



## CONSELLERÍA DE FACENDA

### SECCIÓN 06



## I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

### I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

No Decreto 101/2014, do 1 de agosto, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Facenda, que inclúe os seguintes órganos:

O/a conselleiro/a

A Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

A Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos

A Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro

A Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos.

A Dirección Xeral da Función Pública

Os órganos colexiados

Adscríbense á consellería as seguintes entidades:

O Instituto Galego de Estatística (IGE), organismo autónomo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e ás normas que a desenvolven. Tamén debe adecuarse ao réxime xurídico que establece a Lei 16/2010, do 17 de decembro, para os organismos autónomos.

O Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIX-TEC), creado pola Lei 2/1998, do 8 de abril, de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública, patrimonio, organización e xestión.

A Axencia Tributaria de Galicia (Atriga), creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.

O Consello Económico e Social de Galicia, ente institucional de dereito público, órgano consultivo da Administración autonómica en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia.

Así mesmo, adscritos á consellería existirán os órganos colexiados seguintes:

A Xunta Superior de Facenda, creada coa denominación de Tribunal Económico Administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 13/1991, do 9 de decembro, e regulada polo Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, que modifica a súa denominación en virtude do exposto na disposición adicional primeira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Comisión Orzamentaria da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, creada polo Decreto 206/1996, do 24 de maio.

A Comisión de Coordinación dos Fondos Comunitarios, regulada polo Decreto 139/2012, do 29 de xuño.

A Comisión de Nóminas, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 3 de marzo de 2000.

A Comisión de Seguimento e Control do Gasto Corrente, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de maio de 2000.

A Comisión de Persoal da Xunta de Galicia creada pola Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e regulada no artigo 20 do Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e no Decreto 156/1988, do 9 de xuño.

## I.2. COMPETENCIAS

### I.2.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda se establecen no estatuto de autonomía.

O Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG), establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda:

- A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
- A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.

- O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
- A ordenación de pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
- O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública
- A administración, xestión e recadación dos dereitos da facenda da comunidade autónoma, e o desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do estatuto de autonomía.
- As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do estatuto de autonomía.
- As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

#### SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO

Á Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio correspóndenlle as competencias seguintes:

- As establecidas no Decreto 119/1982, de 5 de outubro, así como o exercicio daquelas que lle sexan delegadas pola persoa titular da consellería.
- A Presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma, de acordo co establecido no Decreto 237/2007, de 5 de decembro, polo que se crea a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a súa composición e funcións.
- A organización, mantemento e custodia do Rexistro xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co Decreto 262/2001, de 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas.
- A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratos da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co Decreto 198/1995, de 16 de marzo, polo que se crea o Rexistro de Contratos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- As competencias que as normas reguladoras do patrimonio da Comunidade Autónoma e sobre sucesión intestada lle asignen, e todas aquelas que as mesmas normas atribúen á Consellería de Facenda.

## INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

1. Correspóndenlle á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma as seguintes competencias:
  - Efectuar ou control interno da actividade económico-financeira da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos non capítulo I do título V do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
  - A dirección e xestión da contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento.
  - A dirección da contabilidade das entidades que forman parte do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos dispostos no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento.
  - As actuacións de control financeiro de subvencións de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.
  - As actuacións de auditoría de fondos comunitarios que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e a restante normativa de aplicación.
  - A xestión da información económico-financeira e formulación de informes e propostas de actuación derivadas do exercicio da súas funcións contables e de control.
  - O exercicio das demais funcións que ao dito órgano lle asigna a lei e demais normativa de aplicación.
  
2. Son competencia propia da Intervención Xeral, sen prexuízo da súa delegación:
  - a) A fiscalización previa dos seguintes gastos:
    - Os de contía indeterminada.
    - Os que deben ser aprobados polo Consello da Xunta de Galicia ou afecten a máis dunha consellería.
    - Aqueles que deban ser sometidos a informe da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia ou doutro alto órgano consultivo.
  - b) A emisión de informes de expedientes de gasto que deban ser sometidos á autorización do Consello da Xunta de Galicia.
  - c) A facultade de avogar a fiscalización previa de calquera acto ou expediente.
  - d) O nomeamento de representantes da Intervención Xeral, así como a designación de funcionarias/os asesoras/os e para a comprobación material das cantidades destinadas a obras, subministracións, adquisicións e servizos, de conformidade coa normativa aplicable en cada caso.

## DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

Correspóndenlle as seguintes competencias:

- a) Realización de estudos e actuacións relativas á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas, agás os que este decreto lles asigne a outros centros directivos.
- b) A formulación e seguimento dos obxectivos da política orzamentaria, a realización dos estudos relacionados coas ditas actuacións e a elaboración dos criterios para a súa aplicación. A definición das directrices que deban seguirse na elaboración dos escenarios orzamentarios e na evolución das políticas orzamentarias de gasto público que neles se integran. A formulación da normativa e das instrucións precisas para a elaboración anual dos orzamentos xerais da comunidade autónoma.
- c) Elaboración dos marcos financeiros plurianuais nos que haberá de enmarcarse a elaboración dos orzamentos anuais, a través dos cales garantírase unha programación orzamentaria coherente cos obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública.
- d) Coordinación permanente do desenvolvemento do proceso orzamentario, tanto no momento da elaboración dos orzamentos xerais da comunidade autónoma como nos períodos anteriores e posteriores, velando pola efectividade da execución das distintas fases do antedito proceso e por que estas se desenvolvan dentro dos prazos previstos. Desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia orzamentaria.
- e) A preparación dos estudos que informan as decisións dos escenarios de ingresos. Partindo destas decisións, a proposta do límite de gasto non financeiro e a elaboración do proxecto de orzamentos xerais da comunidade autónoma en base ás dotacións propostas polos centros xestores, axustadas ao límite de gasto aprobado e ás directrices formuladas nas comisións funcionais do gasto.
- f) Análise económico-financieira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos, podendo, se é o caso, propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para ou necesario equilibrio orzamentario.
- g) Ou exercicio das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización de masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.
- h) A xestión do Fondo de Cooperación Local.
- i) Polo que se refire aos xestores das políticas de gasto sanitario, sen prexuízo das competencias xerais incluídas nos puntos precedentes, correspóndelle a este centro directivo:
  - Establecer os criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
  - Coñecer aqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola sección e servizos

competentes en materia sanitaria ou por órganos de control interno e externo, que teñan contido económico e que sexan de interese para este centro directivo.

- Emitir informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos en canto á súa incidencia nos gastos recorrentes.
- Así mesmo, requirirán informe previo da dirección xeral o establecemento de concertos de vinculación, revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.
- j) As competencias que o Estatuto de autonomía lle atribúe á comunidade autónoma en materia de planificación e programación económica. En particular, a avaliación estratéxica e financeira dos plans elaborados no seo do sector público autonómico.
- k) A solicitude aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico de tanta información resulte precisa para o axeitado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores.
- l) A definición e coordinación da formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público; coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un axeitado exercicio das súas competencias.

## DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Exercerá as competencias seguintes:

- a) O desenvolvemento e execución das funcións que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, en especial as relativas a:
  - Endebedamento da Administración xeral da comunidade autónoma, e doutros entes públicos da comunidade.
  - Operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como os procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á tesourería da comunidade autónoma.
  - Tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
  - Centros de contratación de valores.
  - Mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e outras entidades aseguradoras.
  - Mediación de seguros e reaseguros privados.
  - Caixas de aforro e demais entidades financeiras.
  - Ordenación do crédito, banca e seguros.



- b) A xestión da tesourería da comunidade autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade, a doutros entes públicos, en especial:
- A realización dos ingresos.
  - A ordenación xeral de pagos en canto lle fose delegada polo/a conselleiro/a de Facenda.
  - A ordenación xeral de pagos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodización de pagos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
  - A xestión dos depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da comunidade autónoma.
  - Autorización da apertura de contas nas entidades de crédito e aforro, e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido na Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
  - A xestión e rendibilización de todos os recursos financeiros da Tesourería Xeral e a súa distribución para o pago das obrigacións.

