



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política Financeira,

Tesouro e Fondos Europeos

SOLICITUDE E INSTRUCCIÓN PARA A INSCRIPCIÓN COMO CORREDOR/A DE SEGUROS PERSONA FÍSICA



NESTE ÍNDICE DE CONTIDOS, FACENDO CONTROL + CLICK NOS DIFERENTES APARTADOS PODERÁ ACCEDER DIRECTAMENTE Á INFORMACIÓN SELECCIONADA.

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN	3
INSTRUCCIÓN S	4
1) Formación (artigo 27.1 b):.....	4
2) Declaración sobre a honorabilidade comercial e profesional (artigo 27.1 d):	5
3) Seguro de responsabilidade civil profesional ou outra garantía financeira (artigo 27.1 e):	5
4) Documentación acreditativa da capacidade financeira (artigo 27.1.f):.....	5
5) Programa de actividades (artigo 27.1 g), Anexo VI:	6
6) Declaración de non incorrer nas causas de incompatibilidade (artigo 27.1 h):	6
7) Publicidade	6
8) Relacións coa clientela.....	6
9) Xustificación do ingreso da taxa por inscrición	7
ANEXO 0	9
ANEXO I	10
ANEXO II	11
ANEXO III	12
ANEXO IV	13
ANEXO V	14
ANEXO VI	15
ANEXO VI.1	18
ANEXO VI.2	19
ANEXO VI.3	20
ANEXO VII	21
ANEXO VII.1	22

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA FÍSICA

D/D ^a :			NIF/NIE:		
con domicilio en:					
Provincia:		C.P.:		Rúa:	
Nº:		Piso:		Letra:	
				Teléfono:	
Enderezo para os efectos de notificacións (no caso de ter optado pola comunicación electrónica só é necesario o enderezo electrónico e o teléfono móbil):					
Provincia:		C.P.:		Rúa:	
Nº:		Piso:		Letra:	
				Teléfono:	
Correo electrónico:					
Dominio/Dirección de internet:					

Solicito a preceptiva inscrición como corredor/a de seguros, persoa física, no Rexistro especial de Mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos, que xestiona a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, de conformidade co disposto no artigo 52 da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados.

Xunto con esta solicitude achéganse os seguintes documentos:

- Documentación acreditativa dos requisitos de formación e coñecementos para o exercicio da actividade de mediación.
- Declaración sobre a honorabilidade comercial e profesional.
- Acreditación da contratación do seguro de responsabilidade civil profesional ou calquera outra garantía financeira.
- Documentación relativa á da capacidade financeira.
- Programa de actividades.
- Declaración do ámbito de actuación.
- Compromiso de dispor dun Programa de formación.
- Declaración sobre incompatibilidades.
- Publicidade.
- Documentación relativa á protección da clientela.
- Acreditación do ingreso da taxa por inscrición.

Declaro baixo a miña responsabilidade que os documentos presentados se corresponden cos orixinais que obran no meu poder. Así mesmo, comprométome a achegar, con carácter inmediato, ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos a documentación acreditativa das modificacións que, no seu caso, se producen nas circunstancias e documentos que e se presentan para a obtención da inscrición.

En _____, ____ de _____ de 20__

Asdo. : _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA, TESOURO E FONDOS EUROPEOS

CONSELLERÍA DE FACENDA

Debe ler a información sobre protección de datos que figura no [Anexo 0](#)



INSTRUCCIÓN

A figura de corredor/a de seguros está regulada no artigo 27 da lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados. Segundo o regulado nesta lei, a documentación a achegar, xunto co formulario de solicitude, será a que se relaciona a continuación.

