



INSTRUCCIÓN PARA PRESENTAR A DOCUMENTACIÓN ESTATÍSTICO-CONTABLE A TRAVÉS DUN REPRESENTANTE



1.	REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN POR MEDIO DE REPRESENTANTE AUTORIZADO.....	3
2.	PROCEDIMENTO	3
2.1	Solicitude ao Servizo de Mediadores de Seguros.....	3
2.2	Formalización da Autorización	3
2.3	Aceptación da delegación	7

1. REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN POR MEDIO DE REPRESENTANTE AUTORIZADO.

A Declaración Estatístico Contable pódese remitir a través dun representante no que deleguen expresamente os mediadores. Nestas instrucións indícase o procedemento a seguir.

2. PROCEDIMENTO.

2.1 Solicitude ao Servizo de Mediadores de Seguros

Persoas xurídicas:

Deberase remitir un escrito a través da Sede Electrónica, accedendo a “Trámites”, “Solicitude Xenérica”, “tramitar en liña” á **Consellería de Facenda, dirección xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos, cos seguintes datos:**

No caso de que se delegue nunha persoa física:	No caso de que se delegue nunha persoa xurídica:
<ul style="list-style-type: none">• Nome, apelidos e N.I.F./N.I.E.	<ul style="list-style-type: none">• Denominación social e N.I.F./N.I.E.
<ul style="list-style-type: none">• Enderezo	<ul style="list-style-type: none">• Enderezo
<ul style="list-style-type: none">• Enderezo de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none">• Nome, apelidos e N.I.F. do representante da sociedade
<ul style="list-style-type: none">• Teléfono de contacto	<ul style="list-style-type: none">• Enderezo de correo electrónico
	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono de contacto

Persoas físicas:

No caso de non optar pola comunicación electrónica coa administración, deberá presentar un escrito asinado nun rexistro adecuado coa mesma información.

Recibida a solicitude, o Servizo de Entidades e Mediadores de Seguros comunicará por teléfono e por correo electrónico que se pode proceder a formalizar e aceptar a autorización.

2.2 Formalización da Autorización

A formalización e aceptación realízase a través da Oficina Virtual de Perceptores dentro da páxina web da Consellería de Facenda:

1.- <http://www.conselleriadefacenda.es>

2.- “Servizos e trámites”

3.- “Oficina Virtual Perceptores”



A Consellería	Servizos e Trámites	Colectivos	Áreas Temáticas	Sala de Prensa	Buscar...
Listaxe de servizos	Factura Electrónica	Licitación Electrónica	Registro Xeral de Contratistas	Código Seguro de Verificación	OV Tributaria
OV Perceptores	OV Empregado Público	Descargas			

Inicio / Servizos e Trámites

Servizos e Trámites

Código Seguro de Verificación
 Contratación Pública
 Oficina Virtual Tributaria
 Oficina Virtual Perceptores

Lenda

Oficina Virtual Tributaria sen autenticación	Oficina Virtual Perceptores sen autenticación	Oficina Virtual Empregado sen autenticación
Oficina Virtual Tributaria autenticado	Oficina Virtual Perceptores autenticado	Oficina Virtual Empregado autenticado
Oficina Virtual Tributaria ambos accesos	Oficina Virtual Perceptores ambos accesos	Oficina Virtual Empregado ambos accesos

Declaración de Tributos

- Transmisións Patrimoniais e A. X. D. - Presentación telemática confección On-Line
- Transmisións Patrimoniais e A. X.

Taxas, Prezos, Multas e Sancións

- Pago telemático de Taxas e Prezos
- Pago telemático de Multas e Sancións
- Embargos Externos de Pagos

Xestión Económica de Perceptores

- Consulta Operacións Pagamentos
- Mantemento de Terceiros
- Mantemento Conta Bancaria
- Obtención de Certificacións

TRIBUTARIA
PERCEPTORES
EMPREGADO PÚBLICO

4.- “Entrar a Servizos con Certificado”:

Atendémolo/a | Accesibilidade | Mapa do portal | Suxestións e queixas Galego | Castelán

A Consellería	Servizos e Trámites	Colectivos	Áreas Temáticas	Sala de Prensa	Buscar...
Listaxe de servizos	Factura Electrónica	Licitación Electrónica	Registro Xeral de Contratistas	Código Seguro de Verificación	OV Tributaria
OV Perceptores	OV Empregado Público	Descargas			

Inicio / Servizos e Trámites / OV Perceptores / Presentación da Oficina Virtual de Perceptores

Presentación da Oficina Virtual de Perceptores
Servizos sen Certificado
Servizos con Certificado
Servizos para usuarios autorizados
Requisitos de acceso á Oficina Virtual
Información sobre Certificados de Usuario da FNMT
Admisión Autoridades Certificadoras

Presentación da Oficina Virtual de Perceptores

A Oficina Virtual de perceptores é a oficina orientada a todos os perceptores que teñen algunha relación contable coa Xunta de Galicia.

