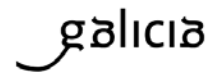




XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA
Dirección Xeral de Política Financeira,
Tesouro e Fondos Europeos

Edificios administrativos - San Caetano s/n
15781 Santiago de Compostela
Teléfono: 981 545 154 / Fax: 981 545 156



COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓNS REXISTRAIS

INSTRUCCIÓN



COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS. AXENTE VINCULADO, PERSOA XURÍDICA	3
ANEXO 0.....	4
ANEXO I.....	5
ANEXO II.....	6
ANEXO III.....	7
ANEXO IV	8
ANEXO V	9
ANEXO VI	10
ANEXO VI.1	11
ANEXO VII	12
ANEXO VIII	13
TAXA DE INSCRICIÓN PARA MODIFICACIÓNS REXISTRAIS	15



COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS REXISTRAIS. AXENTE VINCULADO, PERSOA XURÍDICA

CLAVE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO:					
Denominación social D/D ^a				NIF:	
Nome e apelidos do representante legal: D/D ^a				NIF/NIE:	
Domicilio social: Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
Domicilio da actividade: Rúa	Nº	Piso	C.P.	Localidade	Provincia
Datos de contacto: Teléfonos: (Fixo/Móbil)		Correo electrónico		Dominio internet	

Conforme co disposto na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados, e na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 17 de marzo de 2009 pola que se regula o rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia,

COMUNICO a/s seguinte/s modificación/s nos datos que figuran no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos:

- Enderezo/s e datos de contacto ([Anexo I](#))
- Modificacións sociais: Denominación social, domicilio social, capital social, obxecto social, administradores ([Anexo II](#))
- Modificacións nos órganos de dirección: Director/a Técnico/a, Membros do órgano de dirección ([Anexo III](#))
- Subscrición/Rescisión contratos con entidades aseguradoras ([Anexo IV](#))

COMUNICO a/s seguinte/s modificación/s doutros datos que figuran no expediente administrativo:

- Responsabilidade civil profesional ([Anexo V](#))
- Capacidade financeira ([Anexo VI](#) e [VI.1](#))
- Empregados ([Anexo VII](#))
- Colaboradores externos ([Anexo VIII](#))

Declaro baixo a miña responsabilidade que os documentos presentados se corresponden cos orixinais que obran no meu poder.

SOLICITO a inscrición da/s citada/s modificación/s

Asinado electronicamente:

**Sr. director xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos.
CONSELLERÍA DE FACENDA.**

Debe ler a información sobre protección de datos que figura no [Anexo 0](#)



ANEXO 0

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase do seguinte:

Os datos de carácter persoal recollidos neste formulario serán tratados na súa condición de responsable pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, con enderezo no edificio administrativo de San Caetano, s/n de Santiago de Compostela. Teléfonos: 981 545 162 e 981 544 089 Enderezo electrónico: mediadores.seguros.facenda@xunta.gal

A finalidade do tratamento será a inscrición no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia para poder exercer a actividade de mediación.

A lexitimación para o tratamento baséase na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados. No caso de non proporcionar os datos solicitados non se poderá exercer a actividade.

Os datos conservaranse durante o tempo que exerza a actividade de mediación para a que sexa autorizado e para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que podan derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os seus datos serán comunicados á dirección xeral de Seguros e Fondos de Pensións do Ministerio de Economía e Empresa para ser publicados no Punto Único de Información (PUI) de mediadores de seguros e reaseguros.

Poderá acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.

Ademais terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>



ANEXO I

MODIFICACIÓN NOS ENDEREZOS E DATOS DE CONTACTO

Cambios no Domicilio da actividade:

Rúa:

Nº _ Piso_ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso (propiedade, cesión, aluguer): Propiedade

Data do cambio:

Apertura sucursal:

Rúa:

• Nº _ Piso_ Letra

Código Postal:

Localidade:

Provincia:

Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer): Propiedade

Data do cambio:

Información, de ser o caso, de outras actividades no mesmo local:

Cambios nos Datos de contacto:

Teléfono (fixo/móbil)

Correo electrónico:

Dominio internet: ¹

¹ A modificación no dominio de internet está suxeita a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



ANEXO II

MODIFICACIÓNS NA SOCIEDADE

Xunto a seguinte documentación:

- Cambio de Denominación social:**
 - ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
 - ✓ Taxa de inscrición. ([Ver modelo](#))

- Cambio de Domicilio social:**
 - ✓ Escritura que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
 - ✓ Taxa de inscrición. ([Ver modelo](#))
 - ✓ Réxime de uso(propiedade, cesión, aluguer):
 - ✓ Data do cambio:

- Cambios no Órgano de Administración:**
 - ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.
 - ✓ Taxa de inscrición (aboaranse taxas solo no caso de altas e unha por cada alta) ([ver modelo](#)).
 - ✓ Acta da reunión na que a xunta de socios acorda modificar o órgano de administración da sociedade, facendo constar a data do cese do/s anterior/es administrador/es e a aceptación do nomeamento do/s novo/s administrador/es.
 - ✓ Declaración de honorabilidade profesional e comercial asinada polo/s novo/s administrador/es. (*Segundo o modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición de axente vinculado, persoa xurídica, Anexo I*)
 - ✓ Declaración de non incorrer en incompatibilidade asinada polo/s novo/s administrador/es. (*Segundo o modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición de axente vinculado, persoa xurídica, Anexo VI*)

- Modificacións no Capital social:**
 - ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil, no seu caso.
 - ✓ Taxa de inscrición ([ver modelo](#)).

