



VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, AAPP. E XUSTIZA

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, aprobada polo Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, plasma o compromiso do Goberno galego cos criterios de eficacia e eficiencia na súa actuación e organización administrativa.

Mediante o Decreto 233/2012, do 5 de decembro, configúrase a nova Vicepresidencia da Xunta de Galicia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental, e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia, e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento das súas funcións e competencias, contará co apoio e auxilio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Como desenvolvemento do anterior, o Decreto 72/2013, do 25 de abril, modificado polo Decreto 11/2015, de 5 de febreiro, establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, atendendo á necesidade de continuar co proceso de racionalización, simplificación e redución das estruturas administrativas iniciado polo Goberno, e a estrutura nos seguintes órganos superiores:

1. Vicepresidencia

Secretaría Xeral da Igualdade.

Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral.

2. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Secretaría Xeral Técnica

Dirección Xeral de Xustiza

Dirección Xeral de Administración Local

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

Así mesmo, quedan adscritas orgánicamente á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

- As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo configuradas como órganos de dirección, e nivel orgánico de dirección xeral.

- As delegacións da Xunta de Galicia no exterior: Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai).
- Os órganos colexiados en que así se determine pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos á Consellería Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como organismos autónomos e demais entidades do sector público autonómico figuran:

- Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.
- Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.
- Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.

I.2. COMPETENCIAS

A actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia establece a figura da Vicepresidencia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento destas funcións e competencias. conta co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Pola súa banda, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, configurada como órgano de apoio á Presidencia e á Vicepresidencia da Xunta de Galicia, é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, Administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica para cada un dos órganos que integran este departamento, no precitado Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

I.2.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

Como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade correspóndelle as seguintes funcións, tal e como se establece no artigo 6 do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

- Impulsar as actuacións conducentes á promoción da igualdade e á eliminación da discriminación entre mulleres e homes, así como á eliminación da violencia de xénero.
- Promover a incorporación do principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes en todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta de Galicia así como planificar, deseñar, coordinar e avaliar a xestión das políticas da Xunta de Galicia en materia de igualdade entre mulleres e homes, erradicación da violencia de xénero e promoción da corresponsabilidade entre mulleres e homes no ámbito persoal, familiar e laboral.
- Establecer e fomentar relacións de cooperación cos organismos competentes en materia de igualdade da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas e da Administración local, así como cos organismos internacionais e comunitarios en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e en materia de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Propoñer medidas, programas e normas dirixidas á promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres, a incrementar a súa participación na vida económica, laboral, política, social e cultural e a eliminar as discriminacións existentes entre sexos.
- Establecer relacións e canles de participación con asociacións, fundacións e outros entes e organismos que teñan entre os seus fins a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Co rango de dirección xeral, asume a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 55 I.3 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A Secretaría Xeral Técnica exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no artigo 29 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

- A asistencia técnica, apoio e asesoramento á persoa titular da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- As funcións de réxime interior e os asuntos xerais da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- O Secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas, coa excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas nas normas reguladoras de réxime interior da Xunta de Galicia.
- A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais Técnicos, correspondéndolle redactar a acta das reunións para elevala ao Consello da Xunta de Galicia.

Ademais do anterior e xunto co desenvolvemento de competencias de carácter xenérico, asume a xestión, entre outras, das seguintes materias:

- A dirección do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia e a súa coordinación cos demais rexistros oficiais da Administración autonómica.
- A tradución, revisión lingüística e o asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.
- A edición do Diario Oficial de Galicia (DOG).
- A xestión e custodia do Rexistro Central de Asociacións da comunidade autónoma.
- A xestión e custodia do Rexistro Xeral de Academias de Galicia e as demais funcións que na materia lle correspondan.
- O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de colexios profesionais.
- O seguimento e supervisión das obras e proxectos de competencia da consellería.
- O impulso, coordinación e xestión das actuacións de carácter transversal que poidan afectar á Xunta de Galicia.
- A dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
- A coordinación da asistencia médica facultativa ao persoal dos servizos centrais.

- As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co Poder Xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro, sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial, que supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

- Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia. Neste ámbito, recentemente, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complementaria da lei de racionalización do sector público e outras

medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírense á comunidade autónoma a xestión da xubilación do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.

- Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e indemnización económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
- Deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza.
- Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
- Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
- Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local. Correspóndenlle a este órgano as relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

En particular, son competencias da Dirección Xeral de Administración Local:

- A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.
- A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e, en especial, co Fondo de Cooperación Local.
- A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.
- O fomento e a ordenación dos procesos asociativos e consorciais das entidades locais así como as propostas en materia de organización territorial.
- O fomento do asociacionismo veciñal.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das compe-

tencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo especial fincapé nas accións enmarcadas no eido da cooperación Galicia-Norte de Portugal.

- O impulso, estudo e control do cumprimento da lei de Administración local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
- O impulso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- A xestión do portal Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.
- A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzosas instados polas entidades locais.
- O Rexistro de entidades Locais de Galicia.
- A tramitación dos expedientes de alteración e deslindamento de termos municipais; a tramitación dos expedientes suxeitos a intervención autonómica en materia de patrimonio das entidades locais e a tramitación dos expedientes de solicitude de disolución dos órganos das corporacións locais e de consultas populares en asuntos de competencia municipal.
- Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á comunidade autónoma galega nas seguintes materias:

- A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- O seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
- A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.
- O seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
- A representación da comunidade autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa Administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras comunidades autónomas.

- O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
- A legalización de sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro conforme ao establecido no Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
- O seguimento da participación da Xunta de Galicia nas conferencias sectoriais.
- A coordinación da actividade da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
- A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en aqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
- Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

En materia de emerxencias e protección civil:

- A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e no marco das funcións atribuídas a esta pola Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia
- A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias.
- O establecemento das directrices de actuación da Axencia Galega de Emerxencias e o exercicio das atribucións derivadas da adscrición orgánica desta á consellería.

- A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
- O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
- As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade e ter que compartir emerxencias comúns.
- O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

En materia de seguridade e interior:

- O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
- A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
- As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
- O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
- A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
- A preparación dos correspondentes estudos e anteprojectos de disposicións xerais.

En materia de xogo e espectáculos públicos:

- A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral; a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a elaboración dos co-

respondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla da información estatística das empresas correspondentes en coordinación coa Secretaría Xeral Técnica.

- A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.

Aqueloutras que, non estando incluídas nesta relación, lle atribúa a normativa vixente, así como as que dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓN EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Entre as atribucións da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea destacan as seguintes:

- Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.
- Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para contribuír a difusión da imaxe integral de Galicia así como apostar pola internacionalización das empresas galegas.
- Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.
- Potenciar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo.
- Preparar, organizar e promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo e de representantes de institucións europeas a Comunidade Autónoma de Galicia; en definitiva apostar por unha "máis e mellor Europa".
- Exercer a política de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.
- Executar con maior eficacia os compromisos que definen a política de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, para contribuír á consecución dun mundo máis xusto e á redución da pobreza, así como dar resposta ás emerxencias internacionais, o que implica o fortalecemento dos actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ordenación dos medios da cooperación galega e a busca de sinerxias cos sectores galegos experimentados no eido.
- Contribuír á consolidación da Eurorexión Galicia – Norte de Portugal, especialmente neste momento en que preside a Comunidade de Traballo Galicia – Norte de Portugal o Presidente da Xunta de Galicia.

- Actuar como unidade de coordinación e organismo intermedio do Programa de Cooperación Transfronteiriza Interreg V-A España – Portugal 2014-2020.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa ten recollidas as súas competencias no artigo 39 do vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías e entes instrumentais do sector público autonómico, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao/á cidadán/á.

En particular, correspóndelle exercer as seguintes competencias:

En materia de funcionamento dos servizos públicos:

- A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
- A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
- En xeral, aquelas funcións de información, inspección, auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo/a conselleiro/a de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

En materia de avaliación do rendemento e xestión da calidade:

- O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao/á cidadán/á coma dos servizos internos.
- A colaboración cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos, mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:

- A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos/ás cidadáns/ás.
- A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
- A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos (SXPA), como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
- A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (Seri).
- A promoción da implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
- A coordinación da aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

- A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao/á cidadán/á da Xunta de Galicia, en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica.
- A avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa, proponendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarlles aos/ás cidadáns/ás e usuarios/as os servizos que demandan.
- A tramitación, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais técnicas e en colaboración con estas, das queixas e suxestións que formulen os/as cidadáns/ás e usuarios/as sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica.

En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

- A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente. Neste sentido, as secretarías xerais técnicas das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.

- A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, propoñendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial foron creadas por Decreto 245/2009, do 30 de abril.

Os delegados ou delegadas territoriais exercen a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial, dependendo funcionalmente das directrices, instrucións ou criterios que emanen dos diversos órganos superiores das consellerías correspondentes, por razón das distintas competencias materiais.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINSTRACIÓN PÚBLICA

A EGAP é a institución, creada pola Lei 4/1987, do 27 de maio, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola Lei 10/1989, de 10 de xullo, son competencias da EGAP:

- Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da Administración desta comunidade autónoma convocadas de conformidade o disposto na lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
- Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
- Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
- Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.

- Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con “habilitación de carácter estatal”.
- Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia “sen habilitación estatal”, de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
- A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), foi creada pola Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, que regula, entre outros aspectos, os seus fins e as súas funcións:

Fins:

A Academia Galega de Seguridade Pública orientará a súa actuación ao:

- Enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia.
- Compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública.
- Impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán e maior satisfacción dos seus xestores.

Funcións formativas:

As funcións formativas da Academia Galega de Seguridade Pública son as seguintes:

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada:
 - Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarias e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.
2. No ámbito da formación policial:

- Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.
 - Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.
 - Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.
3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:
- Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
 - Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
 - Colaborar coas entidades locais na selección e formación continua do persoal integrante dos corpos de bombeiros e de protección civil.
 - Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

Outras funcións.

Son tamén funcións da Academia Galega de Seguridade Pública nas materias que lle son propias:

- Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
- Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.
- Homologar, cando proceda, os títulos correspondentes aos cursos de formación impartidos por outras academias, escolas ou centros.
- Calquera outra que lle poida ser atribuída polas normas, de conformidade coa súa natureza.

1.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

A Axencia Galega de Emerxencias axustarase nos seus fins a estrutura e funcionamento do disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias o exercicio das seguintes funcións:

- Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.
- Xestionar os medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
- Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.
- Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia de protección civil.
- Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do Plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans territoriais que correspondan.
- Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
- Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da presidencia da Xunta ou da persoa titular da consellaría na que esta delegue e mais daqueloutras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.

1.2.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto coas deputacións provinciais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contra incendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contra incendios foi posta en marcha pola Xunta de Galicia, ao abeiro da lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 32 parques en Galicia, completados en xuño de 2017 coa entrada en funcionamento dun novo parque comarcal do Carballiño/O Ribeiro, integrado no consorcio provincial de Ourense.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios contra incendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha proximidade ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo de extinción de incendios e salvamento, teñen actualmente todos eles, agás o consorcio comarcal Deza/Tabeirós con parque en Silleda, un carácter provincial nas catro provincias galegas, logo da entrada en funcionamento operativo do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense, en febreiro de 2017.

I.2.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

De acordo co vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten entre as súas competencias efectuar o seguimento das actuacións da Fundación Galicia Europa. Por outra parte as actividades da FGE están reguladas pola Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A FGE é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interese galego pola Orde do 24 de maio de 1988 da Consellería de Cultura e Deportes, e clasificada pola mesma como cultural privada por Orde do 23 de maio de 1988. Actualmente está adscrita o Protectorado da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza por Orde do 18 de marzo de 2013.

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa xunto con outras institucións como ABANCA; outros membros son o Consorcio Zona Franca de Vigo, Axencia Galega de Innovación e deputacións de Coruña e Lugo. O cumprimento dos fins fundacionais da FGE está confiado o Padroado onde están representados os membros segundo o criterio de representatividade establecido.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son principalmente as seguintes:

- I. Defender os intereses de Galicia ante a Unión Europea.

A oficina da FGE en Bruxelas forma parte das preto de 300 entidades de representación rexional presentes na capital europea, unha das súas funcións é traballar para que a complexa toma de decisións a nivel comunitario se leve a cabo cun maior coñecemento da realidade e intereses galegos.

2. Informar sobre a Unión Europea en Galicia.

A información constitúe un requisito indispensable para a defensa efectiva dos intereses galegos no proceso comunitario de toma de decisións e para fomentar a participación de entidades galegas en programas de financiamento comunitario. O portal web e os contactos directos con diversos departamentos da Xunta de Galicia son as principais canles utilizadas para a transmisión desta información.

3. Formación e sensibilización en Galicia sobre a realidade europea.

Coa finalidade de facer mais comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación (concesión de becas e cursos) e sensibilización en Galicia, principalmente a través da oficina de Santiago de Compostela.

4. Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos.

Co propósito de potenciar a competitividade do sector público e privado galegos e coa finalidade de fomentar a participación nos programas e proxectos europeos e de preparar á sociedade galega ante o escenario da Política de Cohesión post-2020, a FGE promove o coñecemento entre as entidades galegas dos programas de financiamento comunitario, os cales esixen proxectos innovadores e de marcada dimensión europea.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE

Son fins da Fundación:

- Contribuír ao desenvolvemento do sector agrario galego, a través de actividades feirais e de mercados agropecuarios.
- Promover a cooperación público-privada no desenvolvemento de actividades feirais e promocionais no eido agrario, alimentario, industrial e comercial co obxecto de impulsar a mellora continua dos devanditos sectores.
- Reforzar a posición estratéxica de Galicia como plataforma feiral para o desenvolvemento de grandes eventos sectoriais de ámbito estatal e intemacionais.
- O impulso e promoción do Recinto Feiral de Galicia en Silleda como un enclave estratéxico para o desenvolvemento socioeconómico de Galicia, e en particular, como infraestrutura de promoción e exposición comercial.

A Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2018:

-
- A dinamización das feiras consolidadas, incluíndo a feira ABANCA SEMANA VERDE, e GALIFOREST ABANCA.
 - A consolidación das novas feiras e eventos, como a Feira de Caza, Pesca e Natureza, Silleda Park e XGN R Encounter.
 - A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos deportivos, musicais ou vinculados á produción audiovisual.
 - O mantemento do control do gasto e de tesourería, unha vez acadada a amortización da débeda con provedores.
 - A implantación das estratexias de crecemento: internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado ou patronos-patrocinadores, tanto públicos como privados.
 - O aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2018

II.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

O papel central da Vicepresidencia da Xunta e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na súa acción para o ano 2018 continuará a ser o de exercer a súa función como o órgano superior de coordinación interdepartamental da Xunta de Galicia, así como o de coordinación da mesma coas administracións locais, coas institucións do Estado e co Parlamento de Galicia. Ademais, a Vicepresidencia exercerá a coordinación da acción exterior do Goberno galego, en todos aqueles ámbitos de interese estratéxico para Galicia e coa interlocución coas distintas institucións e organizacións implicadas.

Esta función de coordinación tradúcese na tarefa de planificación conxunta da acción da Xunta de Galicia, especialmente no referido ao programa legislativo, á elaboración de normas de carácter xeral, á supervisión de plans e actuacións de carácter transversal ou á coordinación da estrutura periférica da Xunta, a través da adscrición orgánica das delegacións e secretarías territoriais á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

A Vicepresidencia integra na súa estrutura dous órganos directivos cun evidente cometido interdepartamental como son a Asesoría Xurídica Xeral, responsable da asistencia xurídica da Administración autonómica e a Secretaría Xeral de Igualdade, órgano superior que ten como unha das súas principais funcións encargarse de que os principios de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes estean incorporados a todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta. Pola súa banda, intégranse na Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Secretaría Xeral Técnica (con funcións de secretariado do goberno e de coordinación de servizos transversais), a Dirección Xeral de Xustiza, a Dirección Xeral de Administración Local, a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ou a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

No ano 2018 a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza continuará centrando os seus esforzos en mellorar a calidade de vida dos galegos e galegas impulsando a igualdade entre mulleres e homes, contribuíndo a unha xustiza máis eficiente e próxima á cidadanía, atendendo ás demandas das entidades locais, procurando a mellora constante na atención ás emerxencias no territorio galego, dirixindo a acción exterior da Comunidade Autónoma cun esforzo renovado a prol da cooperación ao desenvolvemento e achegando unha administración cada vez máis eficiente á cidadanía.

A aprobación e impulso do I Plan de conciliación e corresponsabilidade e a continuación das actuacións previstas no I Plan de educación en igualdade constituirán medidas clave no que atinxe á promoción da igualdade entre mulleres e homes na Comunidade Autónoma. Ambas medidas reflíctense, entre moitas outras, no VII Plan de igualdade entre mulleres e homes 2017-2020, que tamén recolle actuacións contra a máxima expresión da desigualdade, a violencia

de xénero. Neste concreto eido, ao longo de 2018, ademais de continuar axudando ás vítimas desta lacra mediante axudas periódicas e a rede de recursos que permanece activa todo o ano, mellorarase a atención integral á vítima coa prestación de atención psicolóxica nas Oficinas de Atención á Vítima, coa divulgación e implantación do Protocolo de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero e mediante a potenciación da formación do persoal público autonómico nesta materia no marco do Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

No ámbito xudicial, 2018 será o ano de remate da construción do novo edificio xudicial de Pontevedra, de avances destacados nas obras da Cidade da Xustiza de Vigo, así como da reforma do antigo centro de saúde de Tui para dotar dunha sede única aos xulgados da vila. Ademais, o Goberno galego poñerá en marcha neste novo ano as unidades xudiciais creadas polo Ministerio de Xustiza e promoverá a reorganización da actividade xudicial a través da Nova Oficina Xudicial, comezando un proxecto piloto na cidade de Ourense. Así mesmo, reforzarase o apoio á prestación do servizo da xustiza gratuíta, incrementando a partida para mellorar os baremos de retribución dos e das profesionais da avogacía e procuradoría e continuarase promovendo a mediación nos diferentes ámbitos e impulsando a modernización tecnolóxica na actividade cotiá dos xulgados galegos.

Por outra banda, o apoio aos concellos para que poidan prestar os mellores servizos de proximidade á cidadanía continuará sendo unha prioridade para este departamento en 2018. Así, o Goberno galego manterá un foco especial no seguimento do desenvolvemento dos acordos acadados pola Comisión Galega de Cooperación Local, reactivada no pasado mes de abril, onde estas entidades trasladaron algunhas das súas prioridades inmediatas. Do mesmo xeito, atenderanse neste ano outras necesidades manifestadas polos concellos, como é a da carencia de persoal habilitado nacional, que se paliará facilitando a selección e o nomeamento de persoal interino; o incremento da seguridade xurídica en materia de espectáculos públicos, que virá impulsada coa entrada en vigor da Lei de espectáculos públicos e actividades recreativas. En paralelo, o Goberno galego seguirá apoiando a dinamización da vida local dos concellos a través da consolidación da liña de apoio económico ás asociacións veciñais.

O diálogo cos propios concellos e as deputacións provinciais como institucións titulares da competencia, será fundamental para abordar ao longo do vindeiro ano a mellora continua da atención ás emerxencias na Comunidade Autónoma, sobre a base do sólido mapa de recursos desenvolvido nos últimos anos. Neste ámbito, avánzanse importantes novidades, de acordo ao compromiso alcanzado para crear un Grupo de Traballo dependente da Comisión Galega de Protección Civil, co obxectivo de revisar criterios e metodoloxías do mapa de emerxencias, e concretar no seu caso o cambio no modelo de xestión dos Consorcios Provinciais polo que avogan determinadas Deputacións Provinciais, sempre que por parte desas Deputacións se definan e concreten as consecuencias tanto xurídicas como económicas e iso non supoña un incremento nos custos de xestión ou o despedimento de traballadores. En paralelo, a Xunta de Galicia traballará para que en 2018 arranque a comarcalización dos parques de bombeiros das

grandes cidades, unha iniciativa pensada para mellorar as isocronas de atención, e a eficiencia e eficacia do servizo.

No ámbito da seguridade cómpre destacar a celebración do primeiro proceso selectivo de policía locais que centralizará, na Academia Galega de Seguridade Pública, as probas de acceso a este corpo dos concellos que así o soliciten.

A acción exterior galega poderá desenvolverse en 2018 no marco de dous novos documentos de referencia axustados á nova lexislación básica; a Estratexia Galega de Acción Exterior e o Decreto 29/2017, do 9 de marzo, de cooperación para o desenvolvemento. Precisamente no eido da cooperación ao desenvolvemento é destacable o esforzo orzamentario que se imprimirá novamente dende o Goberno galego de cara a 2018, incrementando as contías, en consonancia cos compromisos acadados co sector. No ámbito europeo participárase activamente nos debates que máis afectan a Galicia, como pode ser o deseño da política de cohesión post-2020, e manterase un foco especial na evolución e impacto da saída do Reino Unido da Unión Europea. Todo isto, ao tempo que Galicia mantén a súa activa e frutífera cooperación transfronteiriza con Portugal, ocupando o Presidente do Goberno galego na actualidade a Presidencia da Eurorexión Galicia-Norte de Portugal e efectuándose dende a Administración galega un seguimento exhaustivo do Plan de Investimentos Conxuntos e da concreción dos fondos do POCTEP.

Xa para rematar, no eido da mellora continua da Administración Pública, cabe destacar no ano 2018, por unha banda, a modernización dos espazos de traballo e servizo público e, por outra, a optimización dos recursos humanos dispoñibles. No primeiro ámbito, no marco da estratexia global de rehabilitación de inmobles existentes para dotar á administración de infraestruturas melloradas e máis eficientes, destacan en 2018 a reforma do complexo administrativo de san Caetano, onde se acometerán medidas de eficiencia enerxética cun investimento total de 7,6 millóns de euros e o comezo da rehabilitación do edificio administrativo da rúa Benito Corbal, en Pontevedra, un espazo con usos planificados para a universidade, servizos públicos de emprego e entidades asociativas no que se investirán máis de 5 millóns de euros. Por outra banda, no eido do eficiente emprego dos recursos humanos, 2018 será o ano da extensión do plan de avaliación de cargas de traballo nos departamentos da administración autonómica, co fin dunha optimización da distribución das tarefas entre o persoal dispoñible. E, ao tempo, reforzase a formación a estes funcionarios e funcionarias a través da Escola Galega de Administración Pública, que porá unha énfase especial na programación académica dirixida á adquisición de competencias dixitais.

II.1.1. DA VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

A igualdade de xénero significa igualdade de dereitos, responsabilidades e oportunidades para mulleres e homes e supón que se teñan en conta os intereses, necesidades e prioridades

de mulleres e homes, recoñecendo e respectando a diferenza e a diversidade existente entre as mulleres e os homes, e nos propios colectivos de mulleres.

A igualdade de xénero é un principio relativo aos dereitos humanos, indispensable para conseguir un desenvolvemento sostible centrado nas persoas.

Por iso, unha das áreas nas que a Secretaría Xeral da Igualdade desenvolve a súa labor é na promoción da transversalidade do principio de igualdade entre mulleres e homes nos diferentes ámbitos de intervención das políticas públicas, como estratexia eficaz para contribuír a eliminar desigualdades de xénero, corrixir procedementos e métodos de traballo e impulsar tendencias de cambio social. Non se trata dunha aplicación esporádica de medidas puntuais, senón da aplicación de políticas transversais de xénero que supoñan un cambio estrutural e social.

Neste marco, de cara a 2018, a Secretaría Xeral da Igualdade, terá como prioridade promover a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, orientando a acción dos poderes públicos e dinamizando a sociedade nesta dirección. Todo isto dende o convencemento de que a igualdade constitúe un dereito fundamental, así como un requisito irrenunciable para a construción dun modelo social igualitario que aposta pola sustentabilidade social e a calidade de vida.

Continuaranse a mellorar e optimizar todos os recursos e servizos de cara a alcanzar os seguintes obxectivos máis concretos: erradicar a violencia que sofren as mulleres polo feito de selo; integrar plenamente o principio de igualdade de trato e de oportunidades en todas as políticas e accións da Xunta de Galicia, para o que se promoverá a formación en igualdade e loita contra a violencia de xénero de todo o persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia; mellorar a participación e o empoderamento das mulleres en todos os ámbitos; loitar contra a discriminación por razón de orientación sexual ou identidade de xénero; apoiar medidas que fomenten a conciliación e a corresponsabilidade da vida persoal, familiar e laboral, contribuíndo tamén á dinamización demográfica.

Polo que se refire ao ámbito concreto da promoción da igualdade, no ano 2018 incidirase nos seguintes aspectos:

- Aprobación e impulso do I Plan de conciliación e corresponsabilidade. A sociedade actual require da plena participación das mulleres e dos homes en todos os ámbitos da vida xa que os desequilibrios no ámbito laboral, familiar e persoal plantexan importantes retos de carácter demográfico, social, económico e cultural, tal e como se recolle na COM (2017) 252 final, do 26 de abril, da Comisión ao Parlamento Europeo, ao Consello, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións para promover a conciliación da vida familiar e a vida profesional dos proxenitores e os coidadores.

Neste contexto, debe desenvolverse o concepto de conciliación corresponsable como unha estratexia de cambio de cara a construción dunha sociedade na que prime un reparto equilibrado de responsabilidades que asegure a participación, en condicións de igualdade, de todas as persoas que a integran para acadar os seguintes obxectivos: construír unha

sociedade en torno a calidade de vida das persoas, aumentar a taxa de natalidade, cumprir cos obxectivos europeos de emprego ao favorecer a incorporación e o mantemento das mulleres no mercado de traballo, mellorar a produtividade e o rendemento considerando aos recursos humanos como elemento clave do crecemento económico, democratizar as responsabilidades familiares e de atención e coidado, consolidando un reparto equilibrado de responsabilidades familiares e domésticas entre as mulleres e os homes.

O obxectivo xeral do plan galego de conciliación e corresponsabilidade será recoller de forma coordinada e global as liñas de intervención e directrices que deben orientar a actividade da Administración autonómica en materia de conciliación e corresponsabilidade.

- Entre os seus obxectivos específicos atópanse:
 - i. Coñecer de forma global a situación actual das medidas públicas dirixidas á conciliación e corresponsabilidade en Galicia.
 - ii. Desenvolver un proceso de estudo e participativo para a detección de necesidades e o coñecemento das demandas e intereses da poboación.
 - iii. Dispoñer dun documento que actúe como estratexia marco das políticas de conciliación e corresponsabilidade do Goberno galego.

A partir deste documento elaboraranse programas anuais, nos que se definirán as actuacións concretas a realizar en cada anualidade, con base no documento marco.

- Consolidación do I Plan Galego de Educación en Igualdade, desenvolvendo actuacións no ámbito da coeducación así como actividades formativas, de sensibilización e concienciación a prol da igualdade e contra a violencia de xénero, dirixidas especificamente á comunidade educativa (alumnado, profesorado e persoal de orientación dos centros). Un dos fitos máis destacados no tempo de vixencia do plan foi a creación dunha materia de libre configuración autonómica no ámbito da igualdade "Igualdade de Xénero" no curso 2016-2017, que permite dar o primeiro paso para a abordaxe dunha estratexia coeducativa nos centros.
- Implantación progresiva do DECRETO 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, o que permitirá fortalecer a presenza transversal da perspectiva de xénero nos diferentes niveis da administración, ao mesmo tempo que se desenvolven accións formativas específicas con diferentes colectivos co fin de sensibilizar arredor das desigualdades de xénero e o xeito de superalas.
- Colaboración e coordinación coas distintas administracións públicas e, en especial, coas entidades locais de Galicia para a promoción de programas de igualdade, especialmente no ámbito do fomento da conciliación e a corresponsabilidade, da prevención e loita contra a violencia de xénero, así como da atención e asesoramento a mulleres en situación de vulnerabilidade.
- Desenvolvemento de programas dirixidos a fomentar o emprendemento das mulleres e o autoemprego feminino, favorecendo o acceso das mulleres a sectores economicamente viables, ofrecéndolles apoio, acompañamento e orientación específica durante todo o proceso emprendedor.

- Apoio á participación social das mulleres e ao seu movemento asociativo, que atopa unha canle institucionalizada de diálogo coas administracións no Consello Galego das Mulleres. Incidirase sobre todo na importancia deste tecido asociativo no medio rural, onde supón un soporte fundamental para asentar poboación, evitar a masculinización e o envellecemento do medio rural e impulsar a diversificación económica.
- No marco do Consello, promoverase a realización de estudos e investigacións de temática específica para abordar a situación da igualdade en distintos ámbitos.
- Colaboración estable coas asociacións que levan a cabo proxectos específicos dirixidos ao colectivo LGTBI, dando visibilidade ás accións, programas e campañas que desenvolvan co fin de favorecer a participación, a concienciación e a sensibilización de toda a sociedade en conceptos como igualdade, dignidade e respecto do colectivo LGTBI.
- Diálogo coas asociacións de persoas LGTBI, como chave para continuar co desenvolvemento da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e non discriminación de lesbianas, gays, transexuais e intersexuais, impulsando a creación e o funcionamento do Observatorio Galego contra a discriminación por orientación sexual e identidade de xénero.

Polo que se refire ao ámbito da prevención e o tratamento da violencia de xénero, as principais liñas de actuación, serán, entre outras, as seguintes:

- Reforzo da colaboración co ámbito educativo para a prevención da violencia de xénero, e promover a súa erradicación, consolidando e impulsando a liña de traballo relativa a abordar a violencia de xénero no ámbito educativo, aberta no marco do Observatorio Galego da Violencia de Xénero, xerando novas ferramentas e análises.
- Impulso e difusión do Protocolo de Coordinación e Cooperación Institucional fronte á Violencia de Xénero na Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Pleno do Observatorio Galego da Violencia de Xénero o 10 de xullo de 2017.
- Implantación progresiva do decreto que regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero de todo o persoal ao servizo da administración da comunidade autónoma, o que permitirá fortalecer o coñecemento da violencia machista e mellorar o tratamento das vítimas.
- Reforzo das oficinas xudiciais de atención ás vítimas da violencia de xénero en Galicia, incluíndo nelas a prestación de apoio e asistencia psicolóxica ás vítimas, en coordinación coa DX Xustiza.
- Incremento das actividades formativas específicas destinadas a diferentes colectivos profesionais relacionados co tratamento da violencia de xénero e/ou coa trata de seres humanos (policiais, sanitarios, sociais etc.), buscando a coordinación con todas as instancias implicadas na loita fronte á violencia machista.
- Consolidación da liña de apoio económico ás mulleres vítimas da violencia de xénero con ingresos máis baixos e dificultades de inserción laboral, mantendo o prazo de presentación de solicitudes aberto todo o ano e contemplando tamén como beneficiarias ás vítimas de trata con fins de explotación sexual.