1) Formación (artigo 27.1 b):

a) *O corredor/a poderá achegar calquera dos seguintes documentos:*

- Certificación acreditativa da superación do curso de formación ou proba de aptitude correspondentes ao grupo A, emitida polo organizador, de conformidade co establecido no artigo 39 da Lei 26/2006, no Real Decreto 764/2010 modificado polo Real Decreto 1490/2011, de 24 de outubro, e na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións.
- diploma de mediador de seguros titulado (apartado 1, Disposición Adicional única do Real Decreto 764/2010).
- Documento que acredite a experiencia previa con anterioridade a entrada en vigor da Lei 26/2006 conforme ao establecido no apartado 2 da Disposición Adicional Única do Real Decreto 764/2010.

b) *Os empregados e colaboradores externos aos que se lles atribúan funcións de asesoramento e asistencia aos clientes e participen directamente na mediación dos seguro, deben ter formación do Grupo B, que se pode acreditar polos seguintes medios:*

- Certificación acreditativa da superación do curso de formación correspondente ao grupo B, emitida polo organizador, de conformidade co establecido no artigo 39 da Lei 26/2006, no artigo 10 do Real Decreto 764/2010 modificado polo Real Decreto 1490/2011, de 24 de outubro, e na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións.
- Documento que acredite a experiencia previa con anterioridade á entrada en vigor da Lei 26/2006 conforme ao establecido no apartado 2 da Disposición Adicional Única do Real Decreto 764/2010.

c) *Os empregados e colaboradores externos que desempeñen funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes, deben ter formación do Grupo C, que se pode acreditar polos seguintes medios:*

- Certificación acreditativa da superación do curso de formación correspondente ao grupo C, emitida polo organizador, de conformidade co establecido no artigo 39 da Lei 26/2006, no artigo 10 do Real Decreto 764/2010 modificado polo Real Decreto 1490/2011, de 24 de outubro, e na Resolución do 18 de febreiro de 2011 da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións.
- Título oficial universitario ou de formación profesional de ter cursado materias comprensivas dos contidos establecidos no anexo 3 da Resolución do 18 de febreiro do 2011. Regra 1ª do artigo 13 do Real Decreto 764/2010.



- Xustificación documental de experiencia de un ano desenvolvendo función da mesma natureza. Regra 3ª do artigo 13 do Real Decreto 764/2010.
- Xustificación documental de experiencia previa con anterioridade á entrada en vigor da lei 26/2006, conforme ao establecido no apartado 2 da disposición adicional única do Real Decreto 764/2010.

2) Declaración sobre a honorabilidade comercial e profesional (artigo 27.1 d):

Esta declaración debe ser presentada polo solicitante ([Anexo I](#)).

No caso de que se prevexa contratar persoal que participe directamente na mediación de seguros, deberá cumprimentar, ademais, o [Anexo II](#).

3) Seguro de responsabilidade civil profesional ou outra garantía financeira (artigo 27.1 e):

Para iniciar a tramitación do expediente, abondará a presentación do documento no que a entidade que vai asumir a garantía, se comprometa a aceptar a cobertura do risco e a emitir a póliza de seguro ou a garantía nos termos establecidos na Lei 26/2006, no caso de que se autorice a inscrición no Rexistro.

Non obstante, será requisito imprescindible para ditar a Resolución de inscrición, achegar o seguro de Responsabilidade Civil Profesional ou outra garantía financeira que cubra en todo o territorio do Espazo Económico Europeo, as responsabilidades que puidesen xurdir por negligencia profesional. Os importes a contratar son os recollidos na Resolución da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións de 22 de outubro de 2013 (1.250.618,00 € por sinistro e 1.875.927,00 € para tódolos sinistros). Xunto coa póliza do seguro achegarase o recibo do pagamento que acredite a súa vixencia.

4) Documentación acreditativa da capacidade financeira (artigo 27.1.f):

Pódense dar os seguintes casos:

- a) Que o corredor pacte de forma expresa coas entidades aseguradoras que os importes aboados pola clientela se realizarán directamente a través de domiciliación bancaria en contas abertas a nome daquelas, ou que, no seu caso, a sociedade de corredoría de seguros ofrezca ao tomador unha cobertura inmediata entregando o recibo emitido pola entidade aseguradora, e que, en todo caso, as cantidades aboadas en concepto de indemnización se entregarán directamente polas entidades aseguradoras aos tomadores de seguros, asegurados ou beneficiarios.

