E CONTABLE (CIXTEC)

As accións a realizar encádranse dentro do fomento da e-administración para a gradual

informatización de procesos de natureza económico-financieira e contable, e moi expresamente nos que teñan como finalidade facilitar as relacións ca cidadanía e as empresas no ámbito de natureza tributaria, sen esquecer así mesmo, a mellora dos servizos e sistemas de xestión, para a informatización de procesos que permitan novas operatividades dentro dos grandes proxectos de carácter transversal

Pódese indicar como principais liñas de actuación as seguintes:

- Evolucionar a modelos de xestión de servizos homoxéneos e comúns que faciliten aos cidadáns a realización de forma electrónica dos trámites de carácter económico-financieiro e tributario que manteñan ca Administración, incorporando sistemas que lles permitan acceder a información de forma máis áxil e segura.
- Universalizar a tramitación telemática nas relacións dos cidadáns ca Administración e as empresas, racionalizando e optimizando, entre outros os sistemas de factura electrónica, licitación electrónica, pago telemático de impostos, autoliquidacións e domiciliacións de pagos.
- Mellora e homoxénización das bases de datos que proporcionan información aos diferentes xestores que exercen funcións de control sobre as entidades que conforman o sector público autonómico, principalmente nos que se refire a sistemas de información de recursos humanos e sistemas de información contable e orzamentaria, dando continuidade as políticas xa iniciadas en exercicios anteriores e que están encamiñadas a facilitar os medios informáticos necesarios para unha xestión mais eficiente.
- Unificación dos sistemas de intelixencia de negocio para ofrecer aos xestores información homoxénea de carácter económico-financiera e tributaria, necesaria para a toma de decisións, o que posibilitará o establecemento de sistemas de seguimento, control e avaliación do gasto público.

Todas estas actuacións estableceranse de forma coordinada cos distintos departamentos da Xunta de Galicia, co fin de mellorar a eficiencia pública a través da coordinación e racionalización das actividades.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 124A - DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

A finalidade deste programa é levar a cabo as funcións propias deste centro directivo, que se concretan nas seguintes:

- Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
- Tramitación de procesos de contratación temporal.
- Procesos de provisión: concursos de traslados de persoal laboral e funcionario.
- Subvencións aos comités de empresa.
- Resolución das situacións administrativas e demais do persoal funcionario, laboral da Administración da comunidade autónoma previstas no Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia.
- Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
- Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- A inscrición no rexistro central de persoal de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal da súa competencia.
- A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.
- A xestión dos rexistros de altos cargos.
- A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, así como a resolución dos expedientes de compatibilidade do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
- A emisión dos informes preceptivos e previos sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal.
- Rexistro do persoal directivo.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización e control do persoal ao servizo da administración autonómica.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Persoal do sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Pártese dunha situación na que o persoal se ve afectado pola reorganización do sector público autonómico derivado fundamentalmente da Lei 16/2010.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia.
- Lei 9/1996, do 18 de outubro.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro
- Lexislación sobre igualdade de xénero

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización e optimización dos efectivos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	
--	--

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O principal obxectivo deste programa orzamentario dende o punto de vista da perspectiva de xénero é o de manter e avanzar na consecución dunha administración autonómica máis igualitaria.

Os principais indicadores que se poden utilizar para facer unha análise da situación actual aplicando a perspectiva de xénero son: porcentaxe de mulleres e homes que son persoal ao servizo da administración pública autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan postos directivos na administración, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan altos cargos na administración autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que participan nos procesos selectivos e porcentaxe diferenciado de mulleres e homes que superan ditos procesos e polo tanto acceden a un emprego público.

No caso do acceso á función pública, o desglose deses datos por sectores de actividade, corpos, escalas ou categorías de acceso, permitiría detectar aqueles sectores onde o grao de paridade no acceso sexa menor.

Para obter esta información que permita facer este análise dende o punto de vista do xénero, a propia administración dispón do rexistro de persoal, dos rexistros de altos cargos, do futuro rexistro do persoal directivo así como da información de xestión dos procesos selectivos.

Para obter unha visión xeral aínda que sen ter en conta a distribución en canto a niveis de responsabilidade, segundo os datos do IGE, en xaneiro de 2013 o persoal da administración autonómica que prestaba os seus servizos no ámbito das consellerías e os seus organismos autónomos, a docencia non universitaria, institucións sanitarias e administración de xustiza ascendía a 87.026 persoas, das que 59.869 eran mulleres, o que supón o 68,79% do total.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

A administración debe desenvolver un tratamento exemplar en canto á introdución do principio de igualdade entre mulleres e homes na súa xestión de recursos humanos, máxime nunha administración pública estatisticamente feminizada en termos xerais, malia que non a todos os niveis.