- Apoio socio-laboral ás vítimas da violencia machista, continuando coa implantación dun programa específico de inserción laboral, por considerar a súa integración no mercado laboral como un elemento clave para unha recuperación integral, e que este programa apoia mediante itinerarios de inserción, formación, acompañamento na busca de emprego e intermediación con empresas.
- Impulso de accións e actividades de apoio e atención ás mulleres que son vítimas de trata, fundamentalmente con fins de explotación sexual, para proporcionarlles o asesoramento e atención que precisan. Reforzaranse as pautas de actuación para a detección, identificación, asistencia e protección destas mulleres, favorecendo a coordinación das institucións implicadas na súa atención e impulsarse o apoio e a cooperación da Administración autonómica coas organizacións e entidades con experiencia acreditada en Galicia na asistencia a estas vítimas.
- Reforzo e ampliación do programa de atención psicolóxica especializada para as mulleres vítimas de violencia de xénero e para os seus fillos e fillas, o que permitirá desenvolver dun xeito máis eficaz estas actuacións e mellorar os recursos terapéuticos que son fundamentais para abrir vías de recuperación tanto para as mulleres vítimas de violencia de xénero, como para os menores e persoas do seu ámbito familiar que vivan ou padezan esta situación.
- Consolidación do proxecto de intervención do Centro de Recuperación Integral para mulleres que sofren violencia de xénero, establecendo novas liñas de traballo e grupos de autoaxuda. Fortalecerase ademais o seu papel como centro coordinador da Rede Galega de Acollemento, con novas ferramentas de xestión, para continuar no proceso de mellora da coordinación.
- Impulso institucional da Secretaría Xeral da Igualdade ás entidades locais no eido das Mesas Locais de Coordinación Interinstitucional contra a violencia de xénero, facilitándolles novas ferramentas e informes, e apoiando a constitución de novas mesas.
- Desenvolvemento de programas europeos, dirixidos a incrementar o nivel de sensibilización e a prevención da violencia machista entre diferentes comunidades (mulleres inmigrantes, poboación transfronteiriza...) así como o coñecemento sobre os recursos existentes en Galicia disposición das vítimas.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Os obxectivos e liñas de acción deste centro directivo son as definidas na Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público. Así, en esencia: a defensa máis efectiva da Administración autonómica e do seu sector público ante os órganos xurisdicionais; a emisión de todo tipo de informes en dereito; o estudo e informe dos distintos proxectos normativos; o asesoramento en asuntos de orde xurisdiccional constitucional; o seguimento de normativa comunitaria e a prestación de asesoramento xurídico en materia de dereito comunitario europeo.

Coa aprobación da devandita lei reguladora dos servizos xurídicos do sector público autonómico, a Asesoría Xurídica Xeral afronta un proceso de importante reorganización, procedendo a establecer unha nova mecánica de traballo e de reparto de funcións.

Así, e polo que respecta ao sector público autonómico, intensifícase a aplicación do principio de autoprovisión deseñado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e que supón a asunción, con carácter xeral, por parte do corpo letrado da Xunta de Galicia das funcións de asesoramento xurídico e defensa en xuízo dos entes da administración paralela. Naqueles casos excepcionais nos que isto non sexa posible e se recorra, a un contrato externo, a Asesoría Xurídica Xeral conserva o poder de supervisar a execución do dito contrato e de coordinar a súa actuación para que se suxeite á unidade de doutrina legal dentro do sector público autonómico.

Deste xeito, refórzase o control legal para que todo o sector público estea suxeito ao mesmo grao de supervisión e control legal, o que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Asemade, este control transversal permite tamén procurar o seguimento dos modelos de colaboración entre entes do sector público autonómico previstos na guía da colaboración horizontal, aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, que facilita aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei de racionalización.

Tamén se pretende, neste ano 2018, o reforzo da coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións.

A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciónalles unha posición in mellorable, tanto para garantir a legalidade dos procedementos, como para impulsar, a través do asesoramento aos órganos xestores, que as contratacións públicas contribúan a obxectivos estratéxicos da comunidade, como son a innovación ou a atención ás necesidades sociais. A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico introduciu no ordenamento xurídico galego uns principios reitores da contratación pública en liña coas máis recentes directivas europeas na materia.

Para desenvolver ese mandato legal, a Xunta de Galicia conta con guías de actuación para o fomento da contratación innovadora, da contratación socialmente responsable e da participación das pequenas e medianas empresas, a través da introdución de cláusulas e condicións específicas nos pregos, ás que está previsto que se unan outras relativas, por exemplo, á sostibilidade ecolóxica.

Será papel do corpo de persoal letrado da Xunta asesorar aos órganos de contratación dos sector público autonómico na aplicación dos instrumentos xurídicos recollidos nestas guías e, en consecuencia, dar concreción a ese carácter estratéxico da contratación pública galega.

En particular, tendo en conta a importancia dos fondos comunitarios previstos para estas atencións, a Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia debe potenciar a utilización das modalidades de compra pública innovadora, mantendo o papel acadado por Galicia como unha das comunidades autónomas máis avanzadas neste campo.

Do mesmo xeito, a aplicación das recomendacións da guía de cláusulas sociais debe garantir que as empresas contratistas do sector público autonómico non só sexan as mellores no concreto proxecto que se lles require, senón que ofrecen e tamén un plus de compromiso coa sociedade a través de boas prácticas sociais no eido das condicións laborais, do fomento da igualdade e da inclusión das persoas con discapacidade.

Así mesmo, de acordo coa guía para unha contratación pública aberta a PEMES e empresas incipientes, a Asesoría Xurídica Xeral desempeña un papel importante no deseño dos pregos e expedientes contractuais trasladando orientacións aos órganos de contratación acerca de como aplicar o réxime de contratación pública de forma que se facilite a participación das pequenas e medianas empresas nas licitacións do sector público.

As PEMEs considéranse en xeral a espiña dorsal da economía da UE e, por ende da economía galega, e para aproveitar ao máximo o seu potencial de creación de emprego, crecemento e innovación, debe facilitarse o seu acceso aos contratos públicos. A maior participación das PEMEs nas compras públicas xerará unha competencia máis intensa pola obtención de contratos públicos, o que ofrecerá aos poderes adjudicadores unha mellor relación calidade-prezo e unha maior eficiencia do uso dos fondos públicos.

A Asesoría Xurídica Xeral convértese polo tanto en peza clave para velar pola incorporación de medidas e boas prácticas que garantan o acceso das PEMES e empresas incipientes aos procedementos de contratación.

Tamén debe destacarse que segundo a Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, a Asesoría Xurídica Xeral debe asistir á Administración autonómica na elaboración de modelos de pregos de cláusulas administrativas que contribúan a homoxeneizar a práctica contractual da administración xeral e do seu sector público, co obxectivo de acadar unha maior eficiencia na tramitación dos procedementos de adjudicación en interese de todos os participantes e facilitar a concorrència.

Nesta mesma liña, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a Asesoría Xurídica velará pola aplicación das Directrices de Técnica Normativa, aprobadas polo Consello da Xunta de Galicia, que proporciona as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilita a súa aplicación. A aplicación da nova lexislación, que garante a presenza da Asesoría Xurídica dende o comezo dos procesos de elaboración normativa, facilitará a consecución destes obxectivos.

Así mesmo, de acordo co artigo 32 da Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, relativo á prevención da corrupción:

“A Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia participará na elaboración dos plans de prevención de riscos de corrupción que se elaboren polo sector público autonómico. En particular, deberá emitir informe sobre a súa adecuación aos requirimentos establecidos no artigo 31 bis do Código penal con carácter previo á súa remisión ao Consello de Contas de Galicia. Así mesmo, coñecerá dos resultados das avaliacións que este órgano faga sobre os devanditos plans.

Sen prexuízo das funcións dos órganos encargados da supervisión do funcionamento e do cumprimento dos modelos de prevención que se implanten, a Asesoría Xurídica Xeral exercerá as funcións de control de legalidade nos procedementos de formación da vontade das entidades do sector público que se determinen nos plans indicados, conforme, se é o caso, co que se dispoña nos acordos de asistencia xurídica previstos no artigo 2 desta lei. No marco destas funcións, informará os organismos encargados de vixiar o funcionamento e observancia do modelo de prevención dos incumprimentos que observe e asesoraralos en dereito cando así o soliciten”.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a dirección xeral da Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xomadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a Administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ao principio de autoprovisión da administración e ao dereito da competencia.

No eido da prevención da corrupción, a Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, atribúe un papel certamente relevante de control da legalidade á Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia, que se materializa na labor atribuída aos letrados/as da Xunta de Galicia, xa que no artigo 32 do devandito texto legal indicase que a Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia participará na elaboración dos plans de prevención de riscos de corrupción que se elaboren polo sector público autonómico.

En particular, deberá emitir informe sobre a súa adecuación aos requirimentos establecidos no artigo 31 bis do Código penal con carácter previo á súa remisión ao Consello de Contas

de Galicia. Así mesmo, coñecerá dos resultados das avaliacións que este órgano faga sobre os devanditos plans.

II.1.2. DA CONSELLERÍA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A Secretaría Xeral Técnica exerce as competencias e funcións establecidas polo ordenamento xurídico vixente en relación coas diferentes unidades e servizos en que se estrutura a Consellería, correspóndelle en particular a asistencia técnica, apoio e asesoramento á persoa titular da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza; as funcións de réxime interior, os asuntos xerais e o secretariado do Goberno da Xunta de Galicia.

Os obxectivos e liñas fundamentais, dentro do ámbito das competencias da consellería, céntranse no apoio e na coordinación das actividades do resto dos órganos que a integran nos seguintes eidos:

- a) Na elaboración de estudos e propostas de actuación sobre aspectos relativos á estruturación, planificación, organización, métodos de traballo e de mellora da xestión
- b) No seguimento e control dos expedientes de contratación, dos convenios e protocolos de colaboración.
- c) Nas obras e proxectos.
- d) E no seguimento e control dos expedientes de subvencións.

Estes últimos anos véñense adoptando un conxunto de medidas que, agrupadas, posibilitan acadar unha administración máis eficiente no uso dos recursos públicos e máis aberta, entendible e simplificada dende o punto de vista da relación cos cidadáns e tamén das empresas.

En 2018 continuaremos avanzando na adopción desas medidas.

En colaboración coa dirección xeral de Xustiza e coas delegacións territoriais, seguiremos modernizando as infraestruturas administrativas e xudiciais, tanto centrais, como periféricas, en atención a criterios de eficiencia enerxética e sostibilidade ambiental, coa finalidade de mellorar as condicións de traballo dos empregados públicos.

Así, no ano 2018 executarase un ambicioso proxecto de optimización da eficiencia enerxética no Complexo Administrativo de San Caetano, fundamentalmente de rehabilitación da envolvente térmica e da renovación dos sistemas de iluminación por outros máis eficientes, o que suporá un investimento total de aproximadamente 7,6 M€, e que complementará a recente posta en marcha da caldeira de biomasa que actualmente xa permite satisfacer unha grande parte das necesidades de calefacción deste Complexo.

Por outra parte, no ano 2018 executarase a maior parte das obras de rehabilitación do Edificio Administrativo situado na Rúa Benito Corbal de Pontevedra. Con esta rehabilitación mellorarase a eficiencia enerxética e as condicións de funcionalidade deste inmovible, optimizando os recursos sen renunciar a un deseño contemporáneo e identificativo e diversificando os usos con espazos reservados para a Universidade, os servizos públicos de emprego e o tecido asociativo. A execución desta actuación, que finalizará no ano 2019, conleva un orzamento total para a Xunta de Galicia de case 5,1 M€.

Estas obras, financiadas parcialmente mediante o Programa Operativo FEDER 2014-2020, complementarase con outras actuacións a executar tanto en edificios administrativos como xudiciais, o que redundará na mellora das condicións de traballo dos empregados públicos, na optimización enerxética das edificacións, na redución de custos asociados á súa utilización e na protección ambiental, o que terá unha repercusión beneficiosa en toda a cidadanía.

Trala realización, por parte da dirección xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, do proxecto piloto de análise de cargas de traballo neste departamento, adoptaranse as medidas necesarias que favorezan, mediante a reordenación de efectivos e funcións, un adecuado desenvolvemento competencial na Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Unha vez culminada a dixitalización do Diario Oficial de Galicia, cómpre seguir avanzando, en colaboración coa dirección xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e coa AMTEGA, na modernización do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia. Así, postos en marcha xa os servizos de cita previa e o Chave 365; sendo posible xa a presentación electrónica de solicitudes de información xeral, de información particular, queixas e suxestións; e tendo en conta que a dixitalización de documentación xa é posible en 8 oficinas de rexistro, cómpre agora estender esta dixitalización ao longo de 2018 ao maior número de oficinas posible, así como reforzar a colaboración cos rexistros oficiais doutras administracións coa finalidade de dar unha mellor prestación do servizo á cidadanía.

Dentro dese esforzo xeral conxunto de modernización e optimización do funcionamento da administración autonómica, coa colaboración, asesoramento e apoio da Asesoría Xurídica Xeral, impulsaremos a aprobación das iniciativas legislativas e regulamentarias previstas no Plan Anual Normativo que se aprobe para 2018 e avanzaremos na introdución de melloras no ámbito da contratación pública.

Por último, continuarase a desenvolver as funcións propias da dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia; do despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia; así como as de avaliación, implantación e planificación en materia de prevención de riscos laborais.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco do programa de gasto 131A “Administración de xustiza”, son as seguintes:

- A reorganización da Administración de xustiza mediante o inicio da implantación dos servizos procesuais comúns da Nova Oficina Xudicial, un mecanismo máis flexible e eficiente de xestión dos efectivos baseado en servizos conxuntos que atenden a máis dun xulgado. No ano 2018 iniciarase o despregue do modelo na cidade de Ourense para, de forma progresiva, continuar noutros partidos xudiciais.
- A execución das actuacións recollidas no Plan de Infraestruturas Xudiciais, no referente a actuacións de mantemento, rehabilitación e ampliación de edificios xa existentes.
No que atinxe ás obras para a posta en marcha de novas infraestruturas, no 2018:
 - Concluirase a construción do novo edificio xudicial de Pontevedra, que supón un investimento total de máis de 19 millóns de euros.
 - Logo de finalizarse as obras de demolicións para a adaptación do antigo Hospital Xeral de Vigo para albergar a Cidade da Xustiza de Vigo (primeira fase), iniciadas en xullo de 2017 e cun prazo de execución de cinco meses, comezarase a segunda fase da rehabilitación, que conta cun investimento total de máis de 25 millóns de euros.
 - Co fin de acabar coa provisionalidade da sede xudicial de Tui e dar unha solución integral as necesidades de espazo xudicial da vila garantindo incluso futuros crecementos, vanse a incluír nos orzamentos da Xunta de Galicia máis de 2,1 millóns de euros para proceder a rehabilitación do antigo centro de saúde da localidade como sede xudicial.
- A racionalización dos espazos dedicados a arquivo xudicial, a través do labor dos arquiveiros e do proceso de expurgo, que no ano 2018 seguirase estendendo nos distintos órganos xudiciais de Galicia e que conta cunha solución informática que permite a xestión do ciclo de vida completo dos documentos xudiciais e expedientes en papel e controla a localización e trazabilidade dos mesmos, así como a localización dun expediente en calquera sede xudicial da comunidade. A día de hoxe, un millón de expedientes foron transferidos á Xunta de Expurgo e aos arquivos históricos provinciais, atopándose expedientes históricos de relevancia; tamén se retiraron máis de 70 toneladas de pezas de convicción.
- A consolidación do impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solución de conflitos distinto ao proceso xudicial, dando continuidade ao dito recurso en todas as cidades galegas.
- A posta en funcionamento das novas unidades xudiciais en Galicia determinadas pola Administración xeral do Estado, como administración competente para a súa creación, sobre a base da proposta acordada en Comisión Mixta co Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. Así está prevista a posta en funcionamento, en 2018, dun novo xulgado do

Social na Coruña, mais outro xulgado de primeira instancia en Ferrol, outro en Ourense, e outro novo xulgado de primeira instancia en Vigo (coa previsión de que sexa especializado en materia de Familia polo Consello Xeral do Poder Xudicial).

Do mesmo xeito, asumiranse as creacións de unidades que o Ministerio de Xustiza puidese aprobar correspondentes á programación do ano 2018, afrontando nese caso o seu custo na parte do ano que fose necesaria.

- O impulso da Asistencia Xurídica Gratuíta, consolidando no orzamento a subida dun millón de euros que se consignara no 2017, e procedendo a modificar os conceptos e baremos da indemnización económica que perciben os profesionais da quenda de oficio pola súa actuación, previo acordo cos consellos galegos de avogados e procuradores acadando as cifras de 10.200.000 € e 1.000.000 € respectivamente, o que supón un incremento de 100.000 € respecto ao crédito consignado en 2017, no crédito para os colexios de avogados e para os colexios de procuradores.
- A potenciación da Comisión Mixta coa Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, coa aprobación dun protocolo de funcionamento similar ao que xa existe para a Comisión Mixta de coordinación coa Fiscalía Superior da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A potenciación de medidas alternativas ao cumprimento de penas de prisión.
- O impulso das medidas dirixidas a aumentar a seguridade nos edificios xudiciais.
- O mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz.
- A continuidade e impulso dos traballos, en colaboración coa AMTEGA e o Ministerio de Xustiza, para a modernización da Administración de xustiza a través do uso das novas tecnoloxías e solucións informáticas, avanzando cara á plena implantación do expediente xudicial electrónico.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- O avance en dotacións e servizos prestados aos administrados.
- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou Administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

A colaboración entre a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Dirección Xeral de Administración Local permitirá que no ano 2018 se poña a disposición dos concellos galegos, dentro de Eido Local, un "Portal de Transparencia", que persigue dunha banda, facilitar a

os concellos o cumprimento das súas obrigas legais, e doutra, ofrecer aos cidadáns de un modo sinxelo, accesible e intuitivo, a información sobre a actividade dos seus concellos.

- O establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel lexislativo como regulamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.

Neste eido, no exercicio 2018 entrará en vigor, o decreto sobre os libros de actas e resolucións das entidades locais galegas, que ten por obxecto establecer o marco para dar cumprimento as obrigas de emprego de soportes electrónicos, establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no tocante aos libros de actas dos órganos colexiados e as resolucións das entidades locais galegas. Este texto permitirá que, mediante acordo plenario, as entidades locais podan optar porque as actas das sesións dos órganos colexiados consten en soporte audiovisual, sendo a comunidade autónoma galega a primeira en recoller esta posibilidade na súa normativa.

- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con incidencia no mundo local con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados

Mellórase así a cobertura do benestar da poboación rural, favorécese o reequilibrio territorial, e facilítase a realización de actividades que poidan xerar emprego e fixar poboación.

- A colaboración cos concellos galegos no exercicio das súas competencias tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.
- A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas. Tamén se lle dará impulso ao asociacionismo municipal das entidades locais mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais, no eido das subvencións e do sostemento común dos postos de habilitados no que se fomentará as agrupacións de concellos

- O apoio aos procesos de fusión voluntaria de concellos, tanto a nivel normativo, co establecemento de vantaxes obxectivas para os concellos fusionados, como a nivel orzamentario, a través do fondo especial para fusións.
- A coordinación das políticas da Xunta e as deputacións provinciais, avanzando na concreción do reparto de competencias entre gobernos e especializando a actividade das deputacións na garantía dos servizos locais nos concellos de menor poboación.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración Local.
- O fomento da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.

No 2018 avanza na solución ao problema que se está a producir nos concellos de Galicia polo incremento do número de prazas vacantes en postos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, mediante a posta en funcionamento do procedemento para a selección e nomeamento de persoal interino que cubra estes postos.

- O impulso, en estreita relación coas entidades locais, ao desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto Local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel. Continuarase na senda iniciada no 2017, ano no que a Comisión Galega de Cooperación Local retomou a súa actividade. A Dirección Xeral de Administración Local realiza unha importante labor de seguimento e impulso do cumprimento dos acordos adoptados .
- Os incentivos ás entidades locais que cumpren coa súa obriga anual de rendición de contas. Estas institucións cando son beneficiarias dunha subvención financiada con fondos propios da comunidade autónoma non teñen que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, é suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.
- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental que tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia ambiental.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza concréntanse no Proxecto 0101_GNP_AECT_I_E que ten por obxecto a implantación dunha ferra-

menta que permita a aplicación das TIC como medio que identifique e poña en valor os recursos transfronteirizos

- No ano 2018 consolídanse as axudas ao asociacionismo veciñal. Tendo en conta a importante demanda e os resultados acadados polas convocatorias de axudas específicas destinadas as asociacións veciñais de Galicia nos exercicios 2016 e 2017, convocaranse novamente axudas destinadas a apoiar ao asociacionismo veciñal, coa finalidade de contribuír a mellorar a calidade de vida local e dar un impulso efectivo a participación cidadá recoñecendo a labor realizada por estes colectivos en Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

Esta dirección xeral seguirá, de cara ao exercicio de 2018 avanzando no proceso de modernización da súa actividade co obxectivo principal de mellora da súa eficiencia.

- No eido das relacións parlamentarias, mantén como destacadas liñas de traballo:
 - A coordinación e canalización das actividades da Xunta de Galicia na súa relación co Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre ambas as dúas institucións respecto da tramitación das iniciativas que derivan da función de control e impulso ao Goberno.
 - O apoio ao Goberno na evacuación da información e documentación interesada, solicitando aos diferentes organismos da Xunta de Galicia e ao sector público autonómico os informes que procedan para a dar resposta ás diferentes iniciativas que sexan formuladas no seo da Cámara galega.
 - A implementación de melloras no sistema informático de xestión do fluxo do traballo parlamentario.
 - A promoción da participación dos diferentes membros do Goberno ante o Parlamento de Galicia.
 - O seguimento do cumprimento dos acordos parlamentarios aprobados en sede parlamentaria, así como facer un labor de seguimento da actividade legislativa no Parlamento de Galicia e, especialmente, do desenvolvemento do programa legislativo do Goberno galego, que foi aprobado polo Consello da Xunta de Galicia.
- No eido das relacións institucionais, a labor desta dirección xeral centrarase en optimizar tanto as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España así como a cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas, na busca dunhas relacións intensas e fluídas en aras da coordinación e colaboración institucional.

Na busca da mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, tanto dende o punto de vista dos resultados como dende o punto de vista de custo económico:

- O reforzo da regularidade das reunións do Grupo de Traballo, como órgano permanente para a análise e estudo dos conflitos no seo da Comisión Bilateral de Cooperación

Administración Xeral do Estado-Comunidade Autónoma de Galicia, sendo convocadas por videoconferencia, e non presenciais, obtendo así un importante aforro en custos de desprazamentos e una maior axilidade e eficiencia nas comunicacións.

- A regularidade na convocatoria da Comisión de Seguimento e análise das disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas dende o punto de vista competencial. A finalidade é defender as competencias propias da Comunidade Autónoma de Galicia coa posta en marcha, se procede, dos requirimentos correspondentes nos casos de conflitos de competencias e do procedemento da Comisión Bilateral, co fin de conquistar acordos para a resolución das discrepancias que poidan xurdir entre as partes, como paso previo a presentación dos posibles recursos de inconstitucionalidade ante o Tribunal Constitucional.
 - A reivindicación da necesaria participación e audiencia da Comunidade Autónoma de Galicia na toma de decisión e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.
 - A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para esta dirección xeral, que continuará na liña de reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.
 - No marco do compromiso da Xunta de Galicia colaborarase coa transparencia e as boas prácticas na administración, de conformidade coa Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Outra das liñas principais de actuación deste centro directivo ten como obxectivo seguir aprofundando no autogoberno, ben mediante a mellora do sistema competencial co reforzamento das capacidades executivas ou ben pola vía do traspaso de competencias.

En todo caso, Galicia seguirá a reclamar a transferencia da AP-9, desde a responsabilidade e a seguridade xurídica. Cómpre lembrar que por primeira vez o goberno galego participa na xestión da infraestrutura a través dunha Comisión Bilateral ao máis alto nivel.

Ademais, seguirase analizando permanente das materias susceptibles de incrementar o teito competencial, suxeito sempre a avaliación da oportunidade para cada materia xunto coa relativa aos recursos orzamentarios precisos para a súa correspondente asunción.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación:

1º: Protección Civil e Emerxencias: As accións neste campo centraranse en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

l) Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias e consolidación do mapa galego de emerxencias:

- A homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a consolidación do mapa de emerxencias de Galicia, tendo en conta o sistema de consorcios provinciais dos servizos de extinción de incendios e salvamento, rematado en febreiro de 2017 coa posta en marcha do parque do Carballiño integrado no Consorcio Provincial de Ourense, e os Grupos de Emerxencia Supramunicipais.

Neste sentido, a Comisión Galega de protección Civil, órgano de cooperación e coordinación interadministrativa, acordou no ano 2017 a creación dun Grupo de Traballo dependente desta comisión e con representantes das administracións autonómica e locais que acometa entre outras funcións o estudo do actual mapa de emerxencias co obxecto de elaborar propostas consensuadas entre as diferentes administracións que permitan consolidar dito mapa, coas modificacións que procedan, e darlle maior estabilidade e cobertura ao servizo de emerxencias.

- A potenciación dos consorcios provinciais de extinción de incendios e salvamento, a través das achegas para equipamento e para gastos de funcionamento, que garanten á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.

Neste ámbito, a Xunta de Galicia confía en que por parte das deputacións provinciais de A Coruña, Lugo e Pontevedra se concreten definitivamente as implicacións xurídicas e económicas do cambio do modelo de xestión dos Consorcios polo que teñen apostado, de acordo ao comprometido no seu día co Goberno Galego.

Ademais, a Xunta de Galicia ten previsto abordar a comarcalización dos parques de bombeiros municipais das grandes cidades, co obxectivo de mellorar a isocrona de res-posta e a eficacia do servizo. Unha proposta que pasa, igualmente, por alcanzar a necesaria implicación das Deputacións Provinciais.

- O establecemento dun plan de intervención dos servizos de emerxencia en todo o territorio galego que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias. Así, se pretende identificar as funcións de cada colectivo, reforzando as Asociacións e Voluntarios de Protección Civil e os Grupos de Emerxencia Supramunicipal (GES), para convertilos en auténticos colaboradores nas incidencias ou emerxencias de menor calado, nunha primeira intervención máis próxima e inmediata ao cidadán, e tamén nos incendios forestais de ámbito periurbano e rural para os que foran requiridos.
- A ampliación da dotación de medios e recursos naquelas Asociacións de Voluntarios de Protección Civil e zonas nas que aínda houberse necesidades pendentes, a través fondos FEDER 2014/2020. Esta actuación virá complementar o amplo proceso de renovación e mellora do equipamento que se levou a cabo nos últimos tres anos e que achegou ás asociacións equipamento (109 todoterreos pick up, 116 remolques de emerxencias, 48 furgóns, 45 espaxeadores de sal, 40 embarcacións ou 212 equipos de protección

individual contra a vespa velutina, entre outros) por valor de máis de 9 millóns de euros no total dos tres anos.

- A impartición de programas de formación homoxéneos para os profesionais das emerxencias de Galicia e potenciación da formación dos voluntarios que complementen de forma coordinada os medios de intervención na nosa comunidade.
- A sinatura de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.

2) Planificación:

- A modificación e actualización dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes. Unha vez renovados no ano 2013 o Plan Especial de Protección Civil por Accidentes en Transporte de Mercadorías Perigosas (cuxa primeira versión databa do ano 2000) e no 2015 o Plan Especial de Protección Civil ante Incendios Forestais (datado no 2001), actualizado e revisado no ano 2016 o Plan Especial de Protección Civil ante o Risco de Inundacións (INUNGAL), conforme aos criterios dos Plans de xestión do risco de Inundacións, iniciouse no ano 2017 a revisión e actualización da análise de riscos do PLATERGA, Plan Territorial de Emerxencias de Galicia. No ano 2018 continuarase coa revisión da estrutura e operatividade deste plan para adaptala ao novo mapa de emerxencias.
- A elaboración de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
- A implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral, en particular o Plan Especial de Protección Civil ante o Risco de Inundacións (INUNGAL) e os diferentes plans de emerxencia exterior ante o risco químico.
- O fomento da colaboración e coñecemento dos procedementos de traballo entre os servizos que compoñen os grupos operativos, recollidos nos diferentes plans, por medio do impulso de exercicios conxuntos e simulacros de activación dos plans de emerxencia.
- O desenvolvemento, actualización e impulso do rexistro dos plans de autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
- O apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU), así como a convocatoria e coordinación dos grupos de traballo que se creen no seno de dita comisión, con especial dedicación ao Grupo de Traballo para revisar tecnicamente e identificar liñas de traballo das diferentes administracións, para mellorar a atención as emerxencias en Galicia.
- O favorecemento das Asociacións de Voluntarios de Protección Civil mediante agrupacións de concellos e, en especial o fomento da participación das AVPC en programas específicos, como a atención as incidencias que poidan ocorrer nos camiños de Santiago.

- A posta en marcha dunha aplicación web para a xestión do rexistro de voluntariado de protección civil, cuxo desenvolvemento se iniciou no ano 2017 e que servirá ademais como ferramenta de comunicación da Dirección Xeral de Emerxencias coas Agrupacións e Asociacións de Voluntarios de Protección Civil, para a solicitude telemática de inscricións e baixas de voluntarios no rexistro, incorporando outros servizos como a posibilidade de xestionar operativos por parte das AVPC.
- O fomento do voluntariado de protección civil. Tanto potenciando a súa formación, como realizando campañas de promoción entre a cidadanía, con especial atención á poboación en idade escolar así como a xente maior que pode atopar nas AVPC unha oportunidade para un envellecemento activo participando en actividades da agrupación e transmitindo coñecementos, experiencias e valores aos mais novos.