Neste caso deberá remitir unha declaración segundo o ([Anexo III](#))

- b) Que non existan pactos expresos coas Entidades Aseguradoras. Polo tanto o corredor debe asumir a garantía de capacidade financeira. Neste caso deberá cubrir o documento da declaración e cálculo da capacidade financeira segundo se acredite mediante póliza de seguro de caución **ou** aval ([Anexo IV](#)). O devandito cálculo deberá efectuarse baseándose na previsión de ingresos para o primeiro exercicio que consta no programa de actividades.

Para iniciar a tramitación do expediente de inscrición, abondará a presentación do documento no que a entidade financeira, sociedade de garantía recíproca ou aseguradora asuma o compromiso de prestar a garantía.

No caso de contratar un aval, deberá achegar o resguardo acreditativo do seu depósito na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma ou en calquera das súas sucursais (Delegacións Territoriais da Consellería de Economía e Facenda. No caso de contratar un seguro de caución



deberá achegar as condicións xerais e particulares da póliza xunto ao seu xustificante de pagamento.

Achégase modelo de aval ([Anexo V](#)).

5) Programa de actividades (artigo 27.1 g), Anexo VI:

Deberase achegar un programa explicativo da actividade a desenvolver no que se indique, polo menos:

- a) Os ramos de seguro e a clase de riscos en que se proxecte mediar.

Ámbito Territorial da súa actuación ([Anexo VI.1](#)). (En virtude da distribución de competencias entre a Administración Xeral do Estado e as Comunidades Autónomas establecida no artigo 47 da Lei 26/2006, deberase achegar declaración asinada polo solicitante na que manifieste que o domicilio e o ámbito de operacións nos que vai exercer a súa actividade de mediación límitase ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.)

- b) Medios materiais e persoais dos que se vaia dispoñer ([Anexos VI.2 e VI.3](#))

c) Mecanismos adoptados para a solución de conflitos por queixas e reclamacións da clientela: deberase incluír a documentación relativa á designación do departamento ou servizo de atención ao cliente ou, no seu caso, do defensor do cliente regulado nos artigos 44 e seguintes da Lei 26/2006, incluíndo o regulamento de funcionamento. Deberase achegar acordo de creación do departamento, designación do seu titular e aprobación do regulamento de funcionamento.

d) Deberase achegar unha declaración ou compromiso de dispor dun programa de formación continua dos empregados ou colaboradores externos en conformidade co artigo 27 da lei 26/2006 modificada pola disposición final décima da Lei 20/2015, de 14 de xullo, de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras.

6) Declaración de non incorrer nas causas de incompatibilidade (artigo 27.1 h):

Deberase achegar, debidamente asinada polo solicitante a declaración de incompatibilidades recollida no [Anexo VII](#).

No caso de ter vixente un contrato de mediador como axente deberá cumprimentar o [Anexo VII.1](#).

7) Publicidade

Na documentación que remita coa solicitude debe facer referencia a que na publicidade vai cumprir o establecido no artigo 33.1 da Lei 26/2006. É dicir, identificarse coa figura de mediación, indicar a clave de inscrición no rexistro e informar que dispón de seguro de responsabilidade civil e, de ser o caso, que dispón de capacidade financeira.

8) Relacións coa clientela

Forma en que vai dar cumprimento ás obrigas de información á clientela en canto a:

- a) Proporcionar aos clientes a información previa á celebración dun contrato de seguro. Artigo 42, apartados 1, 2 e 3 da Lei 26/2006.
- b) Obriga de levar a cabo unha análise obxectiva nos termos do previsto nos artigos 26 e 42.4 da lei 26/2006 segundo a modificación da disposición final décima da lei 20/2015.
- c) Forma de retribución do corredor e información á clientela. Artigo 29.2 da Lei 26/2006.



d) Modalidades de transmisión da información.

9) Xustificación do ingreso da taxa por inscrición

Deberase achegar o exemplar para a Administración do impreso de pagamento de taxas.

El modelo de autoliquidación de la tasa puede ser generado electrónicamente a través de la página web de la Agencia Tributaria de Galicia (ATRIGA):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/confeccion-on-line-impresos>

Las tarifas vigentes pueden consultarse en este enlace (concepto 30.41.02):

<http://www.atriga.gal/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/tarifas-vixentes-de-taxas>

Pode realizar o pagamento de dous xeitos:

- Pagamento telemático.
- Mediante a ligazón Modelo A1. Autoliquidación de Taxas. Neste caso xérase o documento para entregar na oficina bancaria na que realice o pagamento.

