

2.7 EIXE 5: ADMINISTRACIÓN AUSTERA, EFICIENTE E PRÓXIMA AO CIDADÁN

O eixe quinto “Unha Administración auster, moderna e eficaz”, incorpora actuacións e medidas desde o punto de vista das funcións da Administración autonómica como provedora esencial de servizos de interese xeral e coa función de liderado e ordenación, e a obriga dunha Administración máis achegada ao cidadán, máis eficiente e accesible, isto é, conectada, que se dote e aproveite as novas tecnoloxías, ofrecendo máis prestacións, pero menos custosa. Como axente económico de gran presenza cuantitativa no conxunto do sistema, e de importancia cualitativa no deseño e construción dun novo modelo de crecemento, a cargo da Administración pesa unha das condicións esenciais para unha economía máis competitiva, na esixencia, por unha banda, dunha modernización da Administración, no camiño da eficacia no emprego dos recursos e da eficiencia dos resultados sobre o tecido económico no

seu conxunto, é, doutra parte, como garante dun marco normativo, orientativo e de acompañamento de que a economía se desenvolva baixo condicións de libre competencia, seguridade civil e xurídica, e respecto e madurez institucional.

Trátase no conxunto do eixe de impulsar reformas administrativas que eliminen trabas á iniciativa emprendedora, e que lle dean prioridade á austeridade e racionalidade do gasto administrativo e garantan os principios do mérito e capacidade no acceso á función pública.

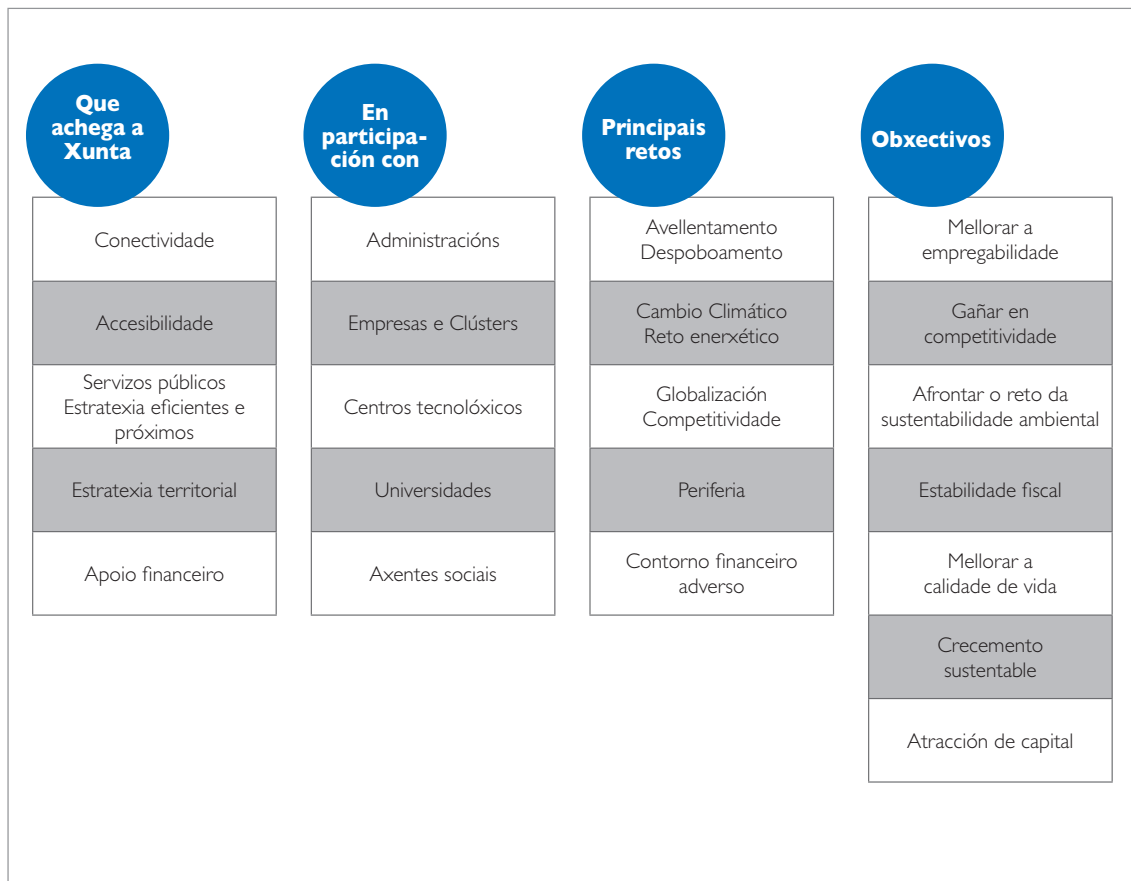
Merece destacarse, con énfase especial, a orientación que se lles confire no plan estratéxico, a novas formas de gobernanza que contribúan a un modelo no que o entendemento, partenariado e corresponsabilidade entre os distintos intervinientes sexan administracións públicas, axentes so-