3) Coordinación e colaboración transfronteiriza en emerxencias: (AXEGA)

- O impulso do papel do novo Centro Integrado de Atención ás Emerxencias I12 Galicia (CIAEI I2-Galicia), ubicado na Estrada, como elemento catalizador para a paulatina integración operativa dos distintos servizos básicos de atención ás emerxencias: sector seguridade, sector sanitario, sector asistencial, sector contraincendios e salvamento, sector medioambiental e sector protección civil, para así acadar unha xestión e coordinación integral e integrada das emerxencias. Integral para que aborde tódolos campos posibles da emerxencia, e integrada, para que os distintos axentes dos servizos de intervención traballen de forma conxunta, coordinada e baixo un único criterio, compartindo información en tempo real, acadando o obxectivo real “Mando Único”.
- A consolidación da colaboración na atención das emerxencias producidas en zonas fronteirizas comúns con Portugal, Castela-León e o Principado de Asturias. Tralo éxito acadado polo proxecto ARIEM I12, recoñecido como mellor proxecto europeo de Cooperación Internacional en materia de emerxencias pola Asociación Europea do Número Único de Emerxencias (EENA), conségnase a cofinanciación para o proxecto “ARIEM +”, encadrado no INTERREG V España – Portugal (POCTEP) 2014-2020, do cal a AXEGA é o beneficiario principal. Entre os seus obxectivos están a prevención e xestión transrexional de riscos naturais e da actividade humana, así como medidas dirixidas á adaptación ao cambio climático, en Galicia, Norte e Centro de Portugal e Castela-León.

2º Seguridade e Policía.

1) No ámbito dos Corpos de Policía local:

- Desenvolver a cooperación da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local, unha vez aprobado o decreto polo que se regula. En 2018 se desenvolverían deste xeito os procesos selectivos que for precisos, logo dos convenios asinados cos concellos interesados.

- Continuar a elaboración de protocolos de pautas de actuación no traballo operativo das distintas policía locais, para acadar unha actuación coordinada e unha resposta única en toda Galicia.
- Consensuar coa representación da FEGAMP e dos sindicatos, un marco para establecer convenios e protocolos de colaboración intermunicipal en materia de policía local.
- Potenciar a aplicación do rexistro de policía locais, dotándoo de máis operatividade e funcionalidade.

2) No ámbito da Unidade de Policía Adscrita (UPA):

- Promover o aumento dos medios humanos da Unidade da Policía Nacional Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, reclamando do Ministerio do Interior a cobertura de vacantes na UPA, que permita retomar aos niveis de persoal do ano 2013, tendo en conta ademais que a UPA ten asumido novas competencias, entre elas moi especialmente a protección de mulleres vítimas de violencia de xénero.
- Potenciar a renovación de vehículos e medios técnicos necesarios para unha mellor prestación do servizo policial e un óptimo desenvolvemento das funcións propias da Unidade da Policía Nacional Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia; a prevención e investigación de incendios; a protección do medio natural e dos recursos mariños; a colaboración en tarefas de rescate e salvamento; e a actuación e colaboración na protección de vítimas de violencia de xénero e nos casos de violencia intrafamiliar e contra menores.
- Fomentar a participación do persoal da UPA na formación específica, dirixida especialmente a aquelas funcións que precisan dunha maior actualización e competencia profesional, respecto de todas as funcións que desenvolve.
- Manter e ampliar os mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de Seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.

3º Xogo e Espectáculos Públicos.

1) En materia de xogo

- No que atinxe á actividade de xogo, as previsión para o vindeiro ano continuarán encamiñadas no desenvolvemento dun marco de regulación máis flexible, que facilite a normalización do xogo e acade a conciliación dos intereses do sector e da Administración e a sociedade en xeral.
- Á marxe das iniciativas normativas, continuarase na liña de comunicación e diálogo cos representantes dos distintos sectores implicados, mantendo as reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

2) Liñas de acción:

- A adecuación da normativa galega de xogo á realidade actual do sector do xogo en España, coas actualizacións que fosen necesarias para garantir o bo funcionamento do sector e a garantía dos dereitos de consumidores e usuarios.
- A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para manter o contacto coa realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

3) En materia de espectáculos públicos:

- O ano 2018 comezará coa Lei de espectáculos públicos e actividades recreativas xa en vigor, unha normativa autonómica que regulará os procedementos en materia de establecementos e espectáculos públicos.
- Ademais do impulso normativo, manterase a coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

O obxectivo prioritario da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea é a promoción da Acción Exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte, e a Cooperación para o desenvolvemento nos países desfavorecidos mencionados no Plan Director da Cooperación Galega.

Esta promoción da acción exterior verase extraordinariamente potenciada no exercicio 2018 grazas ao emprego de dous importantes instrumentos: o novo decreto regulador da acción exterior de Galicia e a Estratexia Galega de Acción Exterior. Ambos os dous instrumentos converten a Galicia na primeira comunidade autónoma en dotarse do marco normativo e de planificación que lle permitan aproveitar as oportunidades que abre a nova lexislación básica.

As liñas básicas de actuación son as seguintes:

- Apostar polo crecemento e pola creación de emprego en Galicia, como país con identidade propia, potenciando a súa integración económica, social e territorial co resto de rexións europeas.
- Impulsar a participación de Galicia no Plan de Inversión Europeo - Plan Juncker - coa finalidade de fomentar o financiamento de proxectos en materia de enerxía, transporte, innovación dixital ou medio ambiente.
- Seguimento das temáticas de actualidade na Unión Europea, coma entre outras, as posibles consecuencias para Galicia das negociacións da saída do Reino Unido da Unión Europea (BREXIT), o debate sobre o futuro de Europa, o Marco financeiro plurianual

post 2020 ou o futuro deseño das políticas de cohesión, agricultura e pesca, I+D+i e inmigración.

- Apoiar o programa de traballo da Comisión Europea e consolidar a participación de Galicia no Comité das Rexións para dar a coñecer e defender os intereses galegos no entramado de toma de decisións comunitario.
- Achegar a Comunidade Autónoma de Galicia, no contexto de Rexión Europea, como país con identidade propia, apostando por unha maior integración e por unha “máis e mellor Europa”.
- Coordinar actuacións con outros territorios que teñan intereses e obxectivos comúns dentro do marco das organizacións rexionais europeas (CRPM, Comisión Arco Atlántico, ARFE), para permitir a elaboración de estratexias conxuntas e o seu desenvolvemento.
- Concertar a representación de Galicia nos órganos comunitarios abertos á participación autonómica e participar nos mecanismos de diálogo existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, como son os órganos da Conferencia para Asuntos Relacionados coa Unión Europea (CARUE).
- Impulsar unha resposta coordinada da UE aos retos derivados do cambio demográfico e a súa consideración como cuestión transversal que afecta a distintas políticas sectoriais da UE.
- Apoiar todas aquelas actuacións da Fundación Galicia Europa que contribúan a divulgar as políticas comunitarias en Galicia, e a que as institucións comunitarias coñezan de primeira man as peculiaridades e a casuística da rexión galega.
- Promover sinerxías entre a Fundación Galicia Europa e a Axencia Galega de Innovación de xeito que o sector da investigación e a innovación en Galicia, se vexa beneficiado dunha actuación mais estreita e coordinada de ambas entidades ante as institucións comunitarias que fomenta a captación de fondos do novo programa marco Horizon2020.
- Executar a Estratexia Galega de Acción Exterior, consensuada cos principais actores, atendendo aos seus valores e intereses.
- Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, facendo fincapé nunha “especialización intelixente”.
- Afianzar unha Eurorexión do coñecemento e da proximidade para que os cidadáns que viven a carón da fronteira se beneficien do feito transfronteirizo.
- Executar o Plan de Acción para a Presidencia da Comunidade de Traballo Galicia – Norte de Portugal do Presidente da Xunta de Galicia, que desempeña esta responsabilidade desde o Plenario da Comunidade de Traballo de 15 de maio de 2017.
- Apoiar e potenciar á Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal, que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorexión.

- Facer o seguimento do Plan de Investimentos Conxuntos da Eurorexión Galicia - Norte de Portugal, como elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorexión no período 2014-2020.
- Executar as competencias da unidade de Coordinación e organismo intermedio para os novos fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza, (Programa de Cooperación Transfronteriza Interreg V-A España-Portugal 2014-2020), especialmente as de valoración das candidaturas de proxectos presentadas de acordo coas prioridades rexionais, a xestión e control do programa e a validación e verificación dos gastos dos socios baixo a súa dependencia. A Unidade de Coordinación é membro do Comité de Xestión e co-presidente dos Comités Territoriais.
- Apoiar á Macrorrexión RESOE, que ven de ser ampliada en 2017 incluíndo Cantabria xunto con Galicia, Castela e León, o Norte de Portugal, Asturias e a Rexión Centro de Portugal.
- Reforzar as actuacións das delegacións da Xunta de Galicia no exterior, racionalizando e simplificando os procesos de actuación.
- Dar cumprimento a Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento e ao Decreto 29/2017, do 9 de marzo, de cooperación para o desenvolvemento.
- Elaboración e posta en marcha do IV Plan Director da Cooperación Galega (2018_2021).
- Conseguir unha maior eficacia da axuda desembolsada no ámbito da cooperación para o desenvolvemento.
- Garantir a participación da Xunta de Galicia en proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, que se verá reforzada financeiramente polo incremento dun 11,40 % do orzamento do programa 331A.
- Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento en Galicia.
- Fomentar a educación para o desenvolvemento da cidadanía galega.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Unha administración de maior calidade debe de impulsar actuacións orientadas ao logro da eficacia no seu funcionamento, a eficiencia na asignación de recursos, ao impulso da transparencia e á axilización de procedementos administrativos; a potenciar o acceso electrónico aos servizos públicos e a garantir o coñecemento dos dereitos das persoas usuarias e, en definitiva, ao establecemento dos mecanismos necesarios para a mellora continua dos servizos públicos incrementando así o grao de satisfacción da cidadanía.

Neste marco, os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, ademais de dar continuidade a actuacións e proxectos xa iniciados en exercicios anteriores, son os que se indican a continuación,

- Velar e supervisar e seguir propoñendo criterios e actuacións normalizadas para o mellor cumprimento das obrigas de publicidade activa e do dereito de acceso da cidadanía á información pública de conformidade coa normativa básica de transparencia e a nova Lei galega 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, co obxecto de que Galicia continúe á cabeza das administracións públicas mais transparentes.

En relación co anterior, fomentar e coordinar a posta en marcha das accións que permitan incrementar o nivel da calidade e reutilización da información pública que difunde o sector público autonómico a través do Portal de Transparencia e Goberno Aberto para a súa consolidación como punto de referencia e acceso da cidadanía.

- Garantir o eficiente funcionamento da Oficina de defensa da persoa usuaria dos servizos públicos, en cumprimento da Lei 1/2015, do 1 de abril e do novo decreto de atención á cidadanía do sector público autonómico, que ten como obxectivos entre outros, servir de enlace entre a cidadanía e o sector público autonómico, centralizar a tramitación das suxestións e queixas promovendo a participación cidadá e propoñer actuacións de mellora ou accións correctivas das deficiencias que se detecten no seu caso, no funcionamento do sector público autonómico. Así, moitas melloras organizativas tiveron a súa causa nas mais de 500 suxestións e queixas tramitadas dende a súa posta en funcionamento, como a axilización e automatización das comunicacións de queixas no agro galego, os avisos de retirada de niños de vespa velutina, as melloras dos protocolos na xestión das solicitudes de dependencia e discapacidade ou na sinalización dos edificios administrativos, entre outras.
- Dentro do compromiso co incremento da participación cidadá e da eficiencia na xestión pública, garantir a dispoñibilidade de todos os canles de presentación de suxestións e queixas previstas no decreto de atención á cidadanía poñendo especial atención na modalidade de recepción telefónica dirixido especialmente á facilitar a accesibilidade ás persoas con discapacidade visual.
- Afondar nas técnicas, metodoloxías e sistemáticas que permitan a implantación de sistemas de xestión de calidade no sector público autonómico, o establecemento de estándares de calidade na prestación dos servizos públicos e a avaliación das demandas cidadás a través da realización de estudos sobre o seu grao de satisfacción. Para iso continuarase co desenvolvemento da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración a través, entre outras medidas, dos Plans plurianuais de mellora da calidade.
- Impulsar, asesorar e apoiar aos órganos, servizos e unidades na elaboración e actualización das súas cartas de servizo, en especial, no relativo ao establecemento de indicadores e estándares de calidade, emitindo informe con carácter previo á súa aprobación pola consellería ou entidade instrumental respectiva.
- Trala realización do proxecto piloto de análise de cargas de traballo na Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, compre estender os traballos de análise e avaliación as restantes unidades administrativas do sector público

autonómico co obxecto de lograr unha mellor distribución da carga de traballo e reforzar así as áreas de traballo cun maior volume de tramitación e de actividade.

- Unha vez rematado o Plan de Axilización Administrativa (Plan Achega 2014-2016), no que máis de 900 procedementos administrativos foron simplificados e incorporados á sede electrónica da Xunta de Galicia para o seu inicio, favorecendo unas relacións máis áxiles e próximas coa cidadanía, o obxectivo seguinte é acadar unha tramitación electrónica integral no novo contexto da administración dixital, en cumprimento da normativa vixente en materia de procedemento administrativo común.

Un proceso que se está a levar a cabo en colaboración coa AMTEGA e que está a implicar entre outras actuacións a necesidade de normalizar os formatos electrónicos de toda a documentación administrativa, determinar os mecanismos e os procesos de conservación e de eliminación dos expedientes e dos seus documentos, así como o acceso aos mesmos de xeito electrónico coa conseguinte redución das cargas administrativas e aforro en tempos.

- Continuar co labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no relativo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais ou de integración no sector público autonómico doutras existentes, a través do análise e informe sobre á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e non duplicidade.
- Continuar avanzando na acreditación dixital dos empregados públicos nas entidades instrumentais que restan, logo de ter finalizado o proceso no ámbito da administración xeral, implantando así un sistema horario común e homoxéneo en todo o sector público autonómico por igual.
- Afondar no proceso de simplificación administrativa en colaboración coa AMTEGA destinado a eliminar os trámites e documentos innecesarios ou en poder da administración, reducir as cargas administrativas, así como os tempos de tramitación.
- Seguir fomentando a extensión do teletraballo no sector público autonómico, posto en marcha no ano 2014, e que xa está sendo utilizado na actualidade por máis de 235 empregados públicos como modalidade de traballo que facilita a conciliación da súa vida familiar e laboral.
- Informar as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, previa a realización de análises de carga de traballo en relación co persoal dos órganos, servizos e unidades administrativas seguindo criterios de racionalidade para acadar así unha Administración pública máis eficaz e eficiente.
- Analizar e informar todas as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e convocatorias das axudas e subvencións do sector público autonómico, propoñendo criterios de racionalización e simplificación de trámites, eliminando documentación innecesaria ou en poder da administración e normalizando os anexos a utilizar pola cidadanía.
- Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía

a lexislación aplicable, os requisitos e documentación necesaria para a súa tramitación, os seus prazos de resolución, o órgano responsable da súa xestión, a necesidade de abono de taxas, se fose necesario, así como os modelos normalizados dispoñibles.

- Promover a implantación dos contratos programa nas entidades instrumentais do sector público autonómico, en especial nas axencias públicas autonómicas, velando polo cumprimento dos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos a través das respectivas comisións de control e seguimento.
- Levar a cabo o rexistro e seguimento das pautas de actuación recollidas no Código ético institucional da Xunta de Galicia.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Escola Galega de Administración Pública orienta a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procura combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da consolidación e ampliación da oferta formativa impartida a través das modalidades innovadoras de formación.

As novas tecnoloxías da información e da comunicación facilitaron un dos maiores cambios que experimentou a escola, como é a implantación do diploma dixital, documento asinado electrónicamente pola EGAP. Grazas á expedición dos certificados acreditativos da superación das actividades formativas por vía electrónica, cada alumno/a pode descargar os ditos certificados desde a área de matrícula da páxina web da EGAP, o que supón un importante aforro en papel, axilidade administrativa e mellora na comodidade do alumnado.

Na mesma liña de optimizar as posibilidades que brindan as tecnoloxías da información e comunicación, hai que mencionar o desenvolvemento da comunicación con outros órganos da Administración ou mesmo con outras administracións públicas, que permitirá unha xestión en rede do coñecemento do persoal empregado público e evita ter que pedir documentación ao cidadán que a administración xa ten no seu poder.

Baixo esas premisas transversais, algunhas das principais liñas de actuación serán:

- A universalización da formación da EGAP, a través dun plan formativo único, que integra a formación destinada aos distintos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma, vertebrándose nuns obxectivos de mellora e modernización comúns para o persoal das distintas administracións e, ao mesmo tempo, atendendo ás especificidades e aos desafíos concretos que se lle presentan ao persoal de cada administración, co propósito de que cada un dos colectivos acceda a uns contidos diferenciados e adecuados ás súas necesidades reais. Neste sentido cómpre destacar que a EGAP procura deseñar foros de debate a través da realización de actividades divulgativas, dirixidas aos

empregados/as públicos e aos interesados/ as en xeral, tales como xornadas, cursos monográficos, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto.

- A potenciación do papel da EGAP como centro formativo de todos os empregados e empregadas das administracións de Galicia con especial atención ás novidades normativas, e aos retos que se lles presentan actualmente ás administracións públicas.
- A aposta, a partir de criterios de innovación pedagóxica, polas diferentes contornas de aprendizaxe e metodoloxías de carácter flexible, entre as que están a autoformación e a teleformación ou o uso de sistemas de videoconferencia, de xeito que se configura a pluralidade de formatos, modalidades e metodoloxías de ensino como unha das liñas distintivas da acción formativa da EGAP, que ten o obxectivo de facilitar a formación continua por parte dos empregados públicos e favorecer a conciliación da vida laboral e familiar.
- A adecuación da oferta formativa ás necesidades e aos desafíos das administracións públicas, desde un compromiso de transparencia e ética pública, na procura de que a formación contribúa á mellora do sector público de Galicia, á modernización administrativa e á prestación duns servizos de calidade, en liña coas demandas da sociedade actual, a partir da mellora da cualificación e o desempeño profesional dos empregados públicos.
- A extensión dos convenios e a realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso a formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico para achegar a información aos interesados/as, así como a utilización das novas tecnoloxías para creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición. Os resultados da avaliación das actividades desenvolvidas, xunto cos datos acerca da demanda rexistrada e a información acerca das necesidades formativas dos empregados públicos, empréganse para a programación das actividades da escola, contribuíndo a adecuar a formación ás necesidades reais e ás expectativas das persoas usuarias.
- A potenciación da formación en linguas, nomeadamente, na lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.

- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia- e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A organización e a impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal. Nesta mesma liña a EGAP pretende servir de apoio para aqueles empregados públicos que desexen promocionar na súa carreira administrativa.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como o dereito no eido da Administración pública, a ciencia económica, a difusión e dinamización da nosa lingua ou cultura ou calquera outra que se considere de relevancia.
- A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións científicas periódicas: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía.
- A impartición de formación dirixida especificamente a concienciar da necesidade de asumir os principios de igualdade e non discriminación como principios básicos da nosa sociedade que deben vertebrar todos os procesos sociais, económicos e políticos, co fin de que se implementen medidas específicas para garantir a integración da cuestión da igualdade de oportunidades e a corresponsabilidade na conciencia social, actuando así dende a xénese do comportamento social, para conseguir efectos realmente tanxibles. No vindeiro ano, esta formación terá un novo alicerce que ven constituído polo Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A aposta pola formación dos empregados públicos das distintas administracións públicas da comunidade autónoma en competencias dixitais, co gallo de adaptar plenamente a xestión pública aos contornos dixitais. Nesta liña a EGAP ofrece formación que habilita para a consecución da Certificación Galega de Competencias Dixitais en ofimática que, deste xeito, constitúese como elemento básico da capacitación do empregado público.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia, ao compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública e ao impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán.

A Agasp iniciou en 2016 un novo horizonte tendente principalmente a ampliar a relación e sinerxías con novos colectivos así como a exercer competencias delegadas ou compartidas a través de convenios ou outros instrumentos de xeito que o conxunto dos diferentes colectivos que conforman a seguridade pública en Galicia, en sentido amplo, teñan como referencia a academia e cabida nela.

Proba deste novo horizonte é a consecución por primeira vez do acordo co Ministerio do Interior para a formación das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado. Os efectivos da Garda Civil e da Policía Nacional suman preto de 8.000 efectivos na comunidade autónoma, supoñendo mais do dobre de efectivos do número de profesionais da Policía Local e Unidade da Policía Nacional Adscrita na Comunidade Autónoma de Galicia, o que supón sen dúbida un novo potencial cada ano, para procurar a súa formación.

Por outra banda, nesta mesma liña, estableceuse a súa participación no convenio de colaboración en materia de formación continuada de xuíces e maxistrados entre o Consello Xeral do Poder Xudicial e a Xunta de Galicia e asinarase o Convenio co Centro de Estudos Xurídicos do Ministerio de Xustiza en materia de formación de fiscais, letrados da Administración de xustiza, médicos forenses e avogados do Estado. Así, tamén a Agasp configurárase como centro de formación global en materia de xuíces, maxistrados, fiscais, médicos forenses e avogados do Estado.

Por outra banda, nun futuro será preciso desenvolver a formación de persoal funcionario de institucións penitenciarias.

Pero sen dúbida, o fito mais importante dos derradeiros anos e cara ó futuro é a actual tramitación do anteproxecto de decreto polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local, que posibilitará unha total colaboración cos concellos para realizar a centralización dos procesos selectivos da Policía Local.

En materia de emerxencias, os colectivos de protección civil, bombeiros e persoal de emerxencias, incorporaron nos programas do itinerario formativo as materias baseadas nas cualificacións profesionais a través das unidades formativas de cualificación profesional de extinción de incendios e salvamento (SEA129_2) e o certificado de profesionalidade de nivel 2 de extinción de incendios e salvamento (SEAD0111). Deste xeito, os profesionais e voluntarios fixan a súa formación con referencia á obtención dunha habilitación, neste caso o certificado de profesionalidade, que sen lugar a dúbidas beneficia no contorno profesional e de empregabilidade.

Tamén introduciuse unha formación regrada na Agasp de formación profesional para obter o título de técnico en emerxencias e protección civil, o que supón un importante avance para un adecuado itinerario académico, un recoñecemento para a profesión e mesmo no que atinxe ás expectativas laborais.

Así, completárase a referida formación oficial mediante a implantación do título por módulos e a homologación directa do certificado de profesionalidade, de xeito que a longo da vida

profesional dos colectivos poidan ir cursando de modo parcial anualmente as diferentes unidades formativas cara a obtención do título e simultaneamente a obtención do certificado.

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2018 son as que de seguido se relacionan:

1) No ámbito da formación policial:

- Desenvolver a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local, unha vez aprobado o decreto polo que se regula. De xeito simultáneo, elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policía locais segundo a demanda dos concellos.
- Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policía locais e da Unidade da Policía Nacional Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Impartir formación para as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, en concreto á Garda Civil e á Policía Nacional, en execución da Resolución do 4 de novembro de 2015, BOE de data 16 de novembro de 2015, da Secretaría Xeral Técnica do Ministerio do Interior, pola que se publica o Convenio coa Xunta de Galicia para a colaboración en materia de formación e actualización do persoal dos Corpos de Seguridade do Estado destinados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Colaborar co Consello Xeral do Poder Xudicial e co Centro de Estudos Xurídicos do Ministerio de Xustiza para a formación de maxistrados, xuíces, fiscais, letrados da Administración de xustiza, médicos forenses e avogados do Estado.
- Colaborar coas persoas representantes do ámbito da seguridade privada para a formación deste colectivo.
- Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.

2) No ámbito da formación de protección civil e bombeiros:

- Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración, co obxectivo de posibilitar a este persoal a futura obtención do certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.
- Impulsar a formación dos integrantes dos grupos de emerxencia supramunicipais, como parte integrante do sistema de resposta ás emerxencias na nosa comunidade e co obxectivo de facilitar tamén a este persoal a futura obtención dun certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.

- Mellorar a potencial empregabilidade dos colectivos de referencia mediante a formación especialmente das persoas desempregadas e/ou demandantes de emprego, a través da adquisición e/ou actualización de competencias profesionais.
 - Impartir, en colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, o ciclo medio de formación profesional en materia de emerxencias e protección civil.
 - Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.
- 3) No ámbito da investigación e divulgación:
- Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
 - Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

A AXEGA configúrase como unha entidade instrumental da Xunta de Galicia, para o estudo e execución da política autonómica en materia de protección civil e xestión de emerxencias, que mobiliza recursos esenciais en materia de resposta ás emerxencias, protección civil e seguridade pública a través do novo CIAE I I2 Galicia.

En atención ao exposto, a AXEGA continuará adoptando como criterio básico para a confección dos seus orzamentos, o da optimización dos recursos existentes en aras a garantir o mesmo nivel de eficiencia e eficacia na prestación deses servizos.

A Axencia Galega de Emerxencias no 2018 contará cuns novos estatutos que reordenen as súas competencias, modernicen o seu funcionamento e lle permitan desenvolver a súa actividade con arranxo aos criterios estratéxicos e liñas de actuación que se definen para cada un deles:

A) Optimización dos recursos existentes:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A potenciación do Servizo de Xestión do CIAE I I2-Galicia, para adaptalo ás novas esixencias e necesidades operativas e tecnolóxicas do novo Centro Integrado de Atención ás Emerxencias I I2 Galicia da Estrada.

- A potenciación do Grupo de Apoio Loxístico á Intervención (GALI). O éxito do GALI fixo que se incrementase nun 300% a demanda dos seus servizos, o que permitiu ir paulatinamente reforzando o equipamento operativo especializado de apoio loxístico en emerxencias complexas ou de gran magnitude na CC.AA de Galicia, mediante a posta a disposición dos axentes intervincentes de recursos especializados e do Posto de Mando Avanzado.
- No marco do Programa Operativo FEDER Galicia 2014-2020, a AXEGA continuará a adquirir medios materiais para a atención e xestión de emerxencias, segundo as necesidades detectadas no Catálogo de Medios e Recursos mobilizables en caso de emerxencia da AXEGA, coa finalidade de poñelos a disposición dos Servizos de Intervención de Emerxencias e Protección Civil dos Concellos.
- A activación de sistemas eficientes de xestión de infraestruturas, medios e recursos, así como o mantemento permanente dos mesmos, que poidan afectar directa e indirectamente á calidade do funcionamento e operatividade do Centro Integrado de Atención ás Emerxencias, CIAE- I I 2 Galicia.
- A mellora e evolución continua do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxicos, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
- A mellora e evolución continua dos sistemas de comunicacións nos servizos de emerxencia.

B) A eficacia e eficiencia na coordinación e xestión das emerxencias:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- O impulso do papel do novo Centro Integrado de Atención ás Emerxencias I I 2 Galicia (CIAE I I 2-Galicia), ubicado na Estrada, como elemento catalizador para a paulatina integración operativa dos distintos servizos básicos de atención ás emerxencias: sector seguridade, sector sanitario, sector asistencial, sector contraincendios e salvamento, sector medioambiental e sector protección civil, para así acadar unha xestión e coordinación integral e integrada das emerxencias.
- O estudo detallado das situacións de risco en Galicia para colaborar coa Dirección Xeral de Emerxencias e Interior na planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
- O desenvolvemento, actualización e innovación constante dos protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias I I 2 Galicia.
- O desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
- A mellora continua no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número I I 2.

C) A formación e a profesionalización dos axentes xestores da emerxencia

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Os cursos de formación para coñecemento e manexo de novas ferramentas tecnolóxicas para a prevención, identificación e resposta fronte a situacións de risco.

D) Innovación técnica

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación e innovación constante na implementación e posta en marcha de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do I12 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
- A investigación e mellora continua das ferramentas informáticas para a predición, identificación e evolución de riscos que pola súa natureza podan ser cualificados de extraordinarios.
- A investigación, análise e implementación de novas aplicacións TIC para móbiles, de fácil uso por parte dos usuarios, que faciliten tanto a xeolocalización destes cando se atopen en situación de risco, como a recepción de información de xeito inmediato por parte do I12, sobre alertas masivas e outras situacións que afecten á súa seguridade.

E) A colaboración con outros entes xestores de emerxencias no ámbito interrexional e transfronteirizo.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación da colaboración na atención das emerxencias producidas en zonas fronteirizas comúns con Portugal, Castela-León e o Principado de Asturias. Tralo éxito acadado polo proxecto ARIEM I12, recoñecido como mellor proxecto europeo de Cooperación Internacional en materia de Emerxencias pola Asociación Europea do Número Único de Emerxencias (EENA), consígnase a cofinanciación para o proxecto "ARIEM +", encadrado no INTERREG V España – Portugal (POCTEP) 2014-2020, do cal a AXEGA é o beneficiario principal. Entre os seus obxectivos están a prevención e xestión transrexional de riscos naturais e da actividade humana, así como medidas dirixidas á adaptación ao cambio climático, en Galicia, Norte e Centro de Portugal e Castela-León.
- A exportación da experiencia acadada no ámbito da colaboración transfronteiriza en materia de emerxencias ao ámbito da colaboración con outras comunidades veciñas, especialmente con aquelas coas que se mantén fronteiras comúns.
- O impulso da colaboración de AXEGA con outras entidades ou institucións que teñan por obxecto o tratamento das emerxencias, mediante a participación en proxectos europeos e internacionais.

F) A transparencia e un servizo de calidade

A Axencia Galega de Emerxencias, no ano 2018 continuará decididamente coa súa política de calidade na prestación dos servizos que ten asumidos a través da Carta de Servizos do CAE 112 xa en vigor. Así á certificación de calidade para centros 112 europeos outorgada pola Asociación europea do número 112 (EENA) no ano 2015, que avala ao CAE 112 como un dos centros de referencia europeos, debe engadirse a implantación da futura certificación UNE-ISO 22320:2013 sobre protección e seguridade dos cidadáns, xestión de emerxencias e requisitos para resposta a incidentes, xa no novo CIAE 112 da Estrada.