Inicio / Tributos da Comunidade Autónoma / Taxas e prezos / Confección on-line impresos

Taxas e prezos

Normativa asociada

Normativa vixente (versión electrónica)

Prezos vixentes

Tarifas vixentes de taxas

Confección on-line impresos

Borradores de modelos de ingresos

Modelos de escritos

Entidades financeiras colaboradoras

Oficinas xestoras

Acceso á Oficina Virtual Tributaria

Confección on-line de impresos de Taxas e Prezos

Nesta ligazón, Vde. pode xerar un impreso de autoliquidación de taxas e prezos cuberto na súa totalidade ou só en parte, ou ben en branco. Unha vez recheos os apartados que desexe cubrir, deberá picar o botón "obter formulario" e xerarse o modelo A1 correspondente. Deberá imprimilo e despois presentalo en calquera das **entidades financeiras colaboradoras** na recadación de taxas e prezos para facer efectivo o ingreso correspondente.

- Se necesita información sobre os códigos de Consellería, Delegación ou Servizo, [pique aquí](#).
- Se necesita información sobre os códigos e importes das taxas, [pique aquí](#).
- Se necesita información sobre os códigos e importes dos prezos, [pique aquí](#).
- **Se desexa obter o impreso e facer o pago telemático [pique aquí](#).**
- (*). - Estes impresos poderanse obter en calquera Oficina Xestora da Xunta de Galicia.

Ligazóns asociadas

[Modelo A1. Autoliquidación de Taxas](#)



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE FACENDA
Dirección Xeral de Política Financeira,
Tesouro e Fondos Europeos

Os códigos a cumprimentar no modelo son:

CÓDIGOS	Consellería de Economía e Facenda	Código:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>			
	Delegación de Servizos Centrais	Código:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>			
	Servizo de Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro	Código:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="6"/>			
	Taxa: denominación: INSCRICIÓN DUN CORREDOR DE SEGUROS, PERSOA FÍSICA	Código:	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

ANEXO 0

De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase do seguinte:

Os datos de carácter persoal recollidos neste formulario serán tratados na súa condición de responsable pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, con enderezo no edificio administrativo de San Caetano, s/n de Santiago de Compostela. Teléfonos: 981 545 162 e 981 544 089 Enderezo electrónico: mediadores.seguros.facenda@xunta.gal

A finalidade do tratamento será a inscrición no rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia para poder exercer a actividade de mediación.

A lexitimación para o tratamento baséase na Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados. No caso de non proporcionar os datos solicitados non se poderá exercer a actividade.

Os datos conservaranse durante o tempo que exerza a actividade de mediación para a que sexa autorizado e para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que podan derivarse de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os seus datos serán comunicados á dirección xeral de Seguros e Fondos de Pensións do Ministerio de Economía e Empresa para ser publicados no Punto Único de Información(PUI)de mediadores de seguros e reaseguros.

Poderá acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou en calquera das Oficinas de rexistro e información propias da Xunta de Galicia, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.

Ademais terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Contacto do delegado de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

ANEXO I

DECLARACIÓN DE HONORABILIDADE COMERCIAL E PROFESIONAL.

Nome e apelidos: _____

NIF/NIE: _____

Aos efectos de acreditar o cumprimento do requisito de honorabilidade comercial e profesional esixido no artigo 27.1.d) da lei 26/2006, de 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados,

Declara baixo a súa responsabilidade que:

1. Realizou as seguintes actividades profesionais hasta o momento da solicitude de inscrición:

- Previas e actuais vinculadas ao sector financeiro, asegurador e da mediación de seguros e reaseguros privados. _____

- Previas e actuais distintas das anteriores pero que se atopan sometidas a un réxime específico de supervisión administrativa. _____

- Outras actividades previas e actuais: _____

- Relación detallada das vinculacións financeiras ou de dirección, se as houberse, con entidades de seguros ou de reaseguros, financeiras e de crédito, axentes ou sociedades de axencia, peritos ou sociedades de peritaxe ou outras sociedades de corredoría de seguros: (En caso negativo, sinalar que non existen).