cioeconómicos, organizacións ou empresas e cidadáns sexa a norma habitual.

A cada paso máis, unha gobernanza económica máis forte será necesaria para obter

bos resultados. A Galicia do 2020 e a Galicia de todo o século basearase na colaboración e no establecemento de decisións e plans de actuación compartidos.

NOVA XESTIÓN PÚBLICA



2.71. OE 5.1. Acadar unha Administración moderna e próxima, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeneralizando o emprego das TIC en todos os seus ámbitos de actuación

A importancia da Administración nun modelo moderno de desenvolvemento provén tanto da súa capacidade para prestar servizos básicos en termos de eficacia como do papel orientador das actividades dos sectores e axentes privados.

Neste último eixe compréndense conxuntos de medidas directamente relacionadas coa prestación de servizos necesarios para unha sociedade moderna e solidaria, tendo moi presente a necesidade de manter os rigores orzamentarios e o coidado no control dos gastos.

O fomento das TIC no seo da Administración ten un triplo efecto nese sentido, xa que permite a provisión de servizos de calidade a un menor custo, contribúe á extensión das novas tecnoloxías da comunicación e información na sociedade en xeral, e, dada a importancia da propia Administración no seu dobre papel como demandante de provedor de servizos, é un axente crucial á hora de conformar un potente sector galego da información.

DEFENSA DA COMPETENCIA

A independencia e capacidade dos órganos que vixían e perseguen e sancionan as

prácticas restritivas da competencia é unha condición necesaria para o funcionamento dos mercados nos que se garanten a libre concorrência e competencia é un factor de gran relevancia para un funcionamento eficaz destes e os conseguintes beneficios para os consumidores e a competitividade das empresas, que teñen acceso aos produtos e insumos nas mellores condicións de prezo e calidade.

Cómpre reformar a lei que regula os órganos de defensa da competencia na comunidade autónoma, estruturando o actual esquema do Servizo Galego da Competencia, dependente da Administración, e o Tribunal, independente, nun órgano independente e único.

Este órgano terá competencias en funcións de investigación e vixilancia dos mercados, e de instrución, resolución e sanción de expedientes e terá garantida a súa independencia orgánica e funcional.

Unha política activa de defensa da competencia non se limita a controlar as prácticas restritivas ou condutas monopolistas ou oligopolistas nos mercados, senón que debe fomentar no tecido empresarial e na cidadanía unha cultura de defensa da libre competencia.

