

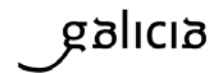


XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,
Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n
15781 Santiago de Compostela
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS

INSTRUCCIÓN



COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS. CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA FÍSICA	3
ANEXO 0.....	4
ANEXO I.....	5
ANEXO II.....	6
ANEXO III.....	7
ANEXO IV	8
ANEXO IV.1	9
ANEXO V	10
ANEXO VI	11
ANEXO VII	12
TAXA DE INSCRIPCIÓN PARA MODIFICACIÓNS REXISTRAIS	14



**COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS.
CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA FÍSICA**

CLAVE DE INSCRICIÓN:					
Nome e apelidos D/Dª				NIF/NIE:	
Domicilio da actividade: Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
Enderezo de notificacións (no caso de optar pola comunicación electrónica, non é necesario cubrir este apartado): Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
Datos de contacto: Teléfonos: (Fixo/Móbil)		Correo electrónico		Dominio internet	

Conforme co disposto na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados, e na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 17 de marzo de 2009 pola que se regula o rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia,

COMUNICO a/s seguinte/s modificación/s nos datos que figuran no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos:

- Domicilio/s e datos de contacto ([Anexo I](#))
- Servizo de Atención ao Cliente ([Anexo II](#))

COMUNICO a/s seguinte/s modificación/s doutros datos que figuran no expediente administrativo:

- Responsabilidade civil profesional ([Anexo III](#))
- Capacidade financeira ([Anexo IV](#) e [IV.1](#))
- Altas/Baixas de contratos con entidades aseguradoras ([Anexo V](#))
- Empregados ([Anexo VI](#))
- Colaboradores externos ([Anexo VII](#))

Declaro baixo a miña responsabilidade que os documentos presentados se corresponden cos orixinais que obran no meu poder.

SOLICITO a inscrición da/s citada/s modificación/s

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.:

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):

**Sr. Director Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos.
CONSELLERIA DE FACENDA.**

. Debe ler a información sobre protección de datos que figura no [Anexo 0](#)



ANEXO O

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase do seguinte:

Os datos de carácter persoal recollidos neste formulario serán tratados na súa condición de responsable pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, con enderezo no edificio administrativo de San Caetano, s/n de Santiago de Compostela. Teléfonos: 981 545 162 e 981 544 089 Enderezo electrónico: mediadores.seguros.facenda@xunta.gal

A finalidade do tratamento será a inscrición no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia para poder exercer a actividade de mediación.

A lexitimación para o tratamento baséase na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados. No caso de non proporcionar os datos solicitados non se poderá exercer a actividade.

Os datos conservaranse durante o tempo que exerza a actividade de mediación para a que sexa autorizado e para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que podan derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os seus datos serán comunicados á dirección xeral de Seguros e Fondos de Pensións do Ministerio de Economía e Empresa para ser publicados no Punto Único de Información (PUI) de mediadores de seguros e reaseguros.

Podrá acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.

Ademais terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>



ANEXO I

MODIFICACIÓN ENDEREZOS/DATOS CONTACTO

Domicilio da actividade: ¹

Rúa:

Nº _ _ _ _ _ Piso_ _ _ _ _ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer): Propiedade

Data do cambio:

Enderezo de notificacións (no caso de optar pola comunicación electrónica, non é necesario cubrir este apartado):

Rúa:

Nº _ _ _ _ _ Piso _ _ _ _ _ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer): Propiedade

Data do cambio:

Datos de contacto:

Teléfono/s fixo/s:

Teléfono móbil:

Correo electrónico:

Dominio internet: ²

¹ As modificacións no enderezo da actividade están suxeitas a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)

² As modificacións no dominio de internet están suxeitas a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