2. Que no exercicio de ditas actividades veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís e outras que regulen a actividade económica e a vida dos negocios así como as boas prácticas comerciais, financeiras e de seguros.

3. Que carece de antecedentes penais por delitos de falsidade, violación de segredos, descubrimento e revelación de segredos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social, malversación de caudais públicos e calquera outros delitos contra a propiedade.

4. Que non está inhabilitado para exercer cargos públicos ou de administración ou de dirección de entidades financeiras, aseguradoras ou de mediación de seguros ou de reaseguros.

5. Que non foi suspendido por sanción firme para o exercicio da actividade de mediación conforme ao previsto no artigo 56 da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados.

6. Que non está inhabilitado conforme ao disposto na Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal.

7. Que non está incurso en incapacidade ou prohibición ningunha conforme á lexislación vixente.

En _____, _____ de _____ de 20 ____

Asdo: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):

ANEXO II

**DECLARACIÓN .DE HONORABILIDADE COMERCIAL E PROFESIONAL DO
PERSONAL QUE PARTICIPA DIRECTAMENTE NA MEDIACIÓN DOS SEGUROS**

Nome e apelidos: _____

con NIF/NIE: _____

Para os efectos de acreditar o cumprimento do requisito de honorabilidade comercial e profesional esixido no artigo 27.1 letra d) en relación co 10.1 da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados:

Declaro baixo a miña responsabilidade que as persoas que participarán directamente na mediación dos seguros:

- Viñeron observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís ou outras que regulen a actividade económica e a vida dos negocios, así como ás boas prácticas comerciais, financeiras e de seguros.
- Carecen de antecedentes penais por delitos de falsidade, violación de segredos, descubrimento e revelación de segredos contra a facenda pública e contra a Seguridade Social, malversación de caudais públicos e calquera outros delitos contra a propiedade e que non foron inhabilitados para exercer cargos públicos ou de administración ou de dirección de entidades financeiras, aseguradoras ou de mediación de seguros ou de reaseguros.
- Non foron suspendidos por sanción firme para o exercicio da actividade de mediación conforme ao previsto no artigo 56 da Lei 26/2006.
- Non foron inhabilitados conforme ao disposto na Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal.
- Non incorren en incapacidade ou prohibición ningunha conforme ao disposto na lexislación vixente.

En _____, _____ de _____ de _____

Asdo.: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):

ANEXO III

DECLARACIÓN DE NON ESTAR SUXEITO Á OBRIGA DE DISPOÑER DE CAPACIDADE FINANCEIRA

D/D^a _____

NIF/NIE _____

DECLARO

Que para os efectos de cumprir o requisito establecido no artigo 27.1.f) da Lei 26/2006, como corredor de seguros, persoa física, comprométome a pactar de forma expresa coas entidades aseguradoras, que os importes aboados pola clientela se realizarán directamente a través de domiciliación bancaria en contas abertas a nome daquelas, ou que, no seu caso, se ofrecerá ao tomador unha cobertura inmediata entregando o recibo emitido pola entidade aseguradora correspondente, e en todo caso as cantidades aboadas en concepto de indemnización se entregarán directamente polas entidades aseguradoras aos tomadores de seguros, asegurados ou beneficiarios.

Que, no caso de que se resolva conceder pola Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos a inscrición como corredor de seguros, asumo o compromiso de achegar as cartas de condicións subscritas coas entidades aseguradoras nas que consten expresamente os extremos mencionados no parágrafo anterior.

Que asumo o compromiso de comunicar e acreditar ante a citada dirección xeral calquera cambio no requisito de capacidade financeira, co fin de manter a inscrición no rexistro ao que fai referencia o artigo 52 da lei 26/2006.