Por iso vanse desenvolver medidas que favorezan a mellora da acción pública en materia de igualdade de xénero entre o persoal ao servizo da Administración autonómica e con efecto exemplar na sociedade e así fomentarse a flexibilidade horaria no desenvolvemento da xornada de traballo e o teletraballo co obxectivo de favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral e a corresponsabilidade.

No terreo do acceso e promoción profesional, manterase a esixencia de coñecemento da normativa en materia de igualdade nos programas dos procesos selectivos e valoraranse os cursos sobre igualdade de xénero nos concursos de emprego público.

Ademais, difundiranse os datos sobre a presenza de mulleres e de homes en cada corpo, escala ou categoría de emprego público.

Todas as actuacións que desenvolve a Dirección Xeral da Función Pública teñen como destinatarios potenciais o conxunto de persoas empregadas públicas na administración autonómica. Ademais, no exercicio das súas competencias relacionadas cos procesos selectivos, as persoas destinatarias son as que participan en ditos procesos para obter un posto de traballo. Debido á inclusión de mecanismos que garanten a aplicación dos principios de igualdade, mérito e capacidade, non existen nestes procesos distincións de xénero e está garantida a composición paritaria dos tribunais.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral da Función Pública.

III.1.2. PROGRAMA 581A - ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA:

A. DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA :

Inclúense neste programa as actividades realizadas polo Instituto Galego de Estatística (IGE) e as consellerías a través dos seus órganos estatísticos sectoriais (OES), encadradas nos programas estatísticos anuais (PEA) que desenvolven o Plan Galego de Estatística (PGE 2012-2016).

O obxectivo central do plan é desenvolver e consolidar o sistema estatístico galego e conseguir un conxunto coherente, rigoroso e actualizado de datos que responda ás demandas de información das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e da cidadanía, axeitándose aos criterios de economía e de aproveitamento das fontes existentes, minimizando as molestias á poboación e garantindo o segredo estatístico.

Este propósito concrétase nun conxunto de obxectivos informativos, organizativos e instrumentais, que se desenvolven mediante as actuacións estatísticas que se relacionan e describen en cada programa anual.

A execución destes programas contribuirá tamén ao cumprimento do obxectivo estratéxico relativo á creación, organización e difusión do coñecemento estatístico do Plan Estratéxico

Galicia 2010-2014.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Crear, organizar e difundir o coñecemento estatístico acorde coas necesidades das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e da cidadanía.

Contribuír a estruturar e desenvolver a organización estatística, potenciando a coordinación e a colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais galegas, estatais, europeas e internacionais relacionadas coa estatística.

Asegurar a calidade e a conexión do sistema estatístico cos/coas usuarios/as e cos/coas informantes.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Fornecedores de datos (fogares e empresas, fundamentalmente) e calquera que utilice a información estatística (cidadanía, persoal investigador, administracións públicas e universidades; Xunta de Galicia, Parlamento de Galicia e demais órganos estatutarios).

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O PEA 2014, vencellado con este programa orzamentario, será o terceiro do PGE 2012-2016, aprobado por Lei 8/2011, do 9 de novembro. Para avaliar este plan, o cuarto da comunidade autónoma (1998/2001; 2002/2006 e 2007/2011), cómpre medir os resultados de cada un dos seus cinco programas. Os indicadores elixidos reflicten a execución das actividades programadas, a cobertura dos proxectos técnicos das novas e o cumprimento do calendario de difusión. Pendente de executar o PEA 2013, o cadro seguinte recolle os resultados dos cinco anteriores e os obxectivos para 2013.

IGE e departamentos da Xunta	PGE 2012-2016				PGE 2012-2016	
	PEA 2008	PEA 2009	PEA 2010	PEA 2011	PEA 2012	Obxectivos PEA 2013
Grao execución actividades programadas	80%	78%	82%	83%	90%	90%
Operacións con proxecto técnico*	78%	90%	97%	97%		
Grao execución operacións novas	36%	34%	30%	44%	75%	75%
Grao cumprimento calendario difusión	44%	43%	73%	58%	75%	80%

* No 2012 este indicador xa acadara porcentaxes moi próximos ao 100%.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que ampara o Programa 581A queda establecido na seguinte lexislación:

- Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, modificada polas leis 7/1993, do 24

de maio, 10/2001, do 17 de setembro, 16/2006, do 27 de decembro e 8/2011, do 9 de novembro.