## DIRECCIÓN XERAL DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS

Correspóndenlle as seguintes competencias:

- a) En relación aos Programas Operativos dos fondos procedentes da Unión Europea nos que a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos actúe como autoridade de xestión, organismo intermedio, organismo coordinador ou organismo equivalente:
- O exercicio, no ámbito da comunidade autónoma, das funcións que os regulamentos comunitarios atribúen ás autoridades de xestión, organismos intermedios, organismos coordinadores ou organismos equivalentes.
  - A colaboración coa Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos nas actuacións que, de acordo cos regulamentos comunitarios, han de realizarse con carácter previo á aprobación dos programas operativos.
  - O seguimento, avaliación e modificación dos programas operativos.
  - A coordinación das misións de control comunitarias, así como da resposta ás solicitudes de información realizadas por institucións comunitarias, sobre os programas operativos.
  - A interlocución da comunidade autónoma coa Administración Xeral do Estado e coas institucións comunitarias, así como, no seu caso, con outras comunidades autónomas ou Estados membros, no ámbito dos programas operativos.
  - A coordinación da actuación dos organismos xestores da comunidade autónoma participantes nos citados programas operativos.
- b) En relación aos programas operativos nos que así se determine, exercer, no ámbito da comunidade autónoma, as funcións que os regulamentos comunitarios atribúen aos organismos intermedios das autoridades de certificación.

- c) O seguimento, a partir do período de programación 2014-2020, dos programas comunitarios desenvolvidos no ámbito da Administración da comunidade autónoma non comprendidos nas letras a) e b), así como dos proxectos europeos nos que organismos xestores da Administración da comunidade autónoma ostenten a condición de beneficiarios.
- d) A programación e a xestión do Fondo de Compensación Interterritorial.

### DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A Dirección Xeral da Función Pública é o órgano ao cal lle corresponde a execución da política de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos previstos na Lei da función pública e demais normativa que a desenvolva, a xestión das competencias atribuídas á Consellería de Facenda nesta materia e a resolución daquelas que lle delegue a persoa titular da consellería. Para tal fin, coordinará a actuación dos órganos competentes en materia de persoal das distintas consellerías e entidades dependentes, ditando as instrucións oportunas.

A Dirección Xeral da Función Pública exercerá as seguintes competencias:

- A realización dos estudos e traballos que en materia de persoal lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.
- A elaboración dos anteprojectos de disposicións en materia de función pública.
- A proposta á persoa titular da consellería da convocatoria e resolución dos concursos de traslados para a provisión de postos de traballo dos distintos corpos, escalas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia xestionados pola Dirección Xeral da Función Pública.
- A fixación dos criterios aos que se deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación e de persoal directivo.
- A elaboración das ofertas de emprego público.
- A coordinación coas distintas consellerías e coa Seguridade Social dos expedientes de xubilación parcial do persoal laboral.
- A coordinación das eleccións sindicais do persoal funcionario e laboral.
- A coordinación na elaboración das estatísticas do número de efectivos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- A elaboración dos informes en materia de persoal conxuntos coa dirección xeral competente en materia de orzamentos.
- A proposta á conselleira ou conselleiro da convocatoria de probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, xestionados pola Dirección Xeral da Función Pública.

- A proposta de resolución dos expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, así como a custodia e a xestión dos rexistros de actividades e de bens patrimoniais de altos cargos.
- A coordinación das relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma.
- As convocatorias para a elaboración de listas para a cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral, en aplicación da norma que as regule.
- A proposta, se é o caso, ao órgano competente da incoación de expedientes disciplina-rios cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e elevar ao Consello da Xunta as propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Dirección Xeral da Función Pública.
- A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten a materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica estableza a normativa vixente.
- A elaboración dos estudos e propostas sobre as relacións de postos de traballo, así como a elevación ao Consello da Xunta das propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
- A coordinación coa Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa para levar a cabo, no seu caso, a reasignación de efectivos, unha vez se realicen os estudos organiza-tivos necesarios pola Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, para valorar as cargas de traballo das distintas unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- A xestión do Rexistro de Persoal da Xunta de Galicia.
- A xestión do Rexistro de persoal directivo e dos contratos de alta dirección.
- A coordinación e/ou xestión do Rexistro de órganos de representación do persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia e dos seus organismos, axencias e entidades dependentes.

### *I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS*

#### INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

O Instituto Galego de Estatística, é un organismo autónomo creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia. Entre as súas funcións están as seguintes:

- Dirixir e coordinar a actividade estatística no ámbito das competencias da Comunidade autónoma de Galicia.
- Coordinar a actividade estatística levada a cabo polas distintas administracións públicas de Galicia.
- Levar a cabo as estatísticas ou as fases delas que lle encomenden o plan galego de estatística e os seus correspondentes programas estatísticos, así como calquera outra que lle podan encargar ou que se estableza en virtude de convenios con outros organismos estatísticos.
- Colaborar en estatísticas de interese estatal ou supraestatal promovidas polos organismos competentes.
- Asegurar a difusión adecuada das estatísticas publicadas en Galicia, a través dos medios máis pertinentes, e expedir certificacións dos resultados estatísticos da súa competencia.
- Velar polo cumprimento das normas técnicas aprobadas e a aplicación das garantías necesarias para que sexan respectados o segredo estatístico e as outras condicións xurídicas a que se debe suxeitar a actividade estatística.

### *I.2.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO*

#### CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, é un órgano consultivo da Administración autonómica en materia económica e social, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia, co obxecto de facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socioeconómica de Galicia

### *I.2.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS*

#### AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Foi creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para a realización das funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei. Ten por obxecto a aplicación de todos os tributos propios, así como, por delegación do Estado, dos tributos estatais cedidos, como instrumento ao servizo

dos intereses da Comunidade Autónoma de Galicia para a aplicación efectiva dos recursos ao seu cargo.

Entre as funcións da Axencia Tributaria de Galicia están as seguintes:

- a) Aplicar e exercer a potestade sancionadora nos tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia, así como nos tributos estatais cedidos á comunidade autónoma e nas recargas que se establezan sobre estes, de acordo co disposto na normativa aplicable.
- b) Aplicar e exercer a potestade sancionadora noutros tributos estatais ou locais recadados en Galicia que puidese asumir por delegación ou encomenda.
- c) Recadar os ingresos de dereito público de natureza non tributaria que a normativa atribúa á consellería competente en materia de facenda.
- d) Revisar en vía administrativa os actos realizados no exercicio das funcións anteriores. Exceptúanse as reclamacións económico administrativas, a revisión dos actos nulos de pleno dereito e daqueles outros cuxa revisión se atribúa por lei específica a outros órganos.
- e) Coordinarse e colaborar coas demais administracións tributarias, e en particular participar nos órganos de goberno da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou, no seu caso, nos das entidades que se creen en relación coa aplicación dos tributos en Galicia.

#### CENTRO INFORMÁTICO DE XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANZEIRA E CONTABLE (CIXTEC)

Foi creado como ente de dereito público pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril, e que inicia a súa actividade polas determinacións do Decreto 360/1998, do 4 de decembro.

O obxecto do CIXTEC é o desenvolvemento de proxectos e aplicacións informáticas, a súa xestión, planificación, supervisión, asesoramento e coordinación, así como a subministración dos equipos necesarios para realizar os procesos informáticos da Xunta de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financeira e, en xeral, os relacionados cos anteriores.

A disposición transitoria terceira, apartado 5, da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, prevé a súa conversión en axencia pública autonómica.



## II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2015

### II.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda é a responsable da xestión orzamentaria dos programas propios da consellería e dos créditos consignados na sección de “Gastos de diversas Consellerías” destinados ao pago de servizos de carácter horizontal como aluguer, seguros e o imposto de bens inmobles dos que integran o patrimonio da comunidade autónoma.

Os recursos asignados á Consellería de Facenda no proxecto de orzamentos para o exercicio 2015, veñen marcados un ano máis pola situación de crise económica e financeira e, polo tanto, deben perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de crear unha administración moderna baseada na planificación e na xestión por resultados nun escenario de control do gasto e de austeridade.

Os principais obxectivos estratéxicos que se pretenden conseguir son os seguintes:

A continuación do plan de modernización dos procesos da consellería iniciados no exercicio 2010 no que se refire, fundamentalmente, a aqueles que teñen que ver cos servizos que se prestan á cidadanía.

A finalización dos procesos de actualización lexislativa coa aprobación dunha nova lei en materia de réxime financeiro, orzamentarios e de control.

As actuacións máis importantes que se levarán a cabo no exercicio 2015, son as seguintes:

Fomentar e estender a contratación electrónica a todas as consellerías da Administración autonómica e ás entidades instrumentais. O seu uso permitirá incrementar a eficacia e reducir custos á Administración e ás empresas garantindo sempre a seguridade e a calidade dos procesos da contratación pública.