II.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do Parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso, a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contra incendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contra incendios foi impulsada pola Xunta de Galicia, ao abeiro da Lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implantación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as 24 horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 32 parques profesionais en Galicia, aos que se podería engadir asemade os Parque de Bombeiros de Pontearreas e de Narón, así como o da Mancomunidade Terra de Celanova, que prestan servizo nos seus respectivos ámbitos territoriais.

A fórmula de xestión destes novos servizos fíxose nun primeiro momento a través dos consorcios comarcais contra incendios e de salvamento, salvo nos casos da Coruña e Lugo, onde se crearon Consorcios Provinciais. Tanto no caso dos consorcios comarcais como dos provinciais, o obxectivo é unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao tempo que a proximidade ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Nos últimos anos os consorcios comarcais das provincias de Pontevedra e Ourense pasaron a ter un carácter provincial, agás o das comarcas Deza-Tabeirós-Terra de Montes con parque en Silleda, o que permitiu unha homoxeneización nas catro provincias galegas, logo de ultimarse a constitución do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense. Nos plenos de

cada un destes catro órganos provinciais atópanse representados tanto a Xunta de Galicia como as respectivas deputacións provinciais, todas elas institucións que contribúen ao seu financiamento. A este respecto, tal e como se indicou, estase á espera de que por parte das Deputacións Provinciais de A Coruña, Lugo e Pontevedra se concreten as responsabilidades tanto de orde xurídico como económico do cambio do modelo de xestión que teñen proposto.

En 2018 a Xunta de Galicia ten previsto abordar, igualmente en colaboración coas Deputacións Provinciais, a comarcalización dos parques de bombeiros das grandes cidades, que atenderían tamén deste xeito aos concellos da súas áreas metropolitanas de influencia.

Esta proposta, de concretarse, suporá unha mellora substantiva do mapa de emerxencias e pon de manifesto o compromiso que a Xunta de Galicia ven amosando coa prestación dun servizo esencial para a poboación, cunha achega anual que ate o momento sobrepasa os 8 millóns de euros.

Unha contribución moi significativa malia corresponder as competencias en materia de prestación do servizo de bombeiros ás deputacións provinciais para os concellos de menos de 20.000 habitantes e aos propios concellos no caso de contar con máis de 20.000 habitantes.

II.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE é unha institución sen ánimo de lucro, creada en 1988, que ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información ás institucións, organismos ou empresas da nosa comunidade interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións comunitarias que lles afecten ou interesen, a formación de expertos en temas europeos e en xeral a sensibilización da poboación galega ao proceso de integración europeo, así como a promoción da participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese. As actuacións que se van desenvolver para a consecución destes obxectivos son as seguintes:

I. Defensa dos intereses galegos ante a Unión Europea

- Apoio á participación da Xunta de Galicia no Comité das Rexións para defender os intereses galegos no proceso de toma de decisións comunitario dende este órgano consultivo.
- Seguimento do programa de traballo da Comisión Europea para 2018.
- Impulso da participación de Galicia no plan de investimentos da Unión Europea para fomentar o crecemento e o emprego - tamén coñecido coma Plan Juncker -, a través do Fondo Europeo de Investimentos Estratéxicos que pretende mobilizar mediante in-

vestimentos públicos e privados uns 315.000 millóns de euros para financiar proxectos de infraestruturas de transporte, banda larga e enerxía ou de investigación, entre outros.

- Debido as importantes implicacións para os orzamentos públicos de Galicia, seguimento dos sistemas de supervisión das políticas económicas e orzamentarias, coñecida como Gobernanza económica, prestando especial atención á participación autonómica ao longo do semestre europeo.
- Apoio a execución en Galicia dos Programas Operativos do Marco Financeiro Plurianual 2014-2020 e seguimento e participación activa nos debates clave e negociacións que se desenvolveran ao longo de 2018 para dar forma ao próximo marco de programación europea posterior a 2020, tanto dos aspectos financeiros como do futuro das políticas europeas. En particular:
 - Participación nos debates sobre o futuro Marco Financeiro Plurianual a partir de 2020, cuxa proposta debe publicar a Comisión Europea ao longo de 2018, e seguimento das negociacións entre as institucións europeas sobre este tema.
 - Participación nos debates sobre o futuro das principais políticas europeas e defensa dos intereses galegos nas negociacións ao respecto, en concreto: Política de Cohesión, Políticas Pesqueira e Agrícola e Investigación Desenvolvemento e Innovación.
 - Reivindicación a nivel europeo da importancia dos retos demográficos, mediante a participación na rede de rexións afectadas polo cambio demográfico (DCRN), o apoio a adhesión da Xunta de Galicia ao futuro Pacto sobre Cambio Demográfico para apoiar o envellecemento activo e saudable, así como para desenvolver contornas adaptadas as persoas maiores na Unión Europea.
 - Seguimento a nivel europeo das novidades en materia de transporte e apoio as reivindicacións galegas nos debates preliminares relativos ao futuro deseño da Rede Transeuropea de Transportes.
 - Seguimento das negociacións entre o Reino Unido e a Comisión Europea sobre a saída do primeiro da Unión Europea, así como das posibles consecuencias do BREXIT na nosa economía.
 - Promoción da participación galega nos debates sobre o futuro de Unión Europea, que comezaron en marzo de 2017 con motivo da conmemoración do 60º aniversario dos Tratados de Roma e que se prevé que se prolongue durante todo o 2018 para dar forma ao camiño a seguir do proxecto europeo despois das eleccións ao Parlamento Europeo de xuño de 2019.
 - En xeral, posta a disposición da Xunta de Galicia de asesoramento técnico e o apoio para asegurar unha activa participación da comunidade autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.

2. Información

- Envío de información europea a Galicia a través de publicacións, contactos directos cos departamentos da Xunta de Galicia, e principalmente, a través do renovado portal web (www.fundaciongaliciaeuropa.eu) e das redes sociais, incluíndo a elaboración dun boletín electrónico quincenal da FGE, que recolle novas de actualidade comunitaria e da participación galega nos asuntos europeos, así como anuncios de convocatorias e de procuras de socios para participar nelas.
- Información á mocidade galega sobre saídas profesionais en organismos internacionais e nas institucións comunitarias mediante xornadas divulgativas e mediante a difusión dunha guía sobre o tema que ven actualizando a FGE dende hai varios anos.

3. Formación en temas europeos

- Convocatoria de bolsas dirixidas a titulados superiores, universitarios e en formación profesional, para a realización de prácticas en asuntos europeos nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) así como acollemento en prácticas de estudantes de graos e mestrados universitarios das tres universidades galegas.
- Organización de xornadas, cursos e seminarios que contribúan a dar a coñecer a Unión Europea en Galicia, facendo fincapé nas oportunidades laborais e de financiamento que esta ofrece.

4. Promoción da participación de entidades galegas en proxectos europeos

- Asesoramento aos actores interesados, con especial incidencia nas pemes e nas entidades locais de Galicia, de xeito que estes poidan desenvolver ideas innovadoras nos seus eidos, fomentando o crecemento e o emprego.
- Difusión da Guía de financiamento comunitario 2014-2020 elaborada pola FGE e celebración de cursos e/ou seminarios sobre as posibilidades de financiamento comunitario 14-20 e a xestión de proxectos europeos.
- Estreita colaboración en Bruxelas coa Axencia Galega de Innovación (GAIN), de xeito que o sector da investigación e a innovación en Galicia mellore a súa participación no programa de financiamento de actividades de I+D+i da UE, Horizon 2020.
- Continuación do programa de especialización en financiamento comunitario, denominada TecEuropa, iniciado en 2015, e dinamización da rede de especialistas co mesmo nome formada por profesionais ao servizo de entidades galegas susceptibles de optar a fondos da Unión Europea.
- Participación da propia FGE en proxectos europeos que contribúan a impulsar en Galicia a aplicación das políticas comunitarias, en concreto nos dous proxectos aprobados no marco da primeira convocatoria do programa de cooperación transfronteiriza España Portugal (POCTEP) 2014-2020: LIDERA e EUROCIDADE 2020.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE

A Fundación Semana Verde de Galicia manterá a liña de racionalización na xestión, iniciada en anos pasados, que permitiu, xa en 2016, saldar a débeda histórica cos provedores, tras tres anos consecutivos sen perdas, así como na media de pago a provedores que, a día de hoxe, mantense dentro dos parámetros legais.

No tocante á actividade, en clara liña ascendente nos últimos anos, a Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2018:

- A dinamización das feiras consolidadas, incluíndo a feira ABANCA SEMANA VERDE, e GALIFOREST ABANCA.
- A consolidación das novas feiras e eventos, como a Feira de Caza, Pesca e Natureza, Silleda Park e XGN R Encounter.
- A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos deportivos, musicais ou vinculados á produción audiovisual.
- A organización de eventos da propia Xunta de Galicia ou dos seus organismos, como fixo en anos precedentes con varios eventos da Axencia Galega de Innovación, Sergas e Facenda, a través de encomenda, xa que a Fundación ten carácter de medio propio da Xunta de Galicia e está claramente especializada na organización de eventos, tanto propios como alleos, e tanto no recinto como fóra del.
- Ademais, a fundación afondará na implantación das estratexias de crecemento: internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado ou patronos-patrocinadores, tanto públicos como privados e seguirá co aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIONES EXTERIORES:

A. DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Defender e impulsar os intereses de Galicia no ámbito da Unión Europea, e aplicar esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia poida estar interesada.

Representar á comunidade autónoma nos órganos de cooperación e nas institucións europeas e de acción exterior, garantindo a presenza activa de Galicia en institucións e organismos comunitarios así como noutras esferas de actuación.

Responder as incidencias que, por actuacións da Unión Europea, poidan afectar aos intereses e competencias da comunidade autónoma.

Cooperación institucional e cooperación técnica en relación coas actuacións da Administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a comunidade autónoma.

Execución das relacións exteriores de Galicia como política de acción exterior propia, potenciación da coordinación e das interrelacións cos organismos comunitarios e consolidación e/ou ampliación dos organismos de cooperación interrexional.

Impulsar a cooperación con rexións da Unión Europea e con rexións doutras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación coa Rexión Norte de Portugal, especialmente neste momento que o Presidente da Xunta de Galicia é o Presidente da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e as actuacións dentro da Macrorrexión "RESOE" na que, xunto a Galicia, Castela e León e o Norte de Portugal, integráronse Asturias, a Rexión Centro de Portugal e en marzo de 2017 Cantabria.

Definir prioridades, conciliar actuacións e canalizar a información que sexa de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega en xeral, tanto no ámbito da Unión Europea como no ámbito da acción exterior.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e

interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e a Unión Europea.

Desempeñar as tarefas inherentes á súa condición de Unidade de Coordinación para a xestión dos fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios, nas disposicións de aplicación do programa operativo e no acordo coa autoridade de xestión. Principalmente terá que valorar as candidaturas de proxectos presentadas de acordo coas prioridades rexionais, realizar a xestión e control do programa e a validación e verificación dos gastos dos socios baixo a súa dependencia. A Unidade de Coordinación participará como membro do Comité de Seguimento e do Comité de Xestión e como co-presidente dos Comités Territoriais.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os escenarios políticos internacionais, afirmando a presenza e a imaxe de Galicia, difundindo a súa realidade e especificidade, e impulsando a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e da política internacional.

Defender os intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego, promocionar a imaxe da comunidade autónoma a través das delegacións da Xunta de Galicia no exterior e avanzar na racionalización e modernización dos procedementos.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal, en termos xerais trata de afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional para defender os intereses dos seus cidadáns.

Non obstante hai subgrupos específicos que se citan deseguido:

- Delegacións da Xunta de Galicia no exterior
- Fundación Galicia Europa
- Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal
- Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Os principais obxectivos da acción exterior de Galicia son o apoio á cidadanía galega no exterior e a consolidación da imaxe de Galicia fóra das nosas fronteiras, en especial nos principais mercados co fin da internacionalización da economía e das empresas galegas.

Desde a década dos 90, o foco fundamental da actuación de Galicia mais alá do noso territorio veu dado pola cooperación coa Rexión Norte de Portugal, coa que temos constituída a Comunidade de Traballo mais antiga da fronteira, desde hai algo máis de 25 anos. Ademais, desde 2010 funciona a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal, que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorexión.

Tanto na pasada lexislatura como na actual, a Xunta de Galicia puxo en marcha algunhas iniciativas tendentes a reforzar a acción exterior de Galicia e a súa presenza alén das nosas fronteiras. Dentro delas cabe salientar o Consello de Acción Exterior, creado na pasada lexislatura, para consensuar cos principais actores as liñas básicas da actuación exterior de Galicia; a Macrorrexión "RESOE" como un elemento aglutinador das actuacións das rexións do sudoeste europeo. E, no eido eurorrexional, o Presidente da Xunta de Galicia asumiu a presidencia da Comunidade de traballo Galicia-Norte de Portugal desde maio de 2017.

No ámbito da cooperación transfronteiriza, cómpre salientar, que a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten asumido a competencia como Unidade de Coordinación do Programa de Cooperación Transfronteiriza Interreg V-A España Portugal 2014-2020, e actúa como organismo intermedio nas tarefas de verificación de gastos dos beneficiarios da súa competencia. A Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal (GNP, AECT) é a entidade que executa as políticas que diseña a Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal.

Por outra parte Galicia, xunto co Norte de Portugal e con Castela e León, deu os pasos para impulsar a posta en marcha da macrorrexión RESOE, na que se integraron en 2014 o Principado de Asturias e a Rexión Centro de Portugal e en 2017 Cantabria.

Galicia ten participación activa na Comisión Arco Atlántico, na Conferencia de Rexións Periféricas e Marítimas de Europa (CRPM) e a Asemblea das Rexións Fronteirizas de Europa (ARFE), perseguindo a consolidación e relevancia da presenza galega nas organizacións rexionais europeas.

No ámbito da Unión Europea un dos principais obxectivos foi a defensa dos intereses galegos en todos os órganos e institucións con participación autonómica, en especial no Comité das Rexións, no que Galicia contribuíu coa elaboración do ditame relativo ao novo consenso europeo sobre desenvolvemento: noso mundo, nosa dignidade, noso futuro, así como a establecer a posición deste órgano en outros numerosos ditames de grande interese para a nosa comunidade

autónoma (futuro da política de cohesión, crecemento azul, política agrícola común despois de 2020, gobernanza dos océanos, debate sobre o futuro de Europa, etc.).

Levou a cabo o seguimento das políticas comunitarias de maior incidencia en Galicia como as políticas agraria e da pesca, a política de cohesión, as cuestións demográficas ou as redes de transporte, entre outras.

Galicia deu continuidade aos mecanismos de coordinación existentes entre a Administración xeral do Estado (AXE) e as comunidades autónomas (CCAA) nos asuntos europeos mediante o seguimento e a participación activa nos distintos órganos de cooperación sectoriais no seno da CARUE así como nos comités da Comisión Europea e nos Consellos da UE.

Durante os pasados anos Galicia exerceu a representación das comunidades autónomas en varias formacións do Consello de Ministros da Unión Europea, destacando especialmente a participación en 2017 no ámbito da pesca.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa está encadrado no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, modificado polo Decreto 11/2015 do 5 de febreiro, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 368/2009 do 30 de xullo, polo que se crea e se regula o Consello de Acción Exterior.
- Decreto 178/2015, do 26 de novembro, polo que se regula a acción exterior da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Acordo constitutivo da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, realizado en Santiago de Compostela o 24 de febreiro de 2006.
- Convenio de cooperación territorial europea entre a Xunta de Galicia e a Comisión de Coordinación e Desenvolvemento Rexional do Norte de Portugal, polo que se crea a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT), realizado en Santiago de Compostela, o 22 de setembro de 2008.
- Programa Interreg V-A España – Portugal (POCTEP) 2014-2020, aprobado pola Comisión Europea o 12 de febreiro do 2015, e financiado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER).

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

As actuacións deste programa teñen por finalidade reforzar a presenza exterior de Galicia e visibilizar a súa participación naqueles foros nos que se poida mellorar a posición galega, en especial no período de programación comunitaria 2014 - 2020. Así mesmo, estas accións diríxense a prestar apoio e asesoramento aos distintos departamentos da Xunta de Galicia sobre

as políticas comunitarias de especial incidencia e interese para a comunidade autónoma, dentro dos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

Esta promoción da acción exterior verase extraordinariamente potenciada no exercicio 2018 grazas ao emprego de dous importantes instrumentos: o novo decreto regulador da acción exterior de Galicia e a Estratexia Galega de Acción Exterior. Ambos os dous instrumentos converten a Galicia na primeira comunidade autónoma en dotarse do marco normativo e de planificación que lle permitan aproveitar as oportunidades que abre a nova lexislación básica.

A busca de sinerxías con outras rexións servirá para acadar unha maior forza á hora de defender as nosas posicións, para maximizar a rendabilidade do esforzo ao aglutinar a outras rexións con obxectivos concorrentes cos galegos. De maneira singular, promoverase a consolidación da Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal mediante aos fondos procedentes do Programa europeo Interreg V-A do actual período de programación.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Dentro do ámbito das competencias da consellería, os obxectivos e liñas fundamentais céntranse no apoio e na coordinación das actividades do resto dos órganos que a integran nos seguintes eidos:

- a) Na elaboración de estudos e propostas de actuación sobre aspectos relativos á estruturación, planificación, organización, métodos de traballo e de mellora da xestión.
- b) No seguimento e control dos expedientes de contratación, dos convenios e protocolos de colaboración.
- c) Nas obras e proxectos.
- d) E no seguimento e control dos expedientes de subvencións.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a atender as necesidades de funcionamento dos servizos administrativos, o que redunda nun servizo público máis eficaz que ten como destinatarios directos aos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, o que determina o carácter universal do colectivo ao que van dirixidas as ditas actuacións.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continuando coa senda iniciada nas pasadas lexislaturas, seguiremos adoptando, en 2018, medidas que posibiliten avanzar nunha administración máis eficiente no uso dos recursos públicos e máis aberta, entendible e simplificada dende o punto de vista da relación cos cidadáns e tamén das empresas.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

- Orde do 28 de abril de 2011, pola que se regula a edición electrónica do Diario Oficial de Galicia e se determina a súa posta en funcionamento.
- Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 327/1994, do 3 de novembro, polo que se regulan os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e Decreto 199/2003, do 27 de febreiro, polo que se modifica o anterior.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xaneiro de 2011 polo que se aproba a Instrución pola que se regula a xestión do gasto do Parque Móbil da Xunta de Galicia.
- Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.
- Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego.
- Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do rexistro de fundacións de interese galego.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Finalmente, cómpre sinalar que a finalidade deste programa está orientada a proporcionar unha administración de calidade, eficiente e cercana ao cidadán.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	

Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	
--	--

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración, dotando aos centros directivos dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	

Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do indicado texto, en canto ás prohibicións de contratar e que establece “Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 67 e 75 do Real decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Inclúense tamén condicións especiais de execución dos contratos e consideracións de tipo social que tenden a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, dado o volume de contratos que se celebran, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.3. PROGRAMA 121B - ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Á Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia, con rango de dirección xeral, correspóndelle a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 55 I.3 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

Coa aprobación da Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, en 2018 a Asesoría Xurídica Xeral debe afrontar un proceso de importante reorganización, procedendo a establecer unha nova mecánica de traballo e de reparto de funcións.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, intensifícase tamén a aplicación do principio de autoprovisión deseñado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e que supón a asunción, con carácter xeral, por parte do corpo letrado da Xunta de Galicia das funcións de asesoramento xurídico e defensa en xuízo dos entes da administración paralela. Naqueles casos excepcionais nos que isto non sexa posible e se recorra, a un contrato externo, a Asesoría Xurídica Xeral conserva o poder de supervisar a execución do dito contrato e de coordinar a súa actuación para que se suxeite á unidade de doutrina legal dentro do sector público autonómico.

Deste xeito, refórzase o control legal para que todo o sector público estea suxeito ao mesmo grao de supervisión e control legal, o que se traduce nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Asemade, este control transversal permite tamén procurar o seguimento dos modelos de colaboración entre entes do sector público autonómico previstos na Guía da colaboración horizontal, aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, que facilita aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei de racionalización.

Tamén se pretende, neste ano 2018, ao igual que no ano 2017, seguir reforzando a coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións.

A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciónalles unha posición inmejorable, non só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, aproveitar as contratacións públicas para contribuír a obxectivos estratéxicos da comunidade, como poden ser a innovación ou a atención ás necesidades sociais. A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico introduciu no ordenamento xurídico galego uns principios reitores da contratación pública en liña coas máis recentes directivas europeas na materia.

Para desenvolver ese mandato legal, a Xunta de Galicia aprobou no último ano, Guías de actuación para o fomento da contratación innovadora, da contratación socialmente responsable e da participación das pequenas e medianas empresas, a través da introdución de cláusulas e condicións específicas nos pregos, ás que está previsto que se unan outras relativas, por exemplo, á sostibilidade ecolóxica.

Será papel do corpo de persoal letrado da Xunta seguir asesorando aos órganos de contratación dos sector público autonómico na aplicación dos instrumentos xurídicos recollidos nestas Guías e, en consecuencia, dar concreción a ese carácter estratéxico da contratación pública galega.

En particular, tendo en conta a importancia dos fondos comunitarios previstos para estas atencións, a Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia debe seguir potenciando a utilización das modalidades de compra pública innovadora, mantendo o papel acadado por Galicia como unha das comunidades autónomas máis avanzadas neste campo.

Do mesmo xeito, a aplicación das recomendacións da Guía de cláusulas sociais debe garantir que as empresas contratistas do sector público autonómico non só sexan as mellores no concreto proxecto que se lles require, senón que ofrecen e tamén un plus de compromiso coa sociedade a través de boas prácticas sociais no eido das condicións laborais, do fomento da igualdade e do fomento da inclusión das persoas con discapacidade.

Así mesmo, de acordo coa Guía para unha contratación pública aberta a PEMES e empresas incipientes, a Asesoría Xurídica Xeral desempeña un papel importante no deseño dos pregos e expedientes contractuais trasladando orientacións aos órganos de contratación acerca de como aplicar o réxime de contratación pública de forma que se facilite a participación das pequenas e medianas empresas nas licitacións do sector público.

As PEMEs considéranse en xeral a espiña dorsal da economía da UE e, por ende da economía galega, e para aproveitar ao máximo o seu potencial de creación de emprego, crecemento e innovación, debe facilitarse o seu acceso aos contratos públicos. A maior participación das PEMEs nas compras públicas xerará unha competencia máis intensa pola obtención de contratos

públicos, o que ofrecerá aos poderes adjudicadores unha mellor relación calidade-prezo e unha maior eficiencia do uso dos fondos públicos.

A Asesoría Xurídica Xeral convértese polo tanto en peza clave para seguir velando pola incorporación de medidas e boas prácticas que garantan o acceso das PEMES e empresas incipientes aos procedementos de contratación.

Tamén debe destacarse que segundo a Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, a Asesoría Xurídica Xeral debe asistir á Administración autonómica na elaboración de modelos de pregos de cláusulas administrativas que contribúan a homoxeneizar a práctica contractual da administración xeral e do seu sector público, co obxectivo de acadar unha maior eficiencia na tramitación dos procedementos de adjudicación en interese de todos os participantes e facilitar a concorrencia.

Nesta mesma liña, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a Asesoría Xurídica seguirá velando pola aplicación das Directrices de Técnica Normativa, aprobadas polo Consello da Xunta de Galicia, que proporciona as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilita a súa aplicación. A aplicación da nova lexislación, que garantirá á presenza da Asesoría Xurídica dende o comezo dos procesos de elaboración normativa, facilitará a consecución destes obxectivos.

Así mesmo, de acordo co artigo 32 da Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, relativo á prevención da corrupción:

“A Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia participará na elaboración dos plans de prevención de riscos de corrupción que se elaboren polo sector público autonómico. En particular, deberá emitir informe sobre a súa adecuación aos requirimentos establecidos no artigo 31 bis do Código penal con carácter previo á súa remisión ao Consello de Contas de Galicia. Así mesmo, coñecerá dos resultados das avaliacións que este órgano faga sobre os devanditos plans.

Sen prexuízo das funcións dos órganos encargados da supervisión do funcionamento e do cumprimento dos modelos de prevención que se implanten, a Asesoría Xurídica Xeral exercerá as funcións de control de legalidade nos procedementos de formación da vontade das entidades do sector público que se determinen nos plans indicados, conforme, se é o caso, co que se dispoña nos acordos de asistencia xurídica previstos no artigo 2 desta lei. No marco destas funcións, informará os organismos encargados de vixiar o funcionamento e observancia do modelo de prevención dos incumprimentos que observe e asesoraralos en dereito cando así o soliciten”.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Dirección Xeral da Asesoría Xurídica Xeral persigue seguir atendendo adecuadamente á formación e especialización

dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a Administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), seguirase reforzando a formación en materia penal. Do mesmo modo, seguirase prestando especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

No eido da prevención da corrupción, a Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, atribúe un papel certamente relevante de control da legalidade á Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia, que se materializa na labor atribuída aos letrados/as da Xunta de Galicia, xa que no artigo 32 do devandito texto legal indicase que a Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia participará na elaboración dos plans de prevención de riscos de corrupción que se elaboren polo sector público autonómico.

En particular, deberá emitir informe sobre a súa adecuación aos requirimentos establecidos no artigo 31 bis do Código penal con carácter previo á súa remisión ao Consello de Contas de Galicia. Así mesmo, coñecerá dos resultados das avaliacións que este órgano faga sobre os devanditos plans.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actuación da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia diríxese á cidadanía, dado que este centro directivo, e dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función: a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo da mesma.

Esta dobre función ten como finalidade asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade e á defensa dos intereses propios da comunidade autónoma, o que redundará, en último termo, a favor do cidadán.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Como se sinalou anteriormente, a Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia e, dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función, a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

Así, e en canto á labor de defensa en xuízo da administración, aos preitos seguidos en primeira instancia (polos gabinetes das catro provinciais e de Santiago) hai que sumarlle os recursos ordinarios e extraordinarios (de casación). A todo isto hai que engadirlle ademais os preitos e

recursos no Servizo Galego de Saúde e das entidades do sector público asistidas mediante convenio de colaboración.

Por outra banda, en canto á función de asesoramento xurídico, hai que ter en conta que a elaboración de informes constitúe unha das principais actividades dos letrados de cada unha das consellerías.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan na Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público e, en xeral, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva á administración autonómica e ao seu sector público.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os obxectivos a conseguir son os propios da Asesoría Xurídica Xeral definidos na Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do seu sector público, e que se concretan no asesoramento á administración autonómica e ao sector público en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional; no asesoramento á administración da comunidade autónoma e ao seu sector público en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria; no asesoramento e emisión de informes en dereito á administración autonómica e ao seu sector público; no estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias e na defensa e representación en xuízo da Administración autonómica e das entidades pertencentes ao seu sector público.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados e letradas, teñen atribuída en exclusiva as funcións de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	

Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

O Consello da Xunta na súa reunión de once de xullo de dous mil trece aprobou un Acordo conxunto da Secretaría Xeral da Igualdade e da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio da acción popular por parte da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia nos procedementos penais en casos de morte por causa de violencia de xénero.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia

III.1.4. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSITUCIONAIS :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias en execución do previsto no vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

O programa centrará a súa actividade durante 2018 en continuar co proceso de mellora de eficiencia que está levando a cabo dende o ano 2009.

Proba disto é a súa destacada liña de traballo na coordinación e canalización das actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de calquera tipo de iniciativa parlamentaria e solicitando das distintas consellerías ou órgano da Xunta os informes procedentes para a resposta e tramitación das iniciativas que derivan da función de control e impulso ao Goberno e a elaboración das respostas ás preguntas escritas.

Por outra banda, outro dos obxectivos principais desta dirección xeral será o seguimento dos acordos parlamentarios e, especialmente, do desenvolvemento do programa legislativo aprobado polo Consello da Xunta.

Na súa vertente de relacións institucionais, a dirección xeral centrarase tamén en optimizar as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España, tanto dende o punto de vista de resultados como dende o de custo económico.

Así, búscase o fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, reforzando a regularidade das reunións da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e da comunidade autónoma.

Dende esa comisión, buscarase iniciar negociacións para a transferencia de novas competencias naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, coidando sempre de que veñan acompañadas da suficiente dotación económica para sostelas. Tamén xestionarase a conflitividade constitucional, intentando solucionar mediante a negociación os conflitos de competencias que poidan xurdir entre as partes. E reivindicarase a necesaria participación e audiencia de Galicia na toma de decisións e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para a dirección xeral, que buscará reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

Por último, dentro do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia, seguirase a mellorar o funcionamento do Rexistro de Convenios, actualizándoo e perfeccionándoo para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

No exercicio destas funcións non se ve afectado ningún colectivo en particular, senón o total da poboación galega.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A dinámica administrativa e parlamentaria española complicouse nos últimos anos dende un punto de vista cualitativo, xa que a cambiante dinámica socioeconómica do Estado e a influencia da produción normativa europea motivan, xunto a outros factores, a complexidade crecente da normativa española.

A efectos prácticos isto implica unha maior carga de traballo e unha maior complexidade do seu desempeño.

As medidas levadas a cabo pasaron pola implementación de novas aplicacións informáticas, que permiten axilizar e mellorar o traballo a realizar, e polo esforzo persoal e directo dos funcionarios da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que comprende as actuacións do programa é o seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
- Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- Orde do 12 de marzo de 2003 pola que se dispón a publicación do acordo de aprobación das normas de organización e funcionamento da Comisión Bilateral de Cooperación Administración xeral do Estado- Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 379/2009, do 27 de agosto, polo que se crea a Comisión de seguimento de disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia e garantir o coñecemento e acceso da cidadanía aos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións institucionais e Parlamentarias

III.1.5. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Unha administración de maior calidade debe de impulsar actuacións orientadas ao logro da eficacia no seu funcionamento, a eficiencia na asignación de recursos, ao impulso da transparencia e á axilización de procedementos administrativos; a potenciar o acceso electrónico aos servizos públicos e a garantir o coñecemento dos dereitos das persoas usuarias e, en definitiva,

ao establecemento dos mecanismos necesarios para a mellora continua dos servizos públicos incrementando así o grao de satisfacción da cidadanía.