- Lei 8/2011, do 9 de novembro, do Plan Galego de Estatística 2012-2016
- Decreto 24/2008, do 21 de febreiro, polo que se regulan os órganos estatísticos sectoriais e se establece o procedemento de designación.
- O IGE e os OES executan os programas estatísticos anuais aprobados por decreto, logo do informe do Consello Galego de Estatística.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O PEA 2014, vencellado ao programa orzamentario 581A, recollerá e describirá as actividades que darán cumprimento aos obxectivos do PGE 2012-2016, en particular, aos informativos plasmados nas súas metas. No PEA 2014 tamén figurarán as relacionadas coas liñas de actuación salientables do plan.

En relación cos obxectivos organizativos e instrumentais tentarase consolidar a organización estatística, para conseguir un uso máis racional dos recursos e da información. Tamén se programarán actividades para asegurar a calidade e a conexión do sistema estatístico cos usuarios, entre outras, difundir axeitadamente a información estatística oficial e realizar proxectos de investigación estatística e de formación, tanto dos profesionais como dos usuarios. A consideración da perspectiva de xénero tamén será unha obriga da organización estatística.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Segundo a Lei 8/2011, do 9 de novembro, do PGE 2012-2016, as actividades estatísticas programadas deberán ter en conta a perspectiva de xénero. As incluídas no PEA 2014 que pre vexan datos sobre persoas físicas deberanse recoller e difundir por sexo.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".
Orzamento: 0€
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".
Orzamento: 0€
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero"
Orzamento: 0€
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Instituto Galego de Estatística

III.1.3. PROGRAMA 611A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

O Centro Informático para a xestión tributaria, económico- financeira e contable (CIXTEC) é unha entidade adscrita á Consellería de Facenda que desenvolve a súa actividade, prestando servizos tanto aos órganos centrais da consellería como ao resto das consellerías ao través dos sistemas de información e aplicacións informáticas de carácter horizontal, polo que as súas actuacións encádranse, con carácter xeral, neste programa, cuxa finalidade é a de atender e xestionar os gastos dos servizos centrais da Consellería de Facenda, coordinando os servizos centrais, tanto no que respecta a medios humanos como materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Dentro do marco competencial que esta entidade ten atribuído, débense destacar os desenvolvementos de proxectos e aplicacións informáticas, a súa planificación, instalación, xestión, supervisión, asesoramento e coordinación para levar a cabo os procesos informáticos da Administración autonómica de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financiera, e en xeral, nos que exerza competencias a Consellería de Facenda e as súas entidades

dependentes, así como a subministración do equipamento informático necesarios para acadar os seus fins.

O marco de vida económica e social galega é a referencia na que o CES desenvolve a súa actividade. Entre as súas funcións asignadas pola Lei 6/1995, do 28 de xuño pola que se crea o CES, o artigo 5 destaca a elaboración de ditames, informes ou estudos

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Todas as prestacións e servizos desenvolto por este organismo teñen un ámbito de actuación que afectan a toda a Comunidade Autónoma de Galicia.

Organizacións empresariais e sindicais, cuxa finalidade é facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socio- económica de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación actual encádrase dentro do fomento da e-administración, incrementando a informatización dos procesos administrativos, sobre todo naqueles que incidan dunha forma máis directa nas relacións cos cidadáns. Así mesmo, estanse a incorporar novas funcionalidades nos sistemas horizontais da Consellería de Facenda que permitan incrementar as medidas de control económico-financeiro como medio necesario para acadar os obxectivos de austeridade e disciplina orzamentaria.

O Consello Económico e Social de Galicia créase como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica en aplicación do previsto no artigo 9.2º da Constitución española e nos artigos 4.2º e 55.4º do Estatuto de Autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, social e cultural.

Por outra parte, o Consello Económico e Social responde tamén á aspiración dos axentes económicos e sociais de que as súas opinións e propostas se atendan, no proceso de adopción de decisións pola Xunta de Galicia, e á pretensión desta de centralizar a participación social para tales efectos.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao CIXTEC é o seguinte:

- Lei 2/1998 de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública, patrimonio, organización e xestión
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público de Galicia (LOFAXGA).
- Decreto 360/1998, do 4 de decembro, no que se regula a dotación de medios do CIX-

TEC e se determina o inicio da súa actividade.