Adoptar as medidas necesarias para lograr a consolidación do proceso de utilización da aplicación informática que pretende a coordinación entre a xestión orzamentaria vinculada con investimentos e a información de carácter patrimonial existente no inventario xeral da Comunidade autónoma de Galicia

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos, axencias e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

#### SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO

En colaboración co CIXTEC vai estender a toda a Administración autonómica a contratación electrónica na súa aposta polo fomento da e-administración que, ademais de informatizar

os procesos administrativos, facilita de maneira expresa as relacións e o acercamento á cidadanía e, no marco da contratación pública, permitirá un aforro de recursos ás empresas e a realización de procesos de contratación encadrados nos principios da transparencia, da publicidade e demais principios da contratación pública.

Elaborar un rexistro de entidades do sector público autonómico de acordo co previsto na Lei 16/2010.

Continuará o proceso de redistribución de espazos para conseguir o seu aproveitamento óptimo e rebaixando no posible o gasto en alugueiros e xestionando o alleamento daqueles inmobles que resulten innecesarios para a prestación do servizo público.

Está a realizar todas as tarefas de colaboración e coordinación co Instituto Galego de Estatística nos cometidos recollidos na lei do plan galego de estatística de Galicia.

## INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma para o exercicio 2015 formula como obxectivos primordiais os seguintes:

- Potenciar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, dedicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos. Este obxectivo concrétese en:
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, así como de auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios, para gañar en eficiencia.
- Modificar a normativa de fiscalización e control para adaptarse aos cambios na estrutura orgánica do sector público autonómico dimanantes da aplicación da Lofaxga.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e a auditoría das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.

## DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

Os obxectivos da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos para o ano 2015 encádranse dentro das funcións propias e específicas de elaboración e seguimento do orzamento da comunidade autónoma, que en concreto son os seguintes:

- I. A Lei 2/2011, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira consolida un cambio na xestión financeira da comunidade autónoma, obrigando a deseñar un escenario orzamenta-



rio plurianual que constituirá a programación do sector público autonómico con orzamento limitativo; isto, en colaboración co CIXTEC, desenvolverase o soporte informático que permita elaborar os devanditos escenarios, así como a súa actualización nun tempo razoable.

2. Os escenarios plurianuais serán a base dos orzamentos de cada exercicio, definirán a senda financeira da comunidade autónoma en base á previsible evolución dos ingresos, así coma os recursos que se van asignar ás diferentes políticas de gasto, en función dos diferentes obxectivos estratéxicos e os compromisos plurianuais asumidos.
3. Elaborar un límite de gasto non financeiro do orzamento consolidado que enmarque o proceso de elaboración orzamentaria.
4. O cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e da senda de consolidación fiscal acordada no consello de política fiscal e financeira para a Comunidade Autónoma de Galicia esixe a adopción dunha disciplina financeira que parta xa do proceso de planificación das actuacións das seccións orzamentarias. Para iso avalíaranse as repercusións orzamentarias de cada plan, proxecto plurianual ou norma que se propoñan.
5. Proseguir co proceso de mellora continua na elaboración e calidade dos orzamentos da comunidade autónoma.
6. A Lei 16/2010 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, establece a obriga de deseñar os contratos plurianuais de xestión das axencias públicas autonómicas, para o que se colaborará no seu deseño e se informará respecto do encaixe dos gastos dimanantes da súa aplicación co escenario financeiro da comunidade autónoma.
7. Obter as contas parciais ao longo do ano e dun estado do orzamento vixente de ingresos é unha prioridade para a Xunta de Galicia; precisase unha orde que sistematice todo o rexistro de ingresos e ordene aos distintos axentes que interveñen na súa contabilización, así mesmo en colaboración coa IXCA e o CIXTEC mellorase a aplicación informática soporte do sistema contable a nivel consolidado.
8. Xestionar eficazmente os expedientes que modifican gasto promovidos polas diferentes consellerías.
9. Impulsar a análise das repercusións económico-orzamentarias das diferentes políticas de gasto para os efectos de posibilitar a súa execución dentro do marco da política de estabilidade orzamentaria.
10. Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento e mantemento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o establecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na Administración institucional.

## DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Os obxectivos da Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro para o ano 2015 son:

- Planificar o endebedamento da comunidade autónoma.
- Negociar e formalizar operacións crediticias coa banca pública europea.
- Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
- Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio.
- Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
- Incidir nos procedementos de tutela financeira ás corporacións locais.
- Coordinar e xestionar os procedementos para constituír e devolver avais por medios electrónicos.
- Mellorar os procedementos de pago.

## DIRECCIÓN XERAL DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS

A finalidade da Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos consiste en avanzar na implementación da política de cohesión económica, social e territorial da Unión Europea e en acadar unha xestión correcta, eficiente e eficaz dos recursos procedentes dos fondos estruturais que contribúen a financiar a política rexional.

O 2015 constitúe un ano de transición entre dous períodos de programación, o marco 2007-2013 e o marco 2014-2020, no que cómpre afrontar un dobre reto: por unha parte, na súa condición de Organismo Intermedio dos Programas Operativos FEDER e FSE 2007-2013, corresponde a este centro directivo garantir a xestión óptima e a completa absorción dos fondos asignados aos programas, en liña cos obxectivos estratéxicos definidos na Axenda de Lisboa, no Mecega e no Plan Estratéxico de Galicia 2010-2014 Horizonte 2020. Ao respecto, constitúe un obxectivo prioritario deste centro directivo garantir que a totalidade dos fondos se executan e declaran dentro da data final de elegibilidade dos gastos, o 31 de decembro de 2015, e do respecto ás normas comunitarias, nacionais e autonómicas de aplicación en ámbitos como a contratación pública, subvencións ou medio ambiente, posto que estes fondos son o respaldo financeiro e garantía de financiamento dunha parte substancial dos programas prioritarios de actuación da Xunta de Galicia, como son os destinados ao fomento da actividade produtiva e do emprego, tan necesarios no contexto económico e financeiro no que estamos inmersos.

Por outra banda, no 2015 comezará a execución dos programas operativos 2014-2020 que actualmente están en fase de aprobación, e para garantir a súa correcta aplicación este centro directivo deberá traballar no deseño e implementación do sistema de xestión e control que rexerá no novo marco, no que se incide con máis intensidade no enfoque a resultados, polo que se prestará especial atención ao cumprimento dos hitos financeiros e físicos programados.

Neste contexto, as principais liñas de acción da Dirección Xeral de Proxectos e Fondos para o ano 2015 son as seguintes:

Garantir a óptima utilización e absorción dos recursos dos fondos estruturais asignados para o período 2007-2013, tanto mediante a análise previa da elixibilidade das actuacións a financiar como mediante a realización de verificacións administrativas e in situ sobre as actuacións xa executadas.

Deseñar e implementar un sistema de xestión e control que garanta unha xestión eficaz, eficiente e correcta dos fondos estruturais asignados para o período 2014-2020.

Proporcionar asistencia técnica e asesoramento aos xestores dos fondos estruturais para contribuír a unha óptima execución dos fondos europeos.

Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación dos xestores e administradores de fondos comunitarios, mediante a realización de cursos, seminarios ou xornadas sobre os programas operativos.

Poñer a disposición dos xestores novos sistemas informáticos de xestión, que permitan un maior grao de acceso e desagregación da información, e faciliten as accións de control financeiro das subvencións, axudas e actuacións, permitindo o desenvolvemento dos traballos de control e o subministro de información das sucesivas fases de execución.

Elaboración e difusión de manuais de procedemento para a xestión e cumprimento da elixibilidade e subvencionalidade das actuacións financiadas con fondos Feder e FSE, e determinación dos criterios de selección de operacións, recollendo as tarefas a desenvolver para optimizar o control financeiro dos fondos europeos.

Seguimento dos plans de comunicación e publicidade, e as guías de seguimento e avaliación dos programas operativos Feder e FSE, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.

Asegurar a coordinación e complementariedade das distintas actuacións programadas no marco dos fondos comunitarios, mellorando a complementariedade entre os fondos estruturais (FEDER e FSE) e outros fondos sectoriais (FEADER, FEMP, etc).

## DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A actividade da Dirección Xeral da Función Pública no 2015 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Aprobación dunha nova lei de función pública como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- Desenvolvemento da aplicación informática de recursos humanos.