En _____ a _____ de _____ de 20 __

Asdo. _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO IV

DECLARACIÓN E CÁLCULO DA CAPACIDADE FINANCEIRA

D/D^a _____

NIF/NIE _____

DECLARO

Que para os efectos de cumprir o requisito de dispoñer de capacidade financeira conforme ao establecido no artigo 27.1.f) e na disposición transitoria terceira da Lei 26/2006, o cálculo do importe da mesma, realízase conforme ás seguintes cantidades:

A:	Importe das primas anuais estimadas para o primeiro exercicio no programa de actividades	€
<hr/>		
B:	4% sobre A	€
<hr/>		
C:	Importe mínimo (D.T. 3º 1.b) Lei 26/2006:	18.760* €
<hr/>		
D:	<u>IMPORTE CAPACIDADE FINANCEIRA:</u> (Cifra maior entre B e C)	€
<hr/>		

Para os devanditos efectos contrátase seguro de caución coa entidade _____, achegando xunto con esta declaración as condicións xerais e particulares da póliza e do seu xustificante de pagamento **ou** un aval coa entidade _____, achegando xunto con esta declaración o resguardo do seu depósito na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.

Que asumo o compromiso ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos de actualizar o importe da capacidade financeira, co fin de manter a inscrición no rexistro ao que fai referencia o artigo 52 da Lei 26/2006.

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Asdo. _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):

(*) *Importe actualizado pola Resolución do 22 de outubro do 2013, da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións, pola que se publica a actualización prevista no apartado 2 da disposición transitoria terceira da Lei 26/2006 (BOE número 236 do 30/09/08)*



ANEXO V

MODELO DE AVAL PARA CORREDORES DE SEGUROS

A entidade (*razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca avalista*).....

.....CIF.....
 con domicilio (*para os efectos de notificacións e requirimentos*) en.....

(*endereço, poboación, código postal, provincia*), no seu nome.....

(*nome, apelidos e N.I.F. do apoderado*), con poderes abondo para obrígala neste acto, segundo resulta da verificación da representación da parte inferior deste documento.

AVALA

A

N.I.F./NIE, ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, como acreditación da capacidade financeira esixida como requisito para exercer a actividade de corredor de seguros polo artigo 27.1 f) da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados ata o importe de (*en número e letra*).....

.....(*mínimo 18.760 euros*).

A entidade avalista declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 16 do Real Decreto 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa aos beneficios de excusión e división e con compromiso de pagamento ao primeiro requirimento da Caixa Xeral de Depósitos.

A vixencia da presente garantía comezará a partir da data na que sexa estendida e ata que a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos autorice expresamente a súa cancelación ou devolución.

O presente aval foi inscrito no día da data no Rexistro Especial de Avais co número.....

.....(*selo entidade*)

.....(*lugar e data*)

.....(*razón social da entidade*)

.....(*sinatura do apoderado*)

VERIFICACIÓN DA REPRESENTACIÓN POLA ASESORÍA XURÍDICA OU AVOGACÍA DO ESTADO		
Provincia:	Data:	Número ou código:



ANEXO VI

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

NOME: Haga clic aquí para escribir texto.

NIF/NIE: Haga clic aquí para escribir texto.

Declaración, no seu caso, de actividades distintas á de corredor: información sobre outras actividades distintas a de corredor de seguros que se pretenda iniciar ou continuar desenvolvendo (con distinción entre actividade vinculada ao seguro privado e actividade allea ao seguro privado):

Haga clic aquí para escribir texto.

Deberá así mesmo realizar unha descrición detallada e explicar o modelo de xestión a aplicar para diferenciar as devanditas actividades (por exemplo: ingresos e gastos, documentación de xiro ou tráfico, dirección e empregados):

Haga clic aquí para escribir texto.

RAMOS E RISCOS

- Ramos de seguro e a clase de riscos en que se proxecte mediar:

Haga clic aquí para escribir texto.

Breve comentario da xestión técnica e administrativa: xerencia de riscos, tramitación das solicitudes de seguro e suplementos de pólizas, xestión polo corredor do cobramento de primas e do pagamento de sinistros:

Haga clic aquí para escribir texto.

Procedementos e actuacións profesionais a realizar para facilitar aos clientes a asistencia nos supostos de sinistro:

Haga clic aquí para escribir texto.

Identificación das entidades aseguradoras nas que considera factible colocar os riscos nos que se medie, indicando os criterios profesionais seguidos para a súa elección:

Haga clic aquí para escribir texto.

ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (Anexo VI.1)

En virtude da distribución de competencias entre a Administración Xeral do Estado e as Comunidades Autónomas establecida no artigo 47 da Lei 26/2006, deberase achegar declaración asinada polo solicitante na que manifieste que o domicilio e o ámbito de operacións nos que vai exercer a súa actividade de mediación se limita ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

ESTRUTURA DA ORGANIZACIÓN, MEDIOS PERSOAIS E MEDIOS MATERIAS

- ✓ Medios Persoais e outros colaboradores. Débense cumprimentar os [Anexos VI.2 e VI.3](#)

MEDIOS MATERIAIS:

LOCAIS

OFICINAS	ENDEREZO	POBOACIÓN/PROVINCIA	RÉXIME USO (1)
Oficina principal			
Sucursal 1ª			

(1) Réxime de uso: indicarse en propiedade, arrendamento, cesión etc.
EQUIPOS



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE FACENDA

Dirección Xeral de Política

Financeira e Tesouro

OFICINAS	TELÉFONO	Correo electrónico	Conexión internet	Dirección internet
Oficina principal				
Sucursal 1ª				

Por cada unha destas oficinas deberase achegar:

- Un pequeno esbozo do local, indicando os m², división e uso dado a cada unha das instalacións (arquivo, sala de espera, despachos e outras dependencias.)
- No caso de que a actividade de corredor se exerza no mesmo local xunto a outras actividades deberá indicar como se diferenciarán as distintas actividades: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)
- Elementos identificadores, dentro e fóra do local, do exercicio da actividade de corredor: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)
- Documento que acredite o réxime de uso do local: escritura de propiedade, contrato de arrendamento, documento de cesión ...

INFORMÁTICA E OUTROS MEDIOS

Por cada unha destas oficinas deberase indicar:

- Número de ordenadores, impresoras, fotocopiadora, módem, escáner, ...: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)
- Software, indicando os programas informáticos que utilizará e, no seu caso, a aplicación informática específica para a xestión de corredoría de seguros: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

DEPARTAMENTO OU SERVIZO DE ATENCIÓN AO CLIENTE/DEFENSOR DO CLIENTE

En cumprimento do establecido no artigo 44 da Lei 26/2006 deberá presentarse:

- Documento do acordo do órgano de administración da sociedade relativo á creación do Servizo de Atención ao Cliente, a quen se vai designar como titular e que recolla a aprobación do Regulamento de funcionamento do Servizo de Atención ao Cliente.

Deberá presentarse ademais a seguinte documentación:

- Currículo do titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, incorporando expresamente os detalles relativos aos seus coñecementos e experiencia en funcións relacionadas coa actividade de mediación en seguros privados.
- Declaración, relativa á honorabilidade comercial e profesional, asinada polo titular do departamento ou servizo de atención ao cliente, facendo constar que veu observando unha traxectoria persoal de respecto ás leis mercantís e outras que regulan a actividade económica e a vida dos negocios, así como as boas prácticas comerciais e financeiras.
- Regulamento de Funcionamento que se vai aplicar.

No caso de contar con un departamento de Defensa do cliente regulado no artigo 45 da lei 26, deberá remitir a mesma documentación relacionado nos puntos anteriores.

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA (declaración escrita sobre esta información):

Inclusión dun compromiso de dispoñer dun programa de formación para aquelas persoas que como empregadas ou colaboradoras externas asuman funcións que supoñan unha relación máis directa cos posibles tomadores do seguros e asegurados.



PREVISIÓNS ECONÓMICAS

▪ CARTEIRAS DE SEGUROS A INCORPORAR

Se se pretende incorporar ao proxecto para o que se solicita autorización como corredor de seguros algunha carteira de seguros, deberase acreditar documentalmente mediante certificado da compañía, expedido nunha data non superior a dous meses á da solicitude, na que se faga constar:

- Nome, apelidos, NIF/NIE e cargo da persoa que expide o certificado.
- Identificación do titular da carteira: Nome, apelidos e NIF/NIE, ou denominación social, NIF e identificación do representante legal se é persoa xurídica.
- Indicación do número de pólizas e importe de primas intermediadas, desagregado por ramos.
- No caso de vir exercendo como axente de seguros, o consentimento da entidade aseguradora para modificar a posición mediadora na devandita carteira.
- Lugar, data, sinatura e selo da entidade.