- Decreto 361/1998, do 4 de decembro, no que se aproba o Estatuto do CIXTEC.
- O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao CES é o seguinte:
- Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobada por Decreto Legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
- Orde do 20 de maio do 1996 pola que se dispón a publicación do Regulamento de réxime interno do Consello Económico e Social de Galicia (DOG do 11.06.1996).

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

De acordo cos obxectivos establecidos no Plan estratéxico de Galicia 2010-2014, o Centro Informático para a Xestión tributaria, económico-financieira e contable (CIXTEC) está a realizar as súas inversións e actuacións en aras de modernizar e promover a aplicación e emprego xeral das tecnoloxías da información no ámbito da administración e, mais especialmente, dos servizos públicos.

Con respecto ao CES a finalidade e facer efectiva a participación, dos distintos axentes na política social e económica de Galicia. Responde así o seu espírito á lexítima aspiración da sociedade civil organizada, de que as súas opinións sexan escoitadas e os seus traballos tidos en conta á hora de adoptar decisións que afecten aos seus intereses por parte do Goberno galego.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X
--	---

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Centro Informático para a xestión tributaria, económico- financeira e contable

Consello Económico e Social de Galicia

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

III.1.4. PROGRAMA 612A - PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma:

1. Elaboración do proxecto anual de orzamentos xerais da comunidade autónoma e xestionar as modificacións precisas para garantir o cumprimento dos obxectivos establecidos no Plan Estratégico e na normativa de estabilidade orzamentaria.
2. Análise e seguimento da execución do orzamento de ingresos, con especial atención ao sistema de financiamento autonómico e ao financiamento finalista doutras administracións.
3. Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario, no eido dun sistema de orzamentación encamiñada a resultados.
4. Información sobre calquera iniciativa legislativa ou norma de rango regulamentario, plans ou programas de actuación, co fin de valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de xeito estrito ao cumprimento das esixencias do principio de estabilidade orzamentaria, tendo en conta os escenarios financeiros da comunidade autónoma.
5. Actualización do Plan de reequilibrio económico financeiro (PEF) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2012-2015. Seguimento das medidas de austeridade e racionalización do gasto público incluídas no PEF e proposta de medidas correctoras que garantan os obxectivos de déficit e endebedamento comprometido nel.
6. Seguimento e soporte da execución financeira do SERGAS.
7. Mantemento e seguimento dos obxectivos estratéxicos e operativos de cada programa de gastos.
8. Orzamentación, seguimento e proposta de racionalización dos gastos de persoal, tanto na Administración xeral coma na instrumental co obxectivo de optimización dos recursos existentes, garantindo unha consolidación do gasto de persoal axustada á capacidade financeira

da comunidade autónoma e en consonancia co acordo marco sobre sostibilidade das finanzas públicas.

9. Programación e control da xestión de fondos europeos.
10. Análise dos obxectivos e actuacións das entidades que integren o sector público autonómico, da súa coherencia coas políticas de gasto e avaliación da súa incidencia financeira.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Incrementar a eficacia e a eficiencia nos procedementos de coordinación de axudas públicas e da programación, xestión e seguimento dos programas europeos da política rexional comunitaria.

Deseñar un marco orzamentario que de soporte financeiro ás políticas estratéxicas de gasto da comunidade autónoma e garanta a sostibilidade das finanzas públicas.

Realizar un seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte a lei aprobada polo Parlamento e os obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa actúa sobre a elaboración, execución e liquidación dos orzamentos de todo o sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación de partida caracterízase pola acusada recesión económica, derivada dunha importante crise nos sectores financeiro e da construción que provoca unha diminución importante nos ingresos da comunidade autónoma.

Todo isto vén obrigando a realizar un forte axuste estrutural nos orzamentos da comunidade autónoma, dada a escasa marxe para obter ingresos tributarios ou financeiros adicionais.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, publicado no BOE núm. 103, de 30 de abril de 2012, que establece os principios reitores que vinculan a todo os poderes públicos, aos que deberá adecuarse a política orzamentaria do sector público, orientada cara a estabilidade e a sostibilidade como garante dun crecemento económico sostible, e da creación de emprego.
- Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG).
- Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sostibilidade financeira de Galicia.