ANEXO II

MODIFICACIÓN DO TITULAR DO SERVIZO DE ATENCIÓN AO CLIENTE³

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escrito comunicando a modificación do titular do servizo de atención ao cliente, no que se faga constar:
 - datas da baixa do titular inscrito e alta do novo titular.*
 - identificación do novo titular: nome, apelidos, enderezo de correo electrónico.
 - Nomeamento do novo titular e aprobación do regulamento de funcionamento do servizo de atención ao cliente.
- ✓ Currículum Vitae do titular do departamento ou servizo de atención ao cliente ou, no seu caso, do defensor do cliente, incorporando expresamente os detalles relativos ós seus coñecementos e experiencia en funcións relacionadas coa actividade de mediación en seguros privados. (Salvo que xa estea en poder da Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos).
- ✓ Declaración relativa á honorabilidade comercial e profesional, asinada polo titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, ou, no seu caso, do defensor do cliente, facendo constar que veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís ou outras que regulan a actividade económica e a vida dos negocios, así como as boas prácticas comerciais e financeiras. (Salvo que xa conste acreditado ante a DXPFTFE).
- ✓ Regulamento de funcionamento do servizo de atención ao cliente que se vaia a aplicar. (Salvo que xa estea en poder da DXPFTFE).

(*)De conformidade co establecido no artigo 44.3 da Lei 26/2006, o servizo de atención ao cliente é obrigatorio para os corredores de seguros, polo que as datas de baixa dun titular teñen que coincidir coas de alta no novo para os efectos de ter sempre cuberto o servizo.

³ A inscrición no rexistro de modificacións no servizo de atención ao cliente está suxeita a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



ANEXO III

MODIFICACIÓN DA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL

Modificación nas condicións da póliza de responsabilidade civil profesional inscrita.

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Novas condicións particulares da póliza.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

Formalización dunha nova póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do pagamento.



ANEXO IV

MODIFICACIÓNS NA CAPACIDADE FINANCEIRA

Formalización dun contrato de seguro de caución:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de contratar un seguro de caución ([Anexo IV.1](#))
- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de caución.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do pagamento.

Modificación nas condicións da póliza de seguro de caución inscrita:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de ampliar o seguro de caución ([Anexo IV.1](#))
- ✓ Novas condicións particulares da póliza inscrita no rexistro.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

Formalización dun aval bancario:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de contratar un aval bancario ([Anexo IV.1](#))
- ✓ Resgardo de ter depositado o aval na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Modificación das condicións do aval bancario:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de ampliar a contía do aval bancario depositado ([Anexo IV.1](#))
- ✓ Resgardo de depósito do aval bancario complementario.



ANEXO IV.1

**DECLARACIÓN E CÁLCULO DA CAPACIDADE FINANCEIRA
 PARA SEGURO DE CAUCIÓN/AVAL**

D/D^a _____
 NIF/NIE _____

DECLARO

Que para os efectos de cumprir o requisito de dispoñer de capacidade financeira conforme ao establecido no artigo 27.1.f) e na disposición transitoria terceira da Lei 26/2006, o cálculo do importe da capacidade financeira, realízase conforme ás seguintes cantidades:

A: Importe das primas anuais estimadas para o primeiro exercicio no programa de actividades:.....	€
B: 4% sobre A.....	€
C: Importe mínimo (D.T. 3º 1.b) Lei 26/2006:	18.760 €
D: <u>IMPORTE CAPACIDADE FINANCEIRA:</u> (Cifra maior entre B e C).....	€

Para os devanditos efectos contrátase seguro de caución/aval coa entidade _____, achegando xunto con esta declaración as condicións xerais e particulares da póliza e do seu xustificante de pagamento/resgardo do seu depósito na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Que asumo o compromiso ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos de actualizar o importe da capacidade financeira, co fin de manter a inscrición no rexistro ao que fai referencia o artigo 52 da Lei 26/2006.

En _ _ _ _ _ a _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ de 20
 _ _ _
 Asdo. _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO V

ALTAS E BAI XAS DE CONTRATOS CON ENTIDADES ASEGURADORAS

Altas:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Carta de condicións.
- ✓ Pacto expreso de capacidade financeira coa compañía en conformidade co disposto no artigo 27.1.f) da Lei 26/2006.