▪ PREVISIÓNS DE NEGOCIO

Deberanse xustificar as previsións relativas ás primas de seguro que se vaian mediar e a adecuación destas aos medios e recursos dispoñibles. Débese ter en conta que debe ter compromisos ou acordos con, ao menos, tres entidades aseguradoras.

1º EXERCICIO		2º EXERCICIO		3º EXERCICIO	
Entidade	Primas	Entidade	Primas	Entidade	Primas
TOTAL ANO 1		TOTAL ANO 2		TOTAL ANO 3	

▪ INGRESOS E GASTOS

INGRESOS	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	3º EXERCICIO
Comisións			
Honorarios profesionais			
Outros ingresos			
TOTAL INGRESOS			

GASTOS	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	3º EXERCICIO
Soldos e salarios			
Cota patronal da Seguridade Social			
Arrendamento de bens inmobles			
Comisións cedidas a colaboradores			
Formación continua			
Outros gastos			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS - GASTOS			
--------------------------	--	--	--



ANEXO VI.1

DECLARACIÓN DE ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN

D/D^a: _____ con NIF/NIE: _____

Baixo a miña responsabilidade

DECLARO:

Que o domicilio e o ámbito de operacións da actividade de corredor de seguros para o que solicito a autorización, se limitan ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

En _____, ____ de _____ de _____

Asdo. : _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO VI.2

EMPREGADOS

D / D^a: _____ con NIF/NIE: _____

DECLARA

Que os empregados que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación, son:

Nome e apelidos	NIF/NIE	Funcións	Data de alta

Que os empregados que desempeñan funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro, son:

Nome e apelidos	NIF/NIE	Funcións	Data de alta

En _____, _____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO VI.3

COLABORADORES EXTERNOS

D / D^a: _____ con NIF/NIE: _____

DECLARA

Que os colabores externos que exercen funcións de asesoramento aos clientes e participan directamente na mediación, son:

Nome e apelidos	NIF/NIE	Funcións	Data de alta

Que os colaboradores externos que desempeñan funcións auxiliares de captación de clientes ou de tramitación administrativa, sen prestar asesoramento nin asistencia aos clientes na xestión, execución ou formalización dos contratos ou en caso de sinistro, son:

Nome e apelidos	NIF/NIE	Funcións	Data de alta

En _____, _____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO VII

DECLARACIÓN DE NON INCORRER EN INCOMPATIBILIDADE

Nome e apelidos: _____

con NIF/NIE: _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que non ostento cargo nin desenvolvo función algunha que poida coaccionar a libre decisión dos interesados en orde á contratación de seguros ou á elección de entidade aseguradora, nin limitar a miña capacidade para ofrecer un asesoramento independente respecto ás entidades aseguradoras que concorren no mercado e aos distintos tipos de pólizas, coberturas e prezos ofrecidos por aquelas.

Declaro igualmente, que tampouco incorro nos supostos de incompatibilidade considerados nos artigos 31 e 32 da Lei 26/2006, do 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados.

En _____, _____ de _____ de _____

Asdo.: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):



ANEXO VII.1

COMPROMISO DE RESCISIÓN DO CONTRATO DE AXENTE

Nome e apelidos: _____ con NIF/NIE: _____

Domicilio a efectos de notificacións _____ núm. ____ Concello

_____ C.P. _____ Provincia _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que no caso de ser inscrito no Rexistro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos na Comunidade Autónoma de Galicia, como corredor de seguros persoa física, rescindirei o meu contrato de axente exclusivo que na actualidade me ten vinculado coa compañía de seguros _____, código de aseguradora _____, para os efectos de non incorrer nas incompatibilidades establecidas no artigo 31.2 b) da Lei 26/2006, de 17 de xullo, de mediación de seguros e reaseguros privados.

En _____, _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

Asinado electronicamente (no caso de optar pola comunicación electrónica):