- Desenvolvemento e actualización das aplicacións informáticas da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas.
- A preparación e elaboración dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei da función pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.
- A posta en marcha e o desenvolvemento dunha nova regulación das listas para o nomeamento de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal.
- Desenvolvemento dos procesos extraordinarios de consolidación de persoal laboral previstos na disposición transitoria X do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
- Estudo e desenvolvemento dun plan de igualdade de sexo na Administración pública con medidas de conciliación da vida familiar e laboral.
- A tramitación dos concursos de traslados de persoal funcionario e laboral.
- Desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da discapacidade na función pública de Galicia.
- A elaboración e tramitación dos expedientes de modificación das relacións de postos de traballo para adecualas ás novas estruturas orgánicas da Administración da Xunta de Galicia.
- Coordinación eleccións sindicais.
- Desenvolvemento dos procesos selectivos derivados das ofertas públicas de emprego.

## II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma, fortalecendo especialmente a cooperación coas consellerías para elaborar os proxectos técnicos das operacións que lles encomendan os programas estatísticos e catalogar os rexistros administrativos de interese estatístico.

Elaborar as actividades do Programa Estatístico Anual (PEA 2015) que lle correspondan e as que se establezan mediante convenios con outros organismos públicos, en particular, as que se derivan do asinado co Instituto Nacional de Estatística para realizar conxuntamente a Enquisa de Poboación Activa en Galicia.

Promover a elaboración de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública, participando activamente no Comité Interterritorial de Estatística, no Foro Rexional de Estatística e no Comité nº 3 Permanente de Estatística Agrícola da Comisión Europea.

Fomentar a investigación estatística e avanzar na elaboración de programas informáticos para o tratamento integrado das actividades estatísticas.

Mellorar a comunicación dentro da organización estatística para desenvolver unha actividade máis estandarizada.

Contribuír á formación especializada dos membros da organización estatística e á dos estudantes galegos, mediante accións específicas dirixidas a cada colectivo.

Elaborar indicadores e información estatística que permitan analizar as diferenzas de xénero existentes nos distintos ámbitos da sociedade (VI Plan galego para a igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2012-2015).

Contribuír á elaboración dos indicadores sintéticos de seguimento do Plan Estratégico Galicia 2010-2014.

Aumentar o valor da información estatística dispoñible e profundar na análise da demografía, da estrutura, da conxuntura e do sector exterior da economía.

### II.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

#### CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

As liñas de acción para o exercicio económico 2015 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

1. Ditames de solicitude preceptiva: son aqueles que versen sobre:
  - 1.1. Anteproxectos de lei, proxectos de decretos legislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socio-económicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia.
  - 1.2.. Anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do consello.
  - 1.3. Anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dunha lei teñan que serlle consultadas ao consello.
2. Ditames facultativos: son aqueles solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.
3. Informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia:

- 3.1. Sobre as reformas de normativa vixente sempre que afecten ao desenvolvemento económico e social.
  - 3.2. Sobre a elaboración plans e programas, en relación ás mesmas materias.
4. Informes ou estudos por propia iniciativa:
- 4.1. Sobre as reformas da normativa vixente coa intención de mellorar o desenvolvemento económico e social da comunidade
  - 4.2. Sobre a elaboración dos plans e programas, co mesmo obxectivo.
  - 4.3. Sobre as repercusións e adaptacións necesarias que a introdución das novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.
  - 4.4. Sobre a execución de plans ou programas de especial transcendencia para o desenvolvemento económico e social de Galicia.
5. Memoria anual:
- 5.1 Sobre a situación económica e social de Galicia
  - 5.2 Sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.

## II.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

### AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia: tributos propios e tributos cedidos polo Estado.

Iniciativa nas modificacións legislativas en materia tributaria.

Incrementar a eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal a través da mellora do tratamento da información e dos procesos de control, a racionalización e modernización dos procedementos internos e a detección de áreas de risco (Plan de Control Tributario).

Mellorar a información e asistencia ao contribuínte orientando a actuación administrativa ao servizo dos cidadáns e á transparencia.

Consolidar os mecanismos de colaboración coa AEAT, as Administracións tributarias das restantes comunidades autónomas e a Administración local.

Promover a alta cualificación do persoal.

Fomentar e estender a colaboración social e impulsar as novas tecnoloxías, á busca da redución de trámites administrativos e dos custos fiscais indirectos.

Posta en funcionamento da sede electrónica da Axencia Tributaria de Galicia con novas funcionalidades e novos servizos.

#### CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCIERA E CONTABLE (CIXTEC)

As actuacións que se levaran a cabo no exercicio 2015 teñen por finalidade incrementar a eficacia e a eficiencia dos procesos da Administración de facenda e impulsar a transparencia nas relacións coa cidadanía mediante a incorporación das tecnoloxías da información e o coñecemento (TIC).

Os principais obxectivos que se pretenden acadar a medio prazo son:

- Garantir o dereito dos cidadáns a relacionarse por medios electrónicos coa Administración de facenda, simplificando os trámites orientados aos servizos aos cidadáns e ás empresas de forma que sexan accesibles desde diferentes plataformas, fáciles de utilizar e garantindo a calidade e a seguridade, para acadar aforros de custos e redución dos prazos na tramitación dos expedientes.
- Facilitar a transparencia nas actuacións da Administración de facenda mediante a racionalización dos servizos económico financeiros, de contratación pública e tributarios que permita unha xestión homoxénea e un aforro de custes, así como a través da automatización dos procesos e procedementos da Administración de facenda para a mellora na eficacia e na eficiencia da xestión, para o impulso da administración sen papeis e para o aumento do coñecemento e habilidades dos empregados públicos nas tecnoloxías da información.
- Potenciación dos servizos de control e xestión mediante a utilización de sistemas estratéxicos que faciliten o proceso de toma de decisións. Para isto, será necesaria a medición da utilización dos servizos electrónicos mediante indicadores e ferramentas homoxéneas que permitan establecer comparacións e coñecer o uso e o valor xerado.
- O favorecemento do intercambio de información coa Administración de facenda estatal, as facendas autonómicas e locais seguindo o esquema nacional de interoperabilidade, así como garantir a implantación do esquema nacional de seguridade e facilitar os mecanismos de identificación e autenticación no acceso aos servizos.
- Por último, establécese como obxectivo, o de acadar unha administración pública ecolóxica por medio do uso das TIC para acadar aforros e redución da pegada medioam-

biental en ámbitos como consumo de papel, o consumo enerxético, a racionalización de infraestruturas e o traballo en mobilidade.

Para conseguir a realización destes obxectivos, establécense varias liñas de actuación que ben se iniciarán ou se desenvolveran no exercicio 2015:

#### 1. Actuacións para facilitar a relación cos cidadáns e cas empresas:

Levaranse a cabo as accións encamiñadas a conseguir a automatización da xeración de certificacións aos cidadáns e empresas, así como a outras entidades públicas, e a mellora dos procedementos con determinados colectivos obrigados a facilitar información da súa actividade á Consellería de Facenda.

Pretendese facilitar aos cidadáns e empresas o acceso e a actualización dos datos que figuran en poder da Administración, así como a actualización dos mesmos, mellorando a transparencia nos sistemas de información, a accesibilidade á información sobre a xestión dos fondos públicos en particular a relativa á contratación pública e as subvencións.

Desenvolvemento dun sistema que permita por a disposición dos cidadáns a información pública e/ou privada dunha forma personalizada, flexible e transparente. Supresión do papel nos procedementos administrativos.

#### 2. Actuacións de carácter económico financeiro:

Evolución e mellora dos sistemas de información para que permitan á cidadanía ter acceso aos servizos económico-financeiros e tributarios de forma que acaden aforros e se reduzan os prazos na tramitación dos expedientes.

Creación dun sistema de información de persoas físicas e xurídicas e de estrutura con datos unificados para o emprego dos sistemas de información económico financeiro e tributarios.

Integración da contabilidade dos entes instrumentais nun único sistema de información.

Incorporación de novas funcionalidades nos sistemas de información económico financeiro para ampliar os controis sobre os ingresos e os gastos e desenvolvemento dos procedementos necesarios para a remisión electrónica da información que hai que facilitar aos órganos de control.

Incrementar a eficiencia dos sistemas de elaboración do orzamento e da contabilidade da comunidade autónoma e automatización dos procesos para a elaboración das contas públicas da Administración xeral e dos entes instrumentais.