Plans e programas sectoriais salientables	Programas de gasto e organismos xestores
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de austeridade e medidas urxentes ➤ Plan de aforro e eficiencia nas Administracións Públicas ➤ Plan de racionalización dos Organismos Dependentes ➤ Plan galego de estatística 2007–2011 ➤ Plan de Modernización da Administración pública 2010–2013 ➤ Plan Director de Seguridade de Información 2010–2014 	<p><i>121A</i> (S. X. Consol. PAP; D. X. Relac. Instit., Deleg. Terr.)</p> <p><i>122A</i> (S. X. Modern. e Innov. Tec., D. X. Avaliac.)</p> <p><i>122B</i> (EGAP)</p> <p><i>123A</i> (S. X. Consell. PAP)</p> <p><i>124A</i> (D. X. Función Pública)</p> <p><i>571A</i> (D. X. Xustiza)</p> <p><i>581A</i> (Inst. Galego de Seguridade e Saúde Lab., IGE)</p> <p><i>611A</i> (S. X. e do Patrimonio)</p> <p><i>611B</i> (S. X. e do Patrimonio)</p> <p><i>612A</i> (S. X. e do Patrimonio; DXPF; D. X. Orzam.)</p> <p><i>613A</i> (Trib. Galego Defensa Competencia)</p> <p><i>613B</i> (IGC)</p> <p><i>621A</i> (S. X. e do Patrim.; Interv. Xeral CCAA; D. X. Tributos, D. X. PF e Tesouro)</p> <p><i>621B</i> (Cons. Facenda)</p> <p><i>733A</i> (D- X- Ind. Enerx. e Minas)</p> <p><i>911A</i> (Cons. Facenda)</p>

PLAN DE AUSTERIDADE E MEDIDAS URXENTES

ÓRGANO XESTOR:

Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

Este Plan recolle unha serie de actuacións en materia das TIC que permitirán mellorar e modernizar a Administración.

Estas actuacións estrutúranse nos seguintes ámbitos:

- Modernización das canles de interacción coa Administración (Licitación electrónica, e-factura...)
- Sistema de xestión de persoal.
- Adecuación dos sistemas de información (desenvolvemento de sistemas de análise complexos–Datawarehouse e dun Sistema de Xestión de Inventario de Patrimonio).
- Adecuación á LOPD.

- › Mellora dos servizos e medios tecnolóxicos (modernizar a infraestrutura tecnolóxica dos usuarios, racionalizar e facer máis eficiente a atención aos empregados públicos...).
- › Medidas de austeridade (optimización do gasto en comunicacións e adopción de políticas e directrices TIC aforro).

PLAN DE AFORRO E EFICIENCIA NAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

ÓRGANO XESTOR:

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

Este Plan persegue acadar un aforro de ata un 40% a factura enerxética nos edificios públicos da Xunta, xa sexan instalacións hospitalarias, sanitarias, educativas ou edificios administrativos.

PLAN DE RACIONALIZACIÓN DOS ORGANISMOS DEPENDENTES

ÓRGANO XESTOR:

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

Os obxectivos deste Plan son evitar as duplicidades que se detecten, gañar en eficacia e en transparencia, adelgazar a Administración paralela e que non sexan organismos autónomos os que presten servizos e actividades que poden prestar de igual ou mellor xeito as consellerías de que dependen, e a un menor custe.

PLAN GALEGO DE ESTADÍSTICA 2007-2011

ÓRGANO XESTOR:

Instituto Galego de Estatística.

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

O Plan galego de estatística, a través dun sistema de planificación por obxectivos, pretende a creación, organización e difusión do coñecemento estatístico acorde ás necesidades das institucións públicas, os axentes económicos e sociais e os cidadáns en xeral.

Para a consecución deste fin, establécense 3 tipos de obxectivos:

- › Informativos, que se concretan a través de metas estatísticas que lles pretenden dar resposta ás necesidades do conxunto da sociedade galega desta información. Con elas búscase dotar de flexibilidade o plan, para adaptarse a unha realidade tan cambiante como a actual, así como para ofrecer solucións adecuadas aos escenarios que poidan xurdir da reflexión que se está a producir sobre o sistema estatístico no conxunto do Estado e sobre a súa articulación co europeo.
- › Organizativos, que contribúen á estruturación e desenvolvemento da organización estatística de Galicia, potenciando a coordinación e colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais galegas, estatais, europeas e internacionais relacionadas coa estatística.

- › E instrumentais, que procurarán asegurar a calidade e conexión do sistema estatístico cos usuarios.

Así mesmo, debe prover información para que os cidadáns poidan exercer os seus dereitos, orientar a creación de riqueza e benestar; potenciar a creación de coñecemento e favorecer a toma de decisións.

PLAN DE MODERNIZACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2010-2013

ÓRGANO XESTOR:

Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

O Plan de Modernización baséase na posta en marcha dunha serie de proxectos destinados a potenciar o desenvolvemento dos servizos de administración electrónica na propia Xunta e a mellora e modernización dos servizos que ofrece esta de cara o cidadán. Para iso, apóstase polo espallamento do uso das TIC na actuación administrativa e a participación e información en tempo real do cidadán.

