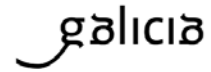




**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE FACENDA  
Dirección Xeral de Política Financeira,  
Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n  
15781 Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



# COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAS

## INSTRUCCIÓN



<b>COMUNICACIÓN DE MODIFICACIONES DE DATOS REXISTRAS. CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA XURÍDICA.....</b>	<b>3</b>
<b>ANEXO 0.....</b>	<b>4</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>5</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>6</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>8</b>
<b>ANEXO IV .....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXO V .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO VI .....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO VI.1 .....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO VII .....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO VIII .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO IX .....</b>	<b>15</b>
<b>TAXA DE INSCRIPCIÓN PARA MODIFICACIONES REXISTRAS .....</b>	<b>17</b>



**COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS.  
 CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA XURÍDICA**

<b>CLAVE DE INSCRICIÓN:</b>					
<b>Denominación social</b> D/D <sup>a</sup>				NIF:	
<b>Nome e apelidos do representante legal:</b> D/D <sup>a</sup>				NIF/NIE:	
<b>Domicilio social:</b> Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
<b>Domicilio da actividade:</b> Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
<b>Datos de contacto:</b> Teléfonos: (Fixo/Móbil)		Correo electrónico		Dominio internet	

Conforme co disposto na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados, e na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 17 de marzo de 2009 pola que se regula o rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia,

**COMUNICO** a/s seguinte/s modificación/s nos datos que figuran no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos:

- Enderezo/s e datos de contacto ([Anexo I](#))
- Modificacións sociais: Denominación social, domicilio social, capital social, obxecto social, administradores ([Anexo II](#))
- Modificacións órgano de dirección: Director/a Técnico/a, Membros do órgano de dirección ([Anexo III](#))
- Modificacións no Servizo de Atención ao Cliente ([Anexo IV](#))

**COMUNICO** a/s seguinte/s modificación/s doutros datos que figuran no expediente administrativo:

- Responsabilidade civil profesional ([Anexo V](#))
- Capacidade financeira ([Anexo VI](#) e [VI.1](#))
- Altas/Baixas contratos con entidades aseguradoras ([Anexo VII](#))
- Empregados ([Anexo VIII](#))
- Colaboradores externos ([Anexo IX](#))

Declaro baixo a miña responsabilidade que os documentos presentados se corresponden cos orixinais que obran no meu poder.

**SOLICITO** a inscrición da/s citada/s modificación/s

Asinado electronicamente:

**Sr. Director Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos.  
 CONSELLERÍA DE FACENDA.**

Debe ler a información sobre protección de datos que figura no [Anexo 0](#)



## ANEXO 0

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase do seguinte:

Os datos de carácter persoal recollidos neste formulario serán tratados na súa condición de responsable pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, con enderezo no edificio administrativo de San Caetano, s/n de Santiago de Compostela. Teléfonos: 981 545 162 e 981 544 089 Enderezo electrónico: [mediadores.seguros.facenda@xunta.gal](mailto:mediadores.seguros.facenda@xunta.gal)

A finalidade do tratamento será a inscrición no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia para poder exercer a actividade de mediación.

A lexitimación para o tratamento baséase na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados. No caso de non proporcionar os datos solicitados non se poderá exercer a actividade.

Os datos conservaranse durante o tempo que exerza a actividade de mediación para a que sexa autorizado e para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que podan derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os seus datos serán comunicados á dirección xeral de Seguros e Fondos de Pensións do Ministerio de Economía e Empresa para ser publicados no Punto Único de Información(PUI)de mediadores de seguros e reaseguros.

Poderá acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Ademais terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>



## ANEXO I

### MODIFICACIÓN ENDEREZOS E DATOS DE CONTACTO

**Cambios no Domicilio da actividade:**

Rúa:

Nº \_\_\_\_\_ Piso\_ \_\_\_\_ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer):Propiedade

Data do cambio:

Información, de ser o caso, de outras actividades no mesmo local:

**Apertura de sucursal:**

Rúa:

Nº \_\_\_\_\_ Piso\_ \_\_\_\_ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer):Propiedade

Data do cambio:

Información, de ser o caso, de outras actividades no mesmo local:

**Datos de contacto:**

Teléfono (fixo/móbil)