Facilitar o intercambio de información económico-financeira entre as entidades do sector público autonómico.

3. Afianzamento e mellora dos procedementos electrónicos na contratación pública e adaptación ás directivas europeas, ao través das seguintes accións:

Extensión do sistema de factura electrónica, así como do sistema de licitación electrónica ás entidades do sector público autonómico.

Desenvolvemento dun sistema para a xestión electrónica dos expedientes de contratación.

4. En relación co sistema tributario:

Avanzar na creación dun expediente electrónico tributario, aumentando o uso de presentacións tributarias a través do canal telemático e a ampliación do catálogo de servizos públicos electrónicos.

Evolución do sistema analítico que permita cruzar información de orixes distintos contra autoliquidacións presentadas ou ausencia de declaración para mellorar as tarefas do procedemento inspector e sancionador.

Establecemento dun sistema que permita planificar a actividade dos profesionais públicos da Administración tributaria en base a axendas, así como a mellora do tratamento de débedas e a domiciliación de endebamentos tributarios e xestión de domiciliacións.

Evolución do sistema de xestión de valoracións de bens por facultativos: solicitude, pagamento de taxas e recollida de certificados de valoración, así como o de presentación de documentos requiridos aos contribuíntes e as alegacións dos mesmos incluíndo a presentación de evolución da presentación de recursos ante a Administración tributaria.

5. Actuacións nos sistemas de información analíticos:

Universalizar o uso dos sistemas de información analíticos do eido económico financeiro (orçamentos, contabilidade e tesouraría), recursos humanos, factura electrónica, e xestión de servizos; facilitándolle aos usuarios o acceso a cadros de mando, informes e aos cubos de información. Creación dun novo sistema de información analítico da contratación pública.

Desenvolver servizos de control e xestión, mediante a utilización de sistemas estratéxicos que permitan un tratamento avanzado e sistematizado da información e faciliten o proceso na toma de decisións, integrando a información económico financeira e contable das entidades do sector público autonómico.

---

Potenciar a interoperabilidade dos sistemas de información económico financeiros e tributarios, para facilitar o tratamento da información dun xeito conxunto e homoxéneo interrelacionando os distintos "Datamarts" para conformar un "Datawarehouse" corporativo.

6. Acceso electrónico aos procedementos de recursos humanos na Administración autonómica no que se levarán a cabo, entre outras, as seguintes accións:

Extensión do sistema de información de nómina ás entidades do sector público autonómico.

Xestión telemática da información fiscal dos perceptores de nóminas do sector público autonómico (comunicación de datos fiscais, borrador do I.R.P.F. etc.), así como a xestión telemática da vida laboral dos empregados públicos, afiliación e cotizacións á Seguridade Social, conectividade co Servizo Público de Emprego e a xestión das pólizas de seguros dos empregados públicos e da Administración autonómica.

Incorporación de novas funcionalidades na xestión de procesos selectivos para mellorar os procesos de inscrición e pago telemático de taxas nas convocatorias de oposicións, concursos e listas de contratación.

### III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

#### III.1. PROGRAMAS DE GASTO

##### III.1.1. PROGRAMA 124A - DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA:

###### A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

A finalidade deste programa é levar a cabo as funcións propias deste centro directivo, que se concretan nas seguintes:

- Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
- Tramitación de procesos de contratación temporal.
- Procesos de provisión: concursos de traslados de persoal laboral e funcionario.
- Subvencións aos comités de empresa.
- Resolución das situacións administrativas e demais do persoal funcionario, laboral da Administración da comunidade autónoma previstas no Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia.
- Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
- Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- A inscrición no rexistro central de persoal de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal da súa competencia.
- A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.
- A xestión dos rexistros de altos cargos.
- A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, así como a resolución dos expedientes de compatibilidade do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
- A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal.
- Rexistro do persoal directivo.

### NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización e control do persoal ao servizo da Administración autonómica

### POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Persoal do sector público autonómico

### DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Pártese dunha situación na que o persoal se ve afectado pola reorganización do sector público autonómico derivado fundamentalmente da Lei 16/2010.

### DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia e Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
- Lei 9/1996, do 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas.
- Lexislación sobre igualdade de xénero.

### FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización e optimización dos efectivos

### B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

#### CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

### BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O principal obxectivo deste programa orzamentario dende o punto de vista da perspectiva de xénero é o de manter e avanzar na consecución dunha Administración autonómica máis igualitaria.

Os principais indicadores que se poden utilizar para facer unha análise da situación actual aplicando a perspectiva de xénero son: porcentaxe de mulleres e homes que son persoal ao servizo da Administración pública autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan postos directivos na administración, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan altos cargos na Administración autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que participan nos procesos selectivos e porcentaxe diferenciado de mulleres e homes que superan ditos procesos e polo tanto acceden a un emprego público.

No caso do acceso á función pública, o desglose deses datos por sectores de actividade, corpos, escalas ou categorías de acceso, permitiría detectar aqueles sectores onde o grao de paridade no acceso sexa menor.

Para obter esta información que permita facer esta análise dende o punto de vista do xénero, a propia administración dispón do rexistro de persoal, dos rexistros de altos cargos, do futuro rexistro do persoal directivo así como da información de xestión dos procesos selectivos.

Para obter unha visión xeral aínda que sen ter en conta a distribución en canto a niveis de responsabilidade, segundo os datos do IGE, en xaneiro de 2014 o persoal da Administración autonómica que prestaba os seus servizos no ámbito das consellerías e os seus organismos autónomos, a docencia non universitaria, institucións sanitarias e Administración de xustiza ascendía a 86.322 persoas, das que 59.873 eran mulleres, o que supón o 69,36% do total.

### IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

### IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

A administración debe desenvolver un tratamento exemplar en canto á introdución do principio de igualdade entre mulleres e homes na súa xestión de recursos humanos, máxime nunha administración pública estatisticamente feminizada en termos xerais, malia que non a todos os niveis.

Por iso vanse desenvolver medidas que favorezan a mellora da acción pública en materia de igualdade de xénero entre o persoal ao servizo da Administración autonómica e con efecto exemplar na sociedade e así fomentarse a flexibilidade horaria no desenvolvemento da xornada de traballo e o teletraballo co obxectivo de favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral e a corresponsabilidade.

No terreo do acceso e promoción profesional, manterase a esixencia de coñecemento da normativa en materia de igualdade nos programas dos procesos selectivos e valoraranse os cursos sobre igualdade de xénero nos concursos de emprego público.

Ademais, difundiranse os datos sobre a presenza de mulleres e de homes en cada corpo, escala ou categoría de emprego público.

Todas as actuacións que desenvolve a Dirección Xeral da Función Pública teñen como destinatarios potenciais o conxunto de persoas empregadas públicas na Administración autonómica. Ademais, no exercicio das súas competencias relacionadas cos procesos selectivos, as persoas destinatarias son as que participan en ditos procesos para obter un posto de traballo. Debido á inclusión de mecanismos que garanten a aplicación dos principios de igualdade, mérito e capacidade, non existen nestes procesos distincións de xénero e está garantida a composición paritaria dos tribunais.

### **PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE-RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.**

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero

#### **C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN**

Dirección Xeral da Función Pública.

### ***III.1.2. PROGRAMA 581A - ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTADÍSTICA:***

#### **A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :**

Este programa inclúe as actividades do Instituto Galego de Estatística (IGE) e das conselle-rías, a través dos seus Órganos Estatísticos Sectoriais (OES), encadradas nos Programas Estatísti-cos Anuais (PEA), que desenvolven o Plan Galego de Estatística (PGE 2012-2016).

O obxectivo do plan é desenvolver e consolidar o sistema estatístico e conseguir un conxun-to coherente, rigoroso e actualizado de datos, que responda ás demandas de información das

institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns, axeitándose aos criterios de economía e uso das fontes existentes, minimizando as molestias aos cidadáns e garantindo o segredo estatístico.

Este obxectivo central concrétase nos informativos, organizativos e instrumentais, que se cobren coas actuacións relacionadas e descritas nos programas anuais.

Executar os programas contribúe tamén ao cumprimento do obxectivo do Plan Estratégico Galicia 2010-2014, de crear, organizar e difundir coñecemento estatístico.

### NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Crear, organizar e difundir coñecemento estatístico acorde coas necesidades das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns.