- Modificacións no Obxecto social:**
 - ✓ Escritura pública que recolle a modificación e xustificación da súa inscrición no Rexistro Mercantil.



ANEXO III

MODIFICACIÓNS NO ÓRGANO DE DIRECCIÓN RESPONSABLE DA MEDIACIÓN

Achego a seguinte documentación relativa aos cambios na **Dirección Técnica ou nos Membros do órgano de dirección da sociedade**:

- ✓ Documento asinado polo representante da sociedade no que conste a data do acordo de modificar o órgano de dirección responsable da mediación e os datos da/s persoa/s proposta/s para o/s cargo/s.
- ✓ Documentación acreditativa da formación superior en materia de seguros (Grupo A) do órgano de dirección técnica. No caso de estar composto por varios membros, acreditarase a citada formación de, polo menos, a metade dos mesmos.
- ✓ Declaración de honorabilidade comercial e profesional do persoal que participa directamente na mediación dos seguros, asinada polo representante legal da sociedade de axencia. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo II)*
- ✓ Declaración de honorabilidade profesional e comercial asinada polo/s novo/s membro/s do órgano de dirección responsable da mediación. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo I)*
- ✓ Declaración de non incorrer en incompatibilidade asinada polo/s novo/s membro/s do órgano de dirección responsable da mediación. *(conforme ao modelo que consta no formulario de solicitude de inscrición do mediador, Anexo VI)*
- ✓ Taxa de inscrición (unha taxa por cada nova alta). [Ver modelo](#)



ANEXO IV

ALTAS E BAIXAS DE CONTRATOS CON ENTIDADES ASEGURADORAS

Altas:²

- ✓ Novo contrato no que se recolla, de ser o caso, o pacto expreso de capacidade financeira coa compañía en conformidade co disposto no artigo 21.3.g) da Lei 26/2006.
- ✓ Documento no que a compañía asume a responsabilidade civil profesional do mediador en conformidade co disposto no artigo 21.3.h) da Lei 26/2006.

Baixas:

- ✓ Documentación da compañía aseguradora na que se faga constar a data da rescisión do contrato de axencia.

² A inscrición no rexistro de contratos con novas entidades aseguradoras está suxeita a taxa (código 30.41.05). [Ver modelo](#)



ANEXO V

MODIFICACIÓN DE DATOS DA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL PROFESIONAL

Modificación nas condicións da póliza de responsabilidade civil profesional inscrita.

Achego a seguinte documentación:

- ✓ Novas condicións particulares da póliza.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

Nova póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.

Achego a seguinte documentación:

- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de responsabilidade civil profesional.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.



ANEXO VI

MODIFICACIÓNS NA CAPACIDADE FINANCEIRA

Formalización dun Contrato de seguro de caución:

Achego a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo de capacidade financeira para efectos de contratar un seguro de caución ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Condicións xerais e particulares da póliza de seguro de caución.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

Modificación nas condicións da póliza do seguro de caución inscrita:

Achego a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo de capacidade financeira para efectos de ampliar o seguro de caución ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Novas condicións particulares da póliza inscrita no rexistro.
- ✓ Recibo bancario que acredita a súa vixencia ou certificado da aseguradora de estar ao corrente do seu pagamento.

Formalización dun aval bancario:

- ✓ Declaración e cálculo de capacidade financeira para efectos de contratar un aval bancario ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Resgardo de ter depositado o aval na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Modificación das condicións do aval bancario:

Achego a seguinte documentación:

- ✓ Declaración e cálculo de capacidade financeira para efectos de ampliar a contía do aval bancario depositado ([Anexo VI.1](#))
- ✓ Resgardo de depósito do aval bancario complementario.