- Normativa de aplicación aos fondos estruturais e PEG 2010-2014, horizonte 2020.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Garantir a estabilidade financeira e a sostibilidade do sector público autonómico.

Facer da política fiscal unha ferramenta eficiente de loita anti-cíclica.

Mellorar a asignación de recursos financeiros mediante a implementación dun proceso de orzamentación de cara a resultados.

Avanzar na implementación das políticas de cohesión rexional e da Unión Europea e en acadar unha xestión eficiente dos recursos procedentes dos fondos comunitarios

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

En relación á promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a DX de Proxectos e Fondos presenta unha tipoloxía de actividades de carácter "indirecto", é dicir, que non inflúen directamente en ningún colectivo de mulleres ou homes, nin asociacións ou outras entidades. As actuacións deste órgano en relación da promoción da igualdade, presentan resultados xerais no ámbito da xestión de fondos estruturais.

Así, a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos leva a cabo a tarefa de coordinación e impulso da promoción da igualdade en todas as fases de xestión dos programas operativos FEDER e FSE de Galicia 2007-2013, en calidade de Organismo Intermedio en delegación da Autoridade de xestión dos citados Programas.

Por outra banda, a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos ven de aplicar determinadas medidas de "discriminación positiva" para empresas cun maior desenvolvemento en materia de igualdade, para os caos de empate. Concretamente:

Nas cláusulas administrativas e na folla de especificacións de prescricións técnicas dos procedementos de contratación especificase que, no caso de persistir empate de proposicións, logo de aplicar o reconto de persoal con discapacidade, resolverase para aquela empresa que acredite a implantación dun plan de igualdade segundo o artigo 11 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Ademais, de continuar o empate, outorgarase o contrato ao licitador que acredite a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 22 do Decreto 33/2009.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos

Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos

III.1.5. PROGRAMA 613A - DEFENSA DA COMPETENCIA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O Programa responde á necesidade de preservar, garantir e promover a existencia dunha competencia efectiva nos mercados no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na perspectiva de conseguir a máxima eficiencia económica e a protección e o aumento do benestar dos consumidores e das consumidoras galegas, segundo se establece no Artigo 2 da Lei 1/2011, do 28 de febreiro, reguladora do Consello Galego da Competencia

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Trátase dunha actuación universal, que se dirixe á totalidade da poboación de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A adopción de importantes reformas estruturais e a contención do gasto efectuada nos últimos anos tanto pola Administración xeral do Estado como pola Administración autonómica galega están pendentes de producir todos os seus froitos, pois aínda nos atopamos nunha situación económica marcada pola recesión, o incremento do desemprego e a contracción do crédito, o que se ten traducido nun sentimento xeral de dúbida e mesmo temor ao futuro, o que configura un clima pouco favorable ao crecemento económico que resulta tan necesario. Esta situación adquire maior relevancia cando, como acontece en Galicia, o tecido industrial está

formado principalmente por pemes e o investimento público ven sendo tradicionalmente un dos motores da actividade económica.

Esta situación fai mais necesario que nunca o impulso de políticas favorecedoras do funcionamento competitivo dos mercados. Por esta razón, as administracións públicas deben no so promover políticas pro-competitivas, senón tamén eliminar de xeito decisivo os obstáculos á libre competencia, xa proveñan das condutas dos operadores económicos, públicos ou privados, como das regulacións existentes ou que se vaian promover no futuro. A defensa e promoción da competencia continúan a ser elementos esenciais para poder superar a crise e emprender de xeito decisivo a senda da recuperación económica e con elo, da creación de emprego.