Neste marco, os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, ademais de dar continuidade a actuacións e proxectos xa iniciados en exercicios anteriores, son os que se indican a continuación,

- Velar, supervisar e seguir propoñendo criterios e actuacións normalizadas para o mellor cumprimento das obrigas de publicidade activa e do dereito de acceso da cidadanía á información pública de conformidade coa normativa básica de transparencia e a nova Lei galega 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno co obxecto de que Galicia continúe á cabeza das administracións públicas mais transparentes.

En relación co anterior, fomentar e coordinar a posta en marcha de desenvolver as accións que permitan incrementar o nivel da calidade e reutilización da información pública que difunde o sector público autonómico a través do Portal de Transparencia e Goberno Aberto para a súa consolidación como punto de referencia e acceso da cidadanía.

- Garantir o eficiente funcionamento da oficina de defensa da persoa usuaria dos servizos públicos, en cumprimento da Lei 1/2015, do 1 de abril e do novo decreto de atención á cidadanía do sector público autonómico, que ten como obxectivos entre outros, servir de enlace entre a cidadanía e o sector público autonómico, centralizar a tramitación das suxestións e queixas promovendo a participación cidadá e propoñer actuacións de mellora ou accións correctivas das deficiencias que se detecten no seu caso, no funcionamento do sector público autonómico. Así, moitas melloras organizativas tiveron a súa causa nas mais de 500 suxestións e queixas tramitadas dende a súa posta en funcionamento, como a axilización e automatización das comunicacións de queixas no agro galego, os avisos de retirada de niños de vespa velutina, as melloras dos protocolos na xestión das solicitudes de dependencia e discapacidade ou na sinalización dos edificios administrativos, entre outras.
- Dentro do compromiso co incremento da participación cidadá e da eficiencia na xestión pública, garantir a dispoñibilidade de todos os canles de presentación de suxestións e queixas previstas no decreto de atención á cidadanía poñendo especial atención na modalidade de recepción telefónica dirixido especialmente á facilitar a accesibilidade ás persoas con discapacidade visual.
- Afondar nas técnicas, metodoloxías e sistemáticas que permitan a implantación de sistemas de xestión de calidade no sector público autonómico, o establecemento de estándares de calidade na prestación dos servizos públicos e a avaliación das demandas cidadás a través da realización de estudos sobre o seu grao de satisfacción. Para iso continuarase co desenvolvemento da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración a través, entre outras medidas, dos plans plurianuais de mellora da calidade.
- Impulsar, asesorar e apoiar aos órganos, servizos e unidades na elaboración e actualización das súas cartas de servizo, en especial, no relativo ao establecemento de indica-

dores e estándares de calidade, emitindo informe con carácter previo á súa aprobación pola consellería ou entidade instrumental respectiva.

- Trala realización do proxecto piloto de análise de cargas de traballo na Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, compre estender os traballos de análise e avaliación as restantes unidades administrativas do sector público autonómico co obxecto de lograr unha mellor distribución da carga de traballo e reforzar así as áreas de traballo cun maior volume de tramitación e de actividade.
- Unha vez rematado o Plan de Axilización Administrativa (Plan Achega 2014-2016), no que máis de 900 procedementos administrativos foron simplificados e incorporados á sede electrónica da Xunta de Galicia para o seu inicio, favorecendo unas relacións máis áxiles e próximas coa cidadanía, o obxectivo seguinte é acadar unha tramitación electrónica integral no novo contexto da Administración dixital, en cumprimento da normativa vixente en materia de procedemento administrativo común.

Un proceso que se está a levar a cabo en colaboración coa AMTEGA e que está a implicar entre outras actuacións a necesidade de normalizar os formatos electrónicos de toda a documentación administrativa, determinar os mecanismos e os procesos de conservación e de eliminación dos expedientes e dos seus documentos, así como o acceso aos mesmos de xeito electrónico coa conseguinte redución das cargas administrativas e aforro en tempos.

- Continuar co labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no relativo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais ou de integración no sector público autonómico doutras existentes, a través do análise e informe sobre á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e non duplicidade.
- Continuar avanzando na acreditación dixital dos empregados públicos nas entidades instrumentais que restan, logo de ter finalizado o proceso no ámbito da Administración xeral, implantando así un sistema horario común e homoxéneo en todo o sector público autonómico por igual.
- Afondar no proceso de simplificación administrativa en colaboración coa AMTEGA destinado a eliminar os trámites e documentos innecesarios ou en poder da administración, reducir as cargas administrativas, así como os tempos de tramitación.
- Seguir fomentando a extensión do Teletraballo no sector público autonómico, posto en marcha no ano 2014, e que xa está sendo utilizado na actualidade por máis de 235 empregados públicos como modalidade de traballo que facilita a conciliación da súa vida familiar e laboral.
- Informar as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, previa a realización de análises de carga de traballo en relación co persoal dos órganos, servizos e unidades administrativas seguindo criterios de racionalidade para acadar así unha Administración pública máis eficaz e eficiente.
- Analizar e informar todas as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e convocatorias das axudas e subvencións do sector público autonómico,

propoñendo criterios de racionalización e simplificación de trámites, eliminando documentación innecesaria ou en poder da administración e normalizando os anexos a utilizar pola cidadanía.

- Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía a lexislación aplicable, os requisitos e documentación necesaria para a súa tramitación, os seus prazos de resolución, o órgano responsable da súa xestión, a necesidade de abono de taxas, se fose necesario, así como os modelos normalizados dispoñibles.
- Promover a implantación dos contratos programa nas entidades instrumentais do sector público autonómico, en especial nas axencias públicas autonómicas, velando polo cumprimento dos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos a través das respectivas comisións de control e seguimento.
- Levar a cabo o rexistro e seguimento das pautas de actuación recollidas no Código ético institucional da Xunta de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións diríxense a todas as entidades do sector público autonómico galego con independencia da súa localización xeográfica así como a todos os procedementos e servizos públicos que presta a administración da Xunta de Galicia, incluídos aqueles destinados aos galegos/as residentes no exterior. Os beneficiarios destinatarios destas accións serán os cidadáns de Galicia, así como os usuarios dos servizos públicos galegos xa que o obxectivo é acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión pública.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Xunta de Galicia mantén aberta unha axenda de reformas iniciada no ano 2009 e que proseguirá no presente exercicio orzamentario. Trátase dunha axenda de mellora continua - centrada na modernización da Administración autonómica - e vertebrada en ámbitos esenciais como o da transparencia, a eficiencia na xestión pública, a redución de trámites, a eliminación de duplicidades, o aproveitamento do potencial tecnolóxico, a simplificación de estruturas e de cargas administrativas ou a mellora do marco regulatorio, entre outras.

Múltiples iniciativas que converxen nun único propósito final: mellorar a xestión e incrementar a calidade dos servizos e prestacións que reciben os cidadáns de Galicia.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno (DOG nº 30, do 15 de febreiro de 2016).

- Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración (DOG nº 81, do 30 de abril de 2015).
- Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia (DOG nº 187, do 30 de setembro de 2016).
- Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico (DOG nº 17, do 27 de xaneiro de 2014).
- Decreto 48/2014, do 30 de abril, polo que se autoriza o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para adaptar e incorporar á sede electrónica os procedementos administrativos da Xunta de Galicia (DOG nº. 83, do 2 de maio).
- Resolución do 8 de setembro de 2014, conxunta da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 polo que se aproba o Código ético institucional da Xunta de Galicia (DOG nº 179, do 19 de setembro de 2014).
- Orde do 20 de decembro de 2013, conxunta da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería de Facenda, pola que se regulan a acreditación, a xornada e o horario de traballo, a flexibilidade horaria e o teletraballo dos empregados públicos no ámbito da Administración xeral e do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 249, do 31 de decembro de 2013.)
- Orde do 25 de maio de 2011 pola que se regula a tarxeta do persoal ao servizo do sector público autonómico.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización, reordenación e reestruturación do sector público autonómico de Galicia. Simplificación, redución de cargas administrativas, incremento da transparencia e mellora da calidade e eficiencia na prestación dos servizos públicos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc.)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.6. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da consolidación e ampliación da oferta formativa impartida a través das modalidades innovadoras de formación.

Baixo esta premisa, algunhas das necesidades que atenderá o programa son as seguintes:

- A necesidade de universalizar a formación da EGAP, o que se acadará a través dun plan formativo único, que integra a formación destinada aos distintos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma.
- A necesidade de modernizar e mellorar a eficiencia no seu traballo do persoal das distintas administracións para o cal se ofertará unha formación común, pero tamén uns contidos diferenciados e específicos adecuados as necesidades de cada colectivo que atenda ás especificidades e os desafíos concretos que se lle presentan ao persoal de cada Administración.

- A necesidade de que os empregados públicos e sociedade en xeral conte cun foro de debate, o que se conseguirá a través da realización de actividades divulgativas, tales como xornadas, cursos monográficos, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas, e aos desafíos que se lles presentan actualmente ás administracións públicas.
- A necesidade de conciliar a vida laboral e familiar dos empregados públicos para o cal a EGAP aposta, a partir de criterios de innovación pedagóxica, polas diferentes contornas de aprendizaxe e metodoloxías de carácter flexible, entre as que están a autoformación e a teleformación, ou o uso de sistemas de videoconferencia configurándose a pluralidade de formatos, modalidades e metodoloxías de ensino como unha das liñas distintivas da acción formativa da EGAP.
- A necesidade de capacitación e actualización constante dos coñecementos do persoal empregado público e, en relación con ela, a de que se presten uns servizos de calidade a sociedade, para o cal a EGAP adecuará a súa oferta formativa ás necesidades e aos desafíos das administracións públicas, desde un compromiso de transparencia e ética pública.
- A necesidade de internacionalizar a actividade formativa de cara a ampliar a dita actividade e aforrar custos para o que se asinarán convenios e acordos para a realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional.
- A necesidade de lograr o maior grao de difusión, ampliación, mantemento e difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola, para o que se aposta especialmente pola utilización das tecnoloxías da comunicación e a información de cara a crear espazos que favorezan a posta a disposición dos interesados do fondo bibliográfico e documental da EGAP.
- A necesidade de incorporar a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e de tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición para adecuar a formación ás necesidades reais e ás expectativas das persoas usuarias, o que se logra mediante un Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola.
- A necesidade de potenciar a formación en linguas, nomeadamente, na lingua galega, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, para o cal se realizarán actividades destinadas ao persoal das distintas administracións na formación en lingua galega.
- A necesidade de contar con programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia- e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, así como de organizar e impartir cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (15.902 persoas), empregados públicos da Administración local (26.631 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.708 persoas) e persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (2.789 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 48.030 empregados públicos. Por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, especialmente por tratar daqueles temas de actualidade e de especial interese social, desenvolvéndose a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local, xustiza e PAS) un plan de formación específico. Estes plans de formación materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades formativas, a escola forma aos empregados públicos tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero etc.), que incrementan súa capacitación profesional promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional, como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo coma as diferentes liñas de acción do organismo, tanto no ámbito da formación coma no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº. 143, do 2 de xuño de 1987), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG nº. 141, do 24 de xullo de 1989).
- Decreto 306/1990, de 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP.
- Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 62, do 1 de abril de 2013).
- Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo, modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG nº 9, do 13 de xaneiro de 1995) e polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG nº 153, do 6 de outubro de 1996) e polo Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG nº. 159, do 22 de agosto de 2011).

- Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008).
- Resolución do 9 de outubro de 2013, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se publica o Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 19 de xullo de 2013.
- Decreto 13/2014, do 30 de xaneiro, polo que se crea a Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 29, do 12 de febreiro de 2014).
- Resolución do 3 de marzo de 2017 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2017, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (DOG núm. 53, do 16 de marzo).

Referidos á formación en lingua galega:

- Art. 3.I da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 143, do 2 de xuño de 1987).
- Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 22 de setembro de 2004.
- Art. 24.I da Lei 3/1993 de normalización lingüística de Galicia.

Outros plans que lle afectan á EGAP:

- Plan Estratéxico de Galicia
- Axenda Dixital de Galicia
- Plan Galego das Persoas Maiores 2010-2013
- Plan Impulsa Lugo
- Plan Impulsa Ourense
- Plan de Seguridade Vial de Galicia 2011-2015
- VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020
- Estratexia Galega sobre Discapacidade 2015-2020
- Estratexia Galega de Seguridade e Saúde Laboral 2016-2020

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas, a EGAP procura a capacitación profesional dos empregados públicos coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xornadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios, que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública vén desenvolvendo actividades de formación sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da administración, que se imparten a través das distintas metodoloxías de ensino, co propósito de achegar a formación nesta materia ao maior número posible de destinatarios. Hai que destacar o incremento da oferta formativa nesta materia que se vén producindo nos últimos anos e tamén a diversificación dos contidos.

As actuacións da EGAP neste eido víñanse enmarcando no Plan Galego para a igualdade entre mulleres e homes, e desenvólvense tamén ao abeiro da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, achegando periodicamente datos acerca da actividade formativa da EGAP cos que avaliar a súa contribución neste eido. Pero, no vindeiro ano, esta formación terá un novo alicerce que ven constituído polo Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Neste decreto establece a obriga de que os centros encargados da formación do persoal empregado público deseñen e executen plans de formación en igualdade entre mulleres e homes e prevención e loita contra a violencia de xénero. Estes plans deberán ter en conta a estrutura desta formación en tres niveis (básico, medio e superior), polo que a formación impartida pola EGAP nesta materia adecuarase a este esquema e adaptará o volume da súa acción formativa aos prazos de referencia recollidos na referida norma.

Ademais da formación especificamente centrada en materia de igualdade, incorpóranse este tipo de contidos nos programas doutras actividades formativas, co propósito de que o alumnado poida formarse en contidos xenéricos respecto do xénero e a igualdade. Trátase, en definitiva, de achegar os conceptos básicos en materia de igualdade de oportunidades e as ferramentas necesarias para integrar a perspectiva de xénero no traballo cotián dos empregados públicos.

Nas actividades que imparte abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos.

Así mesmo, seguirá a desenvolverse un módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar dos empregados públicos, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daqueles. Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da administración, a EGAP asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dunha licenza de maternidade, dun permiso de paternidade, dunha redución de xomada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola EGAP durante o ano 2016, poden extraerse os seguintes datos:

- % de mulleres que participaron nas actividades formativas: 66,9%

Así pois, do total do alumnado que participou nas actividades formativas da EGAP en 2016, un 66,9% foron mulleres, o que vén dar conta do elevado grao de participación das empregadas públicas no conxunto da formación desenvolta pola escola.

Se atendemos de xeito diferenciado aos distintos colectivos de empregados públicos aos que se dirixe a formación da EGAP, atopamos que, nos cursos dirixidos ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma, o 65,0% son mulleres. No caso das actividades para o persoal ao servizo da Administración local, un 67,8% dos participantes foron mulleres. No mesmo sentido, as mulleres representan o 71,2% do alumnado pertencente á Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia.

Hai que destacar tamén a elevada presenza feminina nas actividades dirixidas ao persoal da Administración de xustiza, cun 75,9% de mulleres. Finalmente, no caso das actividades que desenvolve a EGAP dirixidas ao Persoal de Administración e Servizos (PAS) das universidades galegas, atopamos que un 69,0% das persoas que participaron nas ditas actividades foron mulleres.

- Nº de cursos impartidos en 2016 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 12 edicións de 8 cursos.

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
A trata de seres humanos con fins de explotación sexual: a nova escravitude do século XXI	1	21 horas	Total=41 Mulleres=38
Aspectos prácticos na valoración pericial en violencia de xénero: metodoloxía e estratexias	1	16 horas	Total=30 Mulleres=29
Formación básica en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes	2	21 horas	Total=22 Mulleres=16
Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	1	21 horas	Total=22 Mulleres=18
Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	3	30 horas	Total=132 Mulleres=109
Módulo II. - Violencia de xénero e familiar. Tramitación	1	30 horas	Total=48 Mulleres=41
Violencia de xénero	2	21 horas	Total=24 Mulleres=24
Violencia de xénero e mulleres con discapacidade	1	30 horas	Total=47 Mulleres=38

- Nº cursos impartidos en 2016 nos que existe un módulo de igualdade: 3 cursos (12 edicións)

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
Perfeccionamento de xefatura de negociado	6	15 (*)	Total=278 Mulleres=218
Perfeccionamento de xefatura de sección	4	15 (*)	Total= 199 Mulleres= 133
Manual de estilo do Diario Oficial de Galicia e outras publicacións institucionais	2	2 (*)	Total=34 Mulleres=26

(*) As horas reflectidas na táboa refírense ao módulo de igualdade. A duración total de cada un dos cursos foi de 80 horas para os cursos de xefatura de negociado, 120 horas para os cursos de xefatura de sección e 20 horas o curso de Manual de estilo do Diario Oficial de Galicia e outras publicacións institucionais.

Por outra parte, entre o conxunto do persoal docente da EGAP, isto é, os titores/as das actividades en liña e os docentes da formación presencial, rexistramos así mesmo unha notable presenza feminina, sendo un total de 142 as mulleres que participaron como colaboradoras docentes da EGAP ao longo do 2016.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	

Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Fomación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, incrementando o número de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade de xénero ou os cursos que incorporan un módulo de igualdade.

Facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas participantes nas actividades formativas da EGAP, coa finalidade de promover a corresponsabilidade e a asunción de responsabilidades familiares entre mulleres e homes, mantendo ou incrementando o número de actividades formativas que se ofertan en formato e-learning.

Proxectar o principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recoller a perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e outro tipo de material divulgativo que edite a EGAP.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar un porcentaxe considerable da actividade formativa na modalidade de teleformación, estase a favorecer a conciliación e a coresponsabilidade.

Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.7. PROGRAMA 123A - ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O programa está orientado a contribuír a financiar os gastos de alimentación do colectivo de traballadores e traballadoras da Xunta de Galicia.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Subvencionar os gastos de alimentación do persoal da Xunta de Galicia mediante a entrega de bonos de comedor aos traballadores que prestan os seus servizos en Santiago de Compostela, que así o soliciten, o que lles permite obter unha redución do prezo do menú de 1,2 € sobre o prezo marcado, na cafetería de San Caetano.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia con destino en Santiago de Compostela.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Mantense a partida orzamentaria destinada a subvencionar os bonos de comedor dos traballadores que prestan servizo en Santiago de Compostela.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribuír a financiar os custos de alimentación dos traballadores da Xunta de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.8. PROGRAMA 131A - ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O programa na súa concreción ven de soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados á Administración de xustiza.

Concretamente o programa recolle o orzamento de gastos que xestionan a Dirección Xeral de Xustiza e a Secretaría Xeral Técnica, destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa de gasto ten carácter sectorial, dirixido directamente ao sostemento dos gastos xerados polos operadores da Administración de xustiza en Galicia, e de modo amplo, dirixido ao sostemento da xustiza como servizo público fundamental para os cidadáns.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Na actualidade este programa de gasto contribúe á mellora da xestión realizada pola Administración autonómica, fundamentalmente en dúas vertentes: por un lado os gastos correntes de funcionamento dos órganos e servizos xudiciais en Galicia, e por outra banda os gastos de mantemento do servizo de Asistencia Xurídica Gratuíta.

Polo que respecta aos gastos correntes de funcionamento da Administración de xustiza, os axustes a realizar deben contribuír á racionalización dos gastos que se viron incrementados nos últimos anos, en primeiro lugar polo incremento no prezo dos artigos e servizos contratados, e en segundo lugar polo feito de que a estrutura da Administración de xustiza en Galicia experimentou un continuo crecemento desde a asunción de competencias.

Polo que respecta aos gastos asociados ao servizo de asistencia xurídica gratuíta, debemos resaltar a consolidación do esforzo inversor e a mellora na xestión e informatización do servizo.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco normativo no que se encadra este programa ten a súa orixe no artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), que recolle unha chamada cláusula subrogatoria ou residual que fai relación ao exercicio pola nosa comunidade autónoma de todas as facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza, materia esta

que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denominou “administración da Administración de xustiza”.

Concretamente en base a este artigo do Estatuto de Autonomía aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza, que foron asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro. Do mesmo xeito aprobouse o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo).

Desde xeito quedou completado o proceso de transferencias de medios materiais e persoais en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia.

O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial.

Así mesmo, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complementaria da lei de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírese á comunidade autónoma a xestión da xubilación do persoal ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Como antes se dicía, a finalidade xeral que persecue o programa é dar soporte á Administración de xustiza en Galicia, incidindo especialmente na posta en marcha de actuacións tendentes ao seu mellor funcionamento e modernización. Para conseguilo é preciso artellar unha serie de políticas instrumentais coa finalidade de dotar os medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo os recursos humanos auxiliares, concretamente aqueles medios económicos para o pagamento das valoracións e peritaxes, as locomocións e indemnizacións por razóns de servizo, así como o fornecemento dos medios materiais relativos ás infraestruturas inmobiliarias, o equipamento mobiliario e instrumental e outros subministros dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

Así mesmo dentro deste mesmo programa artículase a xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta, no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e correlativa indemnización económica á avogacía e á procura polos servizos profesionais.

Outros obxectivos fundamentais que persegue o programa son o deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza a través do remate da implantación da Nova Oficina Fiscal, así como mediante o inicio da implantación dos servizos procesuais comúns da Nova Oficina Xudicial. No ano 2018 iniciase o despregue do modelo na cidade de Ourense para, de forma progresiva, continuar noutros partidos xudiciais.

O esforzo económico deste programa está en relación á mellora da estrutura da Administración de xustiza en Galicia, que ven experimentando un continuo crecemento desde a asunción de competencias, e que concretamente na última lexislatura traducíuse en 68 novos postos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración de xustiza, dotando aos órganos e aos servizos xudiciais en Galicia dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE

APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU

PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do indicado texto, en canto ás prohibicións de contratar e que establece "Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...".

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 do Real decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Tamén se establecerán condicións especiais en relación coa execución dos contratos e incluírán consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Xustiza en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica

III.1.9. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- O avance en dotacións e servizos prestados aos administrados.
- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

A colaboración entre a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Dirección Xeral de Administración Local permitirá que no ano 2018 se poña a disposición dos concellos galegos, dentro de Eido Local, un “Portal de Transparencia”, que persigue dunha banda, facilitar a os concellos o cumprimento das súas obrigas legais, e doutra, ofrecer aos cidadáns de un modo sinxelo, accesible e intuitivo, a información sobre a actividade dos seus concellos.

- O establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel lexislativo como regulamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.

Neste eido, no exercicio 2018 entrará en vigor, o decreto sobre os libros de actas e resolucións das entidades locais galegas, que ten por obxecto establecer o marco para dar cumprimento as obrigas de emprego de soportes electrónicos, establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no tocante aos libros de actas dos órganos colexiados e as resolucións das entidades locais galegas. Este texto permitirá que, mediante acordo plenario, as entidades locais podan optar porque as actas das sesións dos órganos colexiados consten en soporte audiovisual, sendo a comunidade autónoma galega a primeira en recoller esta posibilidade na súa normativa.

- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados

Para responder a estas necesidades, consolídase para o período 2014-2020 unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que veu engadirse ás que xa existían e que se destina ao financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades. Mellórase así a cobertura do benestar da poboación rural, favorécese o reequilibrio territorial, e facilítase a realización de actividades que poidan xeral emprego e fixar poboación.

- A colaboración cos concellos galegos no exercicio das súas competencias tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial

fincapé no reforzo da seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.

- A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.
- Tamén se lle dará impulso ao asociacionismo municipal das entidades locais mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais, no eido das subvencións e do sostemento común dos postos de habilitados no que se fomentará as agrupacións de concellos
- O apoio aos procesos de fusión voluntaria de concellos, tanto a nivel normativo, co establecemento de vantaxes obxectivas para os concellos fusionados, como a nivel orzamentario, a través do Fondo especial para fusións.
- A coordinación das políticas da Xunta e as deputacións provinciais, avanzando na concreción do reparto de competencias entre gobernos e especializando a actividade das deputacións na garantía dos servizos locais nos concellos de menor poboación.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- O fomento da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- No 2018 avanza na solución o problema que se está a producir nos concellos de Galicia polo incremento do número de prazas vacantes en postos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, mediante a posta en funcionamento do procedemento para a selección e nomeamento de persoal interino que cubra estes postos.
- O impulso, en estreita relación coas entidades locais, ao desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto Local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel. Continuarase na senda iniciada no 2017, ano no que a Comisión Galega de Cooperación Local retomou a súa actividade. A Dirección Xeral de Administración Local realiza unha importante labor de seguimento e impulso do cumprimento dos acordos adoptados .
- Os incentivos ás entidades locais que cumpren coa súa obriga anual de rendición de contas. Estas institucións cando son beneficiarias dunha subvención financiada con fon-

dos propios da comunidade autónoma non teñen que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, é suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental que tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia ambiental.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se concretan no Proxecto 0101_GNP_AECT_I_E que ten por obxecto a implantación dunha ferramenta que permita a aplicación das TIC como medio que identifique e poña en valor os recursos transfronteirizos.
- No ano 2018 consolídase as axudas ao asociacionismo veciñal. Tendo en conta a importante demanda e os resultados acadados polas convocatorias de axudas específicas destinadas as asociacións veciñais de Galicia nos exercicios 2016 e 2017, convocaranse novamente axudas destinadas a apoiar ao asociacionismo veciñal, coa finalidade de contribuir a mellorar a calidade de vida local e dar un impulso efectivo a participación cidadá recoñecendo a labor realizada por estes colectivos en Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal ao ter como destinatarios últimos o conxunto da cidadanía, sendo os concellos os suxeitos relevantes na implantación das actuacións previstas.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A normativa xeral, constituída fundamentalmente pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece o punto de partida para o deseño das propostas a través das cales acadar os obxectivos orzamentarios.

No tocante aos concellos, cómpre indicar que o concello constitúe o nivel básico e esencial da organización territorial de Galicia. A crise financeira, que non deixou de afectar tamén as facendas locais, agudizouse no caso dos pequenos municipios, con escasa poboación e insuficientes medios económicos, que atoparon dificultades para atender as esixencias que requería a prestación dos servizos públicos. É por iso que, nun escenario de recuperación económica en consolidación, deben buscarse fórmulas e recursos técnicos e organizativos adecuados que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou mediante fórmulas de xestión compartida: convenios de colaboración, subvencións para infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, para actuacións destinadas á conservación, repo-

sición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial que inclúan o financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, así como o impulso do Portal Eido Local ou o estímulo definitivo á modernización da administración local da Comunidade Autónoma de Galicia mediante a implantación, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da e-Administración nos concellos de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Por outra banda, o fomento do asociacionismo municipal, a través das mancomunidades de concellos ou os consorcios locais, e a implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida de servizos municipais na acción de fomento, compoñen fórmulas de xestión que optimizan recursos a menor custo e maior efectividade, especialmente no caso dos pequenos concellos e lles permiten prestar servizos públicos de maneira adecuada e sustentable. Un campo especialmente propicio para a agrupación de pequenos concellos é o do sostemento en común dos postos reservados aos habilitados nacionais, medida que será impulsada dende a Dirección Xeral de Administración Local.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia das asociacións veciñais. Por mandato da lei de Administración local de Galicia, desde a Xunta de Galicia deberá favorecerse o desenvolvemento das asociacións que se constitúan para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos de Galicia. As asociacións que se constitúen con esta finalidade teñen a consideración de entidades de participación cidadá e, xa que logo, eríxense nun dos elementos clave de vertebración da política e da vida local dos concellos galegos. Por este motivo o asociacionismo veciñal é outro dos escenarios en que se desenvolve a acción subvencional da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, respaldando o seu labor mediante o financiamento de novos investimentos e equipamentos das asociacións de veciños, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciños, comunidades de augas e asociacións de mulleres rurais coa finalidade de mellorar a prestación dos servizos de interese local.

Outros ámbitos de actuación salientables serán as colaboracións cos colexios oficiais de secretarios, interventores e tesoureiros de Administración local de Galicia. A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ten atribuídas as competencias de elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de Administración local. Dentro desta materia, ten atribuída a execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia. Entre as funcións dos colexios atópase o impulso, a través dos medios que procedan, do estudo do dereito e técnicas de administración que afecten aos profesionais colexiados, así como cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados, como pode ser a implantación da e-Administración. Para facilitar a consecución dos seus intereses comúns, cómpre establecer un marco de colaboración que permita xuntar esforzos con estas asociacións de carácter profesional, que agrupan o persoal funcionario con habilitación de carácter nacional, e que deben xogar un papel central no proceso de modernización e racionalización da Administración local.

Debe destacarse a cooperación internacional transfronteriza con incidencia no mundo local que impulsárase mediante o Proxecto 0101_GNP_AECT_I_E que ten por obxecto a implantación dunha ferramenta que permita a aplicación das TIC como medio que identifique e poña en valor os recursos transfronteirizos.

Por último cómpre sinalar que o fomento da cooperación local centrará a actuación deste centro directivo mediante o impulso da actuación da Comisión Galega de Cooperación Local que retomou a súa actividade no 2017.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal e regulamentario que comprende as actuacións do programa vén constituído por:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do Réxime Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crea o canon eólico o e Fondo de Compensación Ambiental.
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local.
- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade do programa I41A. Administración Local concrétase nos seguintes puntos fundamentais:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O avance en dotacións e servizos prestados ós administrados.
- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.
- O establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel lexislativo como regulamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.
- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á pres-

tación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.

- O soporte aos concellos galegos no exercicio das súas competencias, tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.
- A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.
- Impulso ao asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais, no eido das subvencións e do sostemento común dos postos de habilitados no que se fomentará as agrupacións de concellos.
- O apoio aos procesos de fusión voluntaria de concellos, tanto a nivel normativo, co establecemento de vantaxes obxectivas para os concellos fusionados, como a nivel orzamentario, a través do Fondo especial para fusións.
- A coordinación das políticas da Xunta e as deputacións provinciais, avanzando na concreción do reparto de competencias entre gobernos e especializando a actividade das deputacións na garantía dos servizos locais nos concellos de menor poboación.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- A coordinación e impulso da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- O impulso, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel. Especialmente a través da Comisión de Cooperación Local.
- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc.)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Entre os obxectivos deste programa de gasto están a de contribuír ao financiamento de equipamentos e infraestruturas nas entidades locais para a prestación de servizos á cidadanía e a realización de investimentos produtivos que seren emprego no ámbito local, así como o impulso da Administración electrónica para posibilitar unha mellor relación entre a Administración autonómica e os concellos e entre estes e a cidadanía.