Correo electrónico:

Dominio internet: <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>A modificación no dominio de internet está suxeita a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



## ANEXO II

### MODIFICACIÓNS NA SOCIEDADE

**Cambios de Denominación social:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
- ✓ Taxa de inscrición. ([Ver modelo](#))

**Cambios de Domicilio social:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
- ✓ Taxa de inscrición. ([Ver modelo](#))
- ✓ Réxime de uso (propiedade, cesión, aluguer):
- ✓ Data do cambio:

**Cambios no Órgano de Administración:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
- ✓ Taxa de inscrición (unha taxa por cada alta). ([Ver modelo](#))
- ✓ Acta da reunión na que a xunta de socios acorda modificar o órgano de administración da sociedade, na que se faga constar a data do cese do/s anterior/es administrador/es e a aceptación do nomeamento do/s novo/s administrador/es.
- ✓ Declaración de honorabilidade profesional e comercial asinada polo/s novo/s administrador/es. (*conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo II*)
- ✓ Declaración de non incorrer en incompatibilidade asinada polo/s novo/s administrador/es. (*conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo VIII*)
- ✓ Declaración e acreditación documental de experiencia adecuada para exercer funcións de administración. Este requisito débese acreditar, polo menos, respecto da metade dos administradores, en conformidade co artigo 27.1.c) da Lei 26/2006. (*conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo I*)

**Cambios no Obxecto social:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
- ✓ Información sobre se a modificación afecta ao apartado "Estrutura da organización, medios persoais e medios materias" do Programa de Actividades

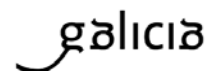


**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,  
Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n  
15781 Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



**Cambios no Capital social (\*):**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil, no seu caso.
- ✓ Taxa de inscrición dos cambios ([Ver modelo](#))

*(\*)De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 26/2006, as modificacións no capital social que impliquen vínculos estreitos ou transmisión de accións ou participacións que puidesen dar lugar a participacións significativas, precisan dunha comunicación previa á Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos, para os efectos de obter a non oposición á operación prevista.*

A comunicación previa, pódese tramitar segundo o modelo correspondente do apartado de formularios (Información previa sobre a proxectada transmisión de accións ou participacións, corredor de seguros persoa xurídica).



## ANEXO III

### MODIFICACIÓNS NO ÓRGANO DE DIRECCIÓN RESPONSABLE DA MEDIACIÓN

Achégase a seguinte documentación relativa aos cambios na **Dirección Técnica ou nos Membros do órgano de dirección da sociedade**:

- ✓ Documento asinado polo representante da sociedade no que conste a data do acordo de modificar o órgano de dirección responsable da mediación e os datos da/s persoa/s proposta/s para o/s cargo/s.
- ✓ Documentación acreditativa da formación superior en materia de seguros (Grupo A) do órgano de dirección técnica. No caso de estar composto por varios membros, acreditarase a citada formación de, polo menos, a metade dos mesmos.
- ✓ Declaración de honorabilidade comercial e profesional do persoal que participa directamente na mediación dos seguros, asinada polo representante legal da sociedade de corredoría. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo III)*
- ✓ Declaración de honorabilidade profesional e comercial asinada polo/s novo/s membro/s do órgano de dirección responsable da mediación. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo II)*
- ✓ Declaración de non incorrer en incompatibilidade asinada polo/s novo/s membro/s do órgano de dirección responsable da mediación. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo VIII)*
- ✓ Taxa de inscrición (unha taxa por cada nova alta). [Ver modelo](#)