Contribuír a estruturar e desenvolver a organización estatística, potenciando a coordinación e a colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais galegas, estatais, europeas e internacionais, relacionadas coa estatística.

Asegurar a calidade e a conexión do sistema estatístico cos usuarios e informantes.

### POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Fornecedores de datos (fogares e empresas, fundamentalmente) e calquera que utilice a información estatística (cidadanía, persoal investigador, administracións públicas e universidades; Xunta de Galicia, Parlamento de Galicia e demais órganos estatutarios).

### DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O PEA 2015, vencellado con este programa orzamentario, será o cuarto do PGE 2012-2016, aprobado por Lei 8/2011, do 9 de novembro. Para avaliar este plan, o cuarto da comunidade autónoma (1998/2001; 2002/2006 e 2007/2011), cómpre medir os resultados de cada un dos seus cinco programas. Os indicadores elixidos reflicten a execución das actividades programadas, a cobertura dos proxectos técnicos das novas e o cumprimento do calendario de difusión. Pendente de executar o PEA 2014, o cadro seguinte recolle os resultados dos cinco anteriores e os obxectivos para 2014.

IGE e departamentos da Xunta	PGE 2007-2011				PGE 2012-2016	
	PEA 2009	PEA 2010	PEA 2011	PEA 2012	PEA 2013	Obxectivos PEA 2014
Grao execución actividades programadas	78%	82%	83%	90%	89%	90%
Operacións con proxecto técnico*	90%	97%	97%			
Grao execución operacións novas	34%	30%	44%	75%	62%	75%
Grao cumprimento calendario difusión	43%	73%	58%	75%	83%	80%

\* No 2012 este indicador xa acadara porcentaxes moi próximos ao 100%.



## DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que ampara o Programa 581A queda establecido na seguinte lexislación:

- Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, modificada polas leis 7/1993, do 24 de maio, 10/2001, do 17 de setembro, 16/2006, do 27 de decembro e 8/2011, do 9 de novembro.
- Lei 8/2011, do 9 de novembro, do Plan Galego de Estatística 2012-2016.
- Decreto 24/2008, do 21 de febreiro, polo que se regulan os órganos estatísticos sectoriais e se establece o procedemento de designación.
- O IGE e os OES executan os programas estatísticos anuais aprobados por decreto, logo do informe do Consello Galego de Estatística.

## FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O PEA 2015, vencellado ao programa orzamentario 581A, recollerá e describirá as actividades que darán cumprimento aos obxectivos do PGE 2012-2016, en particular, aos informativos plasmados nas súas metas. No PEA 2015 tamén figurarán as relacionadas coas liñas de actuación salientables do plan.

En relación cos obxectivos organizativos e instrumentais tentarase consolidar a organización estatística, para conseguir un uso máis racional dos recursos e da información. Tamén se programarán actividades para asegurar a calidade e a conexión do sistema estatístico cos usuarios, entre outras, difundir axeitadamente a información estatística oficial e realizar proxectos de investigación estatística e de formación, tanto dos profesionais como usuarios. A consideración da perspectiva de xénero tamén será unha obriga da organización estatística.

## B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

### CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	
--	--

### BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Segundo a Lei 8/2011, do 9 de novembro, do PGE 2012-2016, as actividades estatísticas programadas deberán ter en conta a perspectiva de xénero. As incluídas no PEA 2015 que pre vexan datos sobre persoas físicas deberanse recoller e difundir por sexo.

### IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

## IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".  
Orzamento: 0€  
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".  
Orzamento: 0€  
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero"  
Orzamento: 0€  
Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral

## PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

### C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Instituto Galego de Estatística

## III.1.3. PROGRAMA 611A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA :

### A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

O Centro Informático para a xestión tributaria, económico-financeira e contable (Cixtec) é unha entidade adscrita á Consellería de Facenda que desenvolve a súa actividade, prestando servizos tanto aos órganos centrais da consellería como ao resto das consellerías a través dos sistemas de información e aplicacións informáticas de carácter horizontal, polo que as súas actuacións encádranse, con carácter xeral, neste programa, cuxa finalidade é a de atender e xestionar os gastos dos servizos centrais da Consellería de Facenda, coordinando os servizos centrais, tanto no que respecta a medios humanos como materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

## NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Dentro do marco competencial que esta entidade ten atribuído, débense destacar os desenvolvementos de proxectos e aplicacións informáticas, a súa planificación, instalación, xestión, supervisión, asesoramento e coordinación para levar a cabo os procesos informáticos da Administración autonómica de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financiera, e en xeral, nos que exerza competencias a Consellería de Facenda e as súas entidades dependentes, así como a subministración do equipamento informático necesario para acadar os seus fins.

O marco de vida económica e social galega é a referencia na que o CES desenvolve a súa actividade. Entre as súas funcións asignadas pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o CES, o artigo 5 destaca a elaboración de ditames, informes ou estudos.

## POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Todas as prestacións e servizos desenvolto por este organismo teñen un ámbito de actuación que afectan a toda a Comunidade Autónoma de Galicia.

Organizacións empresariais e sindicais, cuxa finalidade é facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socio-económica de Galicia.

## DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación actual encádrase dentro do fomento da e-administración, incrementando a informatización dos procesos administrativos, sobre todo naqueles que incidan dunha forma máis directa nas relacións cos cidadáns. Así mesmo, estanse a incorporar novas funcionalidades nos sistemas horizontais da Consellería de Facenda que permitan incrementar as medidas de control económico-financiero como medio necesario para acadar os obxectivos de austeridade e disciplina orzamentaria.

O Consello Económico e Social de Galicia créase como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica en aplicación do previsto no artigo 9.2º da Constitución española e nos artigos 4.2º e 55.4º do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, social e cultural.

Por outra parte, o Consello Económico e Social responde tamén á aspiración dos axentes económicos e sociais de que as súas opinións e propostas se atendan, no proceso de adopción de decisións pola Xunta de Galicia, e a pretensión desta de centralizar a participación social para tales efectos.

## DEFINICIÓ DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao Cixtec é o seguinte:

- Lei 2/1998, do 8 de abril, de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública, patrimonio, organización e xestión.
- Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 360/1998, do 4 de decembro, no que se regula a dotación de medios persoais do Cixtec e se determina o inicio da súa actividade.
- Decreto 361/1998, do 4 de decembro, no que se aproba o estatuto do Cixtec.
- O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao CES é o seguinte:
- Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, de 7 de outubro.

## FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

De acordo cos obxectivos establecidos no Plan estratéxico de Galicia 2010-2014, O Centro Informático para a xestión tributaria, económico-financieira e contable (CIXTEC) está a realizar as súas inversións e actuacións en aras de modernizar e promover a aplicación e emprego xeral das tecnoloxías da información no ámbito da administración e, mais especialmente, dos servizos públicos.

As actuacións que se levaran a cabo no exercicio 2015 teñen por finalidade incrementar a eficacia e a eficiencia dos procesos da Administración de facenda e impulsar a transparencia nas relacións coa cidadanía mediante a incorporación das tecnoloxías da información e o coñecemento (TIC).

Con respecto ao CES a finalidade é facer efectiva a participación, dos distintos axentes na política social e económica de Galicia. Responde así o seu espírito á lexítima aspiración da sociedade civil organizada, de que as súas opinións sexan escoitadas e os seus traballos tidos en conta á hora de adoptar decisións que afecten aos seus intereses por parte do goberno galego.

## B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

### CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

### C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Centro Informático para a xestión tributaria, económico-financeira e contable (CIXTEC)

Consello Económico e Social de Galicia

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

### III.1.4. PROGRAMA 612A - PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA:

#### A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :

Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma:

1. Elaboración do proxecto anual de orzamentos xerais da comunidade autónoma e xestionar as modificacións precisas para garantir o cumprimento dos obxectivos establecidos no Plan Estratégico e na normativa de estabilidade orzamentaria.
2. Análise e seguimento da execución do orzamento de ingresos, con especial atención ao sistema de financiamento autonómico e ao financiamento finalista doutras administracións.

3. Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario, no eido dun sistema de orzamentación encamiñada a resultados.
4. Información sobre calquera iniciativa legislativa ou norma de rango regulamentario, plans ou programas de actuación, co fin de valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de xeito estrito ao cumprimento das esixencias do principio de estabilidade orzamentaria, tendo en conta os escenarios financeiros da comunidade autónoma.
5. Actualización do Plan de reequilibrio económico financeiro (PEF) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2012-2015. Seguimento das medidas de austeridade e racionalización do gasto público incluídas no PEF e proposta de medidas correctoras que garantan os obxectivos de déficit e endebedamento comprometido nel.
6. Seguimento e soporte da execución financeira do Sergas.
7. Mantemento e seguimento dos obxectivos estratéxicos e operativos de cada programa de gastos.
8. Orzamentación, seguimento e proposta de racionalización dos gastos de persoal, tanto na Administración xeral coma na instrumental co obxectivo de optimización dos recursos existentes, garantindo unha consolidación do gasto de persoal axustada á capacidade financeira da comunidade autónoma e en consonancia co acordo marco sobre sostibilidade das finanzas públicas.
9. Programación e control da xestión de fondos europeos.
10. Análise dos obxectivos e actuacións das entidades que integren o sector público autonómico, da súa coherencia coas políticas de gasto e avaliación da súa incidencia financeira.

### NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Incrementar a eficacia e a eficiencia nos procedementos de coordinación de axudas públicas e da programación, xestión e seguimento dos programas europeos da política rexional comunitaria.

Deseñar un marco orzamentario que de soporte financeiro ás políticas estratéxicas de gasto da comunidade autónoma e garanta a sostibilidade das finanzas públicas.

Realizar un seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte a lei aprobada polo Parlamento e os obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.

### POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa actúa sobre a elaboración, execución e liquidación dos orzamentos de todo o sector público autonómico.

## DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación de partida caracterízase pola acusada recesión económica, derivada dunha importante crise nos sectores financeiro e da construción que provoca unha diminución importante nos ingresos da comunidade autónoma.

Todo isto vén obrigando a realizar un forte axuste estrutural nos orzamentos da comunidade autónoma, dada a escasa marxe para obter ingresos tributarios ou financeiros adicionais.

## DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, que establece os principios reitores, que vinculan a todos os poderes públicos, aos que deberá adecuarse a política orzamentaria do sector público, orientada cara a estabilidade e a sostibilidade financeira como garante dun crecemento económico sostido, e da creación de emprego.
- Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
- Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sostibilidade financeira de Galicia
- Normativa de aplicación aos fondos estruturais e Plan Estratéxico de Galicia 2015-2020.

## FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

### B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

#### CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	



### IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

### IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

En relación á promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a DX de Proxectos e Fondos presenta unha tipoloxía de actividades de carácter "indirecto", é dicir, que non inflúen directamente en ningún colectivo de mulleres ou homes, nin asociacións ou outras

entidades. As actuacións deste órgano en relación da promoción da igualdade, presentan resultados xerais no ámbito da xestión de fondos estruturais.

Así, a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos leva a cabo a tarefa de coordinación e impulso da promoción da igualdade en todas as fases de xestión dos programas operativos FEDER e FSE de Galicia 2007-2013, e 2014-2020 en calidade de organismo intermedio en delegación da autoridade de xestión dos citados programas.

Por outra banda, a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos ven de aplicar determinadas medidas de “discriminación positiva” para empresas cun maior desenvolvemento en materia de igualdade, para os caos de empate. Concretamente:

Nas cláusulas administrativas e na folia de especificacións de prescricións técnicas dos procedementos de contratación especifícase que, no caso de persistir empate de proposicións, logo de aplicar o reconto de persoal con discapacidade, resolverase para aquela empresa que acredite a implantación dun plan de igualdade segundo o artigo 11 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Ademais, de continuar o empate, outorgarase o contrato ao licitador que acredite a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 22 do Decreto 33/2009.

### C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos

Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos

### *III.1.5. PROGRAMA 621A - ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DO CONTROL:*

#### **A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA :**

Inclúense neste programa as actuacións en materia financeira, tributaria, patrimonial e de control.

#### **NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA**

A planificación, control e xestión do programa de enbedamento da comunidade autónoma, a correcta xestión dos tributos propios e cedidos, a xestión do patrimonio da comunidade autónoma e o control da actividade económica-financeira.

O Programa atopa o seu fundamento na aplicación efectiva dos tributos xestionados pola Axencia Tributaria de Galicia a través de procedementos que redunden na eficacia e na eficiencia na recadación dos ingresos públicos.

## POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

## DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación dos mercados financeiros que nos últimos anos dificultaron o acceso ao financiamento para as comunidade autónomas, tanto nos mercados de capitais como nos mercados de crédito.

Logo do inicio da actividade da Axencia Tributaria de Galicia no exercicio 2013 estase a consolidar a súa estrutura, adaptándose ao novo marco tributario.

## DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto 101/2014, do 1 de agosto, polo que se aproba a estrutura orgánica da Concellería de Facenda.
- En materia de endebedamento: a Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e Financeira das CCAA, que determinan a súa capacidade de endebedamento. No ámbito da normativa galega, o Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia establece no seu Título II o réxime básico ao que haberán de axustarse as operacións de endebedamento que efectúe a comunidade autónoma.
- O programa desenvólvese dentro do ámbito marcado pola normativa en materia de política financeira: a Lei de mediación de seguros privados, o texto refundido da Lei de ordenación e supervisión de seguros privados, o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e financeira das comunidades autónomas en materia de endebedamento.
- Axencia Tributaria Galega (Atriga) creada ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.
- A Orde do 19 de decembro de 2012 de inicio das actividades da Axencia Tributaria de Galicia.

- A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se establece a organización e se atribúen determinadas funcións no ámbito de competencias das áreas de xestión e de colaboración social, información e asistencia da Axencia Tributaria de Galicia.

## FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Dende o punto de vista das competencias en materia financeira, a finalidade do programa é a seguinte:

- A planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- O desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
- A tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- A ordenación de pagamentos e xestión de cobros.

Dende o punto de vista das competencias tributarias, o control da aplicación dos tributos e ingresos xestionados pola Atriga coas seguintes accións:

- A análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- As accións de mellora da eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal.
- As accións de mellora na información e asistencia ao contribuínte.
- O impulso da administración electrónica.
- O impulso e a coordinación das relacións de colaboración en materia tributaria con outras administracións públicas.
- O apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

Atendendo ás competencias en materia patrimonial e de control, as finalidades do programa e as actuacións para a súa consecución, son as seguintes:

- Coordinar e xestionar a contabilidade orzamentaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
- Levar a cabo o control interno da actividade económico-financiera.
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, e auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios para gañar en eficiencia.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e as auditorías das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.

- Buscar unha maior eficiencia na utilización do patrimonio inmobiliario e no gasto en aluguer (xestión patrimonial).

## B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

### CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

### C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

Axencia Tributaria de Galicia



## IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

### OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Programa	Indicador	Valor Final
Obxectivos Extratécnicos		
Obxectivos Operativos		
<b>124A DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA</b>		
<b>M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación</b>		
A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	- Sen indicador	
<b>581A ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTADÍSTICA</b>		
<b>M07 - Creación, organización e difusión do coñecemento estatístico</b>		
A001 - Cumprir e coordinar o Programa estatístico anual	568 - Operacións e actividades estatísticas desenvolvidas/programadas (%)	100
<b>M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación</b>		
A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	- Sen indicador	
<b>611A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA</b>		
<b>M03 - Contribuír á formación dun sector empresarial galego da sociedade da información, facilitando o seu negocio e incluso a cooperación a través de proxectos conxuntos</b>		
A006 - Fortalecemento e ampliación da administración electrónica.	385 - Funcionalidades para os empregados públicos (Nº)	22
	878 - Servizos telemáticos para a cidadanía (Nº)	9
	91 - Aplicacións desenvolvidas (Nº)	14
	946 - Usuarios (total) (Nº)	10.000
<b>M01 - Implantación de redes de banda longa e infraestruturas e servizos básicos de telecomunicacións que permitan a conectividade da Administración, os fogares e as empresas de Galicia</b>		
A013 - Promover e difundir aplicacións e servizos dirixidos ás familias, cidadáns e pemes, como a carpeta do cidadán, ou centros de información, que incrementen a accesibilidade aos servizos das administracións públicas	878 - Servizos telemáticos para a cidadanía (Nº)	1
	879 - Servizos telemáticos para empresas (Nº)	1
	91 - Aplicacións desenvolvidas (Nº)	12
	946 - Usuarios (total) (Nº)	5.000
<b>M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación</b>		
A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	- Sen indicador	
<b>M99 - Soporte xeral - Modernizar e Promover a aplicación e emprego xeral das TIC nos ámbitos productivos, sociais e dos servizos públicos</b>		
A001 - Soporte xeral - Modernizar e Promover a aplicación e emprego xeral das TIC nos ámbitos productivos, sociais e dos servizos públicos	- Sen indicador	
<b>612A PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONOMÍA</b>		
<b>M02 - Implementar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, adicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos e introducindo novas figuras financeiras público privadas e en colaboración coas institucións comunitarias</b>		
A006 - Reforzar as tarefas de planificación e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais como organismo Intermedio	1049 - Organización de xornadas e/ou cursos (Nº)	10
	24 - Actuacións de estudo, difusión e promoción (Nº)	7
	430 - Informes de verificacións (Nº)	256
	431 - Participacións en reunións, grupos de traballo relacionados co seguimento, xestión e control (da AX e/ou CE) (Nº)	269
	697 - Porcentaxe de gasto auditado (%)	35
<b>M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación</b>		