Polo que se refire á dotación de equipamentos e infraestruturas, analizado dende o punto de vista da perspectiva de xénero hai que considerar que, a pesar da súa aparente neutralidade e do suposto carácter universal, as necesidades de mulleres e homes en canto a equipamentos públicos non son iguais, derivadas da situación que se recolle en numerosos estudos e estatísticas de que as mulleres utilizan máis o espazo público para tarefas de xestión doméstica e de coidado das persoas que dependen delas (maiores ou menores) e de que seguen a existir diferenzas en canto á mobilidade.

Por este motivo, a programación das infraestruturas e dos equipamentos públicos debe realizarse tendo en conta que mulleres e homes teñen diferentes obrigas, oportunidades e necesidades. Dende o punto de vista do xénero será diferente o impacto que pode ter o financiamento para a construción dunha escola infantil ou dun centro de atención a persoas maiores, que a

construción dun campo de fútbol. Así, polas características dos investimentos que se financian (prazas e paseos, espazos e parques para a infancia, obras e equipamentos para a protección do ambiente e do medio natural e para o coñecemento e utilización recreativa e didáctica dos recursos naturais), hai que considerar que este programa de gasto vai ter un impacto positivo dende o punto de vista do xénero.

Polo que se refire ao fomento da e-Administración para facilitar a relación entre as entidades locais e a cidadanía, hai que considerar a existencia dunha fenda dixital de xénero que afecta non só ao acceso aos ordenadores e a internet, senón tamén á intensidade xa que as mulleres son usuarias menos intensivas, conectándose con menos frecuencia e durante menos tempo.

En canto ao número de mulleres e homes que potencialmente poden beneficiarse do programa de gasto, debemos considerar ao total da poboación galega, xa que desde este programa de gasto se desenvolven actuacións dirixidas á Administración local galega co fin de promover a realización de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos. A diversidade de servizos que se pretende dotar ou mellorar, dentro dun amplo catálogo que vai desde as infraestruturas de uso público ata a realización de obras, equipamentos e subministracións para a prestación dos servizos públicos relacionados no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, permite identificar como poboación potencialmente beneficiaria por igual á poboación masculina como á feminina.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	X

Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Ademais das actuacións directas que se financian e que como xa se indicou poden ter un impacto positivo na promoción da igualdade entre mulleres e homes, no punto seguinte relaciónanse os obxectivos e as medidas concretas para a incorporación da perspectiva de xénero e a identificación dos indicadores de seguimento.

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES	DESTINATARIOS
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas
	Convocatorias de subvencións promovidas pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades locais
	Subscrición de convenios promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito do asociacionismo veciñal
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...)	Redacción de convocatorias de subvencións, contratos e convenios	Persoal ao servizo da Dirección Xeral de Administración Local
		Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES	DESTINATARIOS
Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa	Execución de obras e adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local
	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas
Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación	Subvencións a entidades locais para a execución de proxectos de obras e para a adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades locais

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero:

OBXECTIVOS	MEDIDAS	INDICADORES
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Introdución da perspectiva de xénero nos procedementos administrativos promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Porcentaxe de procedementos de contratación que incorporan cláusulas con perspectiva de xénero
		Porcentaxe de convocatorias de axudas que incorporan criterios de igualdade de xénero
		Porcentaxe de convenios asinados que incorporan criterios de igualdade de xénero
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...)	Desenvolvemento de pautas de supervisión e orientación para facilitar e estimular un mellor uso dunha linguaxe inclusiva na documentación producida pola actividade administrativa da Dirección Xeral de Administración Local	Número de accións realizadas por tipoloxía (convocatorias de subvencións, contratos, convenios)
		Número de textos de convocatorias de subvención, contratos e convenios revisados e validados
Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa	Incorporación de criterios de valoración que, desde a perspectiva de xénero, incentiven a contratación de mulleres na execución dos proxectos que se desenvolvan baixo o impulso da Dirección Xeral de Administración Local, a través de convenios de colaboración e convocatorias de subvencións	Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas
	Incorporación de cláusulas nos pregos de contratación que promovan a integración da perspectiva de xénero nos contratos xestionados pola Dirección Xeral de Administración Local	Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas
Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación	Integración da perspectiva de xénero nos proxectos de obras e equipamentos para a prestación dos servizos públicos	Número de proxectos que actúan sobre os servizos públicos que facilitan a conciliación
		Número de proxectos e obras que teñen en conta a dimensión de xénero
		Poboación potencialmente destinataria desagregada por sexo

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO, NO EXERCICIO 2016.

No exercicio 2017 a principal liña de axudas dirixida aos concellos, deste centro directivo, a orde do Fondo de Compensación Ambiental, recolle dentro dos criterios de valoración das solicitudes presentadas na liña de concorrencia competitiva, a puntuación da presentación do compromiso de incluír nos criterios de adxudicación dos pregos que rexan a contratación das obras e equipamentos subvencionados aos concellos o incentivo da contratación de mulleres. Coma resultado do establecemento deste criterio de valoración, 51 solicitudes presentaron este compromiso.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.10. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O papel da Xunta de Galicia na atención de emerxencias céntrase en tres funcións fundamentais: a superior dirección e coordinación da protección civil, a xestión dos servizos que se considere necesario prestar de forma unitaria para todo o territorio galego, e a xestión das emerxencias que superen os medios de resposta de que dispoñen as entidades locais.

Os obxectivos deste programa na área de protección civil e emerxencias consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte as situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestións das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente, ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

As prioridades de actuación do programa orzamentario 212A a través da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, da AXEGA e da AGASP, atendendo a problemática observada ata o momento actual, tanto nas emerxencias producidas na comunidade, como tendo en conta a dispersión poboacional e a poboación sobre a que se leva a cabo o obxectivo estratéxico do programa, son, fundamentalmente:

- Planificación axeitada e actualizada en materia de protección civil.
- Equipamento dos servizos profesionais e organizacións de voluntariado que forman parte do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia para garantir unha adecuada atención a cidadanía.
- Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias.
- O desenvolvemento normativo da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, no que atinxe a un novo decreto que a desenvolva, logo da entrada en vigor da Lei 9/2016, do 8 de xullo, que modifica a anterior.
- A aposta pola mellora continua en medios humanos, vehículos e medios técnicos destinados á Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita á CA de Galicia (UPA).
- A potenciación da formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para: a) os funcionarios da UPA en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios, menores, violencia de xénero...etc; b) para os voluntarios de protección civil, persoal de protección civil e emerxencias e resto de axentes que interveñen nas emerxencias.
- A adecuación da normativa galega de xogo á realidade actual do sector de xogo en España, coas actualizacións que fosen necesarias para garantir o bo funcionamento do sector e a garantía dos dereitos de consumidores e usuarios.
- Modernización e potenciación do sistema de atención ás emerxencias en Galicia a través do novo CAE I12, dando unha resposta mais áxil e eficaz aos galegos.
- Consolidación e potenciación do Grupo de Apoio Loxístico á intervención nas emerxencias, poñendo a disposición dos distintos colectivos operativos os seus recursos especializados e o Posto de Mando Avanzado.

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias, que dirixen as súas actividades en orde a:

- Na área de protección civil elabóranse e implántanse plans de emerxencia por mor de riscos tanto naturais como aqueles ocasionados pola actividade humana, aténdese a xestión de emerxencias derivadas dos avisos ó CAE I12 Galicia e da activación dos devanditos plans, préstase apoio os concellos e agrupacións de voluntarios de protección civil como parte fundamental do sistema e dáse apoio técnico á Comisión Galega de Protección Civil como órgano colexiado da Administración da comunidade autónoma

que ten como finalidade a coordinación e colaboración interadministrativa en materia de protección civil.

- Na área de bombeiros, a través dos catro consorcios provinciais e un comarcal nos que participa a Xunta de Galicia xunto coas deputación provinciais, aténdense prioritariamente por persoal especializado as incidencias derivadas de incendios urbanos, industriais e forestais de afectación a vivendas, explosións, fugas, inundacións, rescates, demubamentos e outras actividades de salvamento que for precisas.
- Na área de policía as intervencións do persoal policial da Unidade de Policía Adscrita se dirixen a complementar as actuacións das distintas consellerías da Xunta que poidan precisar de prevención, reforzo ou investigación desde a perspectiva da seguridade: protección, incendios forestais, medio natural, furtivismo e marisqueo ilegal, patrimonio cultural, protección de vítimas de violencia de xénero, de menores e familia, e as inspeccións en materia de urbanismo.
- A través da Axencia Galega de Emerxencias as necesidades que se tratan de atender consisten na definición e a aplicación dun criterio integral e integrado de coordinación, cooperación e colaboración entre os distintos axentes que interveñen na emerxencia, que permita dar unha resposta integral no eido da xestión das emerxencias e, no seu caso, na posterior rehabilitación da situación o seu estado anterior.
- A través da Academia Galega de Seguridade Pública aténdese á formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Polo que respecta ao colectivo ao que se dirixen as actuacións do programa, tanto nas áreas de protección civil e emerxencias como na de policía, ao estaren despregados os efectivos destes colectivos por toda a xeografía galega, as súas intervencións abarcan toda a Comunidade Autónoma de Galicia, en colaboración e coordinación cos corpos de emerxencias, seguridade e bombeiros dependentes dos concellos, así como tamén cos corpos de seguridade dependentes da Administración estatal.

Na área de formación as actividades están dirixidas á policía Local de Galicia, UPA, agrupacións de protección civil, bombeiros, axentes forestais e forzas e corpos de seguridade do Estado.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

En relación a actividade da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior:

I. Na área de protección civil.

I.1 Situación de partida.

- Disponse de plans e programas de emerxencias que necesitan ser renovados por imperativo legal e mellorar a súa implantación.

- Hai novas obrigas legais que é preciso atender como é o sistema de plans de auto-protección que teñen que ter e implantar os establecementos suxeitos ao Decreto 171/2010 sobre Plans de Autoprotección en Galicia.
- O rexistro de voluntarios de protección civil debe ser actualizado para responder ás necesidades das agrupacións e da administración para o seu mellor funcionamento, en orde a acadar unha óptima mobilización dos recursos dispoñibles.

1.2 Actuacións novas.

Ademais de atender as emerxencias ordinarias (incendios, inundacións, accidentes,...), tramitación de expedientes de subvencións, convenios, etc. está previsto:

- Renovación e implementación dos plans de emerxencia exterior que caducaron ou van a caducar, ademais de elaborar novos plans para establecementos que por diversos motivos (superación de umbrais ou nova normativa) é preciso realizar. Unha vez renovados no ano 2013 o Plan Especial de Protección Civil por Accidentes en Transporte de Mercadorías Perigosas (cuxa primeira versión databa do ano 2000), no 2015 o Plan Especial de Protección Civil contra Incendios Forestais (datado no 2001), e no ano 2016 o Plan Especial de Protección Civil ante Inundacións, é necesario a renovación e actualización do PLATERGA, Plan Territorial de Emerxencias en Galicia.
- Revisar os plans vixentes e proceder á súa implantación: se están a implantar novas aplicacións informáticas e está previsto a realización de exercicios e simulacros.
- Mantemento e mellora da aplicación web para o rexistro e xestión de plans de autoprotección. Facilitar aos concellos, servizos de emerxencias e outras consellerías evitando toda a burocracia asociada á xestión destes plans e dotando de verdadeira utilidade para a protección civil o contido destes plans.
- Implantación dunha aplicación de xestión da información de agrupacións de voluntarios e de GES, que responda ás súas necesidades e ás da administración dotando ás agrupacións cunha nova ferramenta de xestión de recursos, tanto humanos como materiais.
- Participación en proxectos europeos na área de protección civil e xestión de riscos.
- Desenvolvemento do mapa de riscos de Galicia, que se constituirá como unha ferramenta de axuda na avaliación de riscos potenciais, na toma de decisións durante a xestión de emerxencias e permitirá que a poboación teña unha maior información de cara a adoptar medidas de autoprotección.
- A ampliación da dotación de medios e recursos naquelas Asociacións de Voluntarios de Protección Civil e zonas nas que aínda houberse necesidades pendentes, a través fondos FEDER 2014/2020. Esta actuación virá complementar o amplo proceso de renovación e mellora do equipamento que se levou a cabo nos últimos tres anos e que achegou ás asociacións equipamento (109 todo terreo pick up, 116 remolques de emerxencias, 48 furgóns, 45 espaxadores de sal, 40 embarcacións

ou 212 equipos de protección individual contra a vespa velutina, entre outros) por valor de máis de 9 millóns de euros .

- O fomento do voluntariado de protección civil. Tanto potenciando a súa formación, como realizando campañas de promoción entre a cidadanía, con especial atención á poboación en idade escolar así como a xente maior que pode atopar nas AVPC unha oportunidade para un envellecemento activo participando en actividades da agrupación e transmitindo coñecementos, experiencias e valores aos mais novos.

2. Na área de bombeiros

2.1 Situación de partida

A Xunta de Galicia está a participar no funcionamento e operatividade do consorcio provincial da Coruña (con 10 parques comarcais de bombeiros), de Lugo (con 6 parques comarcais de bombeiros), no de Pontevedra (con 5 parques comarcais de bombeiros) e no consorcio provincial de Ourense (4 parques comarcais de bombeiros), que comezou a funcionar en febreiro de 2017, coa incorporación en xuño dos efectivos e medios do parque do Carballiño/O Ribeiro.

2.2 Actuacións novas

O ano 2018 comeza con todos os consorcios provinciais en pleno funcionamento, atendendo deste xeito á obriga recollida na disposición adicional terceira, apartado 2, da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, e se homoxeniza un mesmo sistema de prestación deste servizo en toda a comunidade autónoma.

A Xunta de Galicia, a pesar de tratarse dunha competencia que corresponde, por atribución legal, aos Concellos e Deputacións Provinciais, seguirá participando nos orzamentos dos Consorcios de Bombeiros, aos que ven contribuíndo cunha achega anual que supera os 8 millóns de euros. Neste ámbito, seguirá instando ás deputacións que así o decidiron hai máis dun ano, a que clarifiquen xa o modelo de xestión, e a que concreten as consecuencias xurídicas e económicas do cambio polo que avogan. En paralelo, a Xunta de Galicia abordará a comarcalización dos parques municipais das grandes cidades, procurando igualmente a necesaria implicación das Deputacións Provinciais.

2.3 Datos estatísticos

Tendo en conta as variables de territorio e poboación atendidos nunha isócrona non superior aos 30 minutos, as intervencións dos consorcios de bombeiros, sumados as parques municipais de bombeiros dependentes das grandes cidades galegas, permiten a cobertura de poboación seguinte: A Coruña: 87,05% ; Lugo: 89,65% ; Ourense: 70,36% ; Pontevedra: 73,21%.

3. Na área de policía.

3.1 Situación de partida.

Dende a súa creación en 1991, a Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia ven ampliando notablemente a prestación dos seus servizos, para dar resposta á asunción paulatina de novas funcións e competencias. Actualmente, o labor da Unidade de Policía Adscrita abrangue eidos importantes para a vida cotiá dos cidadáns, en materia de menores, xogo, a loita contra o furtivismo e incendios forestais, a ordenación do territorio ou a intervención fronte aos casos de violencia de xénero.

3.2 Actuacións novas.

- Promover o incremento e actualización dos medios humanos, dos vehículos e da dotación de medios técnicos modernos e funcionais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita o funcionamento de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementen o benestar da poboación galega, e dean unha mellor resposta ás súas demandas.
- Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente as referidas a prevención e investigación de incendios; protección do medio natural e dos recursos mariños; colaboración en tarefas de rescate e salvamento; colaboración na protección de vítimas de violencia de xénero e nos casos de violencia intrafamiliar e contra menores.
- Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios; control de marisqueo ilegal; protección das vítimas de violencia de xénero, dos menores e da familia; patrimonio histórico; seguridade de persoas e edificios; operativos de seguridade e outros.

4. A través da Axencia Galega de Emerxencias.

4.1 Situación de partida.

Na actualidade o sistema de atención de emerxencias de Galicia está baseado nunha estrutura multidisciplinar, que dependendo de distintas administracións e con sistemas organizativos moi diversos, procede a resolución destas unha vez que os recursos dispostos para elo son alertados polo Centro de Atención de Emerxencias I I 2 Galicia.

4.2 Actuacións novas.

- Potenciar os recursos cos que conta o Grupo de Apoio Loxístico á Intervención (GALI). O éxito do GALI fixo que se incrementase no anterior exercicio un 300% a demanda dos seu servizos, o que permitiu reforzar o equipamento operativo especializado en emerxencias complexas ou de gran magnitude na CC.AA de Galicia,

mediante a posta a disposición dos axentes intervincentes de recursos especializados e do Posto de Mando Avanzado

- Xestión e mobilización da única estación base repetidora portátil da nova rede tetra móbil dixital de emerxencias e seguridade de Galicia (RESGAL) para reforzar a cobertura de dita rede en aquelas situacións de emerxencia ou de risco que así o requiran.
- Consolidación da súa estrutura organizativa con criterios de tecnificación e especialización na atención das emerxencias.
- Adquisición de novas ferramentas TIC así como a evolución e optimización das existentes.
- Formación e constante especialización do persoal da AXEGA e do CIAE 112 Galicia.
- Impulsar e dar apoio ao papel que debe xogar o novo Centro Integrado de Atención ás Emerxencias 112 Galicia (CIAE 112-Galicia) da Estrada, como elemento catalizador para a paulatina “integración operativa” dos distintos servizos básicos de atención ás emerxencias: sector seguridade, sector sanitario, sector asistencial, sector contraincendios e salvamento, sector medioambiental e sector protección civil, para así acadar unha xestión e coordinación “integral” e “integrada” das emerxencias.
- Deseño, aprobación e evolución de protocolos de intervención de recursos de emerxencias no territorio de Galicia, atendendo a criterios de territorialidade e operatividade dos recursos.
- Mellora continua dos protocolos e procedementos que regulan os simulacros que se coordinan dende o CIAE 112 Galicia potenciando a presenza da AXEGA e do CIAE 112 Galicia como centro coordinador e vertebrador daqueles exercicios prácticos que se realizan no ámbito da comunidade autónoma calquera que sexa a súa natureza.
- O mantemento da cooperación interrexional en materia de emerxencias con Portugal, Castela-León e o Principado de Asturias en zonas fronteirizas comúns, promovendo iniciativas como as desenvolvidas polo novo proxecto “ARIEM +”, encaдрado no INTERREG V España – Portugal (POCTEP) 2014-2020, do cal a AXEGA é o beneficiario principal.

5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública.

5.1 Situación de partida.

A AGASP, organismo autónomo administrativo, ten como finalidade a formación no eido de protección civil, bombeiros e axentes forestais e medioambientais así como no ámbito de formación policial, mediante cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas das policía locais, e a formación continua, perfeccionamen-

to e especialización do persoal destes corpos da policía local, así como do persoal da Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

5.2 Actuacións novas:

- Ampliar a relación e sinerxías con novos colectivos así como exercer competencias delegadas ou compartidas a través de convenios ou outros instrumentos de xeito que o conxunto dos diferentes colectivos que conforman a seguridade pública en Galicia, en sentido amplo, teñan como referencia a academia, en especial continuar coa execución do convenio posto en funcionamento en 2016 co Ministerio do Interior, a formación das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, en concreto da Garda Civil e da Policía Nacional, que en total suman preto de 8.000 efectivos na CCAA supoñendo un aumento exponencial en número de membros ata de agora colectivos máis presentes na Agasp da Policía Local e UPA.
- Colaborar en materia de formación continuada de xuíces e maxistrados mediante o convenio entre o Consello Xeral do Poder Xudicial e a Xunta de Galicia.
- Colaborar co Ministerio de Xustiza mediante convenio marco, en trámite, entre o Centro de Estudos Xurídicos do Ministerio de Xustiza e a Xunta de Galicia en materia de formación de fiscais, letrados da Administración de xustiza, médicos forenses e avogados do Estado.
- Colaborar co Ministerio do Interior na formación dos colectivos de seguridade privada na CCAA.
- Colaborar co Ministerio do Interior, nun futuro convenio, na formación dos funcionarios de institucións penitenciarias na CCAA.
- A impartición de formación baseado no Certificado de Profesionalidade nos programas do itinerario formativo das cualificacións profesionais a través das unidades formativas de cualificación profesional de extinción de incendios e salvamento (SEA129_2) e o certificado de profesionalidade de nivel 2 de extinción de incendios e salvamento (SEAD0111).
- Continuar e ampliar mediante novo acordo de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Consellería Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Academia Galega de Seguridade Pública, sobre a colaboración educativa nas ensinanzas de formación en emerxencias e protección civil tanto completa como modular.
- Implantar un itinerario formativo para axentes forestais e mediambientais.
- Desenvolver a cooperación da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local, unha vez aprobado o decreto polo que se regula. En 2018 se desenvolverían deste xeito os procesos selectivos que for precisos, logo dos convenios asinados cos concellos interesados.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Polo que respecta ao marco legal no que se desenvolve o programa, este está integrado polas seguintes disposicións legais:

- Lei 17/2015, do 9 de xullo, do sistema nacional de protección civil.
- Real decreto, 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a norma básica de protección civil.
- Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección.
- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.
- Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real decreto 1196/2003, do 19 de setembro, polo que se aproba a directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas.
- Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación dos voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil.
- Decreto 123/2014, do 18 de setembro, polo que se regula a acreditación, a uniformidade e os distintivos do persoal voluntario das agrupacións de voluntarios de protección civil, a imaxe corporativa destas agrupacións e os equipos de mobilidade necesarios para o desenvolvemento das funcións de protección civil e emerxencias.
- Resolución do 2 de agosto de 2010, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas de Galicia, polo que se publica o Plan Territorial de Emerxencias e Protección Civil de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997 da Administración local de Galicia.
- Lei orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de corpos e forzas de seguridade.
- Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policía locais.
- Lei 9/2016, do 8 de xullo, que modifica a Lei 4/2007.
- Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- Decreto 60/2010, do 8 de abril, de uniformidade, acreditación e medios técnicos a disposición dos corpos de Policía local.
- Orde do 29 de xaneiro de 2009, referida aos méritos, probas e temarios para os distintos procesos selectivos referidos aos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e auxiliares de tempada.

- Decreto 59/2012, do 19 de xaneiro, do procedemento de homologacións da AGASP de cursos realizados por outras entidades.
- Real decreto 221/1991, do 22 de febreiro, de regulación das unidades adscritas.
- Real decreto 1089/2000, do 19 de xuño, que modifica ao anterior.
- Orde do 19 de xuño de 1991, do Ministerio do Interior, de creación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 223/2007, do 5 de decembro, polo que se aproba o estatuto da AXEGA.
- Real decreto 903/1997, do 16 de xuño, do Ministerio de Fomento sobre transposición da normativa europea referente ó número único de emerxencias 112.
- Acordo do Consello da Xunta do 1 de outubro de 1997, en virtude do cal se constitúe a Xunta de Galicia en entidade prestataria do servizo de atención de chamadas de urxencia 112.
- Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.
- Lei 8/2007, do 13 de xuño, de policía de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Con este programa preténdese:

- Mellorar e renovar a implantación de plans de protección civil.
- Reforzar e mellorar a xestión dos parques de bombeiros.
- Apoiar aos diferentes organismos da Xunta en necesidades relativas a protección, investigación, vixilancia e garantía da seguridade das persoas e do medio.
- Asemade perséguese o estudo e a execución da política autonómica en materia de protección civil e emerxencias, mediante o exercicio das funcións definidas no artigo 18 da lei de emerxencias.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, Axencia Galega de Emerxencias e Academia Galega de Seguridade Pública, e entre as actividades afectadas atópanse a implantación de plans de emerxencia e protección civil e a súa activación, actividades de prevención, reforzo e investigación dende a área da seguridade e formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

A principal finalidade deste programa dende a perspectiva de xénero é favorecer a incorporación da muller ás forzas e corpos de seguridade, así como aos servizos de emerxencias, e promover as condicións para que, mellorando a súa formación e capacitación, adquira unha maior participación.

Dende o ano 1991 no que se crea a UPA, o acceso de persoal feminino á Unidade de Policía Adscrita ven sendo progresiva e as novas promocións van producindo un paulatino aumento da porcentaxe de mulleres respecto do total de efectivos.

Na actualidade esta porcentaxe é dun 13,75% sobre o total do persoal.

Na Unidade de Policía Adscrita tense creado un grupo específico para desenvolver tarefas en materia de violencia de xénero e protección das vítimas, conformado con persoal especializado, ao que se deu formación na materia, e prácticas reais nas comisarías do CNP, incorporándose en xullo de 2016 a estas labores.

A Axencia Galega de Emerxencias na súa actividade ordinaria de xestión, segundo o disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, incorpora a perspectiva de xénero coma un dos principios reitores na súa política de xestión e contratación pública. Sendo unha das súas funcións principais a da dirección do Centro Integrado de Atención de Emerxencias I 12 Galicia, tal principio plásmase nos pregos dos contratos de servizos licitados para a xestión do mesmo, tanto no que atinxe estritamente ao servizo de teleoperación como o de xestión dos sistemas informáticos e de telecomunicacións.

Así, hoxe pódese afirmar que das 84 persoas contempladas no contrato de xestión operativa e soporte tecnolóxica do número de emerxencias I 12, 65 son mulleres o que representa que o 78% do total de persoas que traballan no Centro de Atención de Emerxencias son mulleres.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Tratarase de incorporar de xeito paulatino a perspectiva de xénero como unha ferramenta da análise que permita desagregar por sexo as estatísticas de vulnerabilidade e de risco, tendo en conta que as situacións que fan vulnerables a homes e mulleres non son as mesmas (por exemplo, nunha emerxencia as mulleres embarazadas poden ter máis risco ou posibilidade de dano).

As actividades previstas para o ano 2018 consisten en afondar na capacitación a través de cursos de especialización e actividades formativas organizadas pola AGASP. Nos cursos de formación policial obrigatorios (novo ingreso e promoción) e nos cursos básicos en materia de protección civil existirán módulos sobre a igualdade entre homes e mulleres.

Logo da creación na UPA en xullo de 2016 dun grupo específico en materia de violencia de xénero, no ano 2018 as actuacións van dirixidas a perfeccionar e mellorar as actuacións na protección das mulleres vítimas fronte aos seus maltratadores, favorecendo a presentación das correspondentes denuncias e poñendo en marcha o máis amplo abano de actuacións asistenciais e de protección, ao fin de evitar o desamparo.

Así mesmo, polo que se refire ás actividades desenvolvidas no Centro Integrado de Atención de Emerxencias I12 Galicia dependente da Axencia Galega de Emerxencias, respecto das políticas activas de igualdade, é necesario ter presente que a maioría do persoal son mulleres, polo que neste ámbito a AXEGA cumpre os obxectivos previstos coa política de promoción da igualdade entre mulleres e homes non sendo necesario unha especial acción de fomento de contratación feminina (as mulleres representan o 80% dos curriculums presentados na bolsa de traballo do Centro de Atención de Emerxencias).

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Maior e mellor coñecemento en materia de análise de xénero e de políticas de igualdade.

Potenciar as unidades dedicadas especificamente a loita contra a violencia de xénero e a atención a este tipo de vítimas. Neste sentido, ademais da creación do grupo específico da UPA para a loita contra a violencia de xénero e a protección das vítimas, mantense un protocolo de colaboración coa Xefatura Superior de Policía de Galicia, para a colaboración e coordinación do

persoal de ambos corpos dedicados a estas tarefas, de xeito que se acaden mellores cotas de eficacia e cooperación.

Realizar un esforzo en materia de formación co obxecto de aumentar os cursos específicos en materia de xénero, en especial os dirixidos as forzas e corpos de seguridade.

Continuar nas políticas activas desenvolvidas ata o de agora, tal e como se expuxo, e afondar nos plans de favorecemento á muller, nos que xa participa a AXEGA, tales como o Plan Dike (programa para a inserción laboral das vítimas de violencia doméstica); Proxecto Perla (entre Administración pública, empresas e asociacións sen ánimo de lucro que unen esforzos para potenciar a igualdade de oportunidades e a conciliación).

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade

Axencia Galega de Emerxencias

III.1.11. PROGRAMA 312G - APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Contribuír á mellora da calidade de vida dos homes e mulleres, de xeito que poidan participar de forma igualitaria na asunción das responsabilidades familiares e dos tempos laborais e de ocio para o desenvolvemento do seu proxecto vital.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recolle o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo. Neste sentido, a conciliación do emprego e da vida familiar así como o fomento da corresponsabilidade son criterios xerais fixados na lei que vinculan a actuación dos poderes públicos.

Ademais, resulta imprescindible mudar a conciencia da cidadanía facéndoa consciente da importancia da conciliación e da corresponsabilidade, reforzando a sensibilización e a educación en igualdade para eliminar roles e estereotipos tradicionais que colocan a mulleres e homes en tarefas e funcións diferentes e, polo tanto, nunha posición de desigualdade económica e social.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A conciliación da vida familiar e laboral é unha estratexia que facilita a consecución da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. Diríxese a conseguir unha nova organización do sistema social e económico na que mulleres e homes podan facer compatibles as diferentes facetas da súa vida: o emprego, a familia, o ocio e o tempo persoal.

Polo tanto, a conciliación da vida familiar, persoal e laboral contribúe a crear unha sociedade baseada na calidade de vida das persoas, favorecendo as mesmas oportunidades para as mulleres e para os homes, co fin de poder desenvolverse en todos os ámbitos vitais, progresar profesionalmente, atender as responsabilidades familiares e poder desfrutar do tempo, tanto persoal como laboral.

As medidas de conciliación tradicionalmente dirixíanse fundamentalmente as mulleres, contribuíndo a que a conciliación se considerase como un “problema exclusivo das mulleres”. Sen embargo, a corresponsabilidade social vai máis alá da conciliación, e non só se refire a aumentar a implicación dos homes no reparto das responsabilidades domésticas e familiares, senón que debe estenderse a outros axentes sociais e instancias públicas e privadas.