## ANEXO IV

### MODIFICACIÓN DO TITULAR DO SERVIZO DE ATENCIÓN AO CLIENTE<sup>2</sup>

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Documento asinado polo representante legal da sociedade no que conste:
  - Acordo do consello de administración ou órgano equivalente da entidade de modificar a titularidade do servizo de atención ao cliente e de aprobación do seu regulamento de funcionamento.
  - Data da baixa do titular inscrito e alta do novo titular.\*
  - Nomeamento do novo titular.
  - Identificación do titular: nome, apelidos, enderezo de correo electrónico.
- ✓ Currículo Vitae do titular do departamento ou servizo de atención ao cliente ou, no seu caso, do defensor do cliente, incorporando expresamente os detalles relativos ós seus coñecementos e experiencia en funcións relacionadas coa actividade de mediación en seguros privados. (Salvo que xa estea en poder da Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos)
- ✓ Regulamento de funcionamento do servizo de atención ao cliente que se vaia a aplicar. (Salvo que sa estea en poder da DXPFTFE)
- ✓ Declaración relativa á honorabilidade comercial e profesional, asinada polo titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, ou, no seu caso, do defensor do cliente, facendo constar que veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís ou outras que regulan a actividade económica e a vida dos negocios, así como as boas prácticas comerciais e financeiras. (Salvo que xa conste acreditado ante a DXPFTFE)

*(\*)De conformidade co establecido no artigo 44.3 da Lei 26/2006, o servizo de atención ao cliente é obrigatorio para os corredores de seguros. Polo tanto as datas de baixa e alta dos titulares, teñen que coincidir aos efectos de ter sempre cuberto o servizo.*

---

<sup>2</sup> A modificación no rexistro do servizo de atención ao cliente, está suxeita a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



## ANEXO V

### MODIFICACIÓN DA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL

**Modificación nas condicións da póliza de responsabilidade civil profesional inscrita.**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Novas condicións particulares da póliza.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

**Formalización dunha nova póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.



## ANEXO VI

### MODIFICACIÓN NA CAPACIDADE FINANCEIRA

**Formalización dun Contrato de seguro de caución:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de contratar un seguro de caución ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de caución.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

**Ampliación da contía da póliza do seguro de caución inscrita:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de ampliar o seguro de caución ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Novas condicións particulares da póliza inscrita no rexistro.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

**Formalización dun aval bancario:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de contratar un aval bancario ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Resgardo de ter depositado o aval na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

**Modificación das condicións do aval bancario:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo da capacidade financeira para os efectos de ampliar a contía do aval bancario depositado ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Resgardo de depósito do aval bancario complementario.



**ANEXO VI.1**

**DECLARACIÓN E CÁLCULO DA CAPACIDADE FINANCEIRA  
 PARA SEGURO DE CAUCIÓN/AVAL**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF/NIE  
 \_\_\_\_\_, en representación da sociedade  
 \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_

**DECLARO**

Que para os efectos de cumprir o requisito de dispoñer de capacidade financeira conforme ao establecido no artigo 27.1.f) e na disposición transitoria terceira da Lei 26/2006, o cálculo do importe da capacidade financeira, realízase conforme ás seguintes cantidades:

- |  |          |
|--|----------|
| <b>A:</b> Importe das primas anuais estimadas para o primeiro exercicio no programa de actividades:..... | €        |
| <b>B:</b> 4% sobre A.....  | €        |
| <b>C:</b> Importe mínimo (D.T. 3º 1.b) Lei 26/2006: .....  | 18.760 € |
| <b>D: <u>IMPORTE CAPACIDADE FINANCEIRA:</u></b><br><i>(Cifra maior entre B e C).....</i>                 | €        |

Para os devanditos efectos contrátase seguro de caución/aval coa entidade \_\_\_\_\_, achegando xunto con esta declaración as condicións xerais e particulares da póliza e do seu xustificante de pagamento/resgardo do seu depósito na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Que asumo o compromiso ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos de actualizar o importe da capacidade financeira, co fin de manter a inscrición no rexistro ao que fai referencia o artigo 52 da Lei 26/2006.

Asinado electronicamente:



## ANEXO VII

### ALTAS E BAIXAS DE CONTRATOS CON ENTIDADES ASEGURADORAS

**Altas:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Carta de condicións.
- ✓ Pacto expreso de capacidade financeira coa compañía en conformidade co disposto no artigo 27.1.f) da Lei 26/2006.

**Baixas:**

Achégase a seguinte documentación:

- ✓ Documentación da compañía aseguradora facendo constar a data da rescisión.



## ANEXO VIII EMPREGADOS

**ALTAS DE PERSOAL:**

Achégase a seguinte documentación:

**a) Empleados que ejercen funciones de asesoramiento aos clientes e participan directamente na mediación:**

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Documentación acreditativa da súa formación do grupo B de acordo co artigo 39 da Lei 26/2006 e co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensiões, en materia de formación de mediadores de seguros.