A Oficina Virtual está ao seu servizo ata as 23:00 horas. Volverá abrir tan pronto rematen as tarefas de mantemento, antes das 02:00 horas.

Pode acceder dos seguintes modos:

- Entrar a Servizos sen Certificado
- Entrar a Servizos con Certificado**
- Entrar Servizos de Usuarios Autorizados

TRIBUTARIA
PERCEPTORES
EMPREGADO PÚBLICO

5.- “Entrar na Oficina virtual: Servizos con Certificado Dixital”



Atendémolo/a | Accesibilidade | Mapa do portal | Suxestións e queixas Galego | Castelán

XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE FACENDA

A Consellería **Servizos e Trámites** Colectivos Áreas Temáticas Sala de Prensa

Listaxe de servizos Factura Electrónica Licitación Electrónica Rexistro Xeral de Contratistas Código Seguro de Verificación OV Tributaria
 OV Perceptores OV Empregado Público Descargas

Inicio / Servizos e Trámites / OV Perceptores / Servizos con Certificado

Presentación da Oficina Virtual de Perceptores

Servizos sen Certificado

Servizos con Certificado

Servizos para usuarios autorizados

Requisitos de acceso á Oficina Virtual

Información sobre Certificados de Usuario da FNMT

Admisión Autoridades Certificadoras

Servizos con certificados

Se vostede posúe un certificado dixital, poderá acceder neste momento aos seguintes servizos.

[Entrar na Oficina Virtual](#)
 Servizos con Certificado Dixital

- **Consulta de operacións de pagamentos:** Permite consultar os pagos que diferentes entidades da Xunta de Galicia fixeron o seu favor.
- **Mantemento de terceiros:** Permite consultar e modificar datos persoais, direccións, teléfono, correo electrónico, etc.

Oficina Virtual TRIBUTARIA

Oficina Virtual PERCEPTORES

Oficina Virtual EMPREGADO PÚBLICO

6.- "Aceptar"

Benvido Mensaxe

Benvido á Oficina Virtual da Consellería de Facenda.

DATOS PERSOAIS DO CERTIFICADO

NIF:

NOME:

Se desexa continuar coa aplicación, prema "Aceptar".
 Se non, prema "Cancelar" para saír da aplicación.

7.- "Autorizacións"

8.- "Xestión de autorizacións"

XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE FACENDA

Xestión Económica
 Mediadores de Seguros
 Rexistro Público de Subvencións
 Autorizacións
 Xestión de Autorizacións

(Perceptores)

(SERVICIOS CON CERTIFICADO) Mapa Web Aviso Legal

Autorizacións

Xestión de Autorizacións

9.- “Nova”

Pantalla na que poderemos solicitar unha nova autorización ou consultar outras que teñamos concedidas anteriormente. Neste caso, o que nos interesa é crear una nova autorización, para isto temos que premer no botón “Nova” (ver imaxe).



Despois veremos outra pantalla na que débense introducir os datos do terceiro que nos representará:

- N.I.F.
- Trámite que se delega (neste caso será: DEC Corredores/Corredorías de Seguros)
- Período de tempo durante o que se delega: a data de inicio é obrigatoria pero a data de fin é opcional, se non se indica esta data de fin entenderase que a autorización ten unha vixencia indefinida.



Unha vez cubertos os datos, premerase de novo no botón “Nova” e asinarase a delegación no botón “Asinar”:



(Perceptores)

OFICINA VIRTUAL

Xestión de Autorizacións Delegación de Autorizacións ?

Se quere crear unha nova autorización, introduza os datos necesarios e a continuación prema "Nova". Se está consultando unha autorización existente escolla a opción a realizar.

Debe asinar

Asinar

Volver

Menú

Datos da Autorización ?

Representado NIF, nome e apelidos da persoa do certificado electrónico (a persoa que delega)

Representante NIF da persoa á que se vai autorizar

Trámite Estado

DEC CORREDORES/CORREDORÍAS DE SEGUROS

Vixencia

Inicio / / Fin / /

2.3 Aceptación da delegación

A persoa na que se delegou debe entrar na Oficina Virtual (do mesmo xeito que se explicou no apartado anterior) pero cun certificado dixital correspondente ao seu N.I.F. e debe asinar dixitalmente que acepta a delegación.

A partir deste momento, o representante xa poderá acceder directamente ao programa e presentar a DEC en nome do mediador.