No eido da libre competencia, a próxima fusión do Consello Galego da Competencia (CGC) e o Instituto Galego de Consumo (IGC) debe resultar especialmente proveitosa, tanto en termos dunha eficiente administración dos recursos públicos, grazas á economía de escala e a sinerxía derivada da complementariedade de ambos organismos, como –é isto resulta máis relevante-, desde a perspectiva da mellora nas condicións dos consumidores galegos e do dinamismo da economía galega, pois é nos mercados competitivos onde os consumidores disporán de maior oferta en termos de calidade e prezo e os operadores económicos de mercados máis sans e abertos á innovación e a creación de riqueza.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O Consello Galego da Competencia (CGC) foi creado pola Lei 1/2011, do 28 de febreiro, reguladora do Consello Galego da Competencia, como organismo autónomo de carácter administrativo, dotado de personalidade xurídica e orzamento propios, con capacidade de obrar e plena independencia no exercicio das súas competencias. O organismo ten como fin xeral preservar, garantir e promover a existencia dunha competencia efectiva nos mercados no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, na perspectiva de conseguir a máxima eficiencia económica e a protección e o aumento do benestar dos consumidores e das consumidoras, asumindo as funcións que como autoridade da competencia en Galicia lle atribúe a Lei 15/2007, do 3 de xullo, de Defensa da competencia (modificada pola Lei 2/2011, do 4 de marzo, de Economía Sostible e a Lei 3/2013, do 4 de xuño, de creación da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia) e o Real Decreto 261/2008, do 22 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de Defensa da Competencia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A promoción e defensa da competencia en Galicia co obxecto de incrementar o benestar dos consumidores e consumidoras galegas e o desenvolvemento de Galicia e o seu tecido produtivo.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Consello Galego da Competencia

III.1.6. PROGRAMA 621A - ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

Inclúese neste programa as actuacións en materia financeira, tributaria, patrimonial e de control.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A planificación, control e xestión do programa de endebedamento da comunidade autónoma, a correcta xestión dos tributos propios e cedidos, a xestión do patrimonio da comunidade autónoma e o control da actividade económica-financeira.

O Programa atopa o seu fundamento na aplicación efectiva dos tributos xestionados pola Axencia Tributaria de Galicia a través de procedementos que redunden na eficacia e na eficiencia na recadación dos ingresos públicos.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación dos mercados financeiros que nos últimos anos dificultaron o acceso ao financiamento para as comunidades autónomas, tanto nos mercados de capitais como nos mercados de crédito.

O exercicio 2013 marca o inicio da actividade da Axencia Tributaria de Galicia coa nova estrutura organizativa (Atriga).

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto 307/2009, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería de Facenda.
- En materia de endebedamento: a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e financeira das CCAA, que determinan a capacidade de endebedamento das comunidades autónomas. No ámbito da normativa galega, o Texto Refundido da Lei de Réxime Financeiro e orzamentario de Galicia establece no seu Título II o réxime básico ao que haberán de axustarse as operacións de endebedamento que efectúe a comunidade autónoma.
- O programa desenvólvese dentro do ámbito marcado pola normativa en materia de política financeira: a Lei de mediación de seguros privados, o texto refundido da Lei de ordenación e supervisión de seguros privados, o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e financeira das comunidades autónomas en materia de endebedamento.
- Axencia Tributaria Galega (Atriga) creada ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.
- A Orde do 19 de decembro de 2012 de inicio das actividades da Axencia Tributaria de Galicia.
- A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se establece a organización e se atribúen determinadas funcións no ámbito de competencias das áreas de xestión e de colaboración social, información e asistencia da Axencia Tributaria de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Dende o punto de vista das competencias en materia financeira, a finalidade do programa é a seguinte:

- A planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- O desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
- A tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- A ordenación de pagamentos e xestión de cobros

Dende o punto de vista das competencias tributarias, o control da aplicación dos tributos e ingresos xestionados pola Atriga coas seguintes accións:

- A análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- As accións de mellora da eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal.
- As accións de mellora na información e asistencia ao contribuínte.
- O impulso da administración electrónica.
- O impulso e a coordinación das relacións de colaboración en materia tributaria con outras administracións públicas.
- O apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

Atendendo ás competencias en materia patrimonial e de control, as finalidades do programa e as actuacións para a súa consecución, son as seguintes:

- Coordinar e xestionar a contabilidade orzamentaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
- Levar a cabo o control interno da actividade económico-financiera.
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, e auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios para gañar en eficiencia.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e as auditorías das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.
- Buscar unha maior eficiencia na utilización do patrimonio inmobiliario e no gasto en aluguer (xestión patrimonial).