A motivación ulterior do plan está en:

- › Acadar a desenvolvemento da e-Administración á que teñen dereito os cidadáns e achegar os servizos da Xunta de Galicia aos seus usuarios.
- › Ofertar novos servizos aos cidadáns que se relacionan coa Administración Autonómica e canalizalos a unha relación electrónica ou telemática.

- › Prestar unha atención personalizada, servindo como unha Administración para todos, no que respecta a un punto único de contacto.

O Plan permitirá tramitar telematicamente e de xeito integral os procedementos administrativos, eliminar a petición de documentación cando esta xa conste na Administración e facer que a web da Xunta sexa a canle principal de relación entre empresas e cidadáns coa Administración.

Mellorarase a atención cun sistema único de atención ao cidadán, haberá un único rexistro telemático para todos os expedientes que se presenten na Xunta e porase en marcha un arquivo documental dixital.

Compromisos do Plan de Modernización:

No ano 2010 o Plan prevé que todos os empregados públicos estean acreditados dixitalmente, ter eliminado a petición de documentación básica que xa consta na Administración, ter definido un novo modelo de rexistro e un novo sistema de información ao cidadán.

No 2011 a totalidade dos procedementos administrativos poderanse tramitar de xeito telemático coa conseguinte diminución de custos".

O compromiso para o ano 2012 é tramitar todas as subvencións da Xunta a través deste sistema telemático.

PLAN DIRECTOR DE SEGURIDADE DE INFORMACIÓN 2010-2014

ÓRGANO XESTOR:

Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

CARACTERÍSTICAS XERAIS:

O Plan Director de Seguridade de Información, que se implantará de xeito progresivo ata o ano 2014, mellorará a seguridade dos sistemas de información da Xunta de Galicia, neste sentido o Plan Director é de aplicación ao conxunto das consellerías, organismos autónomos, sociedades e fundacións do sector público autonómico.

A través de 10 liñas de actuación establécense os sistemas de protección para reducir a probabilidade de incidencias e minimizar o seu impacto.

Implantarase un sistema de identificación dixital do empregado público e un sistema de xestión de acceso á rede para determinar o estado de seguridade do equipamento informático.

Con respecto á protección de datos de carácter persoal, búscase asegurar o máximo respecto das garantías e dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións.

Outra das liñas do Plan é a avaliación e control dos riscos dos activos (información, datos, documentación, servizos, aplicacións, equipamento, comunicacións, recursos administrativos, físicos e humanos) que permiten a súa minimización ata niveis acep-

tables. Con esta finalidade despregaranse medidas de seguridade adecuadas, eficaces e proporcionadas, nun proceso de mellora continua que leve a organización a ser máis preventiva que reactiva fronte ás incidencias de seguridade.

A xestión da seguridade é un proceso transversal á organización, e o persoal de soporte técnico das distintas consellerías e organismos velará para que os procesos e actividades TIC cumpran e se adecuen ás medidas de seguridade que se van establecer.

Para concienciar e implicar na xestión da seguridade toda a dirección e persoal que presta servizos á Administración autonómica porase en marcha accións formativas, campañas de difusión e sensibilización sobre protección de datos, políticas de uso seguro do posto de traballo e outras cuestións relacionadas.

As dúas últimas liñas de actuación consisten na elaboración dunha orde para o desenvolvemento do Decreto de boas prácticas e na creación dunha ferramenta para poder avaliar o grao de seguridade que se vai a alcanzando, a través dun conxunto de indicadores, que permitirá dispor de información que facilite a toma de decisións no ámbito da seguridade da información.

O Plan Director de Seguridade de Información establece tamén a política de seguridade da información da Xunta para cumprir os requirimentos do Esquema Nacional de Seguridade, que indica que todos os órganos superiores das administracións públicas

deberán dispoñer formalmente da súa política de seguridade, que será aprobada polo titular do órgano superior correspondente.