Baixas:

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Documentación da compañía aseguradora facendo constar a data da rescisión.



ANEXO VI EMPREGADOS

ALTAS DE PERSOAL:

Achégase a seguinte documentación:

a) Empleados que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Documentación acreditativa da súa formación do grupo B, de acordo co artigo 39 da Lei 26/2006 e co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros.

b) Empleados que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Documentación acreditativa da súa formación do grupo C, de acordo co artigo 39 da Lei 26/2006 e co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros.

BAIXAS DE PERSOAL:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data da baixa:

En ___ de ___, a ___ de ___

Asdo.:

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO VII

COLABORADORES EXTERNOS

CONTRATOS DE COLABORADORES EXTERNOS:

Facilítase a seguinte información:

a. Colaboradores que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación:

PERSONAS FÍSICAS	PERSONAS JURÍDICAS
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo B en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

b. Colaboradores que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro:

PERSONAS FÍSICAS	PERSONAS JURÍDICAS
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo C en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido*



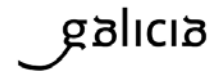
XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,

Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n
15781 Santiago de Compostela
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).

RESCISIÓN CONTRATOS DE COLABORADORES EXTERNOS.

Nome e apelidos/Denominación:

NIF/NIE:

Data da baixa:

En _____, a _____ de _____
de _____

Asinado.:

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



TAXA DE INSCRIPCIÓN PARA MODIFICACIÓNS REXISTRAIS

Deberá achegarse o exemplar para a Administración do impreso de pagamentos de taxas.

O modelo de pagamento da taxa pode ser xerado electronicamente a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (**ATRIGA**):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/confeccion-on-line-impresos>

As tarifas vixentes poden consultalas no seguinte enlace (concepto 30.41.05):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas>

Pode realizar o pagamento de dous xeitos:

- Pagamento telemático.
- Mediante a ligazón Modelo A1. Autoliquidación de Taxas. Neste caso xérase o documento para entregar na oficina bancaria na que realice o pagamento.

Inicio / Tributos da Comunidade Autónoma / Taxas e prezos / Confección on-line impresos

Taxas e prezos

Normativa asociada

Normativa vixente (versión electrónica)

Prezos vixentes

Tarifas vixentes de taxas

Confección on-line impresos

Borradores de modelos de ingresos

Modelos de escritos

Entidades financeiras colaboradoras

Oficinas xestoras

Acceso á Oficina Virtual Tributaria

Confección on-line de impresos de Taxas e Prezos

Nesta ligazón, Vde. pode xerar un impreso de autoliquidación de taxas e prezos cuberto na súa totalidade ou só en parte, ou ben en branco. Unha vez recheos os apartados que desexe cubrir, deberá picar o botón "obter formulario" e xerarse o modelo A1 correspondente. Deberá imprimilo e despois presentalo en calquera das **entidades financeiras colaboradoras** na recadación de taxas e prezos para facer efectivo o ingreso correspondente.

- Se necesita información sobre os códigos de Consellería, Delegación ou Servizo, [pique aquí](#).
- Se necesita información sobre os códigos e importes das taxas, [pique aquí](#).
- Se necesita información sobre os códigos e importes dos prezos, [pique aquí](#).
- **Se desexa obter o impreso e facer o pago telemático pique aquí.**
- (*). - Estes impresos poderanse obter en calquera **Oficina Xestora da Xunta de Galicia**.

Ligazóns asociadas

Modelo A1. Autoliquidación de Taxas.

Os códigos necesarios para cumprimentar o impreso son:

Consellería de FACENDA: 05

Delegación de SERVICIOS CENTRAIS:13

Servizo de POLÍTICA FINANCEIRA: 06

Código e denominación da taxa:

- 30.41.05 (Inscripción de calquera outro acto inscristible ou pola modificación dos inscristos (por cada un deles)).