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

Axencia Tributaria de Galicia

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prog.	Obxectivos Extratécnicos	Indicador	Valor Final
	Obxectivos Operativos		
124A DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA			
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
581A ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTADÍSTICA			
	Creación, organización e difusión do coñecemento estatístico		
	Cumprir e coordinar o Programa estatístico anual	Operacións e actividades estatísticas desenvolvidas/programadas (%)	91
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
611A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA			
	Contribuír á formación dun sector empresarial galego da sociedade da información, facilitando o seu negocio e incluso a cooperación a través de proxectos conxuntos		
	Fortalecemento e ampliación da administración electrónica.	Aplicacións desenvolvidas (Nº)	10
		Funcionalidades para os empregados públicos (Nº)	13
		Servizos telemáticos para a cidadanía (Nº)	5
		Usuarios (total) (Nº)	5.000
	Implantación de redes de banda longa e infraestruturas e servizos básicos de telecomunicacións que permitan a conectividade da Administración, os fogares e as empresas de Galicia		
	Promover e difundir aplicacións e servizos dirixidos ás familias, cidadáns e pomes, como a carpeta do cidadán, ou centros de información, que incrementen a accesibilidade aos servizos das administracións públicas	Aplicacións desenvolvidas (Nº)	21
		Servizos telemáticos para a cidadanía (Nº)	1
		Servizos telemáticos para empresas (Nº)	3
		Usuarios (total) (Nº)	10.000
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
	Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
	Soporte xeral - Modernizar e Promover a aplicación e emprego xeral das TIC nos ámbitos productivos, sociais e dos servizos públicos	Sen indicador	
	Soporte xeral - Modernizar e Promover a aplicación e emprego xeral das TIC nos ámbitos productivos, sociais e dos servizos públicos		
612A PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONOMÍA			
	Implementar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, adicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos e introducindo novas figuras financeiras público privadas e en colaboración coas institucións comunitarias		
	Reforzar as tarefas de planificación e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais como organismo Intermedio	Actuacións de estudo, difusión e promoción (Nº)	14
		Informes de verificacións (Nº)	299
		Participacións en reunións, grupos de traballo relacionadosco seguimento, xestión e control(da AX e/ou CE) (Nº)	177
		Porcentaxe de gasto auditado (%)	32
		Publicacións (Nº)	6

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

	Publicacións na web (Nº)	55
	Organización de xornadas e/ou cursos (Nº)	15
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	
613A DEFENSA DA COMPETENCIA		
Defensa dos dereitos e intereses económicos dos consumidores galegos e defensa da competencia		
Reforzo dos organismos reguladores da competencia, mellorando os servizos do TGDC	Campañas de inspección (Nº)	4
	Expedientes iniciados (total) (Nº)	60
	Expedientes iniciados de oficio (Nº)	6
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	
621A ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL.		
Implementar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, adicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos e introducindo novas figuras financeiras público privadas e en colaboración coas institucións comunitarias		
Auditorías e control dos distintos programas de gasto, e especialmente das actuacións con fondos comunitarios, para gañar en eficiencia	Auditorías (Nº)	1.207
Estender o control financeiro permanente e as auditorías de contas, legalidade e procedemento a todo o sector público dentro dunha programación plurianual e incrementar o control no ámbito do SERGAS	Entidades do sector público auditadas (Nº)	25
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación		
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador	

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						2.734
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.171					
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	1.594		1.316		1.936	
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	1.005	6.508		1.363		
Total	6.771	6.508	1.316	1.363	1.936	2.734

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos					
	80	81	A1	A2	B1	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						2.734
581A-Elaboración e difusión estatística	3.917					3.917
611A-Dirección e servizos xerais de facenda			12.115		753	17.040
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica						4.846
613A-Defensa da competencia		346				346
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control				13.386		22.261
Total	3.917	346	12.115	13.386	753	51.145

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos				
	I	II	IV	VI	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública	2.495	227	13		2.734
581A-Elaboración e difusión estatística	2.614	339		965	3.917
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	8.414	2.417		6.209	17.040
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.252			1.594	4.846
613A-Defensa da competencia	272	74			346
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	19.270	1.999		993	22.261
Total	36.316	5.055	13	9.761	51.145

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.283	3.088	-5,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	994	984	-1,1
Cap. VI - Investimentos reais	703	2.699	284,1
Cap. VIII - Activos financeiros	191	0	-100,0
Total	5.171	6.771	30,9

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	6.420	6.508	1,4
Cap. VI - Investimentos reais	727	0	-100,0
Total	7.147	6.508	-8,9

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.266	1.316	4,0
Total	1.266	1.316	4,0

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

04 D.X. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.387	1.363	-1,7
Cap. III - Gastos financeiros	0	0	-100,0
Total	1.387	1.363	-1,8

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

05 D.X DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.795	1.936	7,8
Cap. VI - Investimentos reais	1.407	0	-100,0
Total	3.203	1.936	-39,5