ANEXO VI.1

**DECLARACIÓN E CÁLCULO DA CAPACIDADE FINANCEIRA
 PARA SEGURO DE CAUCIÓN/AVAL**

D/D^a _____ con NIF/NIE
 _____, en representación da sociedade
 _____ con
 NIF _____

DECLARO

Que para os efectos de cumprir o requisito de dispoñer de capacidade financeira conforme ao establecido no artigo 21.3.g) e na disposición transitoria terceira da Lei 26/2006, o cálculo do importe da capacidade financeira, realízase conforme ás seguintes cantidades:

- | | |
|--|----------|
| A: Importe das primas anuais estimadas para o primeiro exercicio no programa de actividades:..... | € |
| B: 4% sobre A..... | € |
| C: Importe mínimo (D.T. 3º 1.b) Lei 26/2006: | 18.760 € |
| D <u>IMPORTE CAPACIDADE FINANCEIRA:</u>
(Cifra maior entre B e C)..... | € |

Para os devanditos efectos contrátase seguro de caución/aval coa entidade _____
 _____, achegando, xunto con esta declaración, as condicións xerais e particulares da póliza e do seu xustificante de pagamento/ resguardo do seu depósito na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Que asumo o compromiso ante a Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro de actualizar o importe da capacidade financeira, co fin de manter a inscrición no rexistro ao que fai referencia o artigo 52 da Lei 26/2006.

Asinado electronicamente:



ANEXO VII

EMPREGADOS

ALTAS DE PERSOAL:

Achego a seguinte información:

a) Empleados que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo B en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

b) Empleados que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo C en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

BAIXAS DE PERSOAL:

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data da baixa:

Asinado electronicamente:



ANEXO VIII

COLABORADORES EXTERNOS

INFORMACIÓN SOBRE A CONTRATACIÓN DE COLABORADORES EXTERNOS:

a. Colaboradores que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación:

PERSOAS FÍSICAS	PERSOAS XURÍDICAS
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo B en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*

b. Colaboradores que desenvolven funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro:

PERSOAS FÍSICAS	PERSOAS XURÍDICAS
Nome e apelidos:	Denominación social:
NIF/NIE:	NIF:
Data do contrato:	Domicilio social:
	Obxecto social:
	Datos do representante:
	Nome e apelidos:
	NIF/NIE:
	Data do contrato:

- ✓ Achego a documentación acreditativa da súa formación do grupo C en cumprimento co artigo 39 da Lei 26/2006. *(En conformidade co establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións en materia de formación de mediadores de seguros).*



RESCISIÓN CONTRATOS DE COLABORADORES EXTERNOS.

Nome e apelidos/Denominación:

NIF/NIE:

Data da baixa:

Asinado electronicamente:



TAXA DE INSCRICIÓN PARA MODIFICACIÓNS REXISTRAS

Deberá achegarse o exemplar para a Administración do impreso de pagamentos de taxas.

O modelo de pagamento da taxa pode ser xerado electronicamente a través da páxina web da Axencia Tributaria de Galicia (**ATRIGA**):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/confeccion-on-line-impresos>

As tarifas vixentes poden consultalas no seguinte enlace (concepto 30.41.04 ou 30.41.05):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas>

Pode realizar o pagamento de dous xeitos:

- Pagamento telemático.
- Mediante a ligazón Modelo A1. Autoliquidación de Taxas. Neste caso xérase o documento para entregar na oficina bancaria na que realice o pagamento.

Inicio / Tributos da Comunidade Autónoma / Taxas e prezos / Confección on-line impresos

Taxas e prezos

Normativa asociada

Normativa vixente (versión electrónica)

Prezos vixentes

Tarifas vixentes de taxas

Confección on-line impresos

Borradores de modelos de ingresos

Modelos de escritos

Entidades financeiras colaboradoras

Oficinas xestoras

Acceso á Oficina Virtual Tributaria

Confección on-line de impresos de Taxas e Prezos

Nesta ligazón, Vde. pode xerar un impreso de autoliquidación de taxas e prezos cuberto na súa totalidade ou só en parte, ou ben en branco. Unha vez recheos os apartados que desexe cubrir, deberá picar o botón "obter formulario" e xerarse o modelo A1 correspondente. Deberá imprimilo e despois presentalo en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación de taxas e prezos para facer efectivo o ingreso correspondente.

- Se necesita información sobre os códigos de Consellería, Delegación ou Servizo, [pique aquí.](#)
- Se necesita información sobre os códigos e importes das taxas, [pique aquí.](#)
- Se necesita información sobre os códigos e importes dos prezos, [pique aquí.](#)
- Se desexa obter o impreso e facer o pago telemático [pique aquí.](#)
- (*). - Estes impresos poderanse obter en calquera Oficina Xestora da Xunta de Galicia.

Ligazóns asociadas

Modelo A1. Autoliquidación de Taxas.

Os códigos necesarios para cumprimentar o impreso son:

Consellería de FACENDA: 05

Delegación de SERVIZOS CENTRAIS:13

Servizo de POLÍTICA FINANCEIRA: 06

Código e denominación da taxa(escoller segundo o tipo de modificación):



- 30.41.04 (Inscripción de cargos de administración e de dirección responsables das actividades de mediación de seguros ou de reaseguros das sociedades de axencia de seguros ou dos operadores de banca-seguros, exclusivos ou vinculados, de correduría de seguros ou de reaseguros (por cada alto cargo).

- 30.41.05 (Inscripción de calquera outro acto inscritable ou pola modificación dos inscritos (por cada un deles)).