**b) Empleados que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramiento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro:**

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Documentación acreditativa da súa formación do grupo C de acordo co artigo 39 da Lei 26/2006 e co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensiões, en materia de formación de mediadores de seguros.

**BAIXAS DE PERSOAL:**

Achégase a seguinte información:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data da baixa:

Asinado electronicamente:



## ANEXO IX

### COLABORADORES EXTERNOS

**CONTRATOS DE COLABORADORES EXTERNOS:**

Achégase a seguinte información:

**a. Colaboradores que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación:**

<b>PERSOAS FÍSICAS</b>	<b>PERSOAS XURÍDICAS</b>
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo B en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

**b. Colaboradores que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro:**

<b>PERSOAS FÍSICAS</b>	<b>PERSOAS XURÍDICAS</b>
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

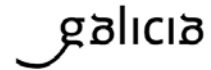


**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,  
Tesouro e Fondos Europeos

Edifícios administrativos - San Caetano s/n  
15781 Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo C en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

**RESCISIÓN DE CONTRATOS DE COLABORADORES EXTERNOS.**

Achégase a seguinte información:

Nome e apelidos/Denominación:

NIF/NIE:

Data da baixa:

Asinado electronicamente:





## TAXA DE INSCRIPCIÓN PARA MODIFICACIÓNS REXISTRAS

Deberá achegarse o exemplar para a Administración do impreso de pagamentos de taxas.

O modelo de pagamento da taxa pode ser xerado electronicamente a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (**ATRIGA**):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/confeccion-on-line-impresos>

As tarifas vixentes poden consultalas no seguinte enlace ( concepto 30.41.04 ou 30.41.05):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas>

Pode realizar o pagamento de dous xeitos:

- Pagamento telemático.
- Mediante a ligazón Modelo A1. Autoliquidación de Taxas. Neste caso xérase o documento para entregar na oficina bancaria na que realice o pagamento.

Inicio / Tributos da Comunidade Autónoma / Taxas e prezos / Confección on-line impresos

**Taxas e prezos**

- Normativa asociada
- Normativa vixente (versión electrónica)
- Prezos vixentes
- Tarifas vixentes de taxas
- Confección on-line impresos**
- Borradores de modelos de ingresos
- Modelos de escritos
- Entidades financeiras colaboradoras
- Oficinas xestoras
- Acceso á Oficina Virtual Tributaria

**Confección on-line de impresos de Taxas e Prezos**

Nesta ligazón, Vde. pode xerar un impreso de autoliquidación de taxas e prezos cuberto na súa totalidade ou só en parte, ou ben en branco. Unha vez recheos os apartados que desexe cubrir, deberá picar o botón "obter formulario" e xerarse o modelo A1 correspondente. Deberá imprimilo e despois presentalo en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación de taxas e prezos para facer efectivo o ingreso correspondente.

- Se necesita información sobre os códigos de Consellería, Delegación ou Servizo, pique aquí.
- Se necesita información sobre os códigos e importes das taxas, pique aquí.
- Se necesita información sobre os códigos e importes dos prezos, pique aquí.
- **Se desexa obter o impreso e facer o pago telemático pique aquí.**
- (\*). - Estes impresos poderanse obter en calquera Oficina Xestora da Xunta de Galicia.

**Ligazóns asociadas**

Modelo A1. Autoliquidación de Taxas.

Os códigos necesarios para cumprimentar o impreso son:

Consellería de FACENDA: 05

Delegación de SERVIZOS CENTRAIS:13

Servizo de POLÍTICA FINANCEIRA: 06

Código e denominación da taxa(a escoller segundo o tipo de modificación):

- 30.41.04 (Inscripción de cargos de administración e de dirección responsables das actividades de mediación de seguros ou de reaseguros das sociedades de axencia de

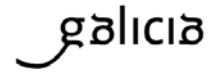


**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,  
Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n  
15781 Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



seguros ou dos operadores de banca-seguros, exclusivos ou vinculados, de corredoría de seguros ou de reaseguros (por cada alto cargo).

- 30.41.05 (Inscripción de calquera outro acto inscribible ou pola modificación dos inscritos (por cada un deles)).