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

06 D.X DE FUNCIÓN PÚBLICA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.509	2.495	-0,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	238	227	-5,0
Cap. IV - Transferencias correntes	13	13	0,0
Total	2.760	2.734	-0,9

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.684	2.614	-2,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	357	339	-5,0
Cap. VI - Investimentos reais	965	965	0,0
Total	4.005	3.917	-2,2

(Orçamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

81 CONSELLO GALEGO DA COMPETENCIA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	364	272	-25,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	120	74	-38,2
Total	484	346	-28,5

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A1 CENTRO INFORMATICO XESTION TRIBUTARIA ECONOMICA E CONTABLE	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.916	4.811	-2,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.303	1.238	-5,0
Cap. VI - Investimentos reais	8.822	6.066	-31,2
Total	15.041	12.115	-19,5

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	10.881	11.399	4,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.480	1.959	-21,0
Cap. VI - Investimentos reais	0	28	0,0
Total	13.361	13.386	0,2

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	2013	2014	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	515	515	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	248	235	-5,0
Cap. VI - Investimentos reais	0	3	0,0
Total	763	753	-1,2

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2013	2014	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL TECNICA E DO PATRIMONIO	5.171	6.771	30,9
02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	7.147	6.508	-8,9
03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	1.266	1.316	4,0
04 D.X. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	1.387	1.363	-1,8
05 D.X DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS	3.203	1.936	-39,5
06 D.X DE FUNCIÓN PÚBLICA	2.760	2.734	-0,9
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	4.005	3.917	-2,2
81 CONSELLO GALEGO DA COMPETENCIA	484	346	-28,5
A1 CENTRO INFORMATICO XESTION TRIBUTARIA ECONOMICA E CONTABLE	15.041	12.115	-19,5
A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	13.361	13.386	0,2
B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	763	753	-1,2
Total	54.587	51.145	-6,3

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Cap. I - Gastos de persoal	16.659	16.705	19.360	19.611	0	0	36.019	36.316
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.233	1.210	4.508	3.845	0	0	5.740	5.055
Cap. III - Gastos financeiros	0	0	0	0	0	0	0	0
Cap. IV - Transferencias correntes	23.272	22.752	0	0	23.260	22.739	13	13
OPERACIÓNS CORRENTES	41.164	40.667	23.868	23.456	23.260	22.739	41.772	41.384
Cap. VI - Investimentos reais	2.837	2.699	9.787	7.062	0	0	12.624	9.761
Cap. VII - Transferencias de capital	9.787	7.062	0	0	9.787	7.062	0	0
Cap. VIII - Activos financeiros	191	0	0	0	0	0	191	0
OPERACIÓNS DE CAPITAL	12.815	9.761	9.787	7.062	9.787	7.062	12.815	9.761
Total	53.979	50.428	33.654	30.518	33.046	29.801	54.587	51.145

(Orzamento 2013 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Consellería de Facenda	2014
Altos Cargos	7
Persoal Funcionario	448
Subgrupo A1	132
Subgrupo A2	99
Subgrupo C1	133
Subgrupo C2	75
Agrupacións profesionais	9
Persoal Laboral	15
Grupo I	1
Grupo II	1
Grupo III	1
Grupo IV	11
Grupo V	1
TOTAL	470

Medios Persoais

Instituto Galego de Estatística	2014
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	56
Subgrupo A1	25
Subgrupo A2	21
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	4
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	11
Grupo I	1
Grupo III	9
Grupo IV	1
TOTAL	68

Medios Persoais

Consello Galego da Competencia	2014
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	7
Subgrupo A1	3
Subgrupo C1	3
Agrupacións profesionais	1
TOTAL	8

Medios Persoais

Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico-Financeira e Contable	2014
Altos Cargos	1
Persoal Laboral	105
Grupo I	3
Grupo II	68
Grupo III	25
Grupo IV	7
Grupo V	2
TOTAL	106

Medios Persoais

Axencia Tributaria de Galicia	2014
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	367
Subgrupo A1	70
Subgrupo A2	91
Subgrupo C1	124
Subgrupo C2	74
Agrupacións profesionais	8
Persoal Laboral	22
Grupo III	10
Grupo IV	9
Grupo V	3
TOTAL	390

Medios Persoais

Consello Económico e Social de Galicia	2014
Altos Cargos	2
Persoal Laboral	9
Grupo I	6
Grupo III	3
TOTAL	11