Por iso, esta cuestión debe ser abordada dende a perspectiva da igualdade de oportunidades, que é un dos principios reitores das políticas europeas, da lexislación comunitaria así como da Estratexia Europea para o Emprego.

O éxito das medidas que teñen en conta o enfoque da corresponsabilidade radica na súa universalización, é dicir, que se aplican tanto a traballadores como a traballadoras xa que a súa finalidade é promover a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Polo contrario, se as medidas van dirixidas só ás mulleres, manteranse a desigualdade e as diferenzas de xénero.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os cambios experimentados nos últimos anos na sociedade e nas familias (incremento da esperanza de vida, aumento do número de fogares nos que os dous membros da parella traba-

llan, incremento do número de familias monoparentais), os modelos de organización do traballo nas empresas, ou a dificultade para acceder a servizos que permiten o coidado e a atención a persoas dependentes, etc, dificultan a homes e mulleres, pero especialmente a estas últimas ao considerarse socialmente que “é a súa responsabilidade”, facer compatibles os tempos que poden dedicar á familia, ao emprego e ao ocio.

A falta de coresponsabilidade e as dificultades para conciliar vida persoal, familiar e laboral, contribúen a soste a discriminación laboral e salarial das mulleres e constitúen unha das principais barreiras para o seu desenvolvemento e progreso profesional. E no caso da sociedade, supoñen unha importante perda de talento que lastra a competitividade empresarial e dificulta o progreso económico.

É importante coñecer estas consecuencias na vida das persoas, pero tamén para a sociedade no seu conxunto, para ser conscientes do problema e buscar solucións eficaces. Non se trata de axudar ás mulleres para que podan traballar e atender as responsabilidades familiares, senón de repartir tarefas e equilibrar os tempos e os horarios para que mulleres e homes desfruten e exerzan os mesmos dereitos e as mesmas responsabilidades.

Por todo isto, faise preciso o establecemento de actividades que faciliten a solución dos problemas descritos: campañas de sensibilización e difusión para fomentar a coresponsabilidade; axudas dirixidas a fomentar a coresponsabilidade dos homes traballadores; implantación de servizos e axudas dirixidas a favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral ou impulsar novas formas de organización dos tempos de traballo.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a promover a conciliación da vida persoal, familiar e laboral ao tempo que se favorece a asunción compartida das responsabilidades domésticas e familiares por parte de homes e mulleres. Esta dobre vertente implica traballar a sensibilización social, respecto da necesidade de compartir as tarefas no ámbito privado ao tempo que se dota a sociedade de recursos para a conciliación. Promovendo a implicación activa de todas as administracións, das empresas e dos axentes sociais na implantación de modelos que favorezan a participación igualitaria na coresponsabilidade e nos usos do tempo.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A persistencia dos roles de xénero na nosa sociedade, concretamente no que respecta a asignación histórica ás mulleres do rol de coidadora e responsable principal do traballo doméstico, faise patente se se analizan os motivos polos que a poboación inactiva afirma non buscar emprego. Os datos evidencian que, á marxe de situacións como a xubilación ou a enfermidade ou incapacidade propias, as razóns vinculadas ao coidado de persoas dependentes -nenos e nenas, persoas maiores, con enfermidades...- así como outras responsabilidades familiares e persoais, son xustificadas principalmente polas mulleres, cun peso extremadamente inferior entre a poboación masculina inactiva.

Segundo datos da EPA do ano 2016, do total de mulleres en situación de inactividade, o 14,58% manifestan como razón da súa inactividade motivos asociados á existencia de responsabilidades familiares, fronte ao 2,12% dos homes na mesma situación.

E cando se analizan as estatísticas das excedencias laborais para o coidado de persoas, compróbase que a maioría son solicitadas por mulleres: o 90,9 % no caso das excedencias por coidado de fillas e fillos, e o 79,8 % das relacionadas co coidado de familiares (anuario de estatísticas do Ministerio de Emprego e Seguridade Social. Ano 2015).

Por outra banda, a desigualdade de xénero no ámbito laboral ten outro dos seus datos máis reveladores no tipo de xornada de traballo. A xornada a tempo parcial presenta unha acusada diferenza entre os sexos: un 22,1 % das mulleres traballa a tempo parcial, fronte a un 6,1 % dos homes (EPA 2016). Pero se ademais o cálculo se realiza sobre o total de persoas que traballan a tempo parcial, compróbase que 3 de cada 4 persoas que realizan este tipo de xornada son mulleres, en concreto o 76,4 %.

Este traballo a tempo parcial non é unha opción voluntaria na gran maioría dos casos. Á hora de sinalar os motivos desta modalidade de traballo, a gran maioría de mulleres e homes aducen facelo por non poder atopar un traballo a tempo completo. O coidado de menores, persoas

maiores, en situación de dependencia etc., así como a existencia doutras obrigas familiares e persoais son razóns cun menor peso, pero mencionadas case exclusivamente por mulleres.

A falta de conciliación tamén ten un gran impacto sobre a natalidade: o 44% das mulleres entre 20 e 44 anos aínda non tivo fillos/as e o 58% das mulleres que residen en España asegura que ter fillos/as representa un obstáculo para a vida profesional.

De feito, a incidencia dos factores asociados á maternidade, á corresponsabilidade e á conciliación da vida persoal, familiar e laboral como obstáculos para o acceso e a permanencia das mulleres no mercado do traballo remunerado fanse patentes cando se analizan as taxas de ocupación da poboación de 20 a 49 anos con fillos e fillas. As diferenzas entre homes e mulleres agudízanse neste grupo de poboación cunha diferenza de máis 20 puntos porcentuais entre os sexos cando se é nai ou pai de menores de 11 anos, cun ou varios fillos e/ou fillas; é dicir, unha taxa de ocupación sempre máis alta entre os homes. Segundo os datos da EPA 2015, a taxa de ocupación das mulleres con dous fillos/as menores de 6 anos é do 69,1% fronte ao 89,7% no caso dos homes. Cando se teñen tres ou máis fillos/as de entre 6 e 11 anos, a taxa de ocupación das mulleres baixa ata o 55,8% e a dos homes sitúase no 78,9% (máis de 20 puntos de diferenza).

Neste programa de gasto utilízanse os seguintes indicadores con relevancia dende o punto de vista do xénero:

Persoas beneficiadas (mulleres), homes que reducen a súa xomada para o coidado de fillas/os menores, e familias beneficiadas polas actividades de conciliación.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	

Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

ACTIVIDADE PREVISTA	PERSOAS DESTINATARIAS
Impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e promoción da corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares	Sociedade en xeral e, preferentemente, os homes
Fomento dos programas de conciliación a través das entidades locais e programas de fomento da conciliación e corresponsabilidade con outras entidades	Sociedade en xeral

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa promoción da igualdade entre mulleres e homes e diríxense á sociedade en xeral aínda que, nalgún caso están previstas actuacións cuxo público obxectivo é preferentemente masculino (liña de axudas á redución de xornada por coidado de fillos/as menores de tres anos).

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

As actuacións previstas neste programa por unha banda son de carácter sensibilizador, pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo baseada na

educación en valores de igualdade. Espérase con elas contribuír a un cambio de modelo social que supere as relacións asimétricas de poder no ámbito da parella e reducir as discriminación por razóns de xénero no mercado laboral derivadas dos diferentes roles asignados tradicionalmente a homes e mulleres. Neste sentido cabería esperar, a medio prazo, unha diminución da porcentaxe de persoas que na nosa comunidade continúan pensando que o coidado de persoas dependentes e as tarefas do fogar son unha responsabilidade eminentemente feminina e polo tanto, colocar ás mulleres nunha mellor situación respecto do acceso e permanencia no mercado laboral permitindo a Galicia contar cunha forza de traballo necesaria para o seu desenvolvemento económico.

Por outra banda, tamén existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar o desenvolvemento de recursos e medidas de conciliación da vida persoal, familiar e laboral que, aínda que dirixidas a toda a sociedade, agárdase que teñan unha maior repercusión no acceso e permanencia das mulleres no mercado de traballo e na mellora da súa calidade de vida, dada a persistencia dos roles de xénero tradicionais. A medio prazo agárdase unha diminución da porcentaxe de mulleres que non acceden ao mercado laboral por insuficiencia de recursos de atención a menores durante a xornada de traballo.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO, NO EXERCICIO 2016.

Unhas medidas inadecuadas para conciliar o traballo coas responsabilidades familiares, repercuten de maneira desproporcionada nas mulleres (as mulleres que traballan realizan cada semana unha media de 22 horas de traballo non remunerado, cifra que se reduce a 10 horas no caso dos homes, segundo datos de Eurofound 2015), á vez que se desalenta a moitos homes a coller permisos relacionados coa familia ou acollerse a fórmulas de traballo flexible, e se presiona ás mulleres para que abandonen o mercado de traballo ou reduzan as súas horas de traballo. Por ese motivo, en 2016, a Secretaría Xeral da Igualdade promoveu programas de fomento da coresponsabilidade a través dos que se concederon 212 axudas para redución de xornada. Ademais, a través das actividades de conciliación que se desenvolveron en colaboración coas entidades locais de Galicia resultaron beneficiarias un total de 2077 persoas (1866 mulleres e 211 homes).

Por outra banda, tamén se colaborou con 32 Asociacións de Nais e Pais para establecer e levar a cabo programas de actividades complementarias e extraescolares co fin de facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRIPCIÓN.

CIÓN. EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO.

Pola asignación de competencias que ten atribuídas, a Secretaría Xeral da Igualdade integra e ten presente en todas as súas actuacións a perspectiva de xénero e a consideración da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Así mesmo, está a desenvolver continuamente novas estratexias para estender esta transversalidade ao resto dos departamentos da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.12. PROGRAMA 313B - ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Impulsar o avance efectivo cara unha igualdade real entre mulleres e homes a través da sensibilización da cidadanía, o empoderamento das mulleres e a incorporación do enfoque integrado de xénero nas actuacións da Administración autonómica.

Teranse especialmente en conta as actuacións a desenvolver no ámbito rural e no ámbito educativo, co obxecto de contribuír a cohesión social en Galicia así como para favorecer o cambio de valores e o respecto para conformar unha sociedade con igualdade de oportunidades por razón de xénero.

Realizaranse actividades de promoción da igualdade en colaboración coas diferentes administracións públicas e as asociacións, entidades sen fin de lucro, outras institucións e axentes, así como cos concellos en materias con incidencia sobre o colectivo feminino.

Prestarase un especial apoio á promoción do emprego das mulleres, acompañando os programas de fomento de autoemprego e do emprendemento feminino con accións de acompañamento, asesoramento e titorización que axuden a mellorar a taxa de pervivencia das iniciativas emprendedoras. Tamén se promoverá a información das mulleres en todos os eidos, con especial atención a aquelas mulleres que se atopan en situación de especial vulnerabilidade polo seu entorno persoal, social ou xeográfico.

A través dos programas de atención especializada, fomentaranse accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres: mulleres xestantes e/ou lactantes, mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social, mulleres en situación de especial protección.

Finalmente, a través deste programa de gasto, desenvolveranse actuacións para fomentar a participación e o asociacionismo LGTBI, dando visibilidade ás accións, programas e campañas que se desenvolvan co fin de favorecer a participación, a concienciación e a sensibilización de toda a sociedade en conceptos como igualdade, dignidade e respecto do colectivo LGTBI.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As desigualdades diferenciais que seguen a existir entre homes e mulleres obrigan a mellorar a posición das mulleres en todos os ámbitos e fan necesaria a adopción dunha dobre estratexia que permita, por unha banda, desenvolver accións específicas que respondan a necesidades prácticas e, por outra, o deseño de medidas xerais que fomenten o equilibrio social, laboral, de representación, ...etc entre mulleres e homes e, por outra, promover a introdución de obxectivos de igualdade en todas as políticas (respondendo máis a plantexamentos estratéxicos).

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A incorporación das mulleres ao mercado laboral, a súa permanencia no emprego e as súas condicións laborais están lonxe de darse en condicións de igualdade con respecto ás dos homes.

Atención especial requiren as mulleres nas que concorren outros factores adicionais que poden conducir a situacións de discriminación e potenciar a ausencia dunha igualdade de oportunidades efectiva; nestes casos resulta necesario facer referencia ao concepto de discriminación múltiple que pon de relevo a conexión que existe entre o xénero e outros factores como a discapacidade, a orixe racial ou étnica, a idade, a capacidade económica, a orientación sexual, etc.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Para que a igualdade de xénero se valore e se promova, non só polas administracións públicas, senón tamén pola cidadanía, é preciso que a dita igualdade se recoñeza como un dereito humano e como motor de desenvolvemento da sociedade.

Precísase coñecer a realidade sobre a que se actúa e facer visibles as diferenzas entre homes e mulleres, nos ámbitos en que existan, e identificar se estas diferenzas poden supoñer desigualdades para desenvolver proxectos e actuacións que garantan un beneficio igual (ou equivalente) para mulleres e homes como resultado das políticas públicas.

As actuacións deste programa de gasto terán presentes, ademais, os ámbito prioritarios de actuación incluídos no Compromiso estratéxico para a igualdade de xénero 2016-2019, da

Unión Europea: aumento da participación da muller no mercado laboral e a equiparación da independencia económica de mulleres e homes; redución da desigualdade de salarios e pensións por razón de xénero, loita contra a pobreza entre as mulleres, promoción da igualdade entre mulleres e homes na toma de decisións; loita contra a violencia de xénero.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado á incorporación da transversalidade de xénero nas actuacións da administración autonómica e á promoción da igualdade en todos os ámbitos, prestando unha especial atención á promoción do emprego das mulleres e a aquelas mulleres en situación de vulnerabilidade.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Malia que xa se ten avanzado considerablemente e que as actitudes ante a igualdade están evolucionando, aínda persisten desigualdades entre mulleres e homes na educación (en termos de preferencia de titulacións, de rendemento e de patróns de participación). É máis probable que as mulleres cursen educación superior pero siguen sobrerrepresentadas en campos vinculados cos roles femininos tradicionais, como os relacionados coas tarefas asistenciais e infrarepresentadas en carreiras de ciencias, matemáticas, tecnoloxías da información e enxeñerías.

Como resultado, a desigualdade nas ocupacións adopta formas novas e as mulleres continúan a ter máis probabilidades que os homes de ser economicamente non activas. Segundo a EPA de 2016, en Galicia a taxa de actividade das mulleres era do 69,4% fronte ao 77% dos homes.

As mulleres supoñen ademais a principal fonte de potencial empresarial sen explotar. A actividade emprendedora das mulleres é significativamente máis baixa que a masculina. As iniciativas emprendedoras femininas sitúanse en sectores con poucas posibilidades de expansión internacional e de creación de emprego, e alonxadas da tecnoloxía. Segundo os datos do informe GEM 2015, a taxa de actividade emprendedora feminina sitúase en Galicia no 4,62, fronte ao 5,51 da taxa masculina.

Polo que respecta ao acceso aos recursos económicos ao longo da vida, a igualdade entre mulleres e homes continúa a ser difícil de alcanzar. As mulleres (especialmente as que teñen asociados outros factores de discriminación) continúan a xerar unha proporción máis baixa de ingresos que os homes no mercado laboral. É moito máis probable que as mulleres traballen a tempo parcial e reciban un salario inferior por hora de traballo. Segundo a EPA do 4º trimestre de 2016, o 22,6% das mulleres traballadoras tiñan contratos a tempo parcial, fronte ao 6,2% dos homes. E isto non é unha opción voluntaria na maior parte dos casos, senón que está asociada ao coidado de menores, persoas maiores, en situación de dependencia, así como a outras obrigas familiares e persoais.

Por outra banda, o diferencial dos salarios medios anuais de mulleres e homes cífrase no 22,1 %, isto é, as mulleres galegas gañan ao ano por termo medio o 77,9 % do salario dos homes. Isto da lugar a unha ampla disparidade nas pensións e polo tanto as mulleres de idade avanzada teñen un maior risco de pobreza e de exclusión social que os homes.

Por todo o anterior, a Secretaría Xeral da Igualdade desenvolve, no marco deste programa de gasto, actuacións dirixidas a reducir as desigualdades en canto a emprego e protección social, co fin de alcanzar os obxectivos da estratexia Europa 2020, especialmente en tres ámbitos de gran relevancia para a igualdade de xénero: o emprego, a educación e o fomento da inclusión social, contribuíndo así ao potencial de crecemento da poboación activa europea.

Así, fináncianse actuacións integrais de promoción da igualdade no eido laboral, complementando accións de apoio directo á actividade empresarial feminina con accións que favorecen a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

Tamén se levan a cabo actuacións dirixidas a promover o liderado e a promoción da igualdade na toma de decisións co fin de aproveitar plenamente todas as capacidades, potenciando o asociacionismo feminino como factor clave e axente de cambio que permite transformar a realidade a través da participación social, especialmente no medio rural.

E programas integrais para a atención a mulleres en situación de especial vulnerabilidade (afectadas por factores de discriminación múltiple) que se desenvolven tanto en colaboración

coas entidades locais como con entidades sen fin de lucro, así como actuacións dirixidas a garantir a igualdade de trato.

O programa tamén comprende actuacións dirixidas a garantir a igualdade de trato e combater a discriminación por razóns de orientación sexual e identidade sexual, e fomentar a participación e o asociacionismo LGTBI co fin de favorecer a participación, a concienciación e a sensibilización de toda a sociedade en conceptos como igualdade, dignidade e respecto do colectivo LGTBI.

Ademais, complementáanse estas actuacións directas con accións de sensibilización e información dirixidas a eliminar os estereotipos de xénero que aínda están presentes na sociedade, así como a mudar os roles de xénero. Ou actividades formativas específicas para profesionais que traballan no ámbito da promoción da igualdade, docentes, persoal orientador, pais e nais, etc.

Neste programa utilízanse, entre outros, os seguintes indicadores de xénero: nº actividades de conciliación, participantes que melloraron a súa situación persoal ou laboral a través de medidas de fomento da igualdade, nº actividades de información, formación e sensibilización no ámbito da promoción da igualdade, mulleres beneficiarias dos programas de autoemprego, ...

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	

Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	X
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

ACTIVIDADE PREVISTA	PERSOAS DESTINATARIAS
Centros de información ás mulleres	Sociedade en xeral, e preferentemente as mulleres
Accións de sensibilización dirixidas ao fomento da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	Sociedade en xeral con independencia de que o seu foco de interese sexa variable segundo o ámbito de desigualdade sobre o que se quere incidir
Medidas de apoio a mulleres dirixidas a previr situacións de exclusión social (programas e recursos integrais)	Entidades de iniciativa social e mulleres
Creación de empresas por mulleres, promoción do autoemprego e do emprego das mulleres	Mulleres
Programas de capacitación no ámbito da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	Persoal da administración autonómica e persoal técnico de centros e recursos dependentes dos concellos galegos buscando a incorporación da perspectiva de xénero no seu traballo cotiá
Programas dirixidos ao fomento do papel social do movemento asociativo das mulleres e pola igualdade, así como do asociacionismo LGTBI	Movemento asociativo
Programas de promoción da igualdade a través das entidades locais	Entidades locais e sociedade en xeral
Actuacións de promoción da igualdade e da corresponsabilidade	Nenas e nenos, pais e nais, profesorado e persoal orientador

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están dirixidas a toda a sociedade pero dependendo da liña de acción pode definirse un perfil destinatario máis concreto.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

As actuacións que se van levar a cabo son accións propiamente dirixidas a limar situacións de desigualdade e dotar a cidadanía no seu conxunto, e as mulleres en particular, de maiores índices e cotas de igualdade, é dicir, este programa na súa integridade está dirixido a eliminar a brecha aínda existente no ámbito da igualdade e que homes e mulleres teñan os mesmos dereitos e oportunidades. Por este motivo as actuacións previstas neste programa pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo pero con obxectivos anuais a acadar e que a través das diferentes liñas de acción a desenvolver, pretenden contribuír a un cambio de modelo social e a desaparición das discriminacións por razóns de xénero que aínda existen. Deste xeito cabería esperar, a medio prazo, unha diminución na brecha aínda existente no ámbito da igualdade entre mulleres e homes, tanto nos espazos públicos (participación igualitaria no mercado laboral, nos órganos de decisión, etc) coma nos espazos privados e domésticos.

Por iso o programa contén diferentes liñas de acción como son as accións de sensibilización dirixidas a diferentes públicos e coas que se agarda contribuír a un cambio de modelo social que supere as relacións asimétricas de poder e a discriminación das mulleres nos ámbitos nos que aínda perdura.

Tamén se agarda que a través das liñas de acción dirixidas ao emprendemento feminino se produza un incremento do emprego feminino por conta propia e allea, e un incremento da conciencia de xénero das mulleres do territorio e capacitación para a busca de emprego.

Espérase fortalecer as capacidades e destrezas do persoal de diferentes ámbitos co obxecto de ofrecer á poboación unha atención de carácter integral que teña en conta as diferenzas derivadas do xénero para superar as brechas existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

En resumo, reducir as fendas de xénero existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO, NO EXERCICIO 2016.

En 2016 financiáronse 81 proxectos de emprendemento feminino, que implicaban un total de 195 postos de traballo por conta propia ou allea. Ademais, recibiron atención, información ou asesoramento nos centros de información á muller 16.498 persoas e resolvéronse 70.144 consultas.

Por outra banda, financiáronse 60 proxectos dirixidos á atención integral a mulleres en situación de vulnerabilidade (mulleres con diversidade funcional, vítimas de violencia de xénero,

con enfermidade mental, mulleres monoparentais, reclusas ou ex-reclusas, con problemas de adicións, etc).

Desenvolvéronse actividades formativas específicas dirixidas ao profesorado, e en colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria desenvolveuse o I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020, e traballouse no deseño curricular dunha materia de libre configuración autonómica de igualdade. Mellorouse a formación en igualdade do persoal ao servizo da Xunta de Galicia, a través de distintas actividades formativas que se desenvolveron na EGAP, así como dos e das profesionais que prestan servizos en ámbitos relacionados coa promoción da igualdade.

Desenvolveuse un proxecto específico para fomento da igualdade no ámbito do deporte en colaboración con Verónica Boquete, e leváronse a cabo campañas de sensibilización dirixidas a concienciar a toda a cidadanía galega sobre a importancia de poñer en valor as mulleres e as súas aportacións en distintos ámbitos, así como na importancia de desenvolver estratexias coordinadas na loita e prevención da violencia de xénero ou de fenómenos como a trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

Elaboráronse materiais informativos e de divulgación.

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRIPCIÓN. EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO.

Pola asignación de competencias que ten atribuídas, a Secretaría Xeral da Igualdade integra e ten presente en todas as súas actuacións a perspectiva de xénero e a consideración da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Así mesmo, está a desenvolver continuamente novas estratexias para estender esta transversalidade ao resto dos departamentos da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.13. PROGRAMA 313D - PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, modificada pola Lei 12/2016, do 26 de xullo.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Este programa diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se encontren nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas.

O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente as que o son con fins de explotación sexual.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A violencia de xénero constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade entre mulleres e homes e constitúe un gravísimo problema ao que se enfronta a sociedade actual. A Constitución Española proclama no seu artigo 15 o dereito de todas as persoas á vida e á integridade física e moral, sen que, en ningún caso, poidan ser sometidos a tortura nin a penas ou tratos inhumanos ou degradantes. O artigo 14 da norma fundamental establece a igualdade de todos ante a lei, prohibindo calquera discriminación por razón de sexo; a violencia de xénero constitúe un ataque frontal contra ambos preceptos constitucionais. Trátase dunha violencia que afecta ás mulleres polo mero feito de selo e constitúe un atentado contra a integridade, a dignidade e a liberdade das mulleres, independentemente do ámbito no que se produza.

Por esta razón, é necesario actuar en vertentes distintas: a prevención, atención, protección e asistencia fronte á violencia de xénero.

No ano 2016, Galicia situouse no décimo segundo lugar no elenco de comunidades autónomas por número de mortes por esta lacra (3 casos, o 6,8% do total).

Polo que se refire á taxa denuncias, por cada 10.000 mulleres, presentados nos xulgados sobre a muller, no ano 2016, Galicia sitúase no posto número décimo cuarto entre as comunidades autónomas. No ano 2016, presentáronse en Galicia 5.683 denuncias por violencia de xénero.

As mulleres vítimas de violencia de xénero teñen acceso a axudas económicas directas, a recursos de acollida, acceso prioritario ás vivendas de promoción pública, son beneficiarias do bono de aluguer social para acceso a unha vivenda cando residen nun recurso de acollida e están contempladas como colectivo preferente en todas as medidas de emprego xestionadas dende a Xunta de Galicia.

Tamén se fai un importante investimento para que 80 concellos galegos que contan con centros de informacións ás mulleres manteñan os centros de información e asesoramento, e para que as vítimas da violencia de xénero poidan contar con atención psicolóxica e asesoramento xurídico especializados.

A rede galega de acollemento, que conta con cinco centros de acollida e un centro de emerxencias tivo, no ano 2016, un grao medio de ocupación do 61,14%.

Por outra banda, non se deben esquecer as axudas económicas a mulleres vítimas de violencia de xénero que, no ano 2016, lle foron concedidas a 434 mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, modificada pola Lei 12/2016, do 26 de xullo.
- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Para o apoio e protección das mulleres que sofren violencia de xénero existen diversidade de recursos dispersos que se fai preciso coordinar e harmonizar para unha maior eficacia, así como a necesidade de seguir incidindo en medidas de sensibilización sobre as causas e efectos que a violencia de xénero ten sobre as mulleres, sobre os nenos e as nenas, e sobre a sociedade en xeral; na formación da totalidade dos profesionais implicados no tratamento da violencia de xénero, ou na visibilización e sensibilización sobre un delito aínda moi oculto na nosa sociedade, como é o da trata de persoas, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

Consólidase o compromiso do Goberno galego con esta problemática, reflectida no VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020, reforzando o apoio ás vítimas da violencia machista, garantindo as axudas económicas directas que poden ser solicitadas ao longo de todo o ano e incluíndo como beneficiarias das mesmas ás vítimas de trata de seres humanos con fins de explotación sexual logo da modificación legislativa operada en 2016. Continúase ademais co programa específico de inserción laboral, que se basea na súa integración no mercado laboral como elemento clave para conseguir unha recuperación integral, así como co impulso e difusión do Protocolo de Coordinación e Cooperación Institucional fronte á Violencia de Xénero na Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Pleno do Observatorio Galego da Violencia de Xénero o 10 de xullo de 2017.

Ademais, levarase a cabo a Implantación progresiva do decreto que regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero de todo o persoal ao servizo da administración da comunidade autónoma, o que permitirá fortalecer o coñecemento da violencia machista e mellorar o tratamento das vítimas.

Destacar tamén o reforzo das oficinas xudiciais de atención ás vítimas da violencia de xénero en Galicia, incluíndo nas ditas oficinas tarefas de apoio e asistencia psicolóxica ás vítimas, en coordinación coa DX Xustiza.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (modificada pola Lei 12/2016, do 26 de xullo), e diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se atopen nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas. O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

Entre 2004 e 2016, foron asasinadas en España a mans das súas parellas ou ex-parellas, 797 mulleres. No ano 2016, presentáronse en Galicia 5.983 denuncias por violencia de xénero, e no Punto de Coordinación das Ordes de Protección rexistráronse 1.180 ordes de protección, ás que se engaden as ditadas en anos anteriores e que continúan en vigor. Estas cifras seguen a falar dunha realidade dramática que en pleno século XXI aínda viven as mulleres pola súa condición de tal, seguen a falar do prezo inasumible que paga esta sociedade pola desigualdade, que se cobra cada ano a vida das mulleres. Unha análise dos acontecementos diarios, das estatísticas de violencia de xénero ou da desigualdade de oportunidades, lévanos a concluír que é, non xa necesario, senón urxente, construír un novo patrón de relación igualitario en substitución do tradicional, obsoleto e fracasado, que prexudica ás mulleres, pero tamén é insatisfactorio para os homes.

Os desaxustes e os fracasos que produce o actual patrón desigual deben obrigarnos, como colectividade, a repensar un novo modelo de relación, que sexa aceptado por todos e todas e que sexa gratificante para mulleres e homes. Na construción dese novo modelo débense implementar liñas de acción con criterio horizontal e interinstitucional, destinadas a estimular a corresponsabilidade de toda a sociedade e, especialmente, da xente máis nova contra a violencia de xénero, así como a ampliar a protección das vítimas, considerando neste grupo ás mulleres e aos menores.

(Fonte: CGPJ/ Ministerio Sanidade, Servicios Sociais e Igualdade/Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade-Punto de Coordinación das Ordes de Protección)

- Nº de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto.

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, fundamentalmente ás de sensibilización e visibilización da violencia de xénero poden cuantificarse como beneficiarias directas: 4.396 usuarias do teléfono de información ás mulleres, 463 mulleres e os seus 134 fillos e fillas beneficiarias do programa de atención psicolóxica, 130 mulleres e 125 menores ingresadas/os en centros de acollemento, 434 mulleres beneficiarias de axudas económicas.

(Fonte: Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade)

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero.

Accións de sensibilización, información e formación sobre violencia de xénero, mulleres e fillas/os atendidos nos programas de protección.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE

APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	X
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU

PERSONAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES.

ACTIVIDADE PREVISTA	PERSONAS DESTINATARIAS
Promover a concienciación social sobre a problemática da violencia de xénero e a responsabilidade de toda a sociedade para a súa erradicación e impulsar a prevención e a detección das situacións de violencia de xénero en todas as súas formas e ámbitos	Toda a sociedade
Mellorar a formación das e dos profesionais implicados na prevención, atención e integración das vítimas de violencia de xénero.	Toda a sociedade
Reforzar a protección e a atención integral das mulleres vítimas de violencia de xénero así como das persoas ao seu cargo mediante unha rede de recursos especializados e facilitar a integración social e a independencia económica das mulleres vítimas de violencia de xénero	Mulleres e menores Nº total mulleres atendidas en 2016: 6.879
Aumentar a coordinación dos esforzos públicos co fin de acadar unha maior eficacia e complementariedade dos recursos destinados a intervención integral coas vítimas de violencia de xénero	Toda a sociedade
Impulsar unha atención integral e específica ás mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual.	Mulleres Nº total mulleres atendidas en 2016: 424

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa prevención e a loita contra a violencia de xénero, e polo tanto diríxense tanto á sociedade en xeral como ás vítimas desa violencia en particular.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Para comprender a desigualdade e a violencia de xénero, poder combatelas e deconstruílas é imprescindible partir dos roles estipulados historicamente para as mulleres e os homes así como a valoración outorgada a cada un deles.