O Plan Director de Seguridade da Información conta cun orzamento de 2,8 millóns no período 2010-2014.

Proposta de medidas e actuacións prioritarias	Indicadores salientables
Manter un control eficiente do gasto corrente a través do desenvolvemento dun Plan permanente de austeridade e racionalización que evite gastos innecesarios e fomente políticas de aforro	Porcentaxe anual de redución do Capítulo II: Gastos en bens correntes e servizos
Reforzo dos organismos reguladores da competencia e protección e defensa dos consumidores, mellorando os servizos do TGDC	Incremento nun 15% anual do número de expedientes iniciados de oficio
e-Administración: mellorar os servizos de contratación, tributarios e de pagos e acurtar os tempos de resposta aos cidadáns, incorporar as TIC ao rexistro de contratistas, á licitación electrónica e á factura electrónica	Informatizar ao 100% o rexistro de contratación. (Altas, baixas, modificacións e notificacións) Realizar en 2014, a través da plataforma de licitación en rede, o 100% das licitacións Reducir o tempo medio de pago de facturas, a menos de 45 días Situar as declaracións tributarias electrónicas por riba do 50% do total
Incrementar a eficacia no gasto público, introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, e auditoría dos expedientes de gasto	Diminuír as incidencias rexistradas en expedientes de gasto por debaixo do 5%; e do 2% en proxectos cofinanciados con fondos europeos
e-Administración, posta en marcha dun Rexistro Central de Persoal, RCP, que permita a informatización e tramitación electrónica dos procedementos de persoal	Ter informatizados para 2014 o 100% dos procedementos administrativos de persoal

Proposta de medidas e actuacións prioritarias	Indicadores salientables
e-Administración: implantación de procedementos telemáticos entre a Xunta de Galicia e os concellos; e nos concellos	Número de procedementos implantados (período 2010-2014). Obxectivo: 60 entre a Xunta e os concellos; e 315 nos concellos beneficiarios 100% dos procedementos administrativos entre a Xunta e os concellos con tramitación telemática en 2010
Promover e difundir aplicacións e servizos dirixidos ás familias, cidadáns e pemes, como a carpeta do cidadán, ou centros de información, que incrementen a accesibilidade aos servizos das administracións públicas	Porcentaxe de incremento de aplicacións e servizos nas administracións públicas de Galicia 100% das subvencións tramitadas por vía telemática no 2013 70% documentación con entrada no rexistro dixitalizada en 2012
Dimensionamento e avaliación da actividade dos organismo dependentes da Xunta de Galicia	Porcentaxe de organismos avaliados sobre o total dos existentes, nos anos 2010 e 2011 (2010: 44 %; 2011: 35 %) Número de organismos con indicadores de seguimento definidos, en 2011, 2012 e 2013 (2011: 15, 2012: 45, 2013: 80)
Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia e establecementos de <i>ratios</i> para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta de Galicia	Porcentaxe anual de unidades ás que se realizou un seguimento de xestión sobre o total de unidades, en 2010, 2011, 2012 e 2013 (2010: 70 %, 2011: 80 %, 2012: 90 Porcentaxe 2013: 95 %)
A mellora da Xestión da Formación da EGAP a través de implantación do modelo europeo da calidade EFQM. Instaurarase un novo modelo de xestión que permita a Escola desenvolver con garantías de calidade o seu papel de centro oficial de docencia	Obtención do selo de excelencia EFQM cunha puntuación mínima de 300 puntos no exercicio 2013
Libre acceso a todo o material formativo xerado pola EGAP a través da web EGAP 2.0. Poñer a disposición da sociedade en xeral todo o acervo e bagaxe acumulado pola escola no desenvolvemento da súa actividade de forma complemente	Seguimento en directo das actividades formativas e divulgativas da EGAP a través da web EGAP 2.0 no exercicio 2013. Creación de comunidades de aprendizaxe na EGAP 2.0 no exercicio 2012 Posibilidade de descargas libres de materiais didácticos da web EGAP 2.0 no exercicio 2011 Posibilidade de participación nos foros, chats..., opinións e valoracións recibidas sobre o material publicado na web EGAP 2.0 no exercicio 2011