### OBXECTIVOS DE PROGRAMA

A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	- Sen indicador	
<b>621A ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL.</b>		
<b>M02 - Implementar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a administración, adicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos e introducindo novas figuras financeiras público privadas e en colaboración coas institucións comunitarias</b>		
A002 - Auditorías e control dos distintos programas de gasto, e especialmente das actuacións con fondos comunitarios, para gañar en eficiencia	108 - Auditorías (Nº)	463
	430 - Informes de verificacións (Nº)	300
A003 - Estender o control financeiro permanente e as auditorías de contas, legalidade e procedemento a todo o sector público dentro dunha programación plurianual e incrementar o control no ámbito do SERGAS	324 - Entidades do sector público auditadas (Nº)	13
<b>M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación</b>		
A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	- Sen indicador	



## V. CADROS NUMÉRICOS

### Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						2.720
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.080					
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	2.234		1.316		2.069	
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	858	6.490		1.320		
<b>Total</b>	<b>7.173</b>	<b>6.490</b>	<b>1.316</b>	<b>1.320</b>	<b>2.069</b>	<b>2.720</b>

(Miles de Euros)

### Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos				
	80	A1	A2	B1	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública					2.720
581A-Elaboración e difusión estatística	3.844				3.844
611A-Dirección e servizos xerais de facenda		10.990		763	15.833
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica					5.620
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control			13.559		22.228
<b>Total</b>	<b>3.844</b>	<b>10.990</b>	<b>13.559</b>	<b>763</b>	<b>50.245</b>

(Miles de Euros)

### Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos				
	I	II	IV	VI	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública	2.495	213	13		2.720
581A-Elaboración e difusión estatística	2.614	320		910	3.844
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	8.351	2.274		5.209	15.833
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.385			2.234	5.620
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	19.210	1.923		1.094	22.228
<b>Total</b>	<b>36.055</b>	<b>4.730</b>	<b>13</b>	<b>9.448</b>	<b>50.245</b>

(Miles de Euros)

### DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.088	3.014	-2,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	984	920	-6,5
Cap. VI - Investimentos reais	2.699	3.239	20,0
<b>Total</b>	<b>6.771</b>	<b>7.173</b>	<b>5,9</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	6.508	6.490	-0,3
<b>Total</b>	<b>6.508</b>	<b>6.490</b>	<b>-0,3</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.316	1.316	0,0
<b>Total</b>	<b>1.316</b>	<b>1.316</b>	<b>0,0</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

04 D.X. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.363	1.320	-3,1
<b>Total</b>	<b>1.363</b>	<b>1.320</b>	<b>-3,1</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

05 D.X DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.936	2.069	6,9
<b>Total</b>	<b>1.936</b>	<b>2.069</b>	<b>6,9</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

06 D.X DE FUNCIÓN PÚBLICA	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.495	2.495	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	227	213	-6,0
Cap. IV - Transferencias correntes	13	13	0,0
<b>Total</b>	<b>2.734</b>	<b>2.720</b>	<b>-0,5</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.614	2.614	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	339	320	-5,5
Cap. VI - Investimentos reais	965	910	-5,6
<b>Total</b>	<b>3.917</b>	<b>3.844</b>	<b>-1,9</b>

(Orçamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A1 CENTRO INFORMATICO XESTION TRIBUTARIA ECONOMICA E CONTABLE	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.811	4.811	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.238	1.155	-6,7
Cap. VI - Investimentos reais	6.066	5.024	-17,2
<b>Total</b>	<b>12.115</b>	<b>10.990</b>	<b>-9,3</b>

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	11.399	11.399	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.959	1.887	-3,7
Cap. VI - Investimentos reais	28	273	874,9
<b>Total</b>	<b>13.386</b>	<b>13.559</b>	<b>1,3</b>

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	2014	2015	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	515	526	2,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	235	235	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	3	2	-18,0
<b>Total</b>	<b>753</b>	<b>763</b>	<b>1,3</b>

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2014	2015	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL TECNICA E DO PATRIMONIO	6.771	7.173	5,9
02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	6.508	6.490	-0,3
03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	1.316	1.316	0,0
04 D.X. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	1.363	1.320	-3,1
05 D.X DE PROXECTOS E FONDOS EUROPEOS	1.936	2.069	6,9
06 D.X DE FUNCIÓN PÚBLICA	2.734	2.720	-0,5
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	3.917	3.844	-1,9
A1 CENTRO INFORMATICO XESTION TRIBUTARIA ECONOMICA E CONTABLE	12.115	10.990	-9,3
A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	13.386	13.559	1,3
B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	753	763	1,3
<b>Total</b>	<b>50.799</b>	<b>50.245</b>	<b>-1,1</b>

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

### Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Cap. I - Gastos de persoal	16.705	16.705	19.339	19.349	0	0	36.044	36.055
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.210	1.133	3.771	3.598	0	0	4.981	4.730
Cap. IV - Transferencias correntes	22.412	22.231	0	0	22.400	22.219	13	13
<b>OPERACIÓNS CORRENTES</b>	<b>40.327</b>	<b>40.069</b>	<b>23.110</b>	<b>22.947</b>	<b>22.400</b>	<b>22.219</b>	<b>41.038</b>	<b>40.797</b>
Cap. VI - Investimentos reais	2.699	3.239	7.062	6.209	0	0	9.761	9.448
Cap. VII - Transferencias de capital	7.062	6.209	0	0	7.062	6.209	0	0
<b>OPERACIÓN DE CAPITAL</b>	<b>9.761</b>	<b>9.448</b>	<b>7.062</b>	<b>6.209</b>	<b>7.062</b>	<b>6.209</b>	<b>9.761</b>	<b>9.448</b>
<b>Total</b>	<b>50.088</b>	<b>49.517</b>	<b>30.172</b>	<b>29.157</b>	<b>29.461</b>	<b>28.428</b>	<b>50.799</b>	<b>50.245</b>

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

### Medios Persoais

Consellería de Facenda	2015
Altos Cargos	7
Persoal Funcionario	447
Subgrupo A1	131
Subgrupo A2	99
Subgrupo C1	133
Subgrupo C2	75
Agrupacións profesionais	9
Persoal Laboral	15
Grupo I	1
Grupo II	1
Grupo III	1
Grupo IV	11
Grupo V	1
<b>TOTAL</b>	<b>469</b>

### Medios Persoais

Instituto Galego de Estatística	2015
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	56
Subgrupo A1	25
Subgrupo A2	21
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	4
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	11
Grupo I	1
Grupo III	9
Grupo IV	1
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>

### Medios Persoais

Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico-Financeira e Contable	2015
Altos Cargos	1
Persoal Laboral	105
Grupo I	3
Grupo II	68
Grupo III	25
Grupo IV	7
Grupo V	2
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>

**Medios Persoais**

Axencia Tributaria de Galicia	2015
<b>Altos Cargos</b>	<b>1</b>
<b>Persoal Funcionario</b>	<b>367</b>
Subgrupo A1	70
Subgrupo A2	91
Subgrupo C1	124
Subgrupo C2	74
Agrupacións profesionais	8
<b>Persoal Laboral</b>	<b>22</b>
Grupo III	10
Grupo IV	9
Grupo V	3
<b>TOTAL</b>	<b>390</b>

**Medios Persoais**

Consello Económico e Social de Galicia	2015
<b>Altos Cargos</b>	<b>2</b>
<b>Persoal Laboral</b>	<b>9</b>
Grupo I	6
Grupo III	3
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