Polo tanto, as actuacións previstas neste programa son por unha banda, de carácter preventivo, a través de vías de sensibilización e información, que pretendan cambios estruturais, medidas que conleven o fomento de valores de igualdade, respecto, resolución de conflitos de maneira non violenta, fomento da autoestima e das habilidades de comunicación..., son factores de protección ante a violencia encamiñados ao establecemento de relacións igualitarias e de respecto entre homes e mulleres.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar e atender as necesidades das vítimas da violencia de xénero, fundamentalmente a través de axudas de carácter económico, apoio psicolóxico, asistencia xurídica, recursos residenciais de acollimento e información en todas as fases do seu proceso de saída da situación de violencia.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO, NO EXERCICIO 2016.

Os principais resultados acadados polo programa 313D dende o punto de vista do xénero teñen que ver coa consolidación e mellora dos programas de prevención e loita contra a violencia de xénero por un lado, e coa implantación e apertura de novas liñas de traballo tales como o Protocolo de Coordinación e Cooperación Institucional fronte á Violencia de Xénero na Comunidade Autónoma de Galicia, o impulso da Mesas Locais de Coordinación Interinstitucional contra a violencia de xénero, facilitándolle novas ferramentas e informes, e apoiando a constitución de novas mesas ou a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da administración da Comunidade Autónoma, para fortalecer o coñecemento da violencia machista e mellorar o tratamento das vítimas.

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRICIÓN. EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO.

Pola asignación de competencias que ten atribuídas, a Secretaría Xeral da Igualdade integra e ten presente en todas as súas actuacións a perspectiva de xénero e a consideración da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Así mesmo, está a desenvolver continuamente novas estratexias para estender esta transversalidade ao resto dos departamentos da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.14. PROGRAMA 324B - MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto, asignado á Secretaría Xeral Técnica, serve de instrumento para dar cobertura ás funcións que o Servizo de Prevención de Riscos Laborais ten atribuídas polo Decreto 204/1997, de 24 de xullo, polo que se crea o Servizo de Prevención de Riscos Laborais

para o persoal da Administración da Xunta de Galicia, así como polo disposto no artigo 31.3 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

Desta forma, a Secretaría Xeral Técnica ten que dar cumprimento ás seguintes funcións:

- O deseño, a implantación e a aplicación dun plan de prevención de riscos laborais que permita a integración da prevención na empresa.
- A avaliación dos factores de risco que poidan afectar á seguridade e á saúde dos traballadores.
- A planificación da actividade preventiva e a determinación das prioridades na adopción das medidas preventivas adecuadas e a vixilancia da súa eficacia.
- A información e formación dos traballadores.
- A prestación dos primeiros auxilios e plans de emerxencia.
- A vixilancia da saúde dos traballadores en relación cos riscos derivados do traballo.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a dar cumprimento á normativa de prevención de riscos laborais referida aos empregados públicos da Administración xeral da comunidade autónoma que non desenvolvan o seu posto de traballo nun centro educativo ou sanitario.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continúase consolidando o gasto neste programa, logrando que sen incrementar a dotación económica do mesmo, se manteñan as condicións óptimas na vixilancia da saúde, na formación aos empregados públicos e en tódalas accións referidas á prevención de riscos laborais que se financian dende este programa.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 204/1997, de 24 de xullo, polo que se crea o Servizo de Prevención de Riscos Laborais para o persoal da Administración da Xunta de Galicia.
- Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O presente programa ten como finalidade garantir o cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais no ámbito da Xunta de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto o cumprimento das condicións de seguridade e saúde laboral dos empregados públicos, debendo terse en conta a perspectiva de xénero á hora de realizar as súas actividades.

Deste xeito, os estudos de seguridade e saúde laboral nalgunha das súas conclusións son específicos para colectivos femininos, tales como: embarazadas, parto recente, nais en lactación natural ou a vixilancia da saúde de xeito diferenciado por razón de sexo.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
--	---

Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do indicado texto, en canto ás prohibicións de contratar e que establece "Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en

materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 67 e 75 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO, NO EXERCICIO 2016.

Se ben, como se sinalou, moitas das actividades amparadas neste programa teñen en conta o sexo dos empregados públicos (avaliacións de riscos con previsión expresas para embarazadas ou nais en lactación), no ano 2016 realizáronse os seguintes recoñecementos médicos específicos desagregados por sexos:

- Recoñecementos xinecolóxicos: 4.579
- Proba do PSA: 1.312

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.15. PROGRAMA 331A - COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Coa Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, a comunidade galega asume a responsabilidade de cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes e aliviar e corrixir as situacións de pobreza así como propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable,

que inclúa maiores cotas de liberdade e un reparto máis xusto dos froitos do crecemento económico.

De tal xeito, mediante a política pública de cooperación para o desenvolvemento, a Xunta de Galicia trata de contribuír á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

O Plan Director da Cooperación Galega establece os obxectivos e prioridades de actuación, que se concretaran anualmente nos Plans Anuais. Para este novo ciclo de planificación o Plan Director incorpora un modelo de xestión baseado nun marco de resultados, orientando os esforzos á consecución dos seguintes resultados de xestión (RX):

- A cooperación galega aliña o seu marco normativo, estratéxico e operativo coa axenda global de desenvolvemento.
- A cooperación galega concentra a súa axuda no exterior con criterios de eficacia
- A cooperación galega especializa a súa axuda nos sectores nos que conta con valor engadido ou vantaxes comparativas.
- Os actores e axentes da cooperación galega coordinan e complementan as súas actuacións para contribuír aos resultados de desenvolvemento da cooperación española.
- Os actores e axentes da cooperación galega fortalecen a súa capacidade institucional para un maior alcance das súas actuacións.
- A cidadanía galega accede a unha información de calidade sobre os logros colectivos da cooperación galega na loita contra a pobreza.
- A cooperación galega mellora a planificación e xestión das actuacións en educación para o desenvolvemento.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Os beneficiarios das actuacións son as ONGD e os restantes axentes de cooperación recoñecidos na Lei 3/2003, sendo os beneficiarios últimos das intervencións de desenvolvemento a poboación dos países do Sur nos que os axentes de cooperación executan os seus proxectos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No ano 2006 foi aprobado o I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009. Concluído o período da súa vixencia, iniciouse un segundo ciclo de planificación, abrindo paso ao II Plan Director, que orientou os esforzos da cooperación galega durante o período 2010-2013, no que se recolleron as fortalezas do I Plan e se avanzou cara a superar as debilidades atopadas.

No ano 2017 finaliza a execución do III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017. O novo Plan busca a posta en valor dos aspectos cualitativos da nosa cooperación. Apóstase pola concentración sectorial da axuda galega, que xa se iniciou co II Plan, por unha orientación estratéxica das actuacións de cooperación que poña en valor as singularidades da nosa Comu-

nidade Autónoma, poñendo énfase na especialización en determinados sectores nos que Galicia dispón de demostrada experiencia e pola orientación da nosa cooperación á busca de maiores complementariedades, explorando novas vías de financiamento internacional para proxectos que poderían levar a cabo os distintos departamentos do goberno autonómico en asociación cos axentes de cooperación. Todo elo, adecuándose ás directrices da Cooperación Española, afofando e priorizando aquelas nas que Galicia pode ter un papel destacado.

No ano 2018 iníciarase a execución do IV Plan Director 2018-2021 que seguirá a afondar na concentración da axuda e na posta en valor as vantaxes comparativas da Cooperación Galega, no marco do cumprimento dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS).

O Plan Director cuadrienal concretase en plans anuais, que detallan as actuacións previstas para o exercicio orzamentario correspondente.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que establece as competencias da dirección xeral na materia de cooperación para o desenvolvemento.
- Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, modificada pola Lei 1/2015, de 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración
- Decreto 29/2017, do 9 de marzo, de cooperación para o desenvolvemento.
- Plan Director da Cooperación Galega.
- Plans Anuais da Cooperación Galega (Plan Anual 2018).

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) e promovendo o desenvolvemento nos países do sur así como potenciar a educación para o desenvolvemento nas súas catro dimensións: Sensibilización, formación, investigación e mobilización.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
---	--

Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A través deste programa finánciase a execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

O programa vincúlase directamente co establecido no artigo 32 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes que dispón que todas as políticas e a planificación estratéxica en materia de cooperación ao desenvolvemento incluírán o principio de igualdade entre mulleres e homes como elemento esencial na súa axenda de prioridades e recibirán un tratamento de prioridade transversal e específica nos seus contidos.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	

Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

En todas as convocatorias xestionadas pola Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea insírese a perspectiva de xénero a través do establecemento nas bases de cada unha delas de requisitos e criterios de valoración específicos para garantir que, tanto as entidades solicitantes como os proxectos subvencionados, contén cun bo tratamento e impacto en temas de xénero. A modo de exemplo, requírese e valórase o seguinte:

- Que a entidade solicitante conte cunha estratexia de xénero e persoal formado na materia
- Que o proxecto se deseñe tendo en conta as diferentes necesidades e situacións de mulleres e homes
- Dependendo da temática do proxecto, que se potencie o empoderamento das mulleres para a súa participación na toma de decisións.

- A existencia dun orzamento con perspectiva de xénero.

Estes mesmos criterios de valoración aplícanse tamén no caso dos convenios de colaboración e cando se contratan servizos externos requírese das persoas contratadas formación específica en materia de xénero.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Moitos dos proxectos que se desenvolven e financian no ámbito da cooperación ao desenvolvemento están encamiñados a mellorar a situación das mulleres en termos de redución da pobreza e da violencia de xénero, o seu acceso e permanencia no sistema educativo, garantir os seus dereitos sexuais e reprodutivos, mellorar a súa situación económica e laboral e a súa participación social e política.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

<p>Programa: 111E RELACIÓNS EXTERIORES</p> <p>Eixe: E4 - Sociedade dixital, lingua, cultura e reforzo do peso de Galicia no seu entorno</p> <p>Prioridade de Actuación: PA03 - Impulso das institucións de autogoberno e mellora da súa influencia e colaboración con Europa, a Eurorexión e o resto do Estado</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I01 - Fortalecer a acción exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa Unión Europea e na cooperación transfronteiriza.</p> <p style="text-align: center;">Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p> <p>OI03 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0001 - Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da acción exterior de Galicia e apoio á presenza efectiva da Xunta naqueles foros de ámbito comunitario abertos á participación autonómica.</p> <p>0002 - Xestión, seguimento, avaliación e control dos fondos comunitarios destinados ao Programa INTERREG V-A España Portugal (POCTEP) 2014-2020.</p>
<p>Programa: 121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL</p> <p>Eixe: E5 - EIXE INSTRUMENTAL. Administración moderna, eficiente e de calidade</p> <p>Prioridade de Actuación: PA02 - Administración transparente, eficiente e orientada a resultados</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I01 - Acadar unha administración eficiente e que persiga a mellora continua da calidade dos servizos a través da optimización e racionalización da xestión do gasto público.</p> <p style="text-align: center;">Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p> <p>OI06 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0001 - Accións para o aumento da eficiencia das administracións públicas, como parte da reforma da administración pública e do sector público, cunha estratexia integrada que trate as disfuncións institucionais existentes na conxunto da administración autonómica.</p> <p>0002 - Aplicación de reformas en materia de centralización de contratos e autoprovisión.</p> <p>0003 - Renovación e mellora das infraestruturas públicas (novas instalacións e equipamentos) co obxecto de acadar unha xestión máis eficiente da enerxía.</p> <p>0004 - Implantación dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán a través dunha nova aplicación informática cun único Rexistro Xeral, e a incorporación da dixitalización dos documentos que se presenten nas oficinas de rexistro</p>
<p>Programa: 121B ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA</p> <p>Eixe: E5 - EIXE INSTRUMENTAL. Administración moderna, eficiente e de calidade</p> <p>Prioridade de Actuación: PA01 - Función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I03 - Avanzar na mellora da calidade e seguridade xurídicas da actuación da administración e sector público autonómico.</p> <p style="text-align: center;">Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p> <p>OI06 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0003 - Medidas de coordinación dos servizos consultivos e contenciosos da Asesoría Xurídica.</p>
<p>Programa: 121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS</p> <p>Eixe: E4 - Sociedade dixital, lingua, cultura e reforzo do peso de Galicia no seu entorno</p> <p>Prioridade de Actuación: PA03 - Impulso das institucións de autogoberno e mellora da súa influencia e colaboración con Europa, a Eurorexión e o resto do Estado</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I02 - Impulsar a coordinación co Parlamento e a dos distintos departamentos da Xunta de Galicia para evitar que se solapen competencias co Estado e coas demais Comunidades Autónomas.</p> <p style="text-align: center;">Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p> <p>OI04 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0001 - Accións de mellora e axilización da tramitación parlamentaria das diferentes iniciativas gubernamentais</p>
<p>Programa: 122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Eixe: E5 - EIXE INSTRUMENTAL. Administración moderna, eficiente e de calidade</p> <p>Prioridade de Actuación: PA02 - Administración transparente, eficiente e orientada a resultados</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I04 - Desenvolver un proceso de mellora continua da calidade e da transparencia no sector público que complete os procesos de reestruturación e simplificación administrativas xa en marcha.</p> <p style="text-align: center;">Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p> <p>OI07 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p>

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

0005 - Culminación da reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia.	
Programa: 122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA C.A.	
Eixe: E5 - EIXE INSTRUMENTAL. Administración moderna, eficiente e de calidade	
Prioridade de Actuación: PA01 - Función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I01 - Acadar unha maior competencia dos empregados e empregadas públicos da comunidade autónoma, promovendo unha formación continuada ao longo da súa vida profesional, que redunde na mellora da prestación dos servizos públicos á cidadanía; a través dunha formación adaptada ás necesidades do alumnado, de calidade, práctica e flexible, que promova a conciliación da vida persoal e profesional, e aproveite todo o potencial das novas tecnoloxías.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI04 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0001 - Accións formativas para os empregados e empregadas públicas.	
Programa: 123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN	
Eixe: E5 - EIXE INSTRUMENTAL. Administración moderna, eficiente e de calidade	
Prioridade de Actuación: PA01 - Función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I02 - Contribuír a unha función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
0001 - Desenvolver e aplicar estratexias e políticas de recursos humanos axeitadas ás necesidades reais para a prestación dos servizos públicos, nomeadamente a través do desenvolvemento da lei do empregado público	
Programa: 131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA	
Eixe: E4 - Sociedade dixital, lingua, cultura e reforzo do peso de Galicia no seu entorno	
Prioridade de Actuación: PA03 - Impulso das institucións de autogoberno e mellora da súa influencia e colaboración con Europa, a Eurorexión e o resto do Estado	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Mellorar a capacidade institucional e a eficiencia da administración de xustiza en Galicia.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI05 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
OI06 - GASTOS DE PERSOAL	
0001 - Modernización e adaptación das infraestruturas sobre as que se presta este servizo.	
0002 - Implantación de novas solucións tecnolóxicas.	
0003 - Implantación da nova oficina xudicial e fiscal.	
0004 - Medidas para a modernización e achegamento á cidadanía da Administración de Xustiza	
Indicador	Valor Previsto
P00141 - Infraestruturas xudiciais construídas ou rehabilitadas	57
P01004 - Número de efectivos	2.971
P1022H - Persoas usuarias da asistencia xurídica gratuíta. Homes	21.000
P1022M - Persoas usuarias da asistencia xurídica gratuíta. Mulleres	26.000
Programa: 141A ADMINISTRACIÓN LOCAL	
Eixe: E3 - Crecemento sustentable, territorio, mar, agricultura, gandeiría e montes	
Prioridade de Actuación: PA04 - Conservación da natureza, ordenación do territorio e da paisaxe e cohesión territorial	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Completar o proceso de ordenación urbanística do territorio galego, fomentando a participación da cidadanía no mesmo e a protección do solo e apoio á administración local.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI05 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0009 - Accións de mellora de infraestruturas e servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais.	
Indicador	Valor Previsto
P0076E - Entidades locais beneficiadas en actuacións globais destinadas á conservación, reposición e restauración do medio ambiente	213
P0076F - Entidades locais beneficiadas en actuacións de creación, mellora e ampliación servizos locais básicos	88
Programa: 161A ELECCIÓNS E PARTIDOS POLÍTICOS	

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Eixe: E4 - Sociedade dixital, lingua, cultura e reforzo do peso de Galicia no seu entorno	
Prioridade de Actuación: PA03 - Impulso das institucións de autogoberno e mellora da súa influencia e colaboración con Europa, a Eurorexión e o resto do Estado	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I03 - Contribuír a avanzar no autogoberno dunha autonomía histórica que achegue a Galicia ás rexións europeas máis desenvolvidas e con maior calidade de vida.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
0008 - Eleccións e partidos políticos	
Programa: 212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	
Eixe: E4 - Sociedade dixital, lingua, cultura e reforzo do peso de Galicia no seu entorno	
Prioridade de Actuación: PA03 - Impulso das institucións de autogoberno e mellora da súa influencia e colaboración con Europa, a Eurorexión e o resto do Estado	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Consolidar unha Administración eficiente que ofrezca unha resposta integral ás necesidades que demanda a cidadanía en materia de emerxencias, protección civil e seguridade pública, atendendo aos criterios de formación, especialización e innovación tecnolóxica.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI05 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0001 - Dimensionamento dos teléfonos de información á cidadanía existentes e implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias coa modernización e mellora da atención á poboación.	
0002 - Profesionalización dos servizos de emerxencia.	
0003 - Accións de formación, actualización e especialización na AGASP ao distinto persoal de protección civil e seguridade pública.	
0004 - Potenciación da seguridade pública a través do Corpo Nacional de Policía Adscrita á Xunta de Galicia (UPA).	
Indicador	Valor Previsto
P00280 - Profesionais de intervención ante as urxencias.	554
P01023 - Chamadas atendidas polos servizos de emerxencias	1.020.000
P01024 - Medios técnicos adquiridos para o sistema de emerxencias e de protección civil	245
P227.H - Participantes en accións de formación. Homes	5.500
P227.M - Participantes en accións de formación. Mulleres	1.000
Programa: 311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL	
Eixe: E2 - Benestar das persoas e as familias e cohesión social	
Prioridade de Actuación: PA03 - Mellora dos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación e á promoción da igualdade, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I02 - Contribuír aos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI02 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
Programa: 312G APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL	
Eixe: E2 - Benestar das persoas e as familias e cohesión social	
Prioridade de Actuación: PA03 - Mellora dos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación e á promoción da igualdade, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E03 - Mellorar a conciliación da vida familiar e laboral e promover a corresponsabilidade entre mulleres e homes para contribuír a acadar o principio de igualdade por razón de xénero en todos os ámbitos e á revitalización demográfica	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
0001 - Apoio á conciliación da vida persoal, familiar e laboral.	
Indicador	Valor Previsto
SE03.H - Participantes que reciben actuacións destinadas á mellora dasúa situación no ámbito laboral. Homes	1.426
SE03.M - Participantes que reciben actuacións destinadas á mellora dasúa situación no ámbito laboral. Mulleres	2.227
Programa: 313B ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER	
Eixe: E2 - Benestar das persoas e as familias e cohesión social	

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

<p>Prioridade de Actuación: PA04 - Deseño dunha estratexia de integración social que mellore o benestar da cidadanía, axude ás persoas máis desfavorecidas a retornar o máis axiña posible a situacións socioeconómicas aceptables e que fomente a igualdade de xénero</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E03 - Impulsar a igualdade de oportunidades por razón de xénero, a inclusión e mellora social, o acceso á actividade e ao emprego das mulleres</p>	
<p>Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p>	
<p>OI06 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0001 - Promoción do autoemprego e do emprendemento femininos.</p> <p>0002 - Potenciación da participación das mulleres en todos os ámbitos sociais en condicións de igualdade.</p> <p>0003 - Promoción da igualdade no ámbito local</p> <p>0004 - Modificación dos valores, actitudes e estereotipos que sustentan a desigualdade.</p> <p>0005 - Colaboración coas entidades que traballan con mulleres en situación de especial vulnerabilidade.</p>	
<p>Indicador</p>	<p>Valor Previsto</p>
P00181 - Mulleres que recibiron información, atención ou asesoramento	12.000
P00468 - Mulleres beneficiadas do programa de autoemprego da muller (EMEGA)	183
SOEE01 - Mulleres pertencentes a colectivos máis vulnerables que participan nas actuacións.	3.705
<p>Programa: 313D PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO</p>	
<p>Eixe: E2 - Benestar das persoas e as familias e cohesión social</p>	
<p>Prioridade de Actuación: PA04 - Deseño dunha estratexia de integración social que mellore o benestar da cidadanía, axude ás persoas máis desfavorecidas a retornar o máis axiña posible a situacións socioeconómicas aceptables e que fomente a igualdade de xénero</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E05 - Reducir a violencia de xénero articulando unha resposta global e coordinada fronte e esta lacra, en calquera das súas modalidades e consecuencias</p>	
<p>Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p>	
<p>OI06 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)</p> <p>0001 - Protección e apoio integral a vítimas de violencia de xénero.</p> <p>0002 - Accións para fomentar a empregabilidade das vítimas de violencia de xénero.</p> <p>0003 - Accións específicas dirixidas a mulleres vítimas da trata ou explotación sexual.</p> <p>0004 - Consolidación da rede galega de acollemento.</p> <p>0005 - Información, formación e sensibilización en materia de violencia de xénero.</p>	
<p>Indicador</p>	<p>Valor Previsto</p>
P00115 - Mulleres atendidas nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero.	555
P110.H - Menores atendidos nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero. (Homes)	309
P110.M - Menores atendidos nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero. (Mulleres)	284
<p>Programa: 324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO</p>	
<p>Eixe: E1 - Empregabilidade e crecemento intelixente</p>	
<p>Prioridade de Actuación: PA03 - Aumento da empregabilidade e produtividade dos traballadores e traballadoras de Galicia a través da formación e innovación constante</p> <p>Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E05 - Acadar unhas relacións laborais modernizadas baseadas na responsabilidade social empresarial (RSE), diminuindo a conflictividade e a sinistralidade laboral</p>	
<p>Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental</p>	
<p>0011 - Recoñecementos médicos do persoal empregado na Xunta de Galicia</p>	
<p>Indicador</p>	<p>Valor Previsto</p>
P00325 - Accións de formación e información desenvoltas en materia de prevención de riscos laborais	93
<p>Programa: 331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO</p>	
<p>Eixe: E2 - Benestar das persoas e as familias e cohesión social</p>	
<p>Prioridade de Actuación: PA03 - Mellora dos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación e á promoción da igualdade, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación</p>	

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: I01 - Mellorar a calidade de vida nos países do Sur a través da cooperación ao desenvolvemento e da acción humanitaria galega.	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI04 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0001 - Accións de cooperación no exterior.	
0002 - Programas de educación para o desenvolvemento.	
0003 - Medidas de Acción Humanitaria.	
Indicador	Valor Previsto
P0045L - Axudas concedidas para a cooperación exterior e ao desenvolvemento	85

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos						
	11	12	21	22	23	24	25
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			59.996				
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.		2.590					
121C-Relacións institucionais						799	
123A-Acción social en favor do persoal da Administración			64				
131A-Administración de xustiza				146.115			
141A-Administración local					13.803		
161A-Eleccións e partidos políticos						2.000	
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma							15.486
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.282						
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social	1.202						
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller	7.226						
313D-Protección e apoio ás mulleres que sofren violencia de xénero	5.427						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo			756				
Total	16.138	2.590	60.816	146.115	13.803	2.799	15.486

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos						
	26	27	28	80	81	A1	Total
111E-Relacións exteriores	2.624						2.624
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			1.829				61.825
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.							2.590
121C-Relacións institucionais							799
122A-Avaliación e calidade da Administración pública		1.181					1.181
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.				3.311			3.311
123A-Acción social en favor do persoal da Administración							64
131A-Administración de xustiza							146.115
141A-Administración local							13.803
161A-Eleccións e partidos políticos							2.000
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma					2.892	6.585	24.963
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social							2.282
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social							1.202
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller							7.226
313D-Protección e apoio ás mulleres que sofren violencia de xénero							5.427
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo							756
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	5.027						5.027
Total	7.651	1.181	1.829	3.311	2.892	6.585	281.196

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.424	358	8	781	53			2.624
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	21.642	19.250	16	121	20.556	190	50	61.825
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.	2.422	168						2.590
121C-Relacións institucionais	609	152				37		799
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.092					90		1.181
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.075	1.617		484	135			3.311
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		64						64
131A-Administración de xustiza	92.128	13.585		14.107	26.296			146.115
141A-Administración local	831	105		4.794	221	7.853		13.803
161A-Eleccións e partidos políticos				2.000				2.000
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma	5.572	3.421	3	8.929	7.038			24.963
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.282							2.282
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social				1.202				1.202
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller		222		6.884	120			7.226
313D-Protección e apoio ás mulleres que sofren violencia de xénero		50		5.308	69			5.427
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo		523			232			756
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	492			3.514	60	962		5.027
Total	129.568	39.516	26	48.124	54.907	9.004	50	281.196

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

11 SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.237	2.282	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	272	272	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	12.945	13.395	3,5
Cap. VI - Investimentos reais	173	189	9,0
Total	15.628	16.138	3,3

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.374	2.422	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	168	168	0,0
Total	2.543	2.590	1,9

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	21.203	19.813	-6,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	28.689	19.837	-30,9
Cap. III - Gastos financeiros	25	16	-36,6
Cap. IV - Transferencias correntes	153	121	-20,8
Cap. VI - Investimentos reais	34.176	20.788	-39,2
Cap. VII - Transferencias de capital	190	190	0,0
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0,0
Total	84.486	60.816	-28,0

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

22 D.X. DE XUSTIZA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	87.329	92.128	5,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.932	13.585	245,5
Cap. IV - Transferencias correntes	13.845	14.107	1,9
Cap. VI - Investimentos reais	449	26.296	5760,0
Total	105.555	146.115	38,4

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	814	831	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	105	105	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	4.794	4.794	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	41	221	439,0
Cap. VII - Transferencias de capital	7.519	7.853	4,4
Total	13.274	13.803	4,0

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	597	609	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	152	152	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	2.000	2.000	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	37	37	0,0
Total	2.787	2.799	0,4

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.286	4.372	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.092	1.130	3,5
Cap. III - Gastos financeiros	4	3	-38,9
Cap. IV - Transferencias correntes	8.929	8.929	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	1.229	1.052	-14,4
Total	15.540	15.486	-0,3

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.878	1.916	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	358	358	0,0
Cap. III - Gastos financeiros	8	8	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	3.795	4.295	13,2
Cap. VI - Investimentos reais	113	113	0,0
Cap. VII - Transferencias de capital	962	962	0,0
Total	7.113	7.651	7,6

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.071	1.092	2,0
Cap. VI - Investimentos reais	90	90	0,0
Total	1.160	1.181	1,8

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.793	1.829	2,0
Total	1.793	1.829	2,0

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.054	1.075	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.578	1.617	2,4
Cap. IV - Transferencias correntes	503	484	-3,8
Cap. VI - Investimentos reais	135	135	0,0
Total	3.270	3.311	1,2

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	711	726	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.899	2.138	12,6
Cap. VI - Investimentos reais	28	28	0,0
Total	2.638	2.892	9,6

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	2017	2018	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	462	475	2,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	153	153	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	6.804	5.957	-12,4
Total	7.419	6.585	-11,2

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2017	2018	% Var.
11 SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE	15.628	16.138	3,3
12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2.543	2.590	1,9
21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	84.486	60.816	-28,0
22 D.X. DE XUSTIZA	105.555	146.115	38,4
23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	13.274	13.803	4,0
24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	2.787	2.799	0,4
25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	15.540	15.486	-0,3
26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	7.113	7.651	7,6
27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	1.160	1.181	1,8
28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.793	1.829	2,0
80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3.270	3.311	1,2
81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2.638	2.892	9,6
A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	7.419	6.585	-11,2
Total	263.206	281.196	6,8

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Cap. I - Gastos de persoal	123.583	127.292	2.228	2.276	0	0	125.811	129.568
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	34.769	35.608	3.630	3.908	0	0	38.399	39.516
Cap. III - Gastos financeiros	37	26	0	0	0	0	37	26
Cap. IV - Transferencias correntes	52.650	54.253	503	484	6.189	6.613	46.963	48.124
OPERACIÓNS CORRENTES	211.039	217.180	6.361	6.668	6.189	6.613	211.211	217.235
Cap. VI - Investimentos reais	36.307	48.787	6.966	6.120	0	0	43.274	54.907
Cap. VII - Transferencias de capital	15.638	15.125	0	0	6.966	6.120	8.671	9.004
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0	0	0	0	50	50
OPERACIÓNS DE CAPITAL	51.995	63.961	6.966	6.120	6.966	6.120	51.995	63.961
Total	263.034	281.141	13.327	12.788	13.155	12.733	263.206	281.196

(Orzamento Modificado e Homoxeneizado 2017) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2018
Altos Cargos	17
Persoal Funcionario	3.350
Subgrupo A1	264
Subgrupo A2	903
Subgrupo C1	1.376
Subgrupo C2	736
Agrupacións profesionais	71
Persoal Laboral	482
Grupo I	39
Grupo II	34
Grupo III	154
Grupo IV	110
Grupo V	138
Grupo VIII	7
TOTAL	3.849

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2018
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	23
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	3
Subgrupo C2	10
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	7
Grupo IV	5
Grupo V	2
TOTAL	31

Medios Persoais

Academia Galega de Seguridade Pública	2018
Persoal Funcionario	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	1
Grupo II	1
TOTAL	19

Medios Persoais

Axencia Galega de Emerxencias	2018
Persoal Funcionario	2
Subgrupo A1	2
Persoal Laboral	5
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	1
TOTAL	7

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autonómico

Consorcios autonómicos	Explotación	Capital
Consorcio Local dos Peares	68	7
Fundacións do sector público autonómico	Explotación	Capital
Fundación Galicia Europa	751	10
Fundación Semana Verde de Galicia	2.007	
Total	2.826	17

(Miles